

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASCILLA CAROLINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 2003 SOCIO IMPRESA COM. LE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CASCILLA TV VIDEO AUDIO SAS

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ACQUISTI - VENDITE - MARKETING

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

2002 LAUREA IN ECONOMIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

E COMMERCIO INDIRIZZO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AMMINISTRATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamenti e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura o sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con conoscenze, attrezzature o specifiche macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

- Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COMMERCIALISTA E REVISORE
DEI CONTI ED
ISCRIZIONE ALL'ALBO

INGLESE - SUFFICIENTE
FRANCESE - BUONO

PRESIDENTE

SEZIONE

CITTADINA

CONFCOMMERCIO

CASSINO 10/10/2013, OMISSIS