

**Allegato alla determinazione dirigenziale n. 34 del 29/1/2016**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE E DI SORVEGLIANZA SANITARIA, AI SENSI DEL D. LGV. 81/2008 E SS.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- Visto il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, “ Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e le successive modifiche e integrazioni;

- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione del Consiglio Camerale n. 4 del 19 maggio 2008, e modificato con deliberazione di Giunta n. 25 del 30 marzo 2015, pubblicato sul sito camerale [www.fr.camcom.it](http://www.fr.camcom.it)

**RENDE NOTO**

che intende procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, alla selezione finalizzata al conferimento, presso La Camera di Commercio di Frosinone, di un incarico libero professionale di “Medico Competente e di sorveglianza sanitaria”, ai sensi e per l’applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 25 e 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere le candidature e non costituisce proposta contrattuale; non vincolando in alcun modo la CCIAA all’affidamento dell’incarico, la presente procedura potrà essere sospesa, revocata o annullata, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i partecipanti abbiano per ciò nulla a pretendere.

L’esigenza di conferire tale incarico ad un Professionista esterno scaturisce dalla necessità di assolvere alle funzioni obbligatorie sopra descritte e dall’indisponibilità all’interno dell’Ente di risorse umane da adibirvi.

**1. Oggetto e obiettivi dell’incarico**

Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso sono definite dagli articoli 25 e 41 del D.Lgv. 81/08 e comprendono le seguenti attività:

**a)** collaborare con il Segretario Generale e con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria
- alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori
- all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso in relazione ai particolari tipi di lavorazione ed esposizione ed alle peculiari modalità organizzative del lavoro
- all’attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

**b)** programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. La sorveglianza sanitaria comprende:

- la visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro a cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è quella prevista all'art. 176, c.3, del D.Lgv. 81/08;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi professionali o alle condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica in occasione del cambio di mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla vigente normativa.

**c)** istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

**d)** consegnare al Datore di Lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

**e)** consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli anche tutte le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;

**f)** fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**g)** informare ogni lavoratore interessato, dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;

**h)** comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

**i)** visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

l) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

m) comunicare mediante autocertificazione il possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008 al Ministero della salute entro i termini previsti dalla vigente normativa.

L'attività di Medico Competente deve essere svolta secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgv. 81/08.

## **2. Profilo richiesto**

**Laurea in Medicina e Chirurgia** oltre al possesso di almeno uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 81/2008:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

Possono partecipare alla presente selezione, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un referente in possesso dei sopracitati requisiti. In tal caso, nella richiesta di partecipazione dovrà essere indicato il professionista che svolgerà l'incarico di Medico Competente, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso ed allegare il proprio curriculum.

I requisiti descritti, nonché una dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con la Camera di Commercio, I.A.A. di Frosinone, e l'autocertificazione attestante la regolarità fiscale e contributiva (per le persone giuridiche) devono essere posseduti alla data di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione.

## **3. Durata dell'incarico**

Un anno, dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

## **4. Prestazioni professionali richieste ed importo massimo del corrispettivo**

Le prestazioni professionali enunciate al punto "Oggetto e obiettivi dell'incarico" del presente avviso sono riconducibili ai seguenti due principali campi di attività:

a) Attività connesse all'incarico di Medico Competente "in senso stretto" ;

b) Attività connesse alla sorveglianza sanitaria , che verranno remunerate in base al numero di visite effettivamente svolte. Per l'offerta, il ribasso andrà operato sul valore di riferimento di ciascuna tipologia, indicato di seguito:

- € 36,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali previsti dalle vigenti normative) per la visita medica generale e ergoftalmologica (preventiva, periodica, su richiesta del lavoratore, in occasione del cambio di mansioni ed alla cessazione del rapporto di lavoro se prevista) con rilascio di certificazione di idoneità specifica alla mansione, istituzione, compilazione e gestione della cartella sanitaria e del rischio predisposta per ogni lavoratore

sottoposto a sorveglianza sanitaria, informazione ad ogni lavoratore dei risultati degli accertamenti sanitari svolti;  
- € 20,00 per esami ematochimici.

Il numero presunto di visite mediche da effettuarsi per l'anno 2016 è pari a 50, ma tale indicazione è suscettibile di variazione. In ogni caso, il compenso corrisposto sarà quello relativo a ciascuna visita effettuata secondo gli importi unitari indicati nell'offerta.

**Si segnala che gli importi unitari proposti dovranno comunque essere comprensivi del costo per lo svolgimento delle attività di cui alla lettera a) del presente articolo.**

In ogni caso, l'importo complessivo annuo **non potrà comunque superare gli € 5.000,00, IVA ed oneri inclusi.**

### **5. Luogo e modalità di svolgimento della prestazione**

Le visite di sorveglianza saranno svolte presso la sede dell'Ente a cura del Medico a cui verrà conferito l'incarico.

L'incarico verrà svolto dal Professionista, in proprio o quale incaricato della persona giuridica affidataria, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione con l'Ente e senza obbligo di rispetto di alcun orario, nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo. Le prestazioni verranno svolte dal Professionista nel rispetto dell'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile e con l'esatta osservanza delle norme di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Professionista dovrà svolgere le attività in collaborazione con la struttura dell'Ente ed, in particolare, con l'Ufficio di Segreteria Generale.

Le visite dovranno essere effettuate preferibilmente nella fascia oraria 9,00 - 13,00 e comunque in un orario che sarà concordato con l'Ufficio delle Risorse Umane.

L'Ente metterà a disposizione del professionista incaricato un locale idoneo.

### **6. Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un **plico chiuso** e firmato sui lembi di chiusura recante la dicitura "**SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE**". Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, due buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura delle quali, la prima, intestata "**Documentazione**" e, la seconda, "**Offerta economica**".

Nella busta "Documentazione" dovranno essere presenti:

- 1) la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata e sottoscritta, nella quale si dia evidenza al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- 2) il curriculum vitae e professionale, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto e corredato dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile. Per i soggetti giuridici, dovrà essere allegato il CV e tecnico professionale della persona designata quale Medico Competente;
- 3) l'attestazione di regolarità fiscale e contributiva (per le persone giuridiche);
- 4) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del professionista dichiarante.

Nella busta "Offerta economica" andrà inserita la migliore offerta per lo svolgimento dei compiti descritti. Il compenso proposto dovrà intendersi "chiuso", cioè comprensivo di qualsiasi onere, spesa, IVA e accessori di legge, potendosi riconoscere un ulteriore compenso, concordato con l'Ente, solo nel caso venga richiesta un'ulteriore attività non compresa o non prevedibile al momento della redazione del presente avviso.

Il plico completo di ogni parte dovrà pervenire **(mediante consegna a mano o a mezzo corriere o raccomandata A/R) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 8 febbraio 2016 presso la sede dell'Ente, in Viale Roma snc, Frosinone.**

**Non fa fede la data dell'Ufficio postale, ma solo quella di arrivo presso la CCIAA.**

**Non verranno prese in considerazione le domande**

- pervenute oltre il termine sopraindicato
- prive del curriculum vitae e professionale del candidato e dei documenti richiesti;
- prive dell'individuazione del professionista che è designato a svolgere l'incarico o prive del suo curriculum vitae e professionale;
- prive dell'offerta economica o con indicazione non univoca dell'importo proposto;
- prive della sottoscrizione e della copia del documento di identità in corso di validità;
- prive della dichiarazione attestante la mancanza di cause di incompatibilità, come sopra individuate, e dell'autocertificazione di regolarità fiscale e contributiva (ove richiesta).

La Camera di Commercio non risponde, in ogni caso, di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

## **7. Valutazione**

La selezione degli aspiranti incaricati verrà effettuata in seduta pubblica il **giorno 9 febbraio 2016**, presso la CCIAA di Frosinone, dalla Commissione prevista dall'art. 4 del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, adottato con Deliberazione n. 9 del 30/1/2015. La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, accerterà la insussistenza di cause di esclusione e valuterà la regolarità della domanda e dell'altra documentazione prodotta. La Commissione procederà all'apertura dell'Offerta economica proveniente solo dai partecipanti che non siano incorsi in cause di esclusione dalla procedura.

La procedura si concluderà con la creazione di una graduatoria basata sulla migliore offerta e sarà valida anche nel caso di una sola istanza pervenuta, purché valida. Ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni, i Candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto potranno essere invitati ad un colloquio di approfondimento nella giornata successiva, al fine di acquisire ulteriori conoscenze circa le esperienze possedute e verificare le modalità organizzative ed operative che il professionista intende utilizzare nell'espletamento dell'incarico.

Al proponente che abbia dimostrato di possedere il profilo più aderente alle necessità della Camera di Commercio di Frosinone e che avrà proposto l'offerta economica più conveniente verrà contrattualizzato l'incarico di Medico Competente, per il periodo di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto ai fini della presente procedura, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente

revoca dell'incarico eventualmente affidato e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **8. Disposizioni finali**

Per gli aspetti procedurali non espressamente disciplinati dal presente avviso si rinvia a quanto previsto dal "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi esterni", pubblicato sul sito camerale [www.fr.camcom.it](http://www.fr.camcom.it)

I dati personali, trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico libero professionale dalla Camera di Commercio di Frosinone.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito camerale [www.fr.camcom.it](http://www.fr.camcom.it)

Per informazioni e per acquisire copia cartacea dell'avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Legali.

Responsabile del procedimento è l'avv. Elena Torroni.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**dr. Giancarlo Cipriano**