

(allegato alla deliberazione di Giunta n.39 del 28.04.2016)

TABELLA
Consistenza a consuntivo relativa all'esercizio 2015

Tipologia	2014	2015			2015		
	Consistenza al 31/12	Previsione dismissioni	Previsione acquisti	Previsione consistenza al 31/12	Dismissioni effettive	Acquisti effettivi	Consistenza effettiva al 31/12
Personal computer	138	10	13	141	24	9	126
Stampanti	102	8	8	102	17	2	87
Monitor	99	4	4	99	12	1	88
Scanner	23	2	2	23	4	1	20
Notebook	4	1	1	4	-	2	6
Fax	6	2	2	6	2	-	4
Centralino telefonico	2	-	2	2	1	-	1
Gruppo di continuità	1	-	-	1	-	-	1

M
T

PIANO TRIENNALE 2014/2016

Relazione a consuntivo, relativa all'esercizio 2015

In relazione alla deliberazione della Giunta Camerale n. 107 del 19.12.2013, con la quale l'Ente camerale, in conformità di quanto previsto dalla legge finanziaria per l'esercizio 2008 (legge 24 dicembre 2007, n.244, art. 2 commi da 594 a 598), ha approvato il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali per il triennio 2014/2016, si evidenziano le variazioni intervenute nell'anno 2015 per le rispettive categorie di beni:

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE (art. 2co,594 lett a)

a) Personal computer

La tabella iniziale indica gli acquisti e le dismissioni effettive, con la consistenza finale al 31.12 rispetto alle previsioni del piano triennale 2014-2016. Si evidenzia un numero minore di acquisti effettivi, rispetto al previsto, per quasi tutte le categorie di beni strumentali (unico scostamento in eccesso riguarda l'acquisto di due notebook in luogo di uno). La radiazione dei beni indicati in tabella, beni non più utilizzabili e avviati alla distruzione, è stata fatta con determinazione dirigenziale n. 294 del 22 dicembre.

b) Software

Nel corso del 2015 si è provveduto all'acquisto sul MEPA, a supporto dell'attività dell'ufficio agricoltura, di un programma gestionale proprietario per il controllo dei prodotti DOP.

DOTAZIONI STRUMENTALI NON INFORMATICHE (art. 2 co. 594 lett. a)

a) Fotocopiatrici

Non ci sono state variazioni riguardanti il parco copiatrici per il 2015. L'ente pertanto continua ad usufruire della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 1" stipulata nel 2013 per il noleggio quinquennale di un modello Kyocera in rete per copie a colori (canone mensile € 93,75 oltre Iva) e della convenzione "Fotocopiatrici 20 – lotto 2" per il noleggio quinquennale di cinque copiatrici b/n Olivetti, (canone mensile € 72,33 più Iva cad.) di cui una in scadenza nel 2018, le altre quattro nel 2019;

b) Stampanti – scanner

Come dai dati riportati in tabella si evidenzia un numero inferiore di acquisti rispetto alle previsioni sia per quanto riguarda le stampanti che gli scanner. Le radiazioni indicate sono state disposte con il medesimo provvedimento indicato per i Pc. Anche in questo caso i beni cancellati sono stati avviati alla distruzione.

c) Telefonia fissa

Nulla è variato rispetto all'anno precedente: la camera usufruisce di n. 8 Sim TELECOM acquistate con convenzione "Telefonia mobile 5" collegate a tutte le chiamate passanti per il centralino. Anche per l'anno 2015 (scadenza aprile 2016) è stato confermato il servizio di centralino remoto acquisito tramite MEPA.



AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett b)

Nulla è variato nell'anno in corso: il parco auto comprende quindi una Alfa 166 ed una Fiat Punto JTD, entrambe immatricolate nell'anno 2001.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2 co.594 lett. c)

Nulla da segnalare, la situazione rimane immutata.

ASSEGNAZIONE DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE (art. 2 co.595)

L'Ente attualmente dispone in proprietà di n. 2 apparecchi cellulari, attualmente custoditi in cassaforte, che possono essere eventualmente assegnati in uso esclusivamente per esigenze di servizio e di reperibilità immediata. A tale proposito non risultano spese di telefonia mobile per l'anno in considerazione.

T
H