



# GUIDA ALL'ADEMPIMENTO DI CUI ALLE NORME TRANSITORIE DEI DECRETI MINISTERIALI 26.10.2011 AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA IMPRESE ISCRITTE AGLI EX ALBI E RUOLI

## SOCIETA'

Ufficio competente	Registro delle imprese della provincia nella quale è ubicata la sede dell'impresa
Riferimenti normativi	D.M. 26 ottobre 2011 e Circolare 3649/C del 18 gennaio 2012
Termine	12/05/13 (dopo tale data alle imprese inadempienti si darà corso al procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività )
Modulistica	a. Modello S5 + Allegato A (Modello ARC o Mediatori) b. int. P per ogni legale rappresentante e per ogni eventuale ulteriore soggetto che svolga l'attività nell'impresa
Soggetti obbligati alla presentazione	Amministratore
Soggetti legittimati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello S5: Procuratore o professionista incaricato</li> <li>• Allegato A (Modello ARC o Mediatori): Nessuno</li> </ul>
Firma modulistica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modello S5: Titolare o procuratore o professionista incaricato</li> <li>• Allegato A (Modello ARC o Mediatori): solo l'amministratore, con firma digitale o autografa</li> </ul>
Costi	Euro 30 per Diritti di segreteria, imposta di bollo NON prevista
Avvertenze	<p>- Qualora l'iscrizione al Ruolo/Elenco alla data del 12 maggio 2012 non risulti per tutti i legali rappresentanti della società, l'aggiornamento potrà essere richiesto soltanto per la società e per i legali rappresentanti già iscritti a quella data. Per quanto riguarda gli altri legali rappresentanti, occorrerà regolarizzare la posizione individuale degli stessi e, di conseguenza quella della società, presentando contestualmente anche la SCIA (modifica) nella quale gli stessi dovranno dichiarare di possedere i requisiti per il legittimo esercizio dell'attività.</p> <p>- Qualora l'impresa svolga la stessa attività anche presso altre unità locali, ubicate nella stessa provincia della sede, ed intenda richiedere contestualmente l'aggiornamento anche per queste ultime, poiché attualmente il sistema non permette di allegare più di una SCIA al modello RI/REA dovrà inviare tante denunce quante sono le unità locali, seguendo le indicazioni relative all'aggiornamento posizione RI/REA delle unità locali. In tale ipotesi, l'ufficio R.I. di Frosinone applicherà un solo diritto indipendentemente dal numero delle denunce, <u>purché le stesse siano state inviate in pari data</u>, a condizione che <u>sia inserita nelle note della modulistica RI/REA la dicitura "pratica da associare a pratica n. (indicare il codice pratica)"</u>.</p> <p>Nel modello XX NOTE dev'essere riportata la dicitura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.10 DEL D.M. 26/10/2011" per gli Agenti e Rappresentanti di Commercio</li> <li>- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.M. 26/10/2011" per i Mediatori.</li> </ul>



## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA**

*(ISTRUZIONI TECNICHE CAP. 7.1.2 DELLA GUIDA STARWEB)*

**Nel caso in cui trattasi di società con attività svolta solo presso la sede dai legali rappresentanti tutti già iscritti al soppresso Ruolo Agenti/Mediatori alla data 12/05/2012, occorrerà aggiornare la posizione compilando il Modello S5 , l'Allegato A ed un int.P PER OGNI LEGALE RAPPRESENTANTE, come descritto di seguito:**

**– MODELLO S5, RIQUADRO B4/ISCRIZIONE IN ALBI; INT.P RIQUADRI 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA) E 9/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI.**

E' obbligatorio che risulti compilato il riquadro B4 che dovrà riportare la data di presentazione della denuncia e tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. In esso dovranno risultare:

- nel campo "ente" l'Ente **CC**=Camera di Commercio,
- nel campo "denominazione" quella del corrispondente Ruolo/Elenco soppresso: **RR** (Agenti) o **RM** (Mediatori);
- nel campo "lettera" il codice relativo all'attività dichiarata: **RRC** per gli Agenti; **RMI** per i Mediatori;
- nel campo "data" la data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- nel campo "numero", il numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- nel campo "provincia", la sigla della provincia nella quale risulta l'iscrizione al Ruolo.

N.B. allegare l'Int.P, se si utilizza il programma web STARWEB, occorre selezionare e compilare in fase di predisposizione della denuncia la sezione "Gestione responsabili tecnici".

Riguardo il modello INT.P è necessario che sia riportato nel riquadro 7:

- nel campo "cod.carica" il cod. Carica relativo alla qualifica corrispondente al rapporto con l'impresa (Dipendente, Preposto ecc.. In mancanza del codice carica specifico, utilizzare quello generico di **RTC** – responsabile tecnico);
- nel campo "data nomina" la data di presentazione della denuncia coincidente con il momento in cui il soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A ha dichiarato i dati di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco alla data del 12/05/2012.

Infine relativamente al riquadro 9 dovranno essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. In particolare:

- nel campo “ente” l’Ente **CC** = Camera di Commercio;
- nel campo “denominazione” quella del corrispondente Ruolo/Elenco soppresso: **RR** (Agenti) o **RM** (Mediatori);
- nel campo “lettera” il codice relativo all’attività dichiarata: **RRC** per gli Agenti; **RMI** per i Mediatori;
- nel campo “data” quella di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco
- nel campo “numero”; numero di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco;
- nel campo “provincia”, la sigla della provincia nella quale risultava l’iscrizione stessa.

N.B. nel caso di attività di Agente o Rappresentante di commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

Nel modello XX NOTE dev'essere riportata la dicitura:

- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.10 DEL D.M. 26/10/2011" per gli Agenti e Rappresentanti di Commercio
- "AGGIORNAMENTO POSIZIONE AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.M. 26/10/2011" per i Mediatori.

## – **ALLEGATO A, MODELLO ARC (AGENTI E RAPPRESENTATI DI COMMERCIO) O MODELLO MEDIATORI**

Nella sezione "anagrafica impresa" nel campo "sottoscritto" DEVE essere sempre indicato il nome e cognome di un amministratore, anche quando la denuncia R.E.A. alla quale questo modello è allegato è stata presentata e sottoscritta dal procuratore, in quanto le dichiarazioni già precompilate nel modello assumono, per l’impresa ed i legali rappresentanti, efficacia di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella sezione "aggiornamento posizione RI/REA" devono essere compilati tutti i campi con gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo/Elenco per ogni legale rappresentante. (nome e cognome, codice fiscale, numero di iscrizione al ruolo, CCIAA di competenza, data iscrizione). Gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo della società devono essere indicati soltanto nella modulistica RI/REA.

N.B. nel caso di attività di Agente o Rappresentante di commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

Inoltre nel caso in cui oltre agli amministratori vi siano altri soggetti che svolgono l'attività, quali procuratori, preposti, dipendenti, anche i loro dati dovranno essere inseriti nella sezione Aggiornamento posizione RI/REA.

## **Modalità di firma dell'Allegato A**

Nel caso il legale rappresentante, sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il modello Allegato A direttamente dal programma Starweb (modalità consigliata).

Nel caso, invece, il titolare non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, deve stampare l'allegato A versione PDF, sottoscriverlo nell'apposito spazio situato in calce al modello, scansionarlo in formato PDF/A e riallegarlo alla pratica. L'Allegato A, deve, inoltre, essere sottoscritto digitalmente dall'intermediario che presenta la pratica ed appone la firma digitale.