

AVVISO DI SELEZIONE
PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI LEGALI DI FIDUCIA DELL' ENTE PER
L'ANNO 2011

La Camera di Commercio di Frosinone, avendo la necessità di costituire anche per l'anno 2011 un elenco di legali di fiducia cui attingere per il rilascio di pareri e consulenze, oltre che per eventuali affidamenti di incarichi di difesa in giudizio, intende avviare le procedure selettive secondo quanto previsto all'art. 4 del vigente "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 4 del 19 maggio 2008.

L'esigenza di creare tale elenco scaturisce dall'opportunità di provvedere l'Ente di uno strumento flessibile e celere di soluzione di eventuali incombenti legali, non altrimenti risolvibili con le professionalità interne, ovvero di attività che richiedano particolare specializzazione e/o formazione specifica.

Oggetto

La collaborazione riguarda le seguenti attività, individuate genericamente e da specificare all'atto dell'eventuale instaurazione della collaborazione:

- la redazione di pareri legali in materie attinenti il campo di attività della Camera di Commercio o le funzioni interne della stessa;
- la risoluzione di quesiti applicativi di normative nazionali, specificatamente in materia di appalti;
- il rilascio di consulenze specifiche per la soluzione di questioni riguardanti varie branche del diritto.
- la difesa in giudizio della Camera di Commercio, in caso di contenzioso.

Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati.

Durata

L'iscrizione nell'elenco ha validità di 12 (dodici) mesi dalla data di approvazione dello stesso.

L'inserimento nell'elenco e gli eventuali affidamenti connessi in nessun caso potranno valere a costituire in capo al Collaboratore il diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Individuazione del collaboratore e affidamento degli specifici incarichi

Per l'affidamento degli specifici incarichi, verrà effettuata una ricerca di mercato fra 3 professionisti iscritti nel presente elenco. L'incarico avverrà sulla base della migliore offerta.

Modalità di espletamento degli eventuali incarichi

Le prestazioni affidate al Collaboratore verranno svolte dallo stesso in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario nei confronti del Committente nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Il Collaboratore è tenuto a rispettare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del c.c..

Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con l'Ufficio Affari Legali. Pertanto, avrà accesso agli atti presso la sede camerale, con le seguenti modalità di svolgimento:

- mediante incontri presso gli Uffici della Camera di Commercio con i funzionari incaricati, per la soluzione di specifici problemi che necessitino l'utilizzo di documentazione dell'Ente;
- via e-mail e per le vie brevi, per le altre questioni che non richiedano riunioni e/o confronti diretti con i responsabili dei Servizi o i vertici dell'Ente.

Presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato. La domanda va corredata del curriculum vitae e professionale e della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve essere inviata, **entro il termine perentorio del 7 febbraio 2011**, a mezzo raccomandata A.R., alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone - Segreteria generale - Viale Roma snc, 03100 Frosinone. La data è quella del timbro postale accettante.

In alternativa, entro il suddetto medesimo termine perentorio, la domanda potrà essere consegnata a mano alla Segreteria generale dell'Ente, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00) oppure potrà essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in forma di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: cciaa@fr.legalmail.camcom.it.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano devono essere inserite in una busta chiusa riportante all'esterno la dicitura "Domanda per la creazione di un Elenco di legali" e devono essere complete di tutta la documentazione che si intende far valere.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione. L'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o di terzi, dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione della documentazione di cui alle lett. a), b), c) e d) della domanda e della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, sono motivi di esclusione.

Valutazione delle domande e formazione delle graduatorie

Entro 30 giorni dalla scadenza del termine per l'invio delle domande, la Commissione di cui dell'art. 5 del Regolamento approvato con deliberazione n. 4 del Consiglio camerale del 19 maggio 2008, procederà all'esame delle stesse e dei curricula allegati.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

a) anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati (1 punto per ogni anno di anzianità, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **10 punti**;

b) numero dei Soggetti pubblici con i quali il Professionista ha collaborato o collabora (1 punto per ciascuna collaborazione documentata), fino ad un massimo di **10 punti**;

c) durata delle collaborazioni di cui alla lettera b) (1 punto per ogni anno di collaborazione, rapportato alle frazioni corrispondenti ai periodi inferiori all'anno), fino ad un massimo di **10 punti**;

d) possesso, comunque certificato, di abilitazioni, incarichi, specializzazioni attinenti (1,00 punto, per ciascun titolo posseduto), fino ad un massimo di **punti 5**.

A conclusione dell'esame sarà redatta una graduatoria basata sulla somma dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente nell'esame degli elementi di cui ai precedenti punti a), b), c), d).

Entreranno a far parte dell' "Elenco dei legali di fiducia dell'Ente" i concorrenti che abbiano conseguito un punteggio minimo di 10,00 punti.

Coloro che abbiano già partecipato alla selezione per l'anno 2010, potranno confermare l'interesse a far parte dell'Elenco dei legali di fiducia dell'Ente inoltrando la domanda corredata dei soli documenti non già allegati alla precedente.

In assenza di nuova documentazione la domanda varrà quale conferma di interesse ed il punteggio totale del candidato verrà automaticamente incrementato del solo punteggio derivante dal decorso dell'ulteriore anno di iscrizione all'Albo.

Pubblicità

L'Avviso di selezione, così come la graduatoria finale, verrà pubblicato all'Albo camerale e sul sito Web dell'Ente (www.fr.camcom.it).

Riserva

La Camera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Frosinone, /2011

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Mario Popolla