

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANTONIO MORINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

OMISSIS

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

OPERARIO - DISOCCUPATO - OPERAIO  
V. DI CALOR (ANNO) SQUIBB (8 GIORNI)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

dal 1982 al 1995 - CONFRERENTI FR

• Tipo di azienda o settore

dal 1995 al oggi CLACS - CISL / AMBULANTI OGGI  
FELSA - CISL

• Tipo di impiego

IMPRESA COOPERATIVA SOCIALE

• Principali mansioni e responsabilità

R. PRESIDENTE LOCALE - PRESIDENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

L. INFORMATICA INFERIORE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome o tipo di istituto di istruzione o formazione

ITIS CUNIZIARDI - GUEFFRÈ

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SENTA A MATORINA

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<p><b>CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p><i>Dominate occidentale          Buona l'inglese orientale</i></p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>[ Indicare la madrelingua ] <i>Italiano</i></p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><i>Spagnolo (Castellano)</i> <i>Buono</i></p> <p>[ Indicare la lingua ]</p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] <i>Buono</i></p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] <i>Buono</i></p> <p>[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]</p>
<p><b>CAPACITA E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]</p>