

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PAOLO DE CESARE  
Indirizzo Via Madonna della Neve, 1 03100 Frosinone c/o Coldiretti Frosinone  
Telefono 0775.87681  
Fax 0775.270259  
E-mail [paolo.decesare@coldiretti.it](mailto:paolo.decesare@coldiretti.it)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 28.09.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.03.2011 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Nazionale Coldiretti  
• Tipo di azienda o settore Organizzazione di rappresentanza  
• Tipo di impiego Direttore provinciale Coldiretti Frosinone – Consigliere Delegato Impresa Verde Frosinone srl  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativa, contabile, del personale e degli uffici – Amministrazione e gestione società di servizi tecnici e fiscali
  
- Date (da – a) 15.12.2008 a 28.02.2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Nazionale Coldiretti  
• Tipo di azienda o settore Organizzazione di rappresentanza  
• Tipo di impiego Responsabile nazionale della rete territoriale per il credito e la finanza di impresa e responsabile del coordinamento di 8 società di mediazione creditizia  
• Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e monitoraggio servizi di credito e finanza di impresa
  
- Date (da – a) 01.03.2006 a 14.12.2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Nazionale Coldiretti  
• Tipo di azienda o settore Organizzazione di rappresentanza  
• Tipo di impiego Direttore provinciale Coldiretti Cagliari – Consigliere Delegato Impresa Verde Cagliari srl  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità amministrativa, contabile, del personale e degli uffici – Amministrazione e gestione società di servizi tecnici e fiscali
  
- Date (da – a) 01.10.2002 a 28.02.2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Verde Padova srl e Impresa Verde Foggia srl  
• Tipo di azienda o settore Società di servizi alle imprese  
• Tipo di impiego Impiegato  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto Ufficio Amministrazione – Addetto CAF – Addetto CAA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2001 a 30.09.2002  
 Consorzio Agrario Regionale della Lucania  
 Servizi all'agricoltura  
 Impiegato  
 Responsabile Economico Officine e Magazzino Ricambi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

01.09.2000 a 28.02.2001  
 Centro Studi Comunicare l'Impresa - Bari  
 Master in Selezione e Gestione delle Risorse Umane  
 1994 a 2000  
 Università degli Studi del Molise  
 Laurea in Economia Aziendale  
 1985 - 1990  
 Liceo Scientifico  
 Maturità scientifica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

10/10/2013

