

---

## Allegato(i)

- Curriculum Vitae

# Miriam Diurni

OMISSIS

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese, Francese

OMISSIS

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome, Cognome

E-M

Indirizzo

Luogo di Nascita

Nazione di Nascita

Data di Nascita

Sesso

OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a) 29/01/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Interporto di Frosinone S.I.F. S.p.a.

Tipo di azienda o settore Logistica e magazzini

Tipo di impiego Consiglio di Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità Componente Consiglio di Amministrazione quale delegato della Camera di Commercio di Frosinone, nominato dalla Giunta

Date (da - a) 09/07/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Frosinone

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego Consiglio camerale

Principali mansioni e responsabilità Componente del Consiglio camerale, delegato nel Consiglio di Amministrazione della società partecipata S.I.F. spa

Date (da - a) 01/03/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Servizi Carmesi Carne s.c. a r.l.

Tipo di azienda o settore Logistica e trasporti

Tipo di impiego Procuratore speciale

Principali mansioni e responsabilità Delega alla direzione del settore immobiliare, alla gestione della formazione del personale ed alla rappresentanza dell'azienda presso enti pubblici e privati ed

	associazioni di categoria.
Date (da - a)	01/01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Carmesi Carme s.c. a r.l.
Tipo di azienda o settore	Logistica e trasporti
Tipo di impiego	Responsabile amministrativo e direttore settore immobiliare
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e gestione della clientela, operazioni di marketing e comunicazione, partecipazione a gare d'appalto, autorizzazione e validazione contratti fornitori.
Date (da - a)	01/01/2005 31/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Carmesi Carme s.c. a r.l.
Tipo di azienda o settore	Logistica e trasporti
Tipo di impiego	Responsabile ufficio acquisti
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio acquisti, rapporti con i fornitori e gestione contratti.
Date (da - a)	01/09/2003 31/01/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Servizi Carmesi Carme s.c. a r.l.
Tipo di azienda o settore	Logistica e trasporti
Tipo di impiego	Attività amministrativa e operatore doganale
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa, gestione spedizioni e gestione attività ed operazioni doganali.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da - a)	09/1994 07/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Storia del cinema, Storia del Teatro, Letteratura italiana, Storia moderna, Storia dell'arte, Antropologia, Letteratura e lingua inglese
Qualifica conseguita	Dottore in Scienze umanistiche
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	09/1989 07/1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Dante Alighieri" di Anagni
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, storia e filosofia, lingua greca e latina, matematica.

Qualifica conseguita	Maturità classica									
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)										
<b>ALTRE LINGUE</b>										
Autovalutazione	Comprensione				Comprensione				Scritto	
<i>Livello europeo</i>	Ascolto		Lettura		Interazion...		Produzione...		-	
Inglese	C1	Utente a...	C2	Utente a...	B2	Utente a...	B2	Utente a...	B1	Utente auto...
Francese	B1	Utente a...	C1	Utente a...	A2	Utente a...	A2	Utente a...	A2	Utente base...
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI										
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa e grazie all'attività associativa svolta in Confindustria Frosinone e Unindustria Roma, Frosinone, Rieti e Viterbo, dove ho ricoperto o ricopro tuttora i seguenti incarichi: componente del Consiglio direttivo del Gruppo Giovani Imprenditori di Unindustria dal dicembre 2011 ad oggi; componente della Giunta di Unindustria dal giugno 2011 ad oggi; Vice Presidente della Sezione Trasporti e Logistica dal giugno 2011 ad oggi; componente del Consiglio Direttivo di Unindustria-Confindustria Frosinone dal marzo 2011 ad oggi; Vice presidente del Gruppo Giovani Imprenditori di Confindustria Frosinone dal maggio 2009 a febbraio 2012.</p>									
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone capacità di ascolto, problem solving, gestione di un team acquisite grazie all'esperienza lavorativa e all'attività associativa presso l'associazione Unindustria Roma, Frosinone, Rieti e Viterbo, dove, in qualità di Vice presidente della Sezione Trasporti, sono responsabile del Gruppo di lavoro "Trasporto merci e logistica".</p> <p>Buone capacità di public speaking acquisite grazie all'attività associativa, all'attività legata al mio incarico in Camera di Commercio e alla partecipazione a Convegni e Seminari.</p>									
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di utilizzo computer, tablet e smartphone a livello avanzato.									
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Certificazione Microsoft Office Specialist livello Master.</p> <p>Capacità di utilizzo dei principali programmi office, posta elettronica, browser internet, fotoritocco avanzate.</p>									
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Capacità di scrittura creativa e danza classica a livello buono.									
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE										
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B									
ULTERIORI INFORMAZIONI										
ALLEGATI	Autorizzo il trattamento dei dati personali									