

**BANDO PER PROMUOVERE PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER LE  
COMPETENZE TRASVERSALI**  
“Orientamento al lavoro e alle professioni”  
**ANNO 2019**

**ART. 1 FINALITÀ**

La Camera di Commercio, vista l'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e considerate le nuove competenze attribuite dalla legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016), intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel suddetto Registro incentivando l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro ridenominati "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La Camera di Commercio sta assumendo un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

**ART. 2 DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'Ente camerale per il presente bando è pari a € 132.887,34. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposito provvedimento, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili.

L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

**ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i voucher previsti dal presente bando tutte le imprese che, dalla data di presentazione della domanda e fino alla data di liquidazione, rispondano ai seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. essere iscritti e attivi al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di Frosinone e in regola con il pagamento del diritto annuale, così come riformato dall'art.17 della L. n. 488/1999 (in relazione a ciò si invita a effettuare una verifica presso l'ufficio diritto annuale della Camera di Commercio per sanare eventuali irregolarità pregresse);
- b. avere la sede legale e/o un'unità operativa (escluso magazzino o deposito) in provincia di Frosinone;
- c. non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. essere iscritti al Registro nazionale alternanza scuola-lavoro di cui alla L. 107/2015 <http://scuolalavoro.registroimprese.it>
- e. avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);

- f. non avere già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sui medesimi interventi agevolati;
- g. non essere aziende pubbliche, né imprese il cui capitale sociale sia detenuto per più del 25% da enti o aziende pubbliche;
- h. non avere in corso contratti di fornitura di beni/servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Frosinone, ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012.

Relativamente ai punti a) e d) è data facoltà, quale eccezione alle prescrizioni di cui sopra, di provvedere alla regolarizzazione degli stessi con le procedure di cui all'art. 7 del presente Bando nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta della documentazione da parte della Camera di Commercio.

#### **ART. 4 TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Ciascuna impresa può presentare una sola richiesta di voucher a valere sul presente Bando (la prima pervenuta in ordine cronologico).

Sono ammesse alle agevolazioni le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra impresa ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro dal 5 novembre 2018 al 31 maggio 2019 e con una durata minima di 80 ore (2 settimane) eventualmente riferibile anche a periodi non continuativi e a convenzioni siglate con diversi Istituti scolastici.

Il voucher sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola lavoro effettivamente svolti e rendicontati.

#### **ART. 5 ENTITÀ DEL VOUCHER**

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un voucher a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante, modulato nel modo seguente:

- € 800,00 per ogni studente<sup>1</sup> che realizza un percorso individuale di alternanza scuola-lavoro fino a un voucher massimo erogabile pari a € 4.000,00.

Il voucher è erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

#### **ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI VOUCHER**

Le domande, redatte sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), corredate della documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal titolare/legale rappresentante digitalmente o con firma autografa, allegando in tal caso fotocopia di un documento di identità, in corso di validità e dovranno essere presentate, pena l'esclusione, tramite casella di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it); nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Bando Alternanza Scuola Lavoro".

Le domande potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Camerale sino al 15 giugno 2019, salvo chiusura anticipata del bando per esaurimento delle risorse disponibili. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento delle risorse verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it) – Albo camerale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto/i scolastico/i e l'impresa ospitante (in formato pdf) e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

---

<sup>1</sup> Ai fini del voucher non è ammissibile rendicontare due percorsi con lo stesso studente anche se svolti in periodi diversi e in annualità differenti.

È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

La Camera di Commercio di Frosinone non risponde delle eventuali conseguenze negative per l'impresa derivanti dalla mancata validità della PEC e dal mancato presidio della stessa è esonerata, altresì, da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi tecnici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del soggetto richiedente o di malfunzionamento del sistema di trasmissione dei dati.

#### **ART. 7 PROCEDURA DI VALUTAZIONE E AMMISSIONE AL VOUCHER**

Le domande di voucher saranno accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e dall'ora di ricevimento della PEC di richiesta.

L'attività istruttoria sarà svolta dagli uffici camerali che procederanno alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti da Bando. La Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta.

Il procedimento istruttorio delle domande di voucher si concluderà con l'approvazione, disposta con determina del Dirigente competente, degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse ma non finanziate per esaurimento delle risorse e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti di cui all'art. 3.

Tali elenchi saranno determinati sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della domanda di voucher.

La conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del voucher è fissato nel termine massimo di 210 giorni decorrenti dalla data di chiusura del bando.

La Camera di Commercio provvederà a pubblicare gli elenchi suddetti sul sito [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), sezione Albo camerale, fino al sessantesimo giorno successivo alla data di adozione del suddetto atto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER**

Le rendicontazioni finali, redatte sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it), corredate della documentazione richiesta dovranno essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante digitalmente o con firma autografa e dovranno essere presentate, esclusivamente, tramite casella di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it); nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura "Rendicontazione Bando Alternanza Scuola Lavoro".

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate a conclusione del/i percorso/i e, comunque, entro e non oltre il 15 luglio 2019, allegando la seguente documentazione:

1. in caso di firma autografa, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
2. copia del/i registro/i delle presenze firmato/i dal/i tutor aziendale/i e/o dal/i tutor scolastico/i (in formato pdf) e relativa dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

In fase di rendicontazione il voucher sarà calcolato sulla base degli effettivi studenti accolti e, comunque, in numero non superiore a quello indicato in sede di domanda.

La Camera di Commercio potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 10 giorni.

La liquidazione del voucher concesso avverrà in un'unica soluzione, a saldo, una volta ultimate le attività e verificati i requisiti e la documentazione di rendicontazione finale. La liquidazione potrà avvenire solo se sarà soddisfatta la regolarità contributiva dell'azienda (DURC).

#### **ART. 9 REVOCHE E RINUNCE**

Il voucher concesso in attuazione del presente Bando verrà revocato qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione;
- d. il beneficiario rinunci al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento;
- e. qualora risulti l'impossibilità di effettuare i controlli di cui al successivo art. 10 per cause imputabili all'impresa.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al voucher ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it), indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia voucher Bando "Alternanza Scuola Lavoro".

#### **ART. 10 CONTROLLI**

La Camera di Commercio di Frosinone potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare le informazioni prodotte ai fini della conferma o revoca del voucher per le imprese beneficiarie. A tal fine l'impresa beneficiaria si impegnerà a tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data del provvedimento di assegnazione, tutta la documentazione contabile, tecnica e amministrativa in originale, relativa all'intervento agevolato.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it).

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al responsabile del Servizio Promozione Dr. Giuseppe Masetti.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.fr.camcom.gov.it](http://www.fr.camcom.gov.it).

Per ulteriore informazioni è possibile rivolgersi in Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.00 (0775.275.274 - 268) [promozione@fr.camcom.it](mailto:promozione@fr.camcom.it).

Per le comunicazioni ufficiali le imprese dovranno scrivere al seguente indirizzo PEC [promozione@fr.legalmail.camcom.it](mailto:promozione@fr.legalmail.camcom.it).

#### **ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Frosinone (di seguito anche "CCIAA") intende

informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR) di cui all'art. 1 del presente bando. Tali finalità comprendono:

-le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,

-l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Bando Alternanza Scuola Lavoro con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo richiesto.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 10) anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

Diritti degli interessati: ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [info@fr.camcom.it](mailto:info@fr.camcom.it) con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Frosinone con sede legale in via Roma, P.I. 01570010601 e C.F. 80000230609, tel. 07752751, email [info@fr.camcom.it](mailto:info@fr.camcom.it) pec [cciaa@fr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@fr.legalmail.camcom.it), la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd-privacy@unioncamere.it](mailto:rpd-privacy@unioncamere.it) o alla seguente pec, [rpd-privacyunioncamerelegalmail.it](mailto:rpd-privacyunioncamerelegalmail.it)

#### **ART. 14 TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.