

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MODELLO DI UTILITA'

1) IL TITOLO del brevetto

2) LA DESCRIZIONE

Deve essere redatta su fogli di carta protocollo con i margini e su di una facciata di ogni pagina; in alternativa, si possono usare fogli di formato A4 (21x30), impostando la stampa in modo da lasciare un margine di circa 4 cm per lato, scrivendo al massimo 25 righe sulla facciata della pagina.

Le pagine devono essere numerate.

Circa i contenuti, si fornisce di seguito uno schema che può essere utilizzato per la redazione.

La relazione deve contenere:

l'introduzione, nella quale si dichiara il campo di applicazione;

lo stato della tecnica precedente l'invenzione stessa ;

gli inconvenienti dei tipi, procedimenti o prodotti già esistenti;

i vantaggi dell'invenzione rispetto al passato (quindi gli scopi che si è prefisso l'inventore);

gli elementi costruttivi (è importante non limitare l'invenzione legandola a misure, materiali, forme, se non sono necessari. Si può dare, come esempio , l'uso di un materiale, ma precisando che si potrà usarne un altro che abbia caratteristiche simili. Lo stesso discorso va fatto per le misure -che potranno essere date come rapporto - o per le forme);

la descrizione dell'insieme dei componenti di cui al punto precedente con esemplificazione di un modo costruttivo o, comunque, attuativo dell'invenzione, dando risalto anche al funzionamento. In tale parte della descrizione può essere utile fare riferimento alle tavole dei disegni indicando, tra parentesi, la lettera ed il numero della tavola nella quale è disegnato il particolare di cui si tratta.

la chiusura, nella quale si tirano le conclusioni e nella quale si potrà inserire una frase del tipo : "il trovato può venire modificato mantenendo il concetto inventivo che ne è alla base, potendosi sostituire ogni dettaglio con altro tecnicamente equivalente".

Ciascun foglio deve essere firmato dal/dai richiedente/i

.

3) RIVENDICAZIONI (su foglio a parte)

Il brevetto è definito dalle rivendicazioni.

Queste sono una descrizione dettagliata, fatta come un elenco, con i capoversi relativi ad ogni singola caratteristica del trovato individuati da un trattino iniziale o da un numero progressivo.

Ogni caratteristica, sia costruttiva che di funzionamento, (come p. es. la facilità di montaggio, il basso costo di gestione o di installazione, la facilità di uso, ecc.) dovrà essere inserita separatamente, utilizzando per ciascuna il trattino iniziale.

Ciascun foglio deve essere firmato dal/dai richiedente/i.

4) IL RIASSUNTO

Il riassunto, che ha solo fini d'informazione tecnica, si deve limitare a quanto strettamente necessario per individuare il campo di applicazione del trovato e le sue caratteristiche essenziali. Alla fine del riassunto deve essere fatto un cenno sommario dell'invenzione, ampliando quanto risulta dal titolo della medesima ed una breve esposizione dello stato della tecnica nel momento in cui la descrizione è compilata. Il riassunto non deve contenere disegni.

Ciascun foglio deve essere firmato dal/dai richiedente/i.

5) DISEGNI

I disegni sono obbligatori. E' chiaro, infatti, che, tranne in casi eccezionali, i disegni sono necessari a chiarire la novità che si intende rivendicare e che si sostanzia in una modifica del preesistente, rilevabile già visivamente, dall'aspetto esteriore del trovato. Vanno prodotti in carta di formato 21x 30 (A 4), senza riquadri o note esplicative, ma con lettere di riferimento che saranno richiamate nella descrizione e numeri progressivi per le varie tavole prodotte.

Ciascun foglio deve essere firmato dal/dai richiedente/i.

LETTERA DI INCARICO

Va allegata nel caso in cui il Brevetto venga presentato (firmato) da persona diversa dal titolare .

DOCUMENTO DI PRIORITA'

Nel caso in cui il brevetto sia stato depositato precedentemente all'estero. In questo caso è necessario produrre anche la traduzione in italiano, a meno che il brevetto sia in lingua francese .

DESIGNAZIONE DELL'INVENTORE e relativa DICHIARAZIONE DI CONSENSO.

Tale atto va prodotto, in bollo da € 16,00, nel caso in cui la domanda sia di persona diversa dall'inventore. In questo caso, il titolare dovrà designare l'inventore e quest'ultimo dovrà dichiarare di accettare la designazione.

LA FIRMA DEL RICHIEDENTE DEVE ESSERE IN ORIGINALE SU TUTTA LA DOCUMENTAZIONE.

TASSE E DIRITTI

Tasse e diritti di mantenimento in vita dei brevetti vanno pagati con il mod. F24 che verrà rilasciato dal sistema informatico dopo l'inserimento dei dati relativi al deposito.

La data di deposito decorrerà dalla data di effettivo pagamento.

I diritti di segreteria da versare alla Camera di Commercio di Frosinone possono essere pagati direttamente presso lo sportello della medesima oppure tramite bollettino postale sul c/c n. 12900031.

I diritti di proprietà industriale per i modelli di utilità hanno una durata di 10 anni dalla data di deposito, a condizione che l'invenzione sia realizzata e che siano regolarmente pagati i diritti di mantenimento in vita.

Il pagamento di tali diritti dev'essere effettuato entro l'ultimo giorno utile del mese corrispondente a quello in cui è stata depositata la domanda, secondo gli importi indicati nell'apposita tabella.

Trascorso detto periodo il pagamento è ammesso nei sei mesi successivi con l'applicazione del diritto di mora.