

Addì, 11/12/2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 291

OGGETTO: SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO STAMPA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 107 del 30/11/2015, con la quale è stata confermata l'esigenza per l'Ente di avvalersi, sino al 31 dicembre 2016, di un Addetto stampa, per l'importo lordo massimo complessivo di € 8.750,00;

CONSIDERATO che l'incarico citato riguarda le seguenti azioni a favore della Camera di Commercio:

- lo sviluppo dei rapporti con gli Organi di informazione;
- la realizzazione di iniziative di comunicazione a mezzo trasmissioni televisive, radiofoniche, comunicati e conferenze stampa;
- la collaborazione nell'organizzazione di eventi speciali;
- il supporto alle relazioni esterne degli Organi di vertice camerali;
- la realizzazione di servizi fotografici;
- la collaborazione nello sviluppo del progetto di comunicazione previsto dalla pianificazione dell'Ente;
- lo sviluppo ed il miglioramento della comunicazione dell'Ente camerale nelle sue diverse articolazioni, comprese le Aziende speciali, mediante un più incisivo utilizzo di diversi strumenti di comunicazione;
- la predisposizione articoli ed interviste relative alle iniziative ed ai progetti della Camera di Commercio.

VERIFICATA, come nel passato, l'indisponibilità all'interno dell'Ente di una figura provvista dei requisiti di legge cui affidare il compito e la conseguente necessità di provvedere alla selezione di un professionista esterno;

VISTE le norme che disciplinano il ricorso agli incarichi esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed, in particolare, la legge n. 183 del 12/11/2011 (legge di stabilità 2012) che, modificando l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, n. 78, prevede che "...a decorrere dall'anno 2011...le Camere di Commercio ... possono avvalersi di ... contratti di collaborazione coordinata e continuativa nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009...";

CONSIDERATO che nell'anno 2009, è stata sostenuta una spesa complessiva di € 17.500,00, e che, per quanto detto al punto precedente, l'importo massimo disponibile, anche per l'anno 2016, è di € 8.750,00;

VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 19 maggio 2008, concernente l'approvazione del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa", come modificato con la Deliberazione n. 25 del 30/3/2015, dal titolo, Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni. Revisione;

TENUTO CONTO che l'ultima disposizione applicabile è quella recata dalla Legge n. 191/2004 (legge finanziaria 2004) e ss., che ha escluso dall'applicazione dei limiti di spesa, fra l'altro, gli incarichi di consulenza per gli addetti stampa, in quanto figure previste come obbligatorie dalla legge 7/6/2000, n. 150, relativa alle "Attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

CONSIDERATO quanto stabilito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008, relativamente ai requisiti di qualificazione culturale richiesti per lo svolgimento di specifiche attività da parte di iscritti in Ordini professionali, e che per lo svolgimento delle funzioni di Addetto stampa il Collaboratore deve essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti;

VERIFICATA la disponibilità di Bilancio, nonché l'andamento a valore di mercato delle prestazioni di Addetto stampa;

ACQUISITI sul presente provvedimento il parere favorevole del Responsabile della P.O./Servizio V sotto il profilo tecnico e il parere del Responsabile della P.O./Servizio VII sotto il profilo contabile;

DETERMINA

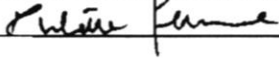
- di avviare la selezione per il conferimento di un incarico di Addetto stampa;
- di avvalersi, per la citata selezione, dell'Avviso allegato alla presente determinazione, predisposto dalla struttura competente in osservanza dei principi fissati dal Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, integrato da un colloquio volto a soddisfare il carattere fiduciario dell'incarico medesimo che richiede, oltre all'accertamento del possesso dei necessari titoli professionali, anche la verifica della sintonia del professionista con la programmazione dell'Ente e gli aspetti della collaborazione più squisitamente personali .

La spesa complessiva prevista ammonta ad € 8.750,00, e farà carico al budget direzionale 2016, funzione istituzionale C – Compensi collaborazioni coordinate continuative (Addetto stampa), conto (325062).



Camera di Commercio
Frosinone

Parere favorevole regolarità contabile
Il Responsabile della P.O./ Servizio VII
Dott.ssa Antonietta Ferrara



Parere favorevole tecnico
Il Responsabile della P.O./ Servizio V
Avv. Elena Torroni



IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. GIANCARLO CIPRIANO)



ET/

**AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA**

La Camera di Commercio di Frosinone, avendo la necessità di avvalersi di un Addetto stampa che curi per proprio conto la comunicazione verso le Istituzioni, gli Organi di informazione, le Imprese ed i Cittadini, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività dell'informazione stessa nelle materie di interesse dell'Amministrazione, intende affidarne il relativo incarico sino al 31 dicembre 2016, a norma dell'art. 3 del "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa" approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 19 maggio 2008.

L'esigenza di conferire tale incarico ad un Professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere le funzioni sopra descritte e dall'indisponibilità all'interno dell'Ente di risorse umane da adibirvi.

Oggetto

La collaborazione riguarda le seguenti attività, individuate nella deliberazione della Giunta camerale n. 107 del 30/11/2015:

- lo sviluppo dei rapporti con gli Organi di informazione;
- la realizzazione di iniziative di comunicazione a mezzo trasmissioni televisive, radiofoniche, comunicati e conferenze stampa;
- la collaborazione nell'organizzazione di eventi speciali;
- il supporto alle relazioni esterne degli Organi di vertice camerali;
- la realizzazione di servizi fotografici;
- la collaborazione nello sviluppo del progetto di comunicazione previsto dalla pianificazione dell'Ente;
- lo sviluppo ed il miglioramento della comunicazione dell'Ente camerale nelle sue diverse articolazioni, comprese le Aziende speciali, mediante un più incisivo utilizzo di diversi strumenti di comunicazione;
- la predisposizione articoli ed interviste relative alle iniziative ed ai progetti della Camera di Commercio.

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti.



Durata

L'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31 dicembre 2016. Il contratto, in nessun caso, può valere a costituire in capo al Collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Luogo e modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico verrà svolto dal Professionista in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni, concordate con il Presidente ed il Segretario generale sulla base delle indicazioni della Giunta camerale, verranno svolte dal Professionista nel rispetto l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con l'Ufficio di Presidenza e la Segreteria Generale. Inoltre, ove richiesto, dovrà assicurare la propria opera in occasione di seminari, convegni, rassegne, incontri ed altre iniziative organizzate dalle varie strutture camerali, anche se tenute fuori della sede dell'Ente. In relazione a ciò, avrà accesso agli atti camerali, con le seguenti modalità:

- mediante incontri presso gli Uffici della Camera di Commercio con i Vertici dell'Ente e/o i funzionari incaricati delle attività oggetto della comunicazione;
- via e-mail e per le vie brevi, per le questioni urgenti e quelle che possono essere trattate senza particolari formalità e che non richiedano riunioni e/o confronti diretti con i responsabili.

Compenso

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di complessivi € 8.750,00 (ottomilasettecentocinquanta/00), al lordo di ogni tributo ed onere che resta a carico del Professionista.

Presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae e professionale contenente le esperienze specifiche possedute e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Camera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato ai fini dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss..

La domanda deve **pervenire** alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Segreteria generale - Viale Roma snc, 03100 Frosinone, **completa in ogni sua parte, entro il termine perentorio del 21 dicembre 2015**, anche mediante consegna a mano, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00).

La domanda deve essere accompagnata da tutta la documentazione relativa ai titoli che si intende far valere, in originale o copia conforme all'originale, secondo il modello allegato.

L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Valutazione

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per l'invio delle domande, l'apposita Commissione, a norma dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n. 4 del Consiglio camerale del 19 maggio 2008, procederà all'esame e valutazione delle stesse e dei curricula allegati.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

a) anzianità di iscrizione all'Albo nazionale dei Giornalisti (1 punto per ogni anno di anzianità, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **15 punti**

b) collaborazioni ed incarichi con Enti pubblici (1 punto, per ciascuna collaborazione), fino ad un massimo di **15 punti**

c) collaborazioni ed incarichi con Soggetti privati, nonché possesso di altre abilitazioni e specializzazioni comunque attinenti agli adempimenti da svolgere per conto dell'Ente (0,25 punti, per ciascun titolo posseduto), fino ad un massimo di **punti 10**

d) durata delle collaborazioni di cui alle precedenti lettera b) e c) (0,50 punto per ogni anno di incarico, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **15 punti**

il tutto per un totale massimo di punti 55.

A conclusione, sarà redatta una graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti nell'esame degli elementi di cui ai precedenti punti a), b), c), d).

Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, adottato con Deliberazione n. 9 del 30/1/2015, i Candidati che avranno conseguito il punteggio più alto e che possiederanno i curricula ritenuti più interessanti per l'attività da espletare in qualità di Addetto stampa, saranno invitati al colloquio di approfondimento con la Giunta, ovvero con una rappresentanza della stessa, al fine di valutare le esperienze acquisite e la sensibilità verso le politiche e la programmazione dell'Ente.

Nel colloquio saranno oggetto di valutazione:

e) la conoscenza delle funzioni e delle politiche dell'Ente, con attribuzione di un massimo di **punti 15**

f) la conoscenza del territorio e la comprensione delle specifiche dinamiche economiche e sociali, con attribuzione di un massimo di **punti 15**

g) la qualità ed efficacia delle proposte di sviluppo delle relazioni istituzionali e di comunicazione dell'Ente presso le Istituzioni e gli stakeholders locali, con attribuzione di un massimo di punti 15

il tutto per un totale massimo di punti 45 che, sommati a quelli conseguiti ai punti a), b), c), d), daranno il punteggio complessivo.

Al Candidato che avrà dimostrato di possedere il profilo più aderente alle necessità della Camera di Commercio di Frosinone verrà contrattualizzato l'incarico di Addetto stampa, sino al 31 dicembre 2016.

Pubblicità

Verranno pubblicati all'Albo camerale e sul sito Web dell'Ente (www.fr.camcom.it):

- l'Avviso di selezione
- la graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti nell'esame degli elementi di cui ai punti da a) a g).
- l'incarico di Addetto stampa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone.

Riserva

La Camera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione dell'incarico, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE
dr Giancarlo Cipriano

