

facsimile modello domanda

(da riportare su carta intestata dell'Impresa)

Il sottoscritto/a.....,
in qualità di (*titolare, legale rappresentante, altro*).....
della impresa.....
con sede in.....
Via/P.zza.....n.....
Codice fiscale.....Partita Iva,
iscritta nella Camera di Commercio di Frosinone al REA n.ro.....

CHIEDE

il rilascio di un Attestato di libera vendita per l'esportazione del/i proprio/i (*specificare i prodotti o i beni*) in (*specificare il Paese estero*), come richiesto dalle locali Autorità.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 che i suddetti (prodotti o beni) vengono liberamente commercializzati in Italia e/o nell'Unione europea dall'impresa in questione e che sono conformi alla legislazione nazionale in materia di sanità pubblica;
- di essere consapevole che l'attestato non sostituisce l'eventuale certificazione ministeriale prevista dalla legislazione vigente per la tipologia di merce oggetto dell'esportazione.
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in calce alla presente domanda.

Allega:

- Elenco dei principali clienti italiani e stranieri;
- Copia delle fatture di vendita in Italia e/o in UE relative all'ultimo trimestre;
- Copia autorizzazione alla commercializzazione o certificazione rilasciata dall'Autorità competente (quando prevista).

Luogo Data

*Timbro aziendale e
firma
del legale rappresentante*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART.13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (R.G.P.D.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, si informa di quanto segue:

1.Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone con sede in Frosinone, Viale Roma snc. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo: info@fr.camcom.it o mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@fr.legalmail.camcom.it

2.Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) può essere contattato mediante email all'indirizzo: rpd-privacy@fr.camcom.it o mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: rpd-privacy@fr.legalmail.camcom.it

3.Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento acquisisce i dati nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito nella procedura in base ad un obbligo legale che, a seguito della richiesta di imprese interessate, portano il medesimo al rilascio di certificati di origine, di visti su atti valevoli per l'estero e di attestati di libera vendita. Trovano applicazione l'art. 2, comma 2, lett. c) L.580/93, nonché il Regolamento UE 952/2013, il Regolamento Delegato UE 2446/2015, il Regolamento di Esecuzione UE 2447/2015, e, da ultimo, le nuove disposizioni normative per il rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero, adottate di concerto tra Ministero Sviluppo Economico ed Unioncamere, allegate alla Circolare Ministero Sviluppo Economico prot. n. 62321 del 18/03/2019.

4.Modalità del trattamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei.

5.Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali da Lei forniti saranno comunicati ad InfoCamere ScpA, in qualità di responsabile esterno del trattamento, e potranno essere comunicati agli Enti competenti per gli accertamenti d'ufficio nonché in tutti i casi previsti dalla normativa vigente, in particolare in materia di procedimento amministrativo (diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990).

6.Trasferimento dei dati

L'Ente titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7.Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per un successivo periodo pari a massimo 2 anni per le richieste dei certificati di origine ed eventuale documentazione giustificativa dell'origine prodotta dagli interessati nonché per le copie ufficio degli attestati di libera vendita e dei visti su atti a valere per l'estero.

8.Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla Camera di Commercio l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano; la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (secondo le norme del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali –www.garanteprivacy.it

9.Conferimento dei dati

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto e la mancata fornitura degli stessi, o anche una fornitura parziale, comporta la non procedibilità dell'istanza.

10.Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Ente non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, G.D.P.R.