



Frosinone, 7 dicembre 2011

**Spettabile  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA  
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
Frosinone**

Prot. 1242/11

**Oggetto : PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2012.**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 66 comma 1 del "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", in allegato si trasmette la seguente documentazione:

- Preventivo Economico per l'anno 2012 approvato in data odierna dal Consiglio di Amministrazione, corredato della Relazione del Collegio dei Revisori.

Distinti saluti.

Il Presidente  
Florindo Buffardi



- Allegati:
1. Preventivo Economico 2012 e Relazione del Presidente
  2. Relazione del Collegio dei Revisori



**INNOVA**

Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

Sede Legale : 03100 Frosinone Viale Roma snc

Codice Fiscale e Partita IVA 02421340601

\* \* \*

**Verbale della Riunione del Collegio dei Revisori**

Il giorno 7 dicembre 2011, alle ore 10,00 presso la sede della INNOVA si è riunito, a seguito di convocazione, il Collegio dei revisori, nelle persone dei Signori:

- Rag. Luigi Patitucci, Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta Castelli, Componente;
- Rag. Antonietta Santilli, Componente.

La rag. Antonietta Santilli interviene in qualità di Revisore supplente del Ministero dello Sviluppo Economico, in quanto ad oggi la Regione Lazio, non ha ancora provveduto alla nomina del proprio componente in seno a questo collegio. Pertanto si è reso necessario procedere con gli adempimenti disposti dall'art. 17 della L. 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificato dal D.Lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, relativo al Collegio dei revisori dei conti delle Camera di commercio nella parte in cui stabilisce che:

“qualora una delle Amministrazioni di cui al comma 1 non proceda, entro il termine di cui all'articolo 3 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni nella legge 15 luglio 1994, n. 444, alla designazione del membro effettivo, il revisore mancante sarà provvisoriamente sostituito da uno dei revisori supplenti designati dalla altre amministrazioni rappresentante nel collegio” (comma 3); ed anche in considerazione che il successivo comma 4 del medesimo articolo precisa che “i principi di cui al comma 3 si applicano anche al collegio dei revisori delle aziende speciali”.

Il Collegio ha redatto la seguente

**Relazione del Collegio dei Revisori al**

**Preventivo economico per l'anno 2012**



Signori Consiglieri,

Il collegio ha proceduto all'esame del preventivo economico per l'esercizio 2012, in ottemperanza all'art. 12 del vigente statuto per l'Azienda Speciale, approvato con Deliberazione n. 107 della Seduta di Giunta Camerale n. 18 del 22 settembre 2011.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2012, è composto dalla Relazione del Presidente e dal preventivo economico, ed è redatto in conformità al "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" di cui al D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254. Rapportando i dati indicati nel preventivo per l'anno 2012 ai dati di previsione consuntivo al 31/12/2011, è possibile effettuare i dovuti confronti.

Il prospetto espone i seguenti valori:

	2011	2012
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>		
1) proventi da servizi	174.265,99	224.311,00
2) altri proventi o rimborsi	0,00	0,00
3) contributi da organismi comunitari	165.379,12	1.020.450,00
4) contributi regionali o da altri enti pubblici	694.415,95	1.292.100,00
5) altri contributi	0,00	0,00
6) contributo Camera di Commercio	600.000,00	750.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>1.634.061,06</b>	<b>3.286.861,00</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>		
1) organi istituzionali	29.979,10	30.000,00
2) costo del personale	252.674,60	260.000,00
3) di funzionamento	126.495,80	125.000,00
4) ammortamenti e accantonamenti	19.177,12	30.000,00
<b>Totale (B)</b>	<b>428.326,62</b>	<b>445.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>		
1) spese per progetti e iniziative	1.205.734,44	2.841.861,00
<b>Totale (C)</b>	<b>1.205.734,44</b>	<b>2.841.861,00</b>
<b>Totale (B+C)</b>	<b>1.634.061,06</b>	<b>3.286.861,00</b>

La previsione delle entrate (ricavi ordinari) aumenta per euro 1.652.799,94, rispetto all'anno precedente, sostanzialmente per l'aumento delle entrate per i contributi regionali o da altri enti pubblici.



Tra i ricavi ordinari troviamo il contributo della Camera di Commercio che presenta un incremento di € 150.000,00 rispetto al precedente esercizio.

I costi di funzionamento subiscono un aumento pari ad € 16.637,38 principalmente riconducibile alle quote di ammortamento aumentate di € 10.822,88 a seguito dell'acquisto dell'unità formativa mobile.

I costi per gli Organi Istituzionali sono stati previsti in funzione di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 10 della Seduta di Consiglio Camerale n. 3 del 26.05.2011, ad oggetto "aggiornamento misura emolumenti agli amministratori camerali D.P.R. 363/2001, D.L. 78/2010, L. 122/2010" periodo di applicazione 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2013.

I costi istituzionali che rappresentano la previsione di spesa necessaria alla realizzazione dei progetti finanziati che, in talune occasioni, si riferiscono ad annualità pregresse non ancora valutate dall'Ente finanziatore. Si precisa ovviamente che detta spesa verrà sostenuta solo ed esclusivamente ove vengano stanziare le risorse necessarie da parte degli Enti preposti.

Il Collegio dei Revisori, sulla base della documentazione ricevuta, rappresenta che il preventivo economico per l'anno 2012 è redatto in conformità alle disposizioni legislative vigenti e pertanto esprime parere favorevole in ordine all'approvazione dello stesso.

Alle ore 10 e minuti 30 la seduta è tolta previa sottoscrizione della presente relazione.

Frosinone, 7 dicembre 2011

Rag. Luigi Patitucci

Dott.ssa Elisabetta Castelli

Rag. Antonietta Santilli

**PREVENTIVO ECONOMICO**

**PER L'ANNO 2012**

**E**

**RELAZIONE DEL PRESIDENTE**

Signori Consiglieri,

si propone, per l'approvazione, il preventivo economico per l'anno 2012.

Tale preventivo è stato redatto in conformità al "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005 n. 254.

Nel predisporre il Preventivo economico si è tenuto conto delle linee programmatiche della Camera di Commercio e della relazione previsionale e programmatica per il 2012 approvata dal Consiglio di Amministrazione di INNOVA.

L'Azienda adempie, come di seguito dimostrato, al disposto dell'art. 65 comma 2 del "regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio" che prevede che le Aziende Speciali dimostrino, in modo programmatico e non prescrittivo, la crescente capacità di autofinanziamento e di copertura dei costi di struttura :

***Copertura spese di funzionamento***

Voce	2011 (previsione consuntivo)	2012 (preventivo)
- Ricavi ordinari	1.634.061,06	3.286.861,00
a detrarre:		
- contributo camerale	-600.000,00	-750.000,00
- Progetti in valutazione **	0,00	-2.055.450,00
<b>Residuo ricavi ordinari</b>	<b>1.034.061,06</b>	<b>481.411,00</b>
<b>Costi di struttura</b>	<b>428.326,62</b>	<b>445.000,00</b>
Misura % di copertura dei costi di struttura	<i>100,00 %</i>	<i>100,00%</i>

\*\* I ricavi per progetti in valutazione vengono detratti in quanto nella predisposizione del bilancio preventivo tale importo è interamente indicato, in contropartita, tra i costi per attività istituzionali.

***Autofinanziamento complessivo***

Voce	2011 (previsione consuntivo)	2012 (preventivo)
- Ricavi ordinari	1.634.061,06	3.286.861,00
a detrarre:		
- contributo camerale	-600.000,00	-750.000,00
<b>Residuo ricavi ordinari</b>	<b>1.034.061,06</b>	<b>2.536.861,00</b>
<b>Costi struttura / istituzionali</b>	<b>1.634.061,06</b>	<b>3.286.861,00</b>
Misura % di autofinanziamento complessivo	<i>63,28 %</i>	<i>77,18%</i>

Il preventivo economico per l'anno 2012 che è sottoposto alla Vostra approvazione è ripartito in cinque macro aree di destinazione delle risorse:

- FORMAZIONE PROFESSIONALE;
- CORSI E SEMINARI DI APPROFONDIMENTO;
- CORSI ABILITANTI E PREPARATORI;
- PROGETTI SPECIALI;
- SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO.

Di seguito vengono illustrate le singole voci che compongono il Preventivo Economico 2012:

**A) RICAVI ORDINARI**

- Proventi da servizi € **224.311,00**, trattasi delle quote di iscrizione a carico degli utenti per la partecipazione ai corsi e alle attività organizzate dall'azienda e non coperti da finanziamenti comunitari, nazionali o regionali;

- Contributi da organismi comunitari € **1.020.450,00**, si tratta delle attività a finanziamento comunitario per progetti presentati ed in fase di valutazione da parte degli Enti finanziatori, Regione Lazio e Provincia di Frosinone;
- Contributi regionali o da altri enti pubblici € **1.292.100,00**, tale voce comprende:
  1. piano formativo approvato e finanziato da Fondimpresa per € 60.000,00;
  2. progetti di formazione continua per € 1.185.000,00 presentati e in fase di presentazione a valere sui fondi di Fondimpresa e i cui esiti si conosceranno nel 2012;
  3. progetti speciali, a valere sui fondi di perequazione di Unioncamere per € 47.100,00.
- Contributo della Camera di Commercio € **750.000,00** erogato per la copertura di quota parte dei costi di struttura oltre che per la realizzazione dei progetti per i quali non è prevista la copertura economica da parte di terzi.

## **B) COSTI DI STRUTTURA**

I costi di struttura, fatta eccezione per i costi per Organi Istituzionali, vengono ripartiti all'interno del quadro di destinazione programmatica delle risorse in misura percentuale rispetto ai ricavi ordinari.

- Organi istituzionali € **30.000,00**, sono stati previsti in funzione di quanto stabilito dalla Deliberazione n. 10 della Seduta di Consiglio Camerale n. 3 del 26.05.2011 ad oggetto "aggiornamento misura emolumenti agli amministratori camerale D.P.R. 363/2001, D.L. 78/2010, L. 122/2010" periodo di applicazione 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2013;
- Personale € **260.000,00**, l'importo è relativo ai costi del personale dipendente in forza presso l'azienda e ricompresi nella pianta organica approvata dalla Giunta Camerale con delibera n. 33 del 29 Aprile 2009. Tali costi sono comprensivi di contributi e accantonamento TFR;
- Funzionamento € **125.000,00**, in tale voce sono state previste le spese di gestione generali, compresi i costi di fitto della sede formativa di Via Marittima, 461 accreditata presso la Regione Lazio per la formazione continua e superiore;
- Ammortamenti e accantonamenti € **30.000,00**, trattasi delle quote di ammortamento relative a beni aziendali in uso presso la sede di Via Marittima e di Viale Roma oltre che dell'unità formativa mobile di cui l'azienda si è dotata a fine 2011.



### C) COSTI ISTITUZIONALI

- L'importo di € 2.841.861,00 rappresenta la disponibilità dell'Azienda per la realizzazione delle attività Istituzionali. Tale somma è comunque, in parte, subordinata all'esito dei progetti in corso di valutazione da parte degli Enti finanziatori ed è suddivisa nelle macro aree di attività dell'Azienda.

**Di seguito sono illustrate le principali attività che INNOVA intende realizzare nel corso del 2012:**

### ***FORMAZIONE PROFESSIONALE***

Tale area prevede al suo interno tre ulteriori macro aree:

- Formazione professionale finanziata con progetti approvati;
- Formazione professionale finanziata con progetti in valutazione;
- Formazione professionale priva di finanziamento esterno pubblico.

Nel dettaglio:

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATA CON PROGETTI APPROVATI:**

Descrizione	Fondimpresa Progetto Latium	Regione Lazio Sistema Politiche Attive per il Lavoro
<b>RICAVI:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Organismi Comunitari	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	60.000,00	150.000,00
Contributo Camerale	0,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Costi di struttura	20.064,79	50.161,97
Costi Istituzionali	39.935,21	99.838,03

Due le attività finanziate presenti nel preventivo economico per l'anno 2012:

### **PROGETTO FONDIMPRESA LATIUM: Linee di Aggiornamento del Territorio e Interventi Unitari per il Miglioramento**

Il Piano formativo della durata di 12 mesi si compone di una serie di corsi su tematiche trasversali che verranno realizzati per lavoratori occupati e iscritti a Fondimpresa. Il Piano formativo approvato prevede la

realizzazione di circa 3300 ore di formazione e INNOVA interviene in qualità di soggetto delegato per circa 500 ore.

In sintesi le aree tematiche riguardano:

1. Amministrazione e finanza;
2. Risorse umane;
3. Information technology;
4. Lingue straniere;
5. Marketing;
6. Pari opportunità;
7. Sistemi gestionali norme internazionali;
8. Produzione e logistica;
9. Sistemi sicurezza e ambiente;
10. Organizzazione aziendale;

#### **SPAL – Sistema Politiche Attive Lavoro**

La Regione Lazio anche per l'anno 2012 finanzia attività formative rivolte a personale posto in cassa integrazione o mobilità. Innova è presente, già dal 2010, sul sistema predisposto dalla Regione Lazio con proposte formative individuate di volta in volta nell'ambito del catalogo predisposto dalla Regione Lazio e per le qualifiche per le quali INNOVA è in possesso dell'accREDITAMENTO Regionale.

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE FINANZIATA CON PROGETTI IN VALUTAZIONE:**

Descrizione	Regione Lazio Progetto P.I.C.O.	Provincia di Frosinone Voucher Operatore WEB-TV	Provincia di Frosinone Voucher Export Manager	Fondimpresa Piani formativi in valutazione e in fase di presentazione
<b>RICAVI:</b>	<b>615.450,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>1.185.000,00</b>
Proventi da servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Organismi Comunitari	615.450,00	127.500,00	127.500,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00	0,00	1.185.000,00
Contributo Camerale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>615.450,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>1.185.000,00</b>
Costi di struttura	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi Istituzionali	615.450,00	127.500,00	127.500,00	1.185.000,00

## **PROGETTO “PI.C.O. Progetto Itinerante sul CO.mmercio” – Regione Lazio**

Le attività progettuali, dopo l'approvazione, si svolgeranno nell'arco temporale di 24 mesi e verranno realizzate nel territorio della Regione Lazio, specificatamente nella provincia di Frosinone. Il progetto vede la realizzazione di attività formative ed attività non formative che si attueranno attraverso 2 linee di azione, la prima delle quali dedicata ad un'attività di informazione e sensibilizzazione volta alla ricerca e selezione dei candidati attraverso degli incontri nei quali verranno illustrati gli obiettivi e le finalità del progetto. La seconda invece è dedicata alla formazione/aggiornamento degli operatori del settore del commercio.

### **LINEA 1 - Informazione e Sensibilizzazione**

La campagna informativa “diffusa”, fatta di iniziative di pubblicizzazione ad ampio spettro è destinata ad investire il territorio e ad attrarre l'attenzione di quanti, direttamente o indirettamente venuti a conoscenza dell'evento, manifestino interesse, o semplice curiosità, intorno al tema oggetto di trattazione. L'attività di informazione è strutturata, nei suoi contenuti essenziali, in modo da coinvolgere progressivamente l'attenzione dell'ascoltatore e portarlo a riflettere sulle opportunità che il presente intervento possa rappresentare per il territorio. In dettaglio è prevista un'azione di promozione attraverso la stampa, cartellonistica e internet ed un incontro convegno/seminario. L'obiettivo dell'azione sarà quello di individuare il numero di partecipanti al fine di organizzare le attività formative, garantendo il successo dell'iniziativa.

### **LINEA 2 - Formazione degli operatori**

Preliminarmente all'attività di formazione verrà condotta anche un'attività di Orientamento a tutto campo finalizzata ad individuare/validare, attraverso lo strumento del Bilancio di Competenze e l'attività di *assessment* curata da un Consulente, le competenze che i soggetti interessati possono vantare come componenti identificabili, riconoscibili e specifiche di professionalità. Tale attività viene condotta con l'ausilio di prove e strumenti *ad hoc* atti ad individuare quelle competenze trasversali sulle quali il soggetto ha dimostrato di avere sufficiente padronanza. Attraverso il Bilancio di Competenze, in particolare, si mira a ricostruire la storia personale e professionale del soggetto con l'ausilio di informazioni dettagliate desumibili da colloqui individuali, certificazioni formali delle competenze di tipo accademico-formativo, curriculum vitae dettagliati, etc. Il processo di Orientamento appena descritto, persegue un'ulteriore finalità: “riconoscere” ed individuare quei soggetti che potenzialmente, in base alla valutazione delle loro caratteristiche psicologiche, attitudinali, e di *performances*, possano aspirare ad un percorso professionale coerente alle successive attività formative.

### **Contenuti didattici**

Condotta questa prima fase propedeutica al proseguo del percorso si realizzerà l'attività formativa che si svilupperà come segue:

Il progetto si divide in 3 macro aree di intervento

1. Formazione manageriale
2. Formazione operativa
3. Formazione trasversale

La *formazione manageriale* prevede la realizzazione di 4 micro azioni composte da 48 corsi totali. Tale formazione è rivolta ai profili di tipo “manageriale” del settore del commercio.

La *formazione operativa* si realizzerà attraverso 2 micro azioni composte complessivamente da 24 corsi. I percorsi formativi sono essenzialmente rivolti ai profili di tipo “operativo” e avranno l’obiettivo di fornire competenze di base come ad esempio marketing, customer satisfaction etc.

La *formazione trasversale*, composta da 3 micro azioni per complessivi 36 corsi, intende fornire ai partecipanti principalmente nozioni di base per quanto attiene l’informatica e le lingue straniere.

#### **Strumenti e Metodologie formative**

L’attività in aula verrà svolta attraverso una metodologia a carattere attivo, privilegiando l’alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo. In particolare si prevede:

- Discussioni di gruppo. L’utilizzo del gruppo come strumento di lavoro privilegiato diventa ambito di apprendimento individuale e di rapporto interpersonale e sociale;
- Momenti di feed back sui risultati delle esercitazioni;
- Analisi di casi;
- Project work

Il percorso formativo si avvarrà di una metodologia didattica di tipo interattivo, tesa a valorizzare le competenze implicite e le esperienze presenti tra i discenti, in modo da “trasformarle” in competenze esplicite spendibili in contesti professionali specifici. Gli interventi formativi dei docenti saranno quindi tarati sulla composizione dell’aula e sulle esigenze del progetto formativo. Essi saranno proposti in modo da fornire strumenti e tracce per la riflessione e l’approfondimento teorico, nonché elementi critici finalizzati a tentare di “coniugare” i costrutti teorici creati ai vari ambiti d’applicazione. Inoltre la formazione operativa di svolgerà prevalentemente presso un laboratorio multimediale mobile, fornito di postazioni con computer con collegamento ad Internet.

#### **Destinatari**

Il progetto nel suo complesso è rivolto a lavoratori anche autonomi, imprenditori e personale impiegato operante presso centri commerciali o aree commerciali, domiciliati nella Regione Lazio di età superiore ai 18 anni.

Nello specifico:

I partecipanti al progetto si stima che si aggireranno intorno alle 1.080 unità appartenenti alle figure manageriali ed operative presenti nel settore del commercio del territorio della Provincia di Frosinone.

## **MASTER NON UNIVERSITARIO “OPERATORE WEB TV” – Provincia di Frosinone**

L'obiettivo della presente proposta formativa è quello di formare una figura professionale che attraverso l'uso di attrezzature audiovisive e informatiche di ultima generazione sappia mettere in contatto soggetti economici, culturali ed istituzionali di un'area (nazionale e/o internazionale), attraverso l'attività di programmazione, gestione e comunicazione di una Web Tv. L'obiettivo formativo prevede, pertanto, non solo la capacità di elaborare progetti di comunicazione ma anche di tradurre siti web in inglese nonché la capacità di costruire ipertesti utili per ogni forma di attività economica e/o culturale.

Il Master si articola in 500 ore complessive suddivise in 400 ore da svolgersi in aula e 100 ore di stage. Nello specifico il corso si articola in 11 moduli, che si prefiggono quale fine principale di far acquisire ai corsisti le tecniche inerenti la ripresa e il montaggio. Dopo una breve presentazione del percorso formativo, si passerà al modulo relativo alla comunicazione, dove si tratteranno i principi della comunicazione, l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, il linguaggio verbale e non verbale. Dopo la parte dedicata alle competenze trasversali si passerà ad affrontare nel dettaglio le competenze specialistiche. La sceneggiatura, le tecniche di ripresa con i sistemi di videoregistrazione, la conoscenza della telecamera per finire con le inquadrature. Si passerà poi al montaggio video-audio, quindi le tecniche di montaggio, la tipologia dei servizi e la redazione. Infine si passerà alla conoscenza della regia televisiva e della trasmissione televisiva, quindi lo studio, la scenografia, la trasmissione televisiva, per concludersi con la realizzazione di un project work su un argomento scelto da ogni singolo corsista. La parte dedicata alle ore d'aula si conclude con il modulo dedicato al D.lgs. 81/08.

Il corso risulta articolato in segmenti e strutturato in modo da garantire l'alternanza dell'insegnamento teorico con quello pratico (outdoor).

La metodologia adottata per ciascuno di questi moduli prevede l'alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo (case study, test, etc.). Si sottolinea l'importanza, per il raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di un project work che coordinato da docenti specializzati, consisterà nella realizzazione di un cortometraggio. Inoltre un'altra metodologia innovativa che verrà adottata è l'outdoor ovvero le riprese che verranno realizzate per il successivo montaggio verranno eseguite in esterna, i discenti verranno accompagnati da tutor e docenti specializzati.

Lezioni frontali, Discussioni di gruppo, Esercitazioni strutturate, casi e simulazioni, project work.

## **MASTER NON UNIVERSITARIO “EXPORT MANAGER” – Provincia di Frosinone**

L'intervento formativo, della durata complessiva di 500 ore, si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti coinvolti strumenti per gestire le diverse operazioni del commercio estero, nel rispetto del paradigma costo-resa-rischio, approfondendo le problematiche tipiche delle varie fasi della logistica dell'export. L'Export Manager deve essere in grado di predisporre piani di marketing e di promozione aziendale, sviluppare rapporti commerciali con operatori stranieri e sostenere il processo di internazionalizzazione delle aziende.

Compito dell'export manager è quello di occuparsi dello sviluppo, dal punto di vista della strategia commerciale, delle vendite dei prodotti dell'azienda nei paesi esteri in cui l'azienda medesima è presente con una propria rete di vendita o in cui intende attivare una nuova rete di distribuzione.

Il corso risulta articolato in segmenti e strutturato in modo da garantire l'alternanza dell'insegnamento teorico con quello pratico (esercitazioni).

La metodologia adottata per ciascuno di questi moduli prevede l'alternanza di lezioni frontali ed esercitazioni individuali e di gruppo (case study, role playing, test, etc.). Si sottolinea l'importanza, per il raggiungimento degli obiettivi, dell'elaborazione di un project work che coordinato da docenti specializzati, consisterà in un'attività di ricerca tesa a sviluppare le potenzialità degli allievi.

Lezioni frontali, Discussioni di gruppo, Esercitazioni strutturate, casi e simulazioni, project work

## **PROGETTI “GULLIVER 2012 e SAFELY” - Fondimpresa**

I progetti sono stati presentati a valere sui fondi degli Avvisi di Fondimpresa in tema si “gestione della sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” rispettivamente prevedono un finanziamento a beneficio di INNOVA di € 100.000,00 per singolo piano formativo.

I piani formativi si pongono il seguente duplice obiettivo generale:

- a) migliorare le conoscenze degli addetti che operano nelle aziende che hanno aderito ai piani e conseguentemente aumentare la “spendibilità” sul mercato del lavoro, dando maggiore valore al capitale umano;
- b) promuovere interventi di formazione che possano accompagnare e supportare un percorso di preparazione al raggiungimento di certificazioni specifiche e quindi integrare tematiche connesse alla salute e sicurezza dei lavoratori con il potenziamento di un sistema professionale delle imprese.

I piani formativi, se approvati, avranno una durata di 11 mesi cadauno per complessive 2400 ore.

## **PROGETTI “TEVERE” e “CENTRO” - Fondimpresa**

Si tratta di due progetti di tipo “generalista” che Innova ha presentato a valere sull’Avviso 3/2010. Per il progetto CENTRO Innova è capofila ed ha a propria disposizione un budget di € 250.000,00 mentre per TEVERE è soggetto delegato ed ha un budget a propria disposizione di € 35.000,00.

I progetti, di tipo territoriale, sono pensati per operare nella Regione Lazio, infatti l’analisi dei fabbisogni è stata condotta sull’intero territorio regionale, coinvolgendo in particolar modo le Province di Frosinone Latina e Roma.

I progetti si articolano in diverse tipologie di interventi che attraverso una serie di iniziative orizzontali hanno l’obiettivo di:

- a) favorire e supportare la crescita dimensionale dell’impresa;
- b) promuovere interventi di innovazione, di prodotto, di processo e organizzativi;
- c) dare opportunità di crescita individuale e professionale ai lavoratori, in particolare alle donne e alle popolazioni statisticamente non favorite.

Le iniziative proposte vogliono trasferire i modelli legati al sapere a quelli del saper fare e del saper essere, attraverso l’implementazione delle tecniche di management e l’acquisizione di abilità, atteggiamenti e comportamenti individuali funzionali al ben-essere organizzativo.

L’obiettivo ambizioso che ci si è posti è quello di decodificare e trasformare in realtà gli indicatori che sono emersi in sede di analisi dei fabbisogni. Più genericamente possiamo affermare che con i piani formativi proposti e grazie all’apporto fornitoci dalle parti sociali, perseguiamo un duplice obiettivo generale:

- a) consolidare il sistema produttivo locale e la competitività dello stesso, fornendo una chiave di lettura complessiva ai dati estrapolati dall’analisi. Si è quindi posto l’accento sulle tematiche legate, in generale, alla gestione ambientale integrata. Questo cambiamento si riflette sulla formazione professionale che deve essere vicina ai fabbisogni delle imprese; ciò significa incrementare le competenze dei lavoratori;
- b) migliorare le conoscenze degli addetti che operano nelle aziende che hanno aderito ai Piani e conseguentemente aumentare la “spendibilità” sul mercato del lavoro, dando così maggiore valore al capitale umano.

I percorsi formativi, se approvati, avranno una durata di 12 mesi.

## **PROGETTI Fondimpresa in fase di predisposizione**

Si tratta di due progetti, a valere sull’Avviso 5/2011 scadenza 20 Gennaio 2012, per i quali Innova sta predisponendo le ipotesi progettuali e di partenariato l’importo stimato per il budget di cui disporrà INNOVA è di € 700.000,00.

I progetti in presentazione riguarderanno interventi di formazione continua di tipo trasversale oltre che un intervento di tipo settoriale.

## ALTRI PROGETTI FORMATIVI:

Descrizione	Altri progetti formativi
<b>RICAVI:</b>	<b>130.000,00</b>
Proventi da servizi	40.000,00
Organismi Comunitari	0,00
Regionali e altri Enti	0,00
Contributo Camerale	90.000,00
<b>COSTI:</b>	<b>130.000,00</b>
Costi di struttura	43.473,71
Costi Istituzionali	86.526,29

In tale macro area sono comprese le attività formative che non prevedono un finanziamento pubblico a totale copertura dei costi e per le quali il Consiglio di Amministrazione sarà chiamato ad approvare, nel corso dell'anno 2012, le proposte che perverranno dal territorio e in particolare dalle Associazioni di Categoria o altri Enti.

Inoltre la macro area comprende anche le fasi finali del Master di 1° livello "City Utility: Gestione e sviluppo di forniture e servizi tecnologici con reti infrastrutturali territoriali, si tratta del Master, approvato dal Consiglio di Amministrazione di INNOVA, che si sta realizzando in collaborazione con l'Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Ingegneria per la creazione di una nuova figura professionale nel campo dei servizi reali alle imprese. Il Master è stato avviato nel corso del 2011 e terminerà a Settembre 2012.

## CORSI E SEMINARI DI APPROFONDIMENTO

Descrizione	Scuola d'Impresa	Seminari	Corsi settore alimentazione	Formazione itinerante	Corsi CEPAS
<b>RICAVI:</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
Proventi da servizi	5.000,00	0,00	33.000,00	0,00	18.000,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Camerale	7.000,00	20.000,00	40.000,00	110.000,00	0,00
<b>COSTI:</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
Costi di struttura	4.012,96	6.688,26	24.412,16	46.785,44	6.019,44
Costi Istituzionali	7.987,04	13.311,74	48.587,84	63.214,56	11.980,56



## **SCUOLA D'IMPRESA**

Saranno proposti percorsi formativi, in ragione della convenzione sottoscritta nel 2010, con La Scuola d'Impresa della Fondazione per la Sussidiarietà. Si tratta di interventi di formazione continua rivolti a Titolari, Dirigenti e Manager di piccole e medie imprese della provincia di Frosinone.

Nel dettaglio per il 2012 si prevede di realizzare:

- un corso sul **“Passaggio generazionale”**

*“Il passaggio generazionale, ovvero quel momento a volte critico in cui un figlio succede al padre nella gestione organizzativa e strutturale dell'azienda, un momento naturalmente inevitabile per molte piccole e medie imprese italiane. Trasferire da una generazione all'altra il know how, le conoscenze e le competenze manageriali di gestione di un'azienda, acquisite in anni di esperienza, è indubbiamente un punto di forza delle PMI, rispetto alle grandi imprese fortemente strutturate ma, come accade per ogni punto di forza, è fondamentale riconoscerlo e sfruttarlo nel modo più vantaggioso”.*

- un corso su **“Strategie per competere, metodi per crescere”**

*“Il percorso vuole sollecitare uno sguardo più ampio alle logiche del mercato attuale, ai contesti competitivi e alle logiche rinnovate di scelta dei clienti. In un contesto sempre più competitivo non basta orientarsi all'eccellenza del prodotto, occorre orientarsi verso un mercato che cambia, che, sebbene ricco di minacce offre, allo stesso tempo, innumerevoli opportunità da scoprire e da inventare. E' necessario uno sguardo imprenditoriale nuovo, più flessibile e pronto al cambiamento se si vogliono cogliere le sfide del presente. In questa direzione è importante rafforzare un'attitudine strategica ancora prima che tattica: chi ben pensa bene agisce”.*

## **SEMINARI**

Nel corso del 2012 verrà riproposto il seminario **“INNOVATION DAY”** che organizzato a fine 2011 da Innova in collaborazione con Compagnia delle Opere e Officine Italiane Innovazione ha fatto registrare un notevole successo sia in termini di partecipazione che di soddisfazione degli imprenditori. L'evento che potrebbe anche essere istituzionalizzato è dedicato agli imprenditori che vogliono confrontarsi sui problemi e le esperienze di chi fa impresa quotidianamente. Lo scopo è di poter potenziare la crescita personale di ciascun imprenditore attraverso lo scambio di esperienze e conoscenze con colleghi e ricercatori di livello locale e nazionale.

Saranno, inoltre, realizzati seminari informativi su argomenti e temi di rilievo che emergeranno nel corso del 2012 e/o nei diversi settori di attività propri dell'Azienda, anche a supporto delle attività della Camera di Commercio di Frosinone. Tali attività saranno di volta in volta oggetto di valutazioni da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

### **CORSI SETTORE ALIMENTARE**

Anche per il 2012 si prevede di proseguire, visti gli ottimi risultati raggiunti, la consolidata collaborazione con l'Accademia dell'Alimentazione "Alimentarti & Sapori Form" per la realizzazione, presso il laboratorio della sede formativa di Innova in Via Marittima, di corsi di formazione e aggiornamento nel settore dell'alimentazione che prevedono una quota di iscrizione a carico dei partecipanti.

I corsi preventivati riguardano l'attività di Pizzaiolo e quella di Pasticcere.

### **FORMAZIONE ITINERANTE**

Nel corso del 2012 verrà data piena attuazione al progetto di "Formazione Itinerante" pubblicizzata e avviata a fine 2011.

La particolare tipologia di attività formativa, che sarà realizzata a "bordo di un Camper" appositamente attrezzato e di proprietà dell'Azienda, ha tratto spunto dalla necessità di offrire interventi formativi in loco a realtà di piccole dimensioni che difficilmente partecipano ad attività di aggiornamento per problemi di "tempo" e "logistici". Uno dei settori economici maggiormente coinvolto dagli interventi formativi sarà quello del commercio che presenta proprio le caratteristiche sopra richiamate.

E' proprio per sopperire a tale esigenza che è nata l'idea di sperimentare una formazione di tipo "itinerante" da attuarsi con l'utilizzo di un camper, dotato di strumentazione adeguata, che si muove raggiungendo i titolari ed i lavoratori delle aziende che ne fanno richiesta direttamente sul luogo di lavoro, per dare alla formazione la massima efficacia possibile.

Ovviamente tale attività sicuramente innovativa potrà essere impiegata anche per la formazione e aggiornamento di altri settori economici (edilizia, artigianato, industria ecc).

Sono state ipotizzate oltre 1000 ore di formazione continua da sviluppare in piccoli moduli prioritariamente per i seguenti corsi:

- STORE MANAGEMENT: LA GESTIONE COMPETITIVA DEL PUNTO VENDITA;
- VISUAL MERCHANDISING;
- LE TECNICHE DI VENDITA;
- LA GESTIONE DEI SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK OFFICE;
- LINGUA INGLESE;
- INFORMATICA.

#### **CORSI ACCREDITATI CEPAS**

In ragione dell'accREDITAMENTO ottenuto nel 2010 da parte di CEPAS nel corso del 2012 saranno proposti i seguenti corsi di formazione:

***CORSO PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'***, della durata di 40 ore accreditato CEPAS iscritto nel registro dei corsi accreditati al n. 106/2010

La norma UNI EN ISO 19011:2003 fornisce linee guida sui principi dell'attività di audit, sulla gestione dei programmi di audit, sulla conduzione dell'audit del sistema di gestione per la qualità e del sistema di gestione ambientale come pure sulla competenza degli auditor di tali sistemi di gestione. In tale ottica la norma costituisce uno strumento di gestione per tenere sotto controllo e verificare l'efficace attuazione del sistema di gestione per la qualità e di altri sistemi di gestione.

#### **FINALITA'**

Il corso di formazione si propone di fornire le conoscenze relative alle metodologie ed alle tecniche di auditing. In relazione a tale obiettivo, il corso vuole fornire:

- conoscenza e comprensione della Norma UNI EN ISO 19011/2003 sulla base della quale devono essere eseguiti gli Audit;
- conoscenza e comprensione delle Norme UNI CEI EN ISO/IEC serie 17000, UNI CEI EN ISO/IEC 17025, UNI EN ISO 9001/2008;
- conoscenza dei principi delle attività di audit;
- conoscenze e abilità in merito alle metodologie di programmazione delle attività di audit;

- conoscenza e abilità in merito alle metodologie di conduzione delle attività di audit;
- conoscenza delle capacità e delle caratteristiche personali richieste per condurre le attività di Audit (capacità di pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione, differenziate per Auditor e Lead Auditor).

Il corso si articola in un modulo ISO 19011 della durata di 16 ore ed in un modulo specifico SGQ della durata di 24 ore.

### **DESTINATARI**

Il corso si rivolge a: dirigenti, responsabili qualità e addetti alla gestione dei sistemi qualità in tutti i settori merceologici, consulenti di sistemi di gestione aziendale e tutti coloro che desiderano perfezionare o completare la propria professionalità nel campo dei SGQ.

***CORSO PER AUDITOR/LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE UNI EN ISO 22000***, della durata di 40 ore accreditato CEPAS iscritto nel registro dei corsi accreditati al n. 107/2010

Il corso si articola in base ai seguenti contenuti: - Principi dell'attività di audit secondo la ISO 19011:2003, gestione di un programma di audit, attività del processo di audit – Approfondimento della conoscenza delle Norme della serie ISO 22000 con cenni sulla normativa cogente in materia di sicurezza alimentare – Principi ed integrazioni con HACCP, analisi dei pericoli, progettazione dei Programmi di Prerequisiti Operativi (PRP), progettazione piano HACCP ed integrazione con ISO 22000 – Audit e riesame periodico del sistema; caratteristiche della comunicazione interna ed esterna. Competenza, valutazione e codice deontologico degli auditor – Principi di campionamento e fattori critici.

### **FINALITA'**

Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza approfondita del Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare (SGSA) mediante l'analisi dei requisiti previsti nelle Norma UNI EN ISO 22000. Ha, inoltre, lo scopo di far acquisire gli elementi metodologici e procedurali per l'impostazione, la pianificazione e la conduzione degli audit sui SGSA e di far apprendere le tecniche, anche comportamentali, necessarie per condurre gli audit sui SGSA. Il corso si articola in un modulo ISO 19011 della durata di 16 ore ed in un modulo specifico SGSA della durata di 24 ore.

## DESTINATARI

Il corso si rivolge a: Responsabili e Componenti dei Gruppi per la Sicurezza Alimentare, Addetti alla valutazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare lungo la filiera di fornitura, Personale operante nei Dipartimenti di Prevenzione nel campo della Sicurezza Alimentare, Liberi professionisti.

## CORSI ABILITANTI E PREPARATORI

Descrizione	Corsi Preparatori all'esame di AIM	Corsi per Conciliatori Mediatori
<b>RICAVI:</b>	<b>37.311,00</b>	<b>86.000,00</b>
Proventi da servizi	22.311,00	66.000,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	0,00	0,00
Contributo Camerale	15.000,00	20.000,00
<b>COSTI:</b>	<b>37.311,00</b>	<b>86.000,00</b>
Costi di struttura	12.260,43	28.759,53
Costi Istituzionali	25.050,57	57.240,47

## CORSO PREPARATORIO ALL'ESAME DI AGENTI AFFARI IN MEDIAZIONE

Innova è autorizzata dalla Regione Lazio ad erogare corsi di formazione preparatori all'esame di Agenti Affari in Mediazione e pertanto nel corso del 2012, in ragione delle pregresse e consolidate esperienze, verranno realizzate due edizioni di tale corso.

L'Agente di affari in mediazione è colui che mette in relazione due o più parti per la conclusione di un affare, senza essere legato ad alcuna di esse da rapporti di collaborazione, di dipendenza o di rappresentanza" (art. 1754 cod. civ.).

Il Decreto Legislativo n. 59, del 26 marzo 2010, entrato in vigore l'08 maggio 2010, ha soppresso il Ruolo degli agenti di affari in mediazione.

L'attività di mediatore è attualmente soggetta a dichiarazione di inizio di attività da presentare alla Camera di Commercio, corredata delle autocertificazioni e delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti prescritti. Decorsi almeno 30 giorni dalla presentazione della DIA potrà essere iniziata l'attività previa presentazione al Registro delle imprese (comunicazione di inizio attività).

Il suddetto decreto n. 59 non ha abrogato le norme di settore che disciplinano l'attività in questione (L. 39/1989, L. 204/1985 e relative modifiche e decreti di attuazione). In particolare l'esercizio della suddetta attività rimane subordinato alla sussistenza dei requisiti previsti dalla vigente normativa e tra questi l'aver

frequentato un corso di formazione della durata di 150 ore e aver superato l'esame diretto ad accertare l'attitudine e la capacità professionale dell'aspirante in relazione al ramo di mediazione prescelto.

### **CORSO PER MEDIATORI**

Per tali attività sono in corso le procedure di accreditamento, presso il Ministero di Giustizia, per la gestione diretta da parte di Innova delle attività formative di cui al Decreto Ministeriale 180/2010 del 4/11/2010.

Si prevede nel 2012 di realizzare 2 corsi per Mediatori della durata di 54 ore, che in ottemperanza alla richiamata normativa, prevede lezioni teoriche e pratiche.

Inoltre saranno avviati tre corsi di formazione di aggiornamento realizzati secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 145 del 6 luglio 2011 articolo 2 secondo il quale i mediatori devono essere in possesso di una specifica formazione (corso da 54 ore) oltre che uno specifico aggiornamento, almeno biennale. Le attività formative rivestono particolare importanza anche in ragione dell'accREDITAMENTO di INNOVA quale Organismo di Mediazione.

### **PROGETTI SPECIALI**

Descrizione	Fondo Perequazione Promozione della cooperazione con Istituti Scolastici	Fondo Perequazione Green Economy	Artigianato Artistico e Animazione Territoriale	Master Reti Università di Cassino	Progetti di innovazione	Organismo di Mediazione
<b>RICAVI:</b>	<b>39.100,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Proventi da servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Organismi Comunitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regionali e altri Enti	15.600,00	31.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo Camerale	23.500,00	31.500,00	100.000,00	10.000,00	190.000,00	60.000,00
<b>COSTI:</b>	<b>39.100,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>190.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Costi di struttura	16.398,57	26.457,45	31.021,32	3.102,13	58.940,52	33.441,31
Costi Istituzionali	22.701,43	36.542,55	68.978,68	6.897,87	131.059,48	66.558,69

## **PROMOZIONE DELLA COOPERAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E UNIVERSITARIE, E POTENZIAMENTO DELL'ORIENTAMENTO NEI SETTORI TECNICO-SCIENIFICI**

Trattasi di una iniziativa di sistema cofinanziata da Unioncamere nell'ambito del Fondo di Perequazione. Il progetto propone un modello di intervento integrato, composto di un unico modulo articolato in tre macro-azioni:

- A. Laboratori territoriali per la promozione, la diffusione e lo sviluppo di nuove iniziative in materia di Istruzione Tecnica Superiore e cultura Tecnico-Scientifica;
- B. Programma di cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie per la promozione di stage ed esperienze formative in alternanza nei contesti internazionali e transazionali;
- C. Cooperazione con le istituzioni scolastiche e universitarie per l'orientamento al lavoro e alle professioni.

## **GREEN ECONOMY E SVILUPPO SOSTENIBILE PER IL DISTRETTO DEL MARMO DI CORENO AUSONIO DELLA PROVINCIA DI FROSINONE**

E' un progetto finanziato da Unioncamere nell'ambito del Fondo di Perequazione. In particolare è riferito all'evoluzione del percorso di conformità normativa ambientale già intrapreso per il distretto del marmo di Coreno Ausonio con l'intento di supportare le imprese del distretto verso un percorso di sostenibilità ambientale alla luce dei nuovi adempimenti cui le imprese del distretto sono chiamate a rispondere anche a seguito dell'approvazione del nuovo PRAE della Regione Lazio che impone il rispetto di vincoli ambientali significativi.

Il progetto intende:

- rafforzare il ruolo della Camera di Commercio – attraverso Innova come soggetto in grado di assistere le imprese nello sviluppo di comportamenti sostenibili e innovativi, favorendo in primo luogo l'aggregazione delle piccole e medie imprese del marmo di Coreno Ausonio;
- supportare le imprese nell'adempimento delle nuove disposizioni normative e procedure richieste dall'approvazione del PRAE della Regione Lazio;
- individuare le potenzialità del settore produttivo al fine di avviare un percorso di sostenibilità e/o registrazione/certificazioni ambientali – Regolamento EMAS Norme UNI EN ISO 14001;
- effettuare interventi di formazione e informazione alle imprese del settore per facilitare la comprensione della normativa ambientale.

## **ARTIGIANATO ARTISTICO**

Il Progetto che INNOVA sta realizzando da oltre tre anni in collaborazione con la CNA di Frosinone, la Confartigianato di Frosinone e la UAC Unione Artigiani Ciociari, di promozione dell'Artigianato artistico provinciale, prevede il continuo incremento di artigiani che ne fanno parte o che chiedono di poter aderire.

E' previsto un potenziamento delle attività anche in relazione agli ottimi risultati raggiunti nel corso del 2011 in particolare nella manifestazione organizzata dalla Camera di Commercio "Ciociaria un Turismo Fuori Porta" che ha visto gli artigiani aderenti al progetto protagonisti della due giorni organizzati presso la villa comunale di Frosinone.

Per il 2012 si prevede di realizzare almeno tre momenti espositivi ai quali affiancare anche attività di animazione territoriale per la valorizzazione dei prodotti enogastronomici della nostra provincia, realizzati proprio sulla base delle positive precedenti esperienze.

## **INNOVAZIONE**

### **Progetto "Sistema di ricarica per veicoli plug-in"**

Proseguirà nel 2012 l'attività avviata a fine 2011 di partecipazione al progetto di ricerca e sviluppo di un sistema di ricarica per veicoli plug-in sia stradale che in house. "Si tratta di un progetto innovativo, già approvato dal Consiglio di Amministrazione, che la Società di spin-off "Greenenergy" partecipata dall'Università degli Studi di Cassino, sta realizzando per sostenere e per favorire il diffondersi dell'innovazione è incentrato sulla tematica più vasta del diffondersi dell'uso dell'auto o dei mezzi di locomozione elettrici cioè ad emissioni zero. Opportunità tecnologica che da tempo sembra doversi affermare sul mercato ma che trova ostacoli sia nel costo elevato di tali automezzi sia nella assoluta mancanza di infrastrutture di ricarica che consentano di sopperire alla limitata autonomia di questi mezzi (attualmente valutabile intorno ai 100 km) che invece diventerebbero insostituibili nei centri urbani se si potesse attrezzare in essi una rete di "colonnine di ricarica rapida" che consentissero agli utenti di utilizzare con efficacia i "tempi morti" (mercati,uffici,scuole) che caratterizzano la giornata media di ciascuno per poter "ricaricare" il proprio automezzo.

In particolare i ricercatori dell'Università avendo già realizzato studi ed un brevetto in merito alla "Ricarica Rapida" ed avendo valutato che il prodotto delle loro ricerche potrebbe essere trasformato in un "prodotto



industriale" da una piccola azienda innovativa che voglia entrare in competizione nella imminente diffusione sul mercato dei prodotti per la ricarica rapida dei mezzi a trazione elettrica.

Con la collaborazione di Innova, l'azienda di spin-off sta realizzando prototipi funzionali delle ricerche e dei brevetti su esposti al fine di poter caratterizzare e migliorare le caratteristiche del prodotto/prototipo per una successiva industrializzazione innovativa.

Innova una volta realizzati gli studi e le caratterizzazioni di cui sopra a sostegno dell'insediamento innovativo conseguente allo spin-off avrà l'ulteriore compito di formare gli addetti alla industrializzazione ed alla commercializzazione delle "colonnine a ricarica rapida" chiudendo così un circuito virtuoso dell'innovazione Università – Innovazione - Imprese che statutariamente è suo compito.

### **Progetto "liberalizzazione del collocamento e dei servizi"**

Nel corso del 2012 verrà avviato il progetto "liberalizzazione del collocamento e dei servizi" di cui all'articolo 29 della Legge 15 luglio 2011 n. 111 che sostanzialmente riscrive – nella parte riguardante i commi da 1 a 4 – il testo dell'articolo 6 del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276, introducendo alcune novità con riguardo allo svolgimento delle attività di intermediazione e allargando ulteriormente la platea dei soggetti autorizzati.

Oltre ai soggetti già esistenti "i Centri Pubblici per l'Impiego" e le "Agenzie Private", le nuove regole ampliano la platea degli operatori, pubblici e privati, autorizzati a fare intermediazione in primis, tra gli altri, le Camere di Commercio. Condizione essenziale per poter svolgere l'attività è la registrazione sull'apposito albo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la condivisione delle informazioni curriculari (secondo lo standard europeo Europass Curriculum Vitae) sul portale ministeriale "Cliclavoro" [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it).

In ragione di tali novità Innova procederà a diffondere e istituire tale servizio anche nella provincia di Frosinone.

### **Altri progetti**

Nel corso del 2012 ulteriori proposte di partecipazione diretta o in partenariato ad attività Innovative, in ragione di specifiche esigenze del territorio, saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione

## SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO

Le spese generali e di funzionamento riguardano principalmente i costi del Consiglio di Amministrazione oltre che le relative spese di gestione Aziendale.

Descrizione	Spese generali e di funzionamento
<b>RICAVI:</b>	<b>33.000,00</b>
Proventi da servizi	0,00
Organismi Comunitari	0,00
Regionali e altri Enti	0,00
Contributo Cameraale	33.000,00
<b>COSTI:</b>	<b>33.000,00</b>
Costi di struttura	33.000,00
Costi Istituzionali	0,00

IL PRESIDENTE  
 Florindo Buffardi

**PREVENTIVO ECONOMICO - ANNO 2012**  
 (Articolo 67 comma 1 Legge 254 del 2 novembre 2005)

VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI COMPLESSIVI		QUADRO DI DESTINAZIONE PROGRAMMATICA DELLE RISORSE						TOTALE
	PREVISIONE CONSUNTIVO AL 31.12.2011	PREVENTIVO ANNO 2012	Formazione Professionale	Corsi e Seminari di approfondimento	Corsi a bilibranti e preparatori	Progetti Speciali	Spese generali e di funzionamento		
<b>A) RICAVI ORDINARI</b>									
1) Proventi da servizi	174.265,99	224.311,00	40.000,00	56.000,00	88.311,00	40.000,00			224.311,00
2) Altri proventi o rimborsi	0,00	0,00							0,00
3) Contributi da organismi comunitari	165.379,12	1.020.450,00	1.020.450,00						1.020.450,00
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	694.415,95	1.292.100,00	1.245.000,00			47.100,00			1.292.100,00
5) Altri contributi	0,00	0,00							0,00
6) Contributo della Camera di Commercio	600.000,00	750.000,00	90.000,00	177.000,00	35.000,00	415.000,00		33.000,00	750.000,00
<b>Totale (A)</b>	<b>1.634.061,06</b>	<b>3.286.861,00</b>	<b>2.395.450,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>123.311,00</b>	<b>502.100,00</b>		<b>33.000,00</b>	<b>3.286.861,00</b>
<b>B) COSTI DI STRUTTURA</b>									
1) Organi istituzionali	29.979,10	30.000,00						30.000,00	30.000,00
2) Personale	252.674,60	260.000,00	71.235,36	48.817,17	25.835,60	112.111,88		2.000,00	260.000,00
3) Funzionamento	126.495,80	125.000,00	34.237,15	23.462,52	12.417,11	53.883,23		1.000,00	125.000,00
4) Ammortamenti e accantonamenti	19.177,12	30.000,00	8.227,96	15.638,57	2.767,26	3.366,20		0,00	30.000,00
<b>Totale (B)</b>	<b>428.326,62</b>	<b>445.000,00</b>	<b>113.700,46</b>	<b>87.918,26</b>	<b>41.019,96</b>	<b>169.361,31</b>		<b>33.000,00</b>	<b>445.000,00</b>
<b>C) COSTI ISTITUZIONALI</b>									
1) Spese per progetti e iniziative	1.205.734,44	2.841.861,00	2.281.749,54	145.081,74	82.291,04	332.738,69		0,00	2.841.861,00
<b>Totale (C)</b>	<b>1.205.734,44</b>	<b>2.841.861,00</b>	<b>2.281.749,54</b>	<b>145.081,74</b>	<b>82.291,04</b>	<b>332.738,69</b>		<b>0,00</b>	<b>2.841.861,00</b>
<b>Totale (B+C)</b>	<b>1.634.061,06</b>	<b>3.286.861,00</b>	<b>2.395.450,00</b>	<b>233.000,00</b>	<b>123.311,00</b>	<b>502.100,00</b>		<b>33.000,00</b>	<b>3.286.861,00</b>