
Piano della Performance 2019 - 2021

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

Frosinone

Sommario

Presentazione del Piano e Indice	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.....	7
L'Amministrazione in cifre	7
Mandato istituzionale e Missione	9
Chi siamo.....	9
Cosa facciamo	10
Come operiamo	11
Analisi del contesto	12
Il quadro economico nazionale.....	12
Il quadro normativo e l'adeguamento al cambiamento istituzionale	14
Contesto interno	15
Albero della performance	21
Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della Performance	21
Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano.....	21
Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.....	22
Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.....	22
Allegati tecnici	22

Presentazione del Piano e Indice

L'evoluzione della pubblica amministrazione, da un modello puramente erogatore di servizi a soggetto capace di interagire con tutti gli Organismi siano essi istituzionali che economici presenti sul territorio, ha fatto sì che l'Ente assumesse impegni concreti in termini di definizione di linee strategiche e programmatiche attraverso la cui attuazione compiere il pieno raggiungimento della propria mission istituzionale.

Il programma di azione della Camera di Commercio, tiene conto della proroga straordinaria della durata degli Organi stabilita prima dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'8 agosto 2017 emanato in attuazione del comma 4 dell'articolo 3 del d.lgs. n. 219/2016, e poi, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.261, del 13 dicembre 2017 (G.U. 1^ Serie Speciale – Corte Costituzionale n.51, del 20 dicembre 2017), dall'ulteriore Decreto Ministeriale del 16 febbraio 2018. Esso trae origine dalle linee fissate nel Programma Pluriennale, nella Relazione Previsionale e Programmatica, nel Preventivo economico e nel Budget direzionale relativi all'anno 2019 nonché dal Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio (PIRA) e da tali documenti deriva i propri contenuti.

Il Piano della performance considera da un lato la necessità di assicurare l'efficienza dell'azione amministrativa per garantire all'utente/cliente servizi di qualità, da cui deriva l'obbligo di investire nell'organizzazione interna per la semplificazione, l'ammodernamento e lo snellimento delle procedure, dall'altro la necessità di sostenere ed accrescere la competitività del tessuto economico imprenditoriale con azioni in grado di contrastare la situazione di profonda crisi economica.

Il quadro di riferimento per la Camera di Commercio, tuttavia, è fortemente mutato con la riduzione del diritto annuale, introdotta dall'articolo 28 della Legge n. 114/2014 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge n. 90/2014 riguardante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

Il Diritto annuale è stato ridotto rispetto agli importi determinati per il 2014, del 35% nel 2015, del 40% nel 2016 e del 50% a partire dal 2017. Si tratta di riduzioni particolarmente incisive, se si considera che il diritto annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di commercio.

Tali riduzioni sono state in parte compensate mediante aumento del 20% degli importi dei proventi da diritto annuale, come previsto dal nuovo testo del comma 10 dell'art. 18 della legge 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di Commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel

quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento". Tale aumento è stato approvato per il triennio 2017-2019 con deliberazione del Consiglio n. 14 del 27 aprile 2017 ed è stato autorizzato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 maggio 2017, registrato in data 13 giugno 2017 (Ufficio controllo atti MISE e MIPAAF Reg.ne – prev. N. 626), e si riferisce ai seguenti progetti Punto Impresa Digitale (PID), I servizi di orientamento al lavoro e alle professioni, Turismo e Cultura.

Si evidenzia che, con il citato Decreto ministeriale del 16 febbraio 2018, è stato stabilito l'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e di Latina, con l'istituzione di una unica nuova Camera di Commercio, che sarà denominata "Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Frosinone - Latina", con sede legale a Latina e sede secondaria a Frosinone.

E' stato quindi dato avvio, il 1 marzo 2018, a cura del Commissario ad Acta, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone-Latina, e le Associazioni degli Imprenditori, dei Consumatori e le Organizzazioni sindacali, hanno presentato, entro il 10 aprile 2018 le informazioni e i dati relativi alla propria rappresentatività. Al momento della redazione del presente Piano si è in attesa dell'assunzione del provvedimento della Regione Lazio finalizzato all'attribuzione dei seggi, agli aventi diritto, per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

Si segnala che l'esigenza dell'emanazione di un secondo Decreto (DM 16 febbraio 2018), ha comportato il differimento dell'avvio delle procedure di accorpamento, e pertanto non è stato possibile procedere alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone – Latina nei tempi inizialmente previsti. Pertanto, tenuto ora conto dello stato di avanzamento delle procedure che dovranno portare alla costituzione della nuova Camera di Commercio, si può prevedere la possibilità di insediamento del nuovo Consiglio camerale e l'avvio della operatività del nuovo Ente camerale, presumibilmente, entro la prima metà dell'anno 2019.

Il Piano della Performance predisposto dalla Camera di Commercio di Frosinone, pertanto, potrebbe trovare sviluppo limitatamente al periodo che precederà l'operatività del nuovo Ente camerale, in quanto successivamente alla decorrenza dell'accorpamento, dovrà essere fissata una nuova programmazione.

Si evidenzia, altresì, che avverso il predetto Decreto di riordino del sistema camerale (DM 16 febbraio 2018) sono pendenti alcuni ricorsi alla Magistratura amministrativa, e per alcune procedure di accorpamento, tra quelle previste a livello nazionale, è stata disposta la relativa sospensione, nelle more dell'esame nel merito dei predetti ricorsi. Benché tali ricorsi non riguardino l'accorpamento della Camera di Commercio di Frosinone con quella di Latina, considerando che il Decreto 16 febbraio 2018 è stato adottato sul presupposto della riorganizzazione dell'intero Sistema camerale a n. 60 Camere di Commercio, si evidenzia che l'andamento dei ricorsi amministrativi a livello nazionale potrebbe indirettamente avere riflessi sul quadro generale delle procedure in atto.

Il Piano della Performance 2019-2021 è stato predisposto in continuità con l'attuazione delle iniziative programmatiche dell'anno in corso, secondo un percorso che ha tenuto conto dei risultati già conseguiti, degli obiettivi in via di sviluppo, di quelli da programmare sulla base di nuove esigenze di erogazione dei servizi, di innovazioni normative, di miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa, dei miglioramenti organizzativi, e del processo di accorpamento da attuare.

Si dà atto, inoltre, che la Regione Lazio ha intrapreso un iter procedimentale per l'istituzione di una nuova struttura regionale per la gestione dell'artigianato.

Si sottolinea che, sebbene le minori disponibilità finanziarie limitano gli spazi per lo sviluppo di progettualità connesse all'ampliamento dei servizi amministrativi, sono comunque numerosi i progetti inseriti nel presente Piano in continuità con la precedente annualità.

Per far fronte ai fattori di criticità nel Piano della Performance 2019-2021 sono state inserite attività ed iniziative che puntano all'attuazione di una riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi e recupero di spazi di efficienza.

Le aree strategiche di intervento individuate nel Piano della performance 2019-2021 sono le seguenti:

- 1.Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori*
- 2.Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo*
- 3.Rafforzare lo stato di salute del Sistema*

Infatti, in un quadro di notevole trasformazione, la Camera di Commercio si pone l'obiettivo di continuare a sostenere misure di ammodernamento del territorio e del sistema imprenditoriale, indirizzando la propria azione verso un'accelerazione per la diffusione del digitale, contribuire a sostenere il tessuto imprenditoriale con gli strumenti suoi propri, tendendo una rete di sostegno con sportelli integrati, anche in raccordo con le Associazioni di impresa, vigilando sull'equità delle regole, facendo incontrare domanda e offerta di lavoro e professionalità, avvalorando il ruolo dei giovani e del sistema scolastico, tutelando la qualità, valorizzando il territorio, trovando sempre nuove strade per indirizzare le produzioni verso nuovi mercati.

Secondo quanto previsto dall'art.10 comma 1 del D.lgs. 150/2009 e s.m.i, il presente Piano della Performance ha lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance. La "qualità della rappresentazione della performance" viene garantita attraverso l'esplicitazione del processo e delle modalità con le quali sono stati formulati gli obiettivi di questa Amministrazione e la loro articolazione. La "comprensibilità della rappresentazione della performance" viene garantita dal presente documento attraverso l'esplicitazione del legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. La garanzia di una facile lettura del piano favorisce la comprensione della performance dell'Ente intesa come risposta ai bisogni della collettività. Infine, "l'attendibilità della rappresentazione della performance" viene

assicurata dalla verificabilità ex -post della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, temi e soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, risultati attesi).

Oltre a rispettare i requisiti previsti dal D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., il Piano della Performance diviene un mezzo utile all'ottenimento di importanti vantaggi a livello organizzativo e gestionale consentendo di individuare ed incorporare le attese degli stakeholder, favorire una effettiva rendicontazione e trasparenza, facilitando i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, e migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative.

Il Piano tiene conto, inoltre, di alcune novità apportate dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74 in tema di impostazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione, nonché dei principi introdotti attraverso le nuove Linee guida dello scorso mese di novembre, predisposte da Unioncamere, di concerto con il Dipartimento della Funzione pubblica, sul Sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento al collegamento tra performance organizzativa e individuale. Tali innovazioni troveranno completa integrazione a seguito della prevista adozione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

Il processo di redazione del Piano della Performance si inserisce nell'ambito del più complessivo processo di pianificazione strategica e programmazione operativa dell'Ente. Il punto di partenza del processo, a livello strategico, è il Programma Pluriennale. Tale programma è elaborato ed approvato dal Consiglio, con il supporto della struttura tecnica della Camera, all'atto del suo insediamento ed ha come orizzonte di pianificazione il mandato dell'organo politico-amministrativo. In tale documento viene definito il mandato istituzionale, la mission e la vision dell'Ente e le priorità strategiche da realizzare nell'ambito del mandato. Sulla base delle priorità strategiche definite nel programma pluriennale è stato predisposto il Piano della Performance, attraverso le indicazioni fornite dagli organi di indirizzo, coinvolgendo il management dell'Ente Camerale.

Il processo è stato realizzato partendo dai documenti di programmazione (RPP, Preventivo economico e budget direzionale e dal Piano degli Indicatori dei Risultati Attesi di bilancio) e mutuando dagli stessi, con le opportune integrazioni, il Piano della Performance.

L'Amministrazione in cifre

Sedi della Camera di Commercio e dell'Azienda speciale

CCIAA	Città ed indirizzo	Sito internet	Recapiti telefonici
FROSINONE	Frosinone Viale Roma, snc	www.fr.camcom.gov.it	Tel. 0775/2751 Fax.0775/270442
FROSINONE	Cassino Località la Folcara	www.fr.camcom.gov.it	
FROSINONE	Sora Piazza San Lorenzo	www.fr.camcom.gov.it	Tel. 0776/824656
Azienda Speciale per l'Internazionalizzazione e l'Innovazione -ASPIIN – Sede Amministrativa	Frosinone Viale Roma,9	www.aspiin.it	Tel. 0775/824193 Fax.0775/823583
Azienda Speciale per l'Internazionalizzazione e l'Innovazione -ASPIIN – Centro di Formazione Professionale	Frosinone Via Marittima, 461	www.aspiin.it	Tel. 0775/201531 Fax.0775/201531

Personale (dati a gennaio 2019)

Personale complessivamente impiegato dalla CCIAA	(*) v. paragrafo "Contesto interno"
--	-------------------------------------

Personale impiegato dall' Azienda Speciale della CCIAA - ASPIIN	n. 9 unità a tempo indeterminato n. 3 unità contratto a progetto
---	---

Imprese iscritte e tasso di crescita

ANNO	Iscrizioni	Cancellazioni	Saldo	Stock al 31.12	Tasso di crescita
2013	3.110	3.343 (comprese 280 cancellazioni ufficio)	-268 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.339	- 0,58% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2014	2.821	2.673 (comprese 34 cancellazioni d'ufficio)	+94 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.433	+0,20% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2015	2.836	2.452 (comprese 56 cancellazioni d'ufficio)	+368 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.801	+0,79 (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2016	3.050	2.496 (comprese 93 cancellazioni d'ufficio)	+551 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	47.352	+1,18% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2017	2.950	2.496 (comprese 111 cancellazioni d'ufficio)	+451 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	47.803	+0,95 (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2018	2.662	2.241 (comprese 79 cancellazioni d'ufficio)	+419 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	48.222	+0,88 (rispetto al saldo dell'anno precedente)

Mandato istituzionale e Missione

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

Il Decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.276 del 25/11/2016, in vigore dal 10 dicembre 2016, ha introdotto numerose novità ed ha ridefinito le funzioni dell'Ente. Si rimanda a tal proposito al paragrafo "Il quadro normativo e l'adeguamento al cambiamento istituzionale".

Nella definizione della vision i concetti chiave della cultura camerale, e cioè sviluppo, territorio, imprese, crescita, equilibrio, innovazione, servizio, mercato si intrecciano con l'espressione di altri imprescindibili valori immateriali, quali l'eticità e il rigore morale, la tutela e la crescita del patrimonio di saperi.

Attraverso i suoi programmi la Camera di Commercio di Frosinone dà il proprio contributo alla modernizzazione del sistema istituzionale e alla competitività del tessuto imprenditoriale, agendo direttamente su molte leve sensibili.

Chi siamo

La Camera di Commercio di Frosinone è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, coincidente con la provincia, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale. Fondata nel 1927, essa è l'interfaccia tra l'economia reale e la Pubblica Amministrazione.

Cosa facciamo

La Camera di Commercio di Frosinone è prima di tutto l'interlocutore di circa 48.000 sedi di imprese (comprese le unità locali oltre n. 58.799) che in provincia di Frosinone producono, trasportano o scambiano beni e servizi delle categorie economiche. Ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio del frusinate.

La Camera di Commercio svolgerà, nel corso dell'anno, in sintesi, attività secondo i seguenti obiettivi strategici, raggruppati nelle tre aree strategiche:

1. Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori

1.01 – Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio

1.02 – Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

1.03 – Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti

1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale

1.05 – Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI

1.06 – Potenziamento attività di formazione

1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture

1.08 – Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziare il turismo

2. Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati

2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero

2.03 - Promuovere la regolazione del mercato

2.04 - Semplificare la vita delle imprese

3. Rafforzare lo stato di salute del Sistema

3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale

3.02 - Garantire l'efficienza di gestione

3.03 – Ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione

Come operiamo

La Camera di Commercio di Frosinone è amministrata da una Giunta, formata dal Presidente più 8 membri, eletta dal Consiglio, formato da 27 consiglieri espressi delle categorie economiche maggiormente rappresentative della provincia, dalle organizzazioni sindacali e dai consumatori.

La struttura amministrativa della Camera prevede un Segretario Generale e si articola in 2 aree dirigenziali denominate “anagrafica-certificativa” e “amministrativa-promozionale”.

L’attuale situazione organizzativa dell’Ente vede la presenza, sulla base di una convenzione con la Camera di Commercio di Latina, dal 1 dicembre 2017, di un Segretario generale, l’Avv. Pietro Viscusi, e la prestazione di servizi dirigenziali da parte del Dr. Domenico Spagnoli per l’area anagrafica – certificativa e del dr. Erasmo Di Russo, per l’area amministrativo - promozionale.

Il sistema allargato della Camera di Commercio prevede la presenza di un’Azienda Speciale che opera nei settori dell’internazionalizzazione, della formazione e dell’innovazione.

La Camera di Commercio di Frosinone, anche attraverso l’azione dell’Azienda Speciale Aspiin, sostiene la diffusione di una cultura economica che permetta di consolidare ed accrescere la presenza e competitività delle imprese sui mercati internazionali, di collaborare attivamente con gli ‘attori’ dell’economia del territorio, mediante iniziative di formazione e progetti di innovazione, per migliorare la professionalità e la qualificazione delle risorse umane.

Analisi del contesto

Il quadro economico nazionale

(Fonte: dati Bankitalia)

La fase ciclica

L'attività economica, pur rallentando, ha continuato a crescere nei primi mesi del 2018. Nel secondo trimestre l'espansione del prodotto è proseguita attorno allo 0,2%, con rischi complessivamente orientati al ribasso in relazione all'andamento della manifattura. Nei primi mesi dell'anno il PIL è salito dello 0,3%, in lieve rallentamento rispetto all'ultimo trimestre del 2017. L'attività è stata sostenuta dalla variazione delle scorte, tornata positiva dopo il decumulo registrato nel semestre precedente. Al netto di questa componente, la domanda nazionale ha fornito un contributo nullo: l'accelerazione della spesa delle famiglie è stata compensata da una minore accumulazione di capitale. Gli investimenti in costruzioni hanno ristagnato; l'interscambio con l'estero ha segnato un calo delle esportazioni più marcato di quello delle importazioni; il valore aggiunto ha continuato ad aumentare in misura moderata nei servizi, mentre nell'industria in senso stretto e nelle costruzioni è rimasto pressoché invariato.

Le imprese

Nel corso del 2018 la produzione industriale si è confermata debole. Gli indicatori qualitativi, seppure in calo, restano compatibili con una moderata espansione dell'attività nel breve termine. Gli indici di fiducia delle imprese manifatturiere sono in calo dal mese di febbraio, frenati dalla debolezza delle esportazioni; restano tuttavia su livelli elevati nel confronto storico. In base all'indagine trimestrale condotta in giugno dalla Banca d'Italia in collaborazione con Il Sole 24 Ore, i giudizi delle imprese sulla situazione economica generale sono peggiorati rispetto al trimestre precedente. Le attese a breve termine sulla domanda sono diventate meno favorevoli. Indicazioni lievemente più positive emergono dagli indici PMI, che in giugno hanno invertito la tendenza negativa dei mesi precedenti e rimangono su valori compatibili con l'espansione dell'attività.

La domanda estera e la bilancia dei pagamenti

Nel corso del 2018 le esportazioni italiane, dopo il rialzo del 2017, sono diminuite. La flessione ha accomunato le tre principali economie dell'area e ha risentito del rallentamento del commercio mondiale e dell'apprezzamento dell'euro osservato fra la primavera del 2017 e la primavera del 2018. Sulla base delle inchieste presso le imprese, le vendite all'estero sarebbero rimaste deboli. Le vendite sono scese in tutti i principali mercati, sia in quelli esterni all'Unione europea (UE) – in particolare nel gruppo dei paesi OPEC e negli Stati Uniti – sia in quelli interni, soprattutto in

Francia e Germania. Anche le importazioni complessive hanno registrato un calo (-0,9% in volume). Gli acquisti di beni dall'estero sono diminuiti prevalentemente nei settori delle materie prime, della meccanica e dei prodotti in metallo; negli ultimi due comparti ha influito la contrazione degli investimenti in macchine, attrezzature e mezzi di trasporto.

Il mercato del lavoro

Dopo essere rimasta stabile nel primo trimestre del 2018, l'occupazione è tornata moderatamente a crescere. La disoccupazione giovanile è scesa, mentre le retribuzioni contrattuali hanno accelerato. Nei primi mesi del 2018 l'occupazione si è mantenuta sostanzialmente stabile, con un aumento nei servizi privati e nell'industria in senso stretto e una caduta nelle costruzioni. L'espansione dell'occupazione ha interessato soltanto la componente dei dipendenti a termine, confermando la tendenza del 2017; a tale incremento si è contrapposto il calo dei lavoratori autonomi e quello, molto più lieve, dei dipendenti a tempo indeterminato.

Le prospettive

Il quadro economico per il triennio 2017-19 presuppone il permanere di condizioni monetarie e finanziarie espansive. Sulla base delle ipotesi formulate da Bankitalia, si stima che il PIL aumenti dell'1,3% nel 2018 e dell'1,2% nel 2019. L'attività economica sarebbe sospinta soprattutto dalla domanda interna; il contributo di quella estera netta diverrebbe pressoché nullo nel 2018-19. Nel 2019 il PIL recupererebbe interamente la caduta connessa con la crisi del debito sovrano, avviatasi nel 2011. I consumi, in lieve rallentamento rispetto al biennio 2015-16, si espanderebbero a ritmi analoghi a quelli del prodotto e del reddito disponibile. Quest'ultimo sarebbe frenato dal rincaro delle materie prime energetiche osservato a partire dall'estate dello scorso anno, ma verrebbe sospinto dalla crescita dell'occupazione, che prosegue pur se a velocità lievemente meno sostenuta rispetto all'ultimo biennio per il venir meno degli effetti degli sgravi contributivi a favore dei neoassunti a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione scenderebbe gradualmente, portandosi al 10,7% nel 2019 (dall'11,7% del 2016); a rallentare il calo contribuirebbe l'incremento della partecipazione al mercato del lavoro, connesso con il progressivo miglioramento delle prospettive occupazionali e con l'innalzamento dell'età di pensionamento. L'espansione degli investimenti, avviatasi dalla fine del 2014, proseguirebbe a ritmi relativamente sostenuti. Alla fine dell'orizzonte di previsione, il rapporto tra investimenti e PIL si porterebbe lievemente al di sopra della media pre-crisi (1998-2007) per la componente in macchinari, attrezzature e mezzi di trasporto, mentre rimarrebbe ancora inferiore di oltre tre punti percentuali per la spesa in costruzioni.

Il quadro normativo e l'adeguamento al cambiamento istituzionale

Il Decreto, denominato “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale”, era stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale numero 219 del 19 settembre 2017, per ridefinire le circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219. Con l’assunzione di tale provvedimento il Ministero aveva approvato la mappa definitiva delle nuove circoscrizioni territoriali del sistema camerale, portando a 60 il numero delle Camere di commercio sul territorio italiano.

Nell’allegato B al suddetto Decreto ministeriale 8 agosto 2017, erano state individuate, quali Camere di Commercio accorpande, anche quella di Frosinone insieme con quella di Latina, con istituzione, quindi, mediante accorpamento, di una unica nuova Camera di Commercio, per la circoscrizione comprensiva dei territori delle province di Frosinone e Latina, che sarà denominata “Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Frosinone - Latina”, con sede legale a Latina e sede secondaria a Frosinone.

Il decreto aveva previsto anche la riduzione, ad una unica entità, delle due Aziende speciali (attualmente una a Frosinone ed una a Latina).

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.261, del 13 dicembre 2017 (G.U. 1^ Serie Speciale – Corte Costituzionale n.51, del 20 dicembre 2017), con cui è stata dichiarata l’illegittimità costituzionale dell’art.3, comma 4, del citato D.Lgs. n.219/2016, il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 16 febbraio 2018, ha riadottato, con gli stessi contenuti, il decreto dell’8 agosto 2017, disponendone, contestualmente, la cessazione dell’efficacia.

Con il predetto decreto ministeriale del 16 febbraio 2018, è stata istituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina. Il dott. Pietro Viscusi, Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, nonché Segretario Generale della Camera di Commercio di Frosinone, ai sensi della Convenzione di cui alla Determinazione Presidenziale n. 16 del 28/11/2017, ratificata con la Deliberazione n. 98 della Giunta camerale del 12 dicembre 2017, è stato, altresì nominato Commissario ad acta con il compito di avviare le procedure per la costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina nonché di svolgere tutte le azioni propedeutiche necessarie alla costituzione del nuovo Ente.

Il Commissario ad acta ha quindi dato avvio, il 1 marzo 2018, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone-Latina; le Associazioni degli Imprenditori, dei Consumatori e le Organizzazioni sindacali, hanno presentato entro il 10 aprile 2018 le informazioni e i dati relativi alla propria rappresentatività. Al momento della redazione del presente Piano si è in attesa dell’assunzione del provvedimento della Regione Lazio finalizzato all’attribuzione dei seggi, agli aventi diritto, per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

L'attuale Consiglio camerale di Frosinone si è insediato il 9 luglio 2012, e quindi il quinquennio di mandato è scaduto l'8 luglio 2017. In data 8 febbraio 2017 erano state avviate le procedure di rinnovo del Consiglio camerale, e gli Organi avevano proseguito la propria operatività ai sensi della Legge 273/2002, che all'art. 38 (Misure concernenti le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura) prevede che "1. In caso di ritardo nell'insediamento dei nuovi consigli delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, al fine di dare continuità alle attività degli organi, la cui composizione assicura la tutela degli interessi economici rappresentati dalle imprese, i consigli continuano ad esercitare le loro funzioni fino ad un massimo di sei mesi a decorrere dalla loro scadenza."

A decorrere dal 19 settembre 2017, data di pubblicazione in G.U. del predetto Decreto, le procedure di rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone, di cui all'Avviso del Presidente dell'8 febbraio 2017, erano state però interrotte ai sensi dell'art. 4 del decreto medesimo, in quanto prevista la continuazione dell'esercizio delle funzioni da parte degli Organi camerali in carica fino al giorno dell'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio. Il Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018, adottato successivamente all'emanazione della sentenza della Corte Costituzionale n.261/2017 ha confermato, come da precedente Decreto 8 agosto 2017, la continuazione dell'esercizio delle funzioni da parte degli Organi camerali in carica fino al giorno dell'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio.

Nelle premesse dell'accorpamento delle due Camere di Commercio di Frosinone e Latina è stata data evidenza alla contiguità ed anche la complementarietà territoriale, per tradizioni storiche e vocazioni economiche delle due aree, che potranno produrre vantaggi economici e competitivi dettati dall'integrazione sia a livello nazionale che internazionale.

Nel progetto di riordino, come già precedente esaminato sulla base dell'ipotesi di accorpamento volontario, i vertici di Frosinone e Latina hanno inoltre trovato la massima convergenza su due importanti punti quali la salvaguardia dei livelli occupazionali e l'equilibrio economico-finanziario, che dovrà garantire la sostenibilità nel medio-lungo periodo della nuova Camera di commercio.

Come riportato in premessa si evidenzia che l'andamento di alcuni ricorsi amministrativi avverso il DM 16 febbraio 2018, presentati a livello nazionale potrebbe indirettamente avere riflessi sul quadro generale delle procedure di accorpamento in atto.

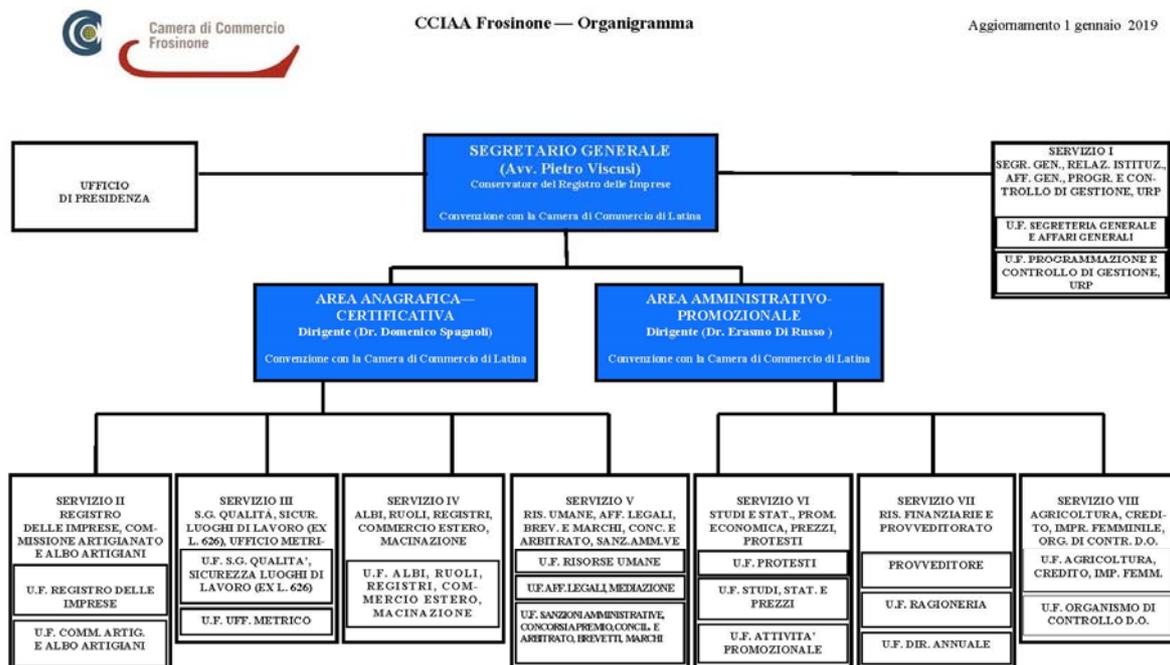
Contesto interno

a) La struttura organizzativa della Camera

Il D.P.R. n.254/05 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", prevede all'interno delle funzioni istituzionali la creazione di centri di responsabilità cui attribuire specificamente la gestione delle risorse finanziarie previste in bilancio,

impone la razionalizzazione della struttura interna dell'Ente e l'assegnazione delle risorse medesime in capo ai diversi Dirigenti.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone, in virtù di quanto su detto ed in relazione alle esigenze poste in essere dalla dimensione e dalla complessità delle attività svolte, è articolata in Aree, Servizi ed Unità Funzionali come risulta dal seguente organigramma:



b) Le risorse umane

La dotazione organica dell'Ente era stata fissata in n. 71 unità con la deliberazione della Giunta camerale n. 128 del 22/12/2008, e successivamente rimodulata con la deliberazione di Giunta camerale n. 22 del 21/02/2014, evidenziando la seguente articolazione:

Tab. 1

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA
Dirigenti	3
Categoria D:	
<i>Posizione di ingresso D3</i>	6
<i>Posizione di ingresso D1</i>	13
Categoria C	30

Categoria B:	
<i>Posizione di ingresso B3</i>	10
<i>Posizione di ingresso B1</i>	9
Totali	71

Con il D.M. 16 febbraio 2018, adottato nell'ambito del processo di rinnovamento del Sistema camerale voluto dal D.Lgs. n. 219/2016, è stato previsto l'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina, con riduzione del personale, secondo la seguente articolazione:

Tab. 2

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA
Dirigenti	1
Categoria D:	
<i>Posizione di ingresso D3</i>	4
<i>Posizione di ingresso D1</i>	10
Categoria C	17
Categoria B:	
<i>Posizione di ingresso B3</i>	9
<i>Posizione di ingresso B1</i>	6
Totali	47

Raggruppando i dipendenti in funzione di sesso, anzianità di servizio, età anagrafica e titolo di studio, la situazione attuale è la seguente:

donne	uomini
24	18

anzianità di servizio		
0/15	16/30	31/43
6	24	12

età anagrafica	
< 39	40/65
1	41

titolo di studio			
scuola media	diploma	laurea	post laurea
2	20	19	1

Anche nel corso del 2018 si è registrato un calo, ormai consolidato, nel numero delle unità di personale in forza dell'Ente: un'unità di categoria D è cessata per trasferimento verso altra Amministrazione, mentre due unità di categoria C sono cessate per pensionamento. Inoltre, è in corso il comando presso altro Ente di un'unità di categoria D. Nell'anno 2019 cesseranno ulteriori

unità di personale, una di categoria D ed una di categoria C. Non è invece possibile prevedere se sarà richiesto di accedere al trattamento di pensione anticipata "Quota 100": le unità di personale che potrebbero optare per questa uscita anticipata, avendo raggiunto i requisiti, sono n. 4.

Pertanto, benché il richiamato Decreto Ministeriale del febbraio 2018 abbia sensibilmente ridotto la consistenza della dotazione organica dell'Ente, in realtà il numero effettivo dei dipendenti in servizio è già inferiore al teorico previsto.

Il contingente risente, inoltre, dell'ulteriore effetto riduttivo determinato dalla fruizione di permessi e congedi previsti da vari Istituti legislativo-contrattuali:

aspettativa sindacale: ne fruisce 1 unità in servizio appartenente alla categoria C;

part-time: ne fruiscono 3 dipendenti, rispettivamente di categoria D, C e B3;

Legge 104/92: ne fruiscono 6 dipendenti per 3 giorni pro capite mensili;

permessi a tutela della maternità: spettano attualmente per 5 minori, sino ai dodici anni di età;

In totale, si può stimare che congedi, permessi, aspettative e part-time, producano una riduzione media del monte ore di prestazioni lavorative del personale in servizio per il corrispondente di circa 3 unità di lavoro.

Con la determinazione presidenziale n. 16 del 28/11/2017, ratificata con la deliberazione n. 98 della Giunta camerale del 12 dicembre 2017, è stata stipulata una Convenzione con la Camera di Commercio di Latina per l'esercizio in comune dell'ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali, successivamente prorogata, fino al 31 maggio prossimo, con deliberazione di Giunta n. 83 del 28 novembre 2018.

In conclusione, ad oggi, il personale in servizio (compreso il personale in comando e in distacco sindacale) è così distribuito:

Tab. 3

CATEGORIE	IN SERVIZIO	
	TOTALI	DI CUI PART TIME
Dirigenti	0	
Categoria D ¹ :	12	1
Categoria C	15	1
Categoria B:		
<i>Posizione di ingresso B3</i>	9	1
<i>Posizione di ingresso B1</i>	6	
Totale	42	

Confrontando la dotazione organica di Tabella 2 e Tabella 3, si ha piena evidenza del trend di decrescita numerica del personale in servizio, concentrato in particolare, nelle categorie a più

¹ Il nuovo CCNL di comparto, sottoscritto il 21/5/2018, prevede ora un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale anche della categoria D.

mercato contenuto professionale, cui offre una parziale soluzione la richiamata Convenzione con la Camera di Commercio di Latina.

c) Le risorse finanziarie

L'Ente camerale deve effettuare la propria programmazione per l'anno 2019 tenendo conto delle risorse disponibili a seguito della messa a regime della riduzione del Diritto annuale disposto con D.L. 24-6-2014 n. 90 contenente "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", pubblicato nella G. U. 24 giugno 2014, n. 144, convertito con modificazioni nella L. 11 agosto 2014, n. 114. L'art. 28 del predetto Decreto ha infatti stabilito un taglio alle entrate delle Camere di Commercio, prevedendo una riduzione graduale del diritto annuale pari al 35% per l'anno 2015, al 40% per l'anno 2016 e al 50% a decorrere dall'anno 2017. Si tratta di riduzioni particolarmente incisive, se si considera che il diritto annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di commercio.

I proventi da diritto annuale, per il corrente anno 2018, comprendono, ai sensi del documento dei principi contabili emanati con circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n.3622/C del 05.02.2009, oltre al diritto annuale di competenza le sanzioni e gli interessi di mora e accolgono il taglio del 50%.

La previsione dei proventi per l'anno 2019, così come per il 2018, tiene conto anche dell'aumento del 20% degli importi dei proventi da diritto annuale, come previsto dal nuovo testo del comma 10 dell'art. 18 della legge 580/1993, che espressamente dispone: "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di Commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, valutata la rilevanza dell'interesse del programma o del progetto nel quadro delle politiche strategiche nazionali, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale fino a un massimo del venti per cento". Tale aumento è stato approvato per il triennio 2017-2019 con deliberazione del Consiglio n. 14 del 27 aprile 2017 ed è stato autorizzato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 22 maggio 2017, registrato in data 13 giugno 2017 (Ufficio controllo atti MISE e MIPAAF Reg.ne – prev. N. 626).

Occorre precisare che della variazione su esposta, può essere destinato alla realizzazione dei progetti, indicati dal MISE e da Unioncamere, l'importo annuo previsto, al netto degli accantonamenti e della svalutazione; pertanto, nel Preventivo economico 2019 è stato destinato al finanziamento dei progetti l'importo di € 479.400, tra costi interni e costi esterni.

Da una disamina dei dati relativi ai proventi da diritto annuo 2017, forniti da Infocamere per la predisposizione del bilancio consuntivo, si è rilevato che l'incremento del 20% è stato pari a euro 520.066,50, superiore, quindi, a quanto preventivato per il 2018 (€ 501.000); in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio 2017 è stato rilevato anche un risconto passivo per un

importo totale di euro 373.600,21 da destinare alla copertura dei costi esterni, che dovranno essere sostenuti nell'esercizio 2018, per euro 329.357,62, nonché alle spese generali e del personale, per euro 44.242,59.

Tali variazioni sono state deliberate in corso d'anno e approvate definitivamente in sede di aggiornamento del Preventivo economico 2018.

Per il 2019 l'ammontare totale dei proventi che si prevede di realizzare è di euro 7.647.280, di cui euro 5.239.500 derivanti da diritto annuale.

Dal lato delle spese si può presumere che, nel corso dell'anno 2019, i costi di funzionamento dell'Ente (oneri vari di funzionamento, spese per gli organi istituzionali, quote associative) assorbiranno il 24,49% dei proventi correnti complessivamente realizzati dall'Ente, i costi del personale (retribuzioni, oneri sociali, accantonamento T.F.R.) incideranno per il 27,79%, gli ammortamenti e accantonamenti per il 38,01%.

Le risorse da destinare al finanziamento degli interventi programmatici ammontano a Euro 2.092.000.

Per il piano degli investimenti è opportuno evidenziare che, nel 2019, saranno necessari nuovi lavori di manutenzione per la sede di viale Roma; nello specifico sono ancora in corso i lavori di sistemazione dell'autorimessa e verranno avviati i lavori per l'adeguamento funzionale dei locali della sede camerale di viale Roma da assegnare all'azienda speciale ASPIIN per l'attività di formazione.

La tabella seguente mette a confronto i dati consolidati del quinquennio 2013-2017 e i dati presunti del biennio 2018-2019:

DESCRIZIONE	DATI CONSOLIDATI					DATI PREVENTIVATI	
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PROVENTI CORRENTI							
Diritto annuale	8.520.522	8.419.672	5.610.368	5.210.255	4.915.028	5.551.600	5.239.500
Diritti di segreteria	1.803.499	1.693.092	1.728.853	1.817.933	1.860.478	1.964.000	1.938.000
Altri Proventi	991.978	569.728	637.914	802.907	400.214	490.059	469.780
ONERI CORRENTI							
Personale	2.487.344	2.479.320	2.431.616	1.943.274	2.002.651	2.133.750	2.125.250
Funzionamento	2.395.745	2.426.686	2.264.703	2.112.458	1.880.909	1.920.548	1.872.803
Interventi Economici	3.223.419	2.706.577	1.932.081	1.812.767	1.255.525	2.039.830	2.092.000
Ammortam. ed accantonamenti	3.490.058	3.684.103	2.674.673	2.713.615	2.997.856	2.729.500	2.907.000
di cui accantonamento al fondo sval.ne crediti	3.072.206	3.234.227	2.254.556	2.125.511	2.155.544	2.174.500	2.364.000
RISULTATO ECONOMICO	-20.686	773.653	-1.761.006	-1.162.446	-449.184	-771.963	-1.334.768
INVESTIMENTI							
Immobilizzazioni	27.000	7.000	113.111	97.933	96.043	191.269	186.269
Partecipazioni e Conferimenti	14.000						

Albero della performance

*Il mandato istituzionale e la missione che questa Amministrazione si è data, hanno posto le basi sulle quali sono state tracciate le linee strategiche di intervento che sono descritte in questa sezione. Il processo che è stato seguito per declinare la missione nelle aree strategiche è partito dall'analisi partecipata del contesto interno ed esterno, tenuto conto delle indicazioni già fornite dagli stakeholder. Tale analisi ha messo in evidenza alcune necessità proprie del tessuto produttivo della provincia di Frosinone, bisogni a cui la Camera di Commercio ha deciso di rispondere attivamente investendo nelle aree strategiche come definite nello **schema allegato**.*

Le singole aree strategiche racchiudono a loro volta obiettivi strategici, che vengono tradotti in obiettivi operativi da realizzarsi attraverso una serie di azioni, come riportato nelle schede allegate di programmazione strategica, con orizzonte triennale, ed operativa, con orizzonte annuale.

Il processo seguito e le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione della Performance

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il Piano della Performance della Camera di Commercio 2019-2021 prevede l'attivazione di nuovi progetti e la realizzazione di iniziative sia attraverso l'azione diretta della Camera sia attraverso le iniziative programmate dalla propria Azienda speciale.

Il processo di definizione del Piano delle Performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1. Costituzione di un gruppo lavoro per la stesura del Piano delle Performance*
- 2. Progettazione, formalizzazione e condivisione di schede da utilizzare per la raccolta strutturata delle informazioni relative agli obiettivi strategici e operativi;*
- 3. Analisi dei documenti di programmazione previsti dal D.P.R. 254/05 (Ciclo di pianificazione delle Camere di Commercio) e dal DPCM 18 settembre 2012 (PIRA) per l'individuazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici;*
- 4. Compilazione delle schede relative agli obiettivi strategici sulla base dei documenti di programmazione;*
- 5. Compilazione delle schede relative agli obiettivi operativi da parte di ciascuna Area organizzativa e dell'Azienda speciale.*
- 6. Verifica della coerenza tra obiettivi strategici e obiettivi operativi, come precedentemente definiti.*
- 7. Stesura del Piano delle performance sulla base della documentazione precedentemente prodotta.*

Nel processo di redazione del piano sono stati coinvolti la Direzione camerale, i Responsabili dei Servizi di ciascuna area organizzativa e la Direzione dell'Azienda speciale Aspiin.

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Come indicato al precedente paragrafo, l'analisi dei documenti di programmazione previsti dal D.P.R. 254/05 e dal DPCM 18 settembre 2012 ha costituito parte integrante del processo di realizzazione del presente Piano. In particolare, essa è servita da riferimento per la rilettura delle aree strategiche di intervento della Camera di Commercio che sono dettagliate nel documento di Programmazione Pluriennale della Camera di Commercio di Frosinone, riclassificate secondo la logica seguita nell'impostazione dei risultati attesi di bilancio. L'impostazione del Piano va quindi ad inserirsi in un processo di adeguamento ai nuovi criteri definiti per la predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche tendente ad armonizzare i sistemi e gli schemi contabili delle pubbliche amministrazioni.

Il processo seguito tende pertanto a dare piena coerenza tra i diversi documenti di programmazione ed il Piano delle Performance.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

La Camera di Commercio di Frosinone si propone di proseguire il miglioramento continuo del processo per la produzione del Piano delle Performance, in modo da renderlo pienamente funzionale al Ciclo di programmazione e complementare agli altri documenti programmatici.

Per migliorare lo svolgimento delle attività connesse al Ciclo della Performance la Camera di Commercio di Frosinone, nel corso del 2019, prevede di utilizzare il sistema informativo per la redazione e la gestione del piano della performance.

Allegati tecnici

- *Albero della Performance*
- *Schede di programmazione strategica e operativa*
- *Servizi aggiuntivi ed Obiettivi di mantenimento*
- *Performance organizzativa ed Obiettivi individuali*



Piano della Performance 2019 - 2021

Allegato tecnico n.1

Albero della Performance

Albero della Performance 2019-2021

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-----------------	----------------------	-----------	---------------------

Area Strategica
1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"

Obiettivo Strategico
1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio

Indicatori

Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno

Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.01.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.01.01.01 Realizzazione indagine di customer satisfaction

Indicatori

Realizzazione indagine C.S.

Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo

1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione

Indicatori

Aggiornamento dati piattaforma CRM

Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico
1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

Indicatori

Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica

Peso	100%
Target 2019	>= 4
Target 2020	>= 4
Target 2021	>= 4

Programma
1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica

Indicatori

Redazione di Report statistici

Peso	50%
Target 2019	>= 4

Pubblicazione e divulgazione Report statistici

Peso	50%
Target 2019	>= 4

Obiettivo Strategico
1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti
Indicatori

Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	
Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.03.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito
Indicatori

Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	
Peso	100%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Strategico
1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Indicatori

N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	
Peso	25,00%
Target 2019	>= 80
Target 2020	>= 80
Target 2021	>= 80
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)	
Peso	25,00%
Target 2019	>= 0,72
Target 2020	>= 0,72
Target 2021	>= 0,72
N. iniziative realizzate dall'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, Premio storie alternanza, Excelsior, altro ecc.)	
Peso	25,00%
Target 2019	>=4
Target 2020	>=4
Target 2021	>=4
Numero di progetti finanziati da altri Enti (UE, ecc) partecipati dalla Camera di Commercio	
Peso	25,00%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Programma
1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile
Indicatori

N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	
Peso	100%
Target 2019	>= 80

Obiettivo Operativo
1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start- up di nuove imprese-Aspiin
Indicatori

N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese	
Peso	100%
Target 2019	>= 20

Obiettivo Operativo	
1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro	
Indicatori	
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)	
Peso	14,3%
Target 2019	>= 0,72
N. studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro (Aspiin)	
Peso	14,3%
Target 2019	>= 152
Predisposizione Bandi 2019 voucher alternanza scuola-lavoro	
Peso	14,3%
Target 2019	si
Gestione edizione 2019 premio storie di alternanza	
Peso	14,3%
Target 2019	si
N. istituti scolastici coinvolti nel progetto / totale istituti scolastici	
Peso	14,3%
Target 2019	>=60%
Numero di Imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL	
Peso	14,3%
Stato	184
Target 2019	>=200
Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior	
Peso	14,2%
Target 2019	>=4

Obiettivo Operativo	
1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea	
Indicatori	
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
1.04.01.05- Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.	
Indicatori	
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo			
1.04.01.06 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"			
Indicatori			
Presentazione dei progetti a valere su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio			
Peso			33,34%
Target 2019			SI
Progetti approvati; n. progetti approvati /n. progetti presentati			
Peso			33,33%
Target 2019			>=60%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. di progetti approvati nell'anno t			
Peso			33,33%
Target 2019			100%
Obiettivo Operativo			
1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."			
Indicatori			
Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner			
Peso			33,34%
Target 2019			>=1
Progetti approvati; n. progetti approvati / n. progetti presentati			
Peso			33,33%
Target 2019			>=50%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t			
Peso			33,33%
Target 2019			100%
Obiettivo Strategico			
1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI			
Indicatori			
Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA			
Peso	25%		
Target 2019		SI	
Target 2020		SI	
Target 2021		SI	
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione			
Peso	25%		
Target 2019		>= 5	
Target 2020		>= 5	
Target 2021		>= 5	
Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Attuazione PID, Voucher per l'innovazione ecc.)			
Peso	50%		
Target 2019		>= 2	
Target 2020		>= 2	
Target 2021		>= 2	
Programma			
1.05.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"			
Obiettivo Operativo			
1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese			
Indicatori			
N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA			
Peso			33,3%
Target 2019			>= 3
Predisposizione Bando/i 2019 voucher impresa digitale			
Peso			33,3%
Target 2019			>=1
Attuazione del Punto Impresa Digitale PID. 1. Numero eventi informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale			
Peso			33,34%
Target 2019			>=2
Obiettivo Operativo			
1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)			
Indicatori			
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione			
Peso			100%
Target 2019			>= 5

Obiettivo Strategico
1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)
Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)
Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2

Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Operativo
1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin
Indicatori

N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari	
Peso	100%
Target 2019	>= 20

Obiettivo Strategico
1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture
Indicatori

Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	
Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 1
Target 2021	>= 1

Programma
1.07.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.07.01.01 Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio
Indicatori

Attività di coordinamento dell'iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio	
Peso	50%
Target 2019	SI

Elaborazione di uno studio di prefattibilità della Bas.La. Ciclovia da consegnare alla Regione Lazio (ASPIIN)	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo
1.07.01.02 - Altri progetti di marketing
Indicatori

Iniziativa di comunicazione progetto Ultrahet	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziamento del turismo	
Indicatori	
Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali	
Peso	50%
Target 2019	>= 3
Target 2020	>= 3
Target 2021	>= 3
N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	
Peso	50%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Programma
1.08.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.08.01.01 - Potenziamento del turismo, valorizzazione del territorio
Indicatori

Miglioramento attività (semestrale) di monitoraggio delle iniziative di promozione turistica svolte da terzi con contributo camerale, in collaborazione con Enti / Organismi competenti - Numero di Report su eventi /iniziative finanziate mediante concessione di contributi in termini di 1) soggetti fruitori delle iniziative e/o imprese coinvolte nelle stesse, 2) risultati conseguiti, 3) rispetto, da parte dell'ufficio, dei tempi amministrativi di gestione della richiesta, 4) rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento/iniziativa, da parte del beneficiario

Peso 100%
Target 2019 >=2

Obiettivo Operativo
1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti
Indicatori

N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio

Peso 100%
Target 2019 >= 2

Obiettivo Operativo
1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)
Indicatori

N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale

Peso 100%
Target 2019 >= 2

Area Strategica
2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Obiettivo Strategico
2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati
Indicatori

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante, attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	
Peso	50,00%
Target 2019	>= 9
Target 2020	>= 9
Target 2021	>= 9

Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi	
Peso	50,00%
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1
Target 2021	>= 1

Programma
2.01.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato
Indicatori

Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione.	
Peso	50%
Target 2019	SI

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	
Peso	10%
Target 2019	>= 3

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	
Peso	10%
Target 2019	>= 3

Sorveglianza attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	
Peso	12,50%
Target 2019	>= 3

Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.	
Peso	12,50%
Target 2019	>= 2

Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere max entro 3 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente	
Peso	5%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)	
Indicatori	
Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2019	>= 40
Target 2020	>= 40
Target 2021	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
2.02.01 - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"

Obiettivo Operativo
2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)
Indicatori

N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)	
Peso	100%
Target 2019	>= 40

Obiettivo Operativo
2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)
Indicatori

Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2019	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Operativo
2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere, missioni e Incoming (ASPIIN).
Indicatori

Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	
Peso	50%
Target 2019	SI
Importo totale atti di concessione contributi approvati /stanziamento totale (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>50%

Obiettivo Strategico	
2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	
Indicatori	
N.giornate utilizzo sala Panel	
Peso	20%
Target 2019	>= 12
Target 2020	>= 12
Target 2021	>= 12
Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale	
Peso	80%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI

Programma
2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo	
2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)	
Indicatori	
N. di mediazioni/conciliazioni avviate nell'anno.	
Peso	100%
Target 2019	>= 10
Obiettivo Operativo	
2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	
Indicatori	
Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine (SERVIZIO IV)	
Peso	20%
Target 2019	>= 7,5%
Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2015, ed emissione delle relative Ordinanze (si archiviazione/di ingiunzione) (SERVIZIO V)	
Peso	30%
Target 2019	SI
Adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	
Peso	25%
Target 2019	<=10
Cancellazione informatica dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	
Peso	25%
Target 2019	<=2
Obiettivo Operativo	
2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale	
Indicatori	
Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio	
Peso	50%
Target 2019	SI
Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.	
Indicatori	
N. pareri al prelievo / n. richieste pervenute (attestazioni vini a DO) (percentuale)	
Peso	33,33%
Target 2019	>=90
Inviare nota dell'Ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive	
Peso	33,34%
Target 2019	SI
Misura la capacità di assicurare in maniera efficiente il rilascio di certificazioni in materia di prodotti D.O.	
Peso	33,33%
Target 2019	>=20 gg
Obiettivo Operativo	
2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)	
Indicatori	
N.giornate utilizzo sala Panel	
Peso	100%
Target 2019	>= 12

Obiettivo Strategico	
2.04 - Semplificare la vita delle imprese	
Indicatori	
N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive	
Peso	33,33%
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1
Target 2021	>= 1
Iniziative per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio Spid, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)	
Peso	33,33%
Target 2019	>=3
Target 2020	>=3
Target 2021	>=3
Iniziativa per la semplificazione della gestione dei certificati di origine	
Peso	33,34%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Programma
2.04.01 - Programma 005
"Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale"

Obiettivo Operativo	
2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Indicatori	
Avvio attività propedeutiche	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.	
Indicatori	
Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali	
Peso	100%
Target 2019	< 5gg.

Obiettivo Operativo	
2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)	
Indicatori	
Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Percentuale del numero di imprese costituite - (Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione)	
Peso	50%
Target 2019	100%

Obiettivo Operativo	
2.04.01.03 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	
Indicatori	
Avvio del procedimento (Agenti di Commercio)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Coclusione procedimento (Mediatori)	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	
Indicatori	
Numero di iniziative finalizzate all'adesione di ulteriori comuni alla piattaforma SUAP	
Peso	100%
Target 2019	>=2

Obiettivo Operativo	
2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.	
Indicatori	
Verifiche omessa convocazione assemblea (art. 2631 c.c.)	
Peso	100%
Target 2019	>=100
Obiettivo Operativo	
2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	
Indicatori	
Numero di SPID rilasciati	
Peso	100%
Target 2019	>=10
Obiettivo Operativo	
2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda	
Indicatori	
Numero di aziende per avvio sperimentazione	
Peso	50%
Target 2019	>=1
Numero di aziende da mettere a regime per la stampa del certificato d'origine (a domicilio)	
Peso	50%
Target	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.08 Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	
Indicatori	
Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	
Peso	50%
Target 2019	SI
Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	
Peso	50%
Target 2019	>=90%
Obiettivo Operativo	
2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	
Indicatori	
Avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	
Peso	100%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
2.04.01.10 Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it	
Indicatori	
Numero di iniziative per l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it	
Peso	100%
Target 2019	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.11 Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	
Indicatori	
Numero di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	
Peso	100%
Target 2019	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.12 Cancellazione D.I./Soc Pers DPR247/2004	
Indicatori	
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	
Peso	100%
Target 2019	100%
Obiettivo Operativo	
2.04.01.13 Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.	
Indicatori	
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	
Peso	100%
Target 2019	100%

Obiettivo Operativo**2.04.01.14 Attività propedeutiche conseguenti l'eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.****Indicatori**

Avvio attività propedeutiche

Peso

Target 2019

SI

Area Strategica**3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"****Obiettivo Strategico****3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale****Indicatori**

Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni

Peso	50%
Target 2019	>= 0,66
Target 2020	>= 0,66
Target 2021	>= 0,66

Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera

Peso	50%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI

Programma**3.01.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"****Obiettivo Operativo****3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)**

Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale. Invio sollecito cartaceo alle D.I. con omesso pagamento cancellate nel corso del 1° semestre 2019

Peso	33,33%
Target 2019	SI

Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec

Peso	33,34%
Target 2019	>= 200

Realizzazione iniziativa per il miglioramento dell'incasso del diritto Annuale

Peso	33,33%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Indicatori	
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	
Peso	100%
Target 2019	<= 25
Target 2020	<= 25
Target 2021	<= 25

Programma
3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo Operativo	
3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Indicatori	
Ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie per la costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	
Peso	100,00%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti	
Indicatori	
N. fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N. di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)	
Peso	16,67%
Target 2019	>= 99
tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)	
Peso	16,67%
Target 2019	>= 80
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	
Peso	16,67%
Target 2019	<= 25
Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)	
Peso	16,67%
Target 2019	<= 15
Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza	
Peso	16,67%
Target 2019	SI
Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)	
Peso	16,65%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	
Indicatori	
Ricognizione fabbisogni di manutenzione ordinaria immobile sede di via Roma, pianificazione e realizzazione di relativi interventi	
Peso	45%
Target 2019	SI
Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker	
Peso	5%
Target 2019	SI
Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi	
Peso	50%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento	
Indicatori	
Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative per l'utilizzo del gestore documentale Gedoc	
Peso	100%
Target 2019	SI
3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti	
Indicatori	
Avvio procedure per creazione dell'Elenco dei Legali dell'Ente per l'anno 2019	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione	
Indicatori	
Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Misurazione costi processi amministrativi	
Peso	15,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT	
Peso	30,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (Numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)	
Peso	30,00%
Target 2019	>=5
Target 2020	>=5
Target 2021	>=5

Programma
3.03.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - Prevenzione della corruzione - Ciclo della performance - Trasparenza

Obiettivo Operativo	
3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	
Indicatori	
N. corsi di aggiornamento finalizzati all'adeguamento delle competenze del personale, anche in relazione alle esigenze conseguenti all'accorpamento	
Peso	100%
Target 2019	>=1

Obiettivo Operativo	
3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	
Indicatori	
Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data	
Peso	25%
Target 2019	<= 05/03/2019
Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	
Peso	25%
Target 2019	<=28/06/2019
Aggiornamento strumenti Ciclo della Performance - Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi	
Indicatori	
Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale	
Peso	100%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.	
Indicatori	
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.	
Peso	12,50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati	
Indicatori	
Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per giovani delle scuole alla legalità	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza	
Indicatori	
Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
Peso	50,00%
Target 2019	SI
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"	
Peso	50,00%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.07 Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento.	
Indicatori	
Numero iniziative di formazione del personale in materia di protezione nel trattamento dati	
Peso	20%
Target 2019	>=2
Implementazione del Registro dei trattamenti (REGI)	
Peso	20%
Target 2019	SI
Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento	
Peso	20%
Target 2019	SI
Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	
Peso	20%
Target 2019	SI
Studio e adozione delle prime misure per la messa in sicurezza degli archivi	
Peso	20%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza	
Indicatori	
Affidamento incarico Medico Competente e RSPP	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Monitoraggio attività Medico Competente	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP	
Peso	50,00%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.09 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	
Indicatori	
Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	
Peso	100%
Target 2019	SI



Piano della Performance 2019 - 2021

Allegato tecnico n. 2

Schede di programmazione strategica e operativa

**Area strategica: 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori -
Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**

**Obiettivo strategico: 1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le
Camere di commercio**

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno	100%	anno 2018= 2	Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2

**Programma: 1.01.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di
sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e
movimento cooperativo"**

Obiettivo operativo: 1.01.01.01 - Realizzazione indagine di customer satisfaction

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione indagine C.S. - SI/NO	100%	anno 2018= SI	SI

Obiettivo operativo: 1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Aggiornamento dati piattaforma CRM; SI/NO	100%	anno 2018= SI	SI

Obiettivo strategico: 1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica	100%	anno 2018= 4	Target 2019 >= 4 Target 2020 >= 4 Target 2021 >= 4

Programma: 1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo operativo: 1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Redazione di Report statistici	50%	anno 2018 = 5	>= 4
Pubblicazione e divulgazione Report statistici	50%	anno 2018 = 5	>= 4

Obiettivo strategico: 1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	100%	anno 2018= 3	Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2

Programma: 1.03.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**Obiettivo operativo: 1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito**

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMM.VO-PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	100%	anno 2018=3	>=2

Obiettivo strategico: 1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	25%	-	Target 2019 >= 80 Target 2020 >= 80 Target 2021 >= 80
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000) (Aspiin)	25%		Target 2019 >= 0,72 Target 2020 >= 0,72 Target 2021 >= 0,72
N. iniziative realizzate dall'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, Premio storie alternanza, Excelsior, altro ecc.)	25%	4	Target 2019 >=4 Target 2020 >=4 Target 2021 >=4
Numero di progetti finanziati da altri Enti (UE, ecc) partecipati dalla Camera di Commercio	25%		Target 2019 >=2 Target 2020 >=2 Target 2021 >=2

Programma: 1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**Obiettivo operativo: 1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile**

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE
--

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	100%	-	>=80

Obiettivo operativo: 1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese- Aspiin

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese	100%		>=20

Obiettivo operativo: 1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF - AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE - AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA – AZ. SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)	14,3%		>=0,72
N. studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro (Aspiin)	14,3%		>=152
Predisposizione Bandi 2019 voucher alternanza scuola-lavoro; SI/NO	14,3%	SI	SI
Gestione edizione 2019 premio storie di alternanza; SI/NO	14,3%	SI	SI
N. istituti scolastici coinvolti nel progetto / totale istituti scolastici	14,3%	69%	>=60%
Numero di Imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL	14,3%	184	>=200
Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior	14,2%	realizzate indagini mensili (n. 10 report)	>=4

Obiettivo operativo: 1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE / AZIENDA SPECIALE ASPIIN

Kpi Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi; SI/NO	100%	SI	SI

Obiettivo operativo: 1.04.01.05 - Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA ANAGRAFICA-CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVA-PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi; SI/NO	100%	-	SI

Obiettivo operativo: 1.04.01.06 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE ANAGR. - CERTIFICATIVA / DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVA - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Presentazione dei progetti a valere su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio; SI/NO	33,34%	SI	SI
Progetti approvati; n. progetti approvati /n. progetti presentati	33,33%	100%	>=60%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. di progetti approvati nell'anno t	33,33%	100%	=100%

Obiettivo operativo: 1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo " eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc"

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner	33,34%		>=1
Progetti approvati; n. progetti approvati / n. progetti presentati	33,33%		>=50%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t	33,33%		100%

Obiettivo strategico: 1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA SI/NO	25%	SI	Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	25%		Target 2019 >= 5 Target 2020 >= 5 Target 2021 >= 5
Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Istituzione PID, Voucher per l'innovazione ecc.)	50%	2	Target 2019 >=2 Target 2020 >=2 Target 2021 >=2

Programma: 1.05.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo operativo: 1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA	33,33%	4	>=3
Predisposizione Bando/i 2019 voucher impresa digitale	33,33%	2	>=1
Attuazione del Punto Impresa Digitale PID; Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale	33,34%	4	>=2

Obiettivo operativo: 1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	100%		>=5

Obiettivo strategico: 1.06 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Formazione continua n. corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50%		Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2
Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50%		Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2

Programma: 1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**Obiettivo operativo: 1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)**

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Formazione continua n. corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50%		>=2
Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50%		>=2

Obiettivo operativo: 1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin

Responsabili: DIREZIONE ASPIIN

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE ASPIIN

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari	100%		>=20

Obiettivo strategico: 1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	100%	2	Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 1 Target 2021 >= 1

Programma: 1.07.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo operativo: 1.07.01.01 - Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio.

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE / ASPIIN

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attività di coordinamento dell'iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio	50%	-	SI
Elaborazione di uno studio di perfettibilità della Bas.La. Ciclovia da consegnare alla Regione Lazio (ASPIIN)	50%	-	SI

Obiettivo operativo: 1.07.01.02 - Altri progetti di marketing

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: SEGRETERIA GENERALE / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Iniziativa di comunicazione progetto Ultraneet; SI/NO	100%	SI	SI

Obiettivo strategico: 1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziamento del turismo

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali	50%	4	Target 2019 >= 3 Target 2020 >= 3 Target 2021 >= 3
N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	50%	5	Target 2019 >=2 Target 2020 >=2 Target 2021 >=2

Programma: 1.08.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo operativo: 1.08.01.01 - Potenziamento del turismo, valorizzazione del territorio

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Miglioramento attività (semestrale) di monitoraggio delle iniziative di promozione turistica svolte da terzi con contributo camerale, in collaborazione con Enti / Organismi competenti - Numero di Report su eventi /iniziative finanziate mediante concessione di contributi in termini di 1) soggetti fruitori delle iniziative e/o imprese coinvolte nelle stesse, 2) risultati conseguiti, 3) rispetto, da parte dell'ufficio, dei tempi amministrativi di gestione della richiesta, 4) rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento/iniziativa, da parte del beneficiario	100%	-	>=2

Obiettivo operativo: 1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio	100%	4	>=2

Obiettivo operativo: 1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	100%		>=2

**Area strategica: 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo
- Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio
internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**

Obiettivo strategico: 2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante, attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	50%	11	Target 2019 >= 9 Target 2020 >= 9 Target 2021 >= 9
Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi.	50%	1	Target 2019 >= 1 Target 2020 >= 1 Target 2021 >= 1

Programma: 2.01.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo operativo: 2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione. SI/NO	50%	SI	SI
Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	10%	3	>=3
Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	10%	3	>=3
Sorveglianza attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	12,5%	3	>=3
Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.	12,5%	2	>=2
Inoltre richieste delle carte tachigrafe a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente; SI/NO	5%	SI	SI

Obiettivo strategico: 2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	50%		Target 2019 >= 40 Target 2020 >= 40 Target 2021 >= 40
N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	50%		Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2

Programma: 2.02.01 - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"

Obiettivo operativo: 2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)	100%		>=40

Obiettivo operativo: 2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

Kpi Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	50%		>=40
N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	50%		>=2

Obiettivo operativo: 2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere, missioni e Incoming (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

Kpi Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	50%	-	SI
Importo totale atti di concessione contributi approvati /stanziamento totale (percentuale)	50%	-	>50%

Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. giornate utilizzo sala Panel	20%		Target 2019 >= 12 Target 2020 >= 12 Target 2021 >= 12
Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale; SI/NO	80%	SI	Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI

Programma: 2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"**Obiettivo operativo: 2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)**

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N _i procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno	100%	-	>=10

Obiettivo operativo: 2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore**Responsabili:** DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA / DIRIGENTE AREA AMM.VA -PROMOZIONALE**Unità organizzative coinvolte:** AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA / AREA AMM.VA-PROMOZIONALE**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine (SERVIZIO IV)	20%	7,83%	>=7,5%
Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (archiviazione/ ingiunzione) (SERVIZIO V); SI/NO	30%	-	SI
Adozione del provvedimento di cancellazione del Registro dei protesti (gg tempo medio)	25%	-	SI
Cancellazione informatica del Registro dei protesti (gg tempo medio)	25%	-	<=2

Obiettivo operativo: 2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale**Responsabili:** DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA**Unità organizzative coinvolte:** AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio; SI/NO	50%	SI	SI
Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale); SI/NO	50%	SI	SI

Obiettivo operativo: 2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. pareri al prelievo / n. richieste pervenuto (attestazioni vini a DO) (percentuale)	33,33%	100	>=90
Inviare nota dell'Ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive; SI/NO	33,34%	SI	SI
Misura la capacità di assicurare in maniera efficiente il rilascio di certificazioni in materia di prodotti D.O.	33,33%	-	>=20 gg

Obiettivo operativo: 2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (Aspiin)

Responsabili: DIREZIONE Aspiin

Unità organizzative coinvolte: AZIENDA SPECIALE Aspiin

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. giornate utilizzo sala Panel	100%		>=12

**Obiettivo operativo: 2.03.01.06 - Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI
–Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della
crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017**

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: SEGRETERIA GENERALE / AREA ANAGRAFICA-CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio attività propedeutiche	100%	-	SI

Obiettivo strategico: 2.04 - Semplificare la vita delle imprese

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive	33,33%	7	Target 2019 >= 1 Target 2020 >= 1 Target 2021 >= 1
Iniziative per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio Spid, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)	33,33%	3	Target 2019 >=3 Target 2020 >=3 Target 2021 >=3
Iniziativa per la semplificazione della gestione dei certificati di origine	33,34%	2	Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2 Target 2021 >= 2

Programma: 2.04.01 - Programma 005 "Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale"

Obiettivo operativo: 2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali	100%	2,6	<5gg

Obiettivo operativo: 2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start-up" innovative senza notaio (art. 6 D.D. 1/7/2016); SI/NO	100%	Istituzione ufficio AQI	SI

Obiettivo operativo: 2.04.01.03 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio del procedimento (Agenti di Commercio); SI/NO	50%	-	SI
Conclusione del procedimento (Mediatori); SI/NO	50%	-	SI

Obiettivo operativo: 2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di iniziative finalizzate all'adesione di ulteriori comuni alla piattaforma SUAP	100%	7	>=2

Obiettivo operativo: 2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifiche omessa convocazione assemblea (art. 2631 c.c.)	100%	138	>=100

Obiettivo operativo: 2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di SPID rilasciati	100%	7	>=10

Obiettivo operativo: 2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di aziende per avvio sperimentazione	50%	1	>=1
Numero di aziende da mettere a regime per la stampa del certificato d'origine	50%	-	>=1

Obiettivo operativo: 2.04.01.08 Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	50%	Avvio attività di informatizzazione	SI
Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	50%	97,46%	>=90%

Obiettivo operativo: 2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea ; SI/NO	100%	-	SI

Obiettivo operativo: 2.04.01.10 Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di iniziative per l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it	100%	-	>=1

Obiettivo operativo: 2.04.01.11 Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	100%	1	>=1

Obiettivo operativo: 2.04.01.12 Cancellazione D.I./Soc Pers DPR 247/2004

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	100%	100%	100%

Obiettivo operativo: 2.04.01.13 Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	100%	100%	100%

Obiettivo operativo: 2.04.01.14 Attività propedeutiche conseguenti l'eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio attività propedeutiche	100%	-	SI

**Area strategica: 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032
"Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

Obiettivo strategico: 3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	50%		Target 2019 >= 0,66 Target 2020 >= 0,66 Target 2021 >= 0,66
Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera; SI/NO	50%		Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI

Programma: 3.01.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo operativo: 3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale. Invio sollecito cartaceo alle D.I. con omesso pagamento cancellate nel corso del 1° semestre 2019	33,33	-	SI
Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec	33,34		>=200
Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera; SI/NO	33,33		SI

Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione**KPI Associati**

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	100%	18,25	Target 2019 <= 25 Target 2020 <= 25 Target 2021 <= 25

Programma: 3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"**Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016**

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA-CERTIFICATIVA, DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: SEGRETERIA GENERALE / AREA ANAGRAFICA-CERTIFICATIVA, AREA AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALE / ASPIIN

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie per la costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	100%	-	SI

Obiettivo operativo: 3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N. di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)	16,67%		>=99
tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)	16,67%	98%	>=80
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	16,67%	18,25	<=25
Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)	16,67%	12,34	<=15
Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza; SI/NO	16,67%	SI	SI
Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC); SI/NO	16,65%	SI	SI

Obiettivo operativo: 3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente

Responsabili: DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ricognizione fabbisogni di manutenzione ordinaria immobile sede di via Roma, pianificazione e realizzazione di relativi interventi	45%	-	SI
Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker; SI/NO	5%	SI	SI
Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi	50%	-	SI

Obiettivo operativo: 3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative per l'utilizzo del gestore documentale Gedoc; SI/NO	100%	SI	SI

Obiettivo operativo: 3.02.01.05 - 3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio procedure per creazione dell'Elenco dei Legali dell'Ente per l'anno 2019	100%	SI	SI

Obiettivo strategico: 3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo; SI/NO	25%	SI	Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI
Misurazione costi processi amministrativi; SI/NO	15%	SI	Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI
Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT; SI/NO	30%	SI	Target 2019 SI Target 2020 SI Target 2021 SI
Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (Numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)	30%	-	Target 2019 >=5 Target 2020 >=5 Target 2021 >=5

Programma: 3.03.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo operativo: 3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. corsi di aggiornamento finalizzati all'adeguamento delle competenze del personale, anche in relazione alle esigenze conseguenti all'accorpamento	100%	(ADESIONE A LINEE FORMATIVE NAZIONALI (9) E ADDESTRAMENTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALE, FORMAZIONE ANTICORRUZIONE, SICUREZZA, TRASPARENZA, ECC)	>=1

Obiettivo operativo: 3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio; entro la data	25%	02/03/2018	<= 05/03/2018
Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti; entro la data	25%	28/06/2018	<= 28/06/2018
Aggiornamento strumenti Ciclo della Performance - Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.	50%	-	SI

Obiettivo operativo: 3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale; SI/NO	100%	SI	SI

Obiettivo operativo: 3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la

consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte STAFF / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie"; SI/NO	12,5	SI	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi"; SI/NO	12,5	SI	SI
Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T. ; SI/NO	12,5	SI	SI

**Obiettivo operativo: 3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza -
Garantire trasparenza e accessibilità dei dati**

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per giovani delle scuole alla legalità; SI/NO	100%	SI	SI

**Obiettivo operativo: 3.03.01.06 - Adeguamento ed
aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle
normative in materia di Trasparenza**

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte. STAFF / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" ; SI/NO	50%	SI	SI
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera" ; SI/NO	50%	SI	SI

Obiettivo operativo: 3.03.01.07 - Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento.

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVO PROMOZIONALE

Unità organizzative coinvolte: SEGRETARIA GENERALE / AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO PROMOZIONALE

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero iniziative di formazione del personale in materia di protezione nel trattamento dati	20%	-	>=2
Implementazione del Registro dei trattamenti (REGI)	20%	-	SI
Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento	20%	-	SI
Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	20%	-	SI
Studio e adozione delle prime misure per la messa in sicurezza degli archivi	20%	-	SI

Obiettivo operativo: 3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza

Responsabili: DIRIGENTE AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

Unità organizzative coinvolte: AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA

KPI Associati

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Affidamento incarico Medico Competente e RSPP	25%	SI	SI
Monitoraggio attività Medico Competente	25%	SI	SI
Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP	50%		SI

Obiettivo operativo: 3.03.01.09 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche

Responsabili: SEGRETARIO GENERALE

Unità organizzative coinvolte: STAFF / AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE

Indicatori testo e Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche; SI/NO	100%	SI	SI



Piano della Performance 2019 - 2021

Allegato tecnico n.3

Servizi aggiuntivi ed Obiettivi di mantenimento

Anno 2019

SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

INDICE

Scheda progetto n. 1 – Servizio aggiuntivo	Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	Pag. 2	Di Russo /Masetti
Scheda progetto n. 2 – Servizio aggiuntivo	Erasmus+ “A gate to entreducation”	Pag. 3	Viscusi / Di Russo/ Fiore
Scheda progetto n. 3 – Servizio aggiuntivo	Progetto T.E.R.R.A.	Pag. 4	Viscusi / Di Russo/ Fiore
Scheda progetto n. 4 – Servizio aggiuntivo	Attività propedeutiche all’Istituzione dell’OCRI –Organismo di gestione delle crisi d’impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	Pag. 5	Viscusi / Spagnoli / Di Russo
Scheda progetto n. 5 – Servizio aggiuntivo	Attività finalizzate all’armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall’accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	Pag. 6	Viscusi / Spagnoli / Di Russo
Scheda progetto n. 6 – Servizio aggiuntivo	Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell’emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	Pag. 7	Spagnoli / Capocchetta
Scheda progetto n. 7 – Servizio aggiuntivo	Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"	Pag. 8	Di Russo / Spagnoli
Scheda progetto n. 8 – Servizio aggiuntivo	Realizzare le attività finalizzate all’attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."	Pag. 9	Di Russo / Spagnoli
Scheda progetto n. 9 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Mantenimento delle azioni di informatizzazione, tramite applicativo Infocamere Cert’O, delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l’estero e dei visti apposti su di essi (Carnet Ata, Visti e Autentiche).	Pag. 10	Spagnoli / Sparagna
Scheda progetto n. 10 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale)	Pag. 11	Spagnoli / Torroni
Scheda progetto n. 11 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Attività di mantenimento del servizio “A.Q.I.” – di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	Pag. 12	Spagnoli / Capocchetta
Scheda progetto n. 12 – Ob. di mantenimento - (solo per il Fondo del Personale non dirigente)	Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	Pag. 13	Spagnoli / Capocchetta

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 01

Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione)	
Area strategica: Sostenere l’innovazione e il rilancio competitivo dei territori	
Obiettivo strategico: Rafforzare l’utilizzo costante dell’informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Programma: Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione).	
Obiettivo operativo: Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Progetto: Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Contenuti e attività del progetto: il “Sistema informativo per l’occupazione e la formazione” Excelsior, ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell’orientamento e delle politiche del lavoro. Le attività: monitorare i fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro; offrire servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica, di concerto con l’Unioncamere Nazionale; sviluppare relazioni con il sistema economico coinvolto; aggiornare costantemente e arricchire a livello qualitativo il database.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Masetti	
Benefici e risultati attesi: Sviluppare il sistema economico locale con l’utilizzo costante dell’informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE	C6: 2
DIRIGENTE	B8: 1
PO D7: 1	
D5: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: realizzazione indagini periodiche Sistema Informativo Excelsior	
KPI KPI ≥ 4	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 14.800,00	
costo del personale non dirigente: € 11.860,70	
costo del personale dirigente: € 2.939,30	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1.455,30
DIR	1	74,20	20	1.484,00
PO D7	1	34,81	111,32	3.875,20
D5	1	21,75	50	1.087,50
C6	1	18,49	50	924,50
C6	1	19,39	50	969,50
B8	1	16,68	300	5.004,00
TOTALE	7		591,32	14.800,00

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 2

Progetto Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo territoriale
Programma:
Obiettivo operativo: 1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Progetto: Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Contenuti e attività del progetto: Definizione di buone pratiche per l'educazione all'imprenditorialità (nelle scuole, in particolare nell'ambito della formazione professionale) mediante confronto tra sistemi di formazione di diversi paesi (oltre Italia, Turchia, Lituania e Portogallo). E' stata prevista anche la partecipazione dell'Azienda speciale per lo sviluppo di alcune fasi del progetto. La quantificazione del servizio aggiuntivo viene effettuata sulla parte delle attività il cui svolgimento è previsto a cura del personale camerale.
Referente/i del progetto: SG avv. Viscusi /Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 1 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi Target 2019: SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 10.278,3 costo del personale non dirigente: € 7.339 costo del personale dirigente: € 2.939,3

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	74,2	20	1484
PO D7	1	32,83	200	6566
B5	1	15,46	50	773
TOTALE	4		280	10278,3

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 3

Progetto T.E.R.R.A
Area strategica: 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"
Obiettivo strategico: 1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: 1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"
Obiettivo operativo: 1.04.01.05- Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.
Progetto: T.E.R.R.A. Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti
Contenuti e attività del progetto: Il progetto T.E.R.R.A, offre opportunità al territorio di attivare processi innovativi per fronteggiare la povertà educativa, in risposta ai bisogni delle persone in una società che cambia. Per il progetto è prevista una collaborazione da parte della Camera nella promozione e comunicazione dell'iniziativa sui territori di riferimento per la sensibilizzazione delle scuole, associazioni ma soprattutto imprese, al fine di rendere il progetto una buona pratica replicabile. In particolare, è prevista la realizzazione tavoli di concertazione previsti nel Progetto, intesi come strumenti partecipativi di tutti gli attori della comunità territoriale, e negli incontri tra imprese del territorio, scuole e comunità educante, per promuovere strategie sul tema della responsabilità sociale d'impresa.
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi /Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 2 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2021
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi Target 2019: SI
Valore del servizio aggiuntivo: € 9683,8 costo del personale non dirigente: € 6744,5 costo del personale dirigente: € 2939,3

Tabella dettaglio stima dei costi (solo per l'anno 2019):

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	74,2	20	1484
PO D7	1	32,83	150	4924,5
PO D7	1	34,9	30	1047
B5	1	15,46	50	773
TOTALE	5		260	9.683,8

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 4

Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Area strategica: 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	
Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	
Programma: 2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"	
Obiettivo operativo: 2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Progetto: Avvio attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI	
Contenuti e attività del progetto: E' prevista, nell'ambito dell'attuazione della riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza, la costituzione dell'organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) presso ciascuna Camera di commercio, con il compito di gestire la fase dell'allerta per tutte le imprese e l'eventuale procedimento di composizione assistita della crisi per le imprese diverse da quelle minori. La competenza territoriale dell'OCRI cui devono essere indirizzate le segnalazioni è determinata dalla sede legale dell'impresa: tale scelta tende a mantenere la maggiore "prossimità" dei nuovi strumenti di allerta e composizione assistita della crisi rispetto alla localizzazione dell'impresa, rendendo così più agevole per l'imprenditore l'accesso a questa fase. L'iniziativa progettuale nel corrente anno, presso la Camera di Commercio di Frosinone, verrà attuata mediante partecipazione ad attività formative/informative riguardanti l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo.	
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi, Dirigente Dr. Spagnoli, Dirigente Dr. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: conoscenza della normativa e dei parametri connessi alla crisi d'impresa	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 2 PO D7: 2	B8: 1 B5:2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Organizzazione delle attività necessarie a formare il personale sulla normativa e sui parametri connessi alla crisi di impresa, e prima impostazione dell'organizzazione del servizio. Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.982,35 costo del personale non dirigente: € 2.511,20 costo del personale dirigente: € 5.471,15	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	15	€ 2.182,95
DIR	1	90,21	20	€ 1.804,20
DIR	1	74,2	20	€ 1.484,00
PO D7	1	32,93	30	€ 987,90
PO D7	1	34,90	30	€ 1.047,00
B8	1	16,71	10	€ 167,10
B5	1	15,46	10	€ 154,60
B5	1	15,46	10	€ 154,60
TOTALE	8		145	€ 7.982,35

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 5

Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Area strategica: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Obiettivo strategico: Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Programma: 3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"	
Obiettivo operativo: (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
Progetto: Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo sviluppo di ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi / Dirigenti Dr. Spagnoli e Dr. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: armonizzazione delle procedure per facilitare la riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1	P.O. D: 5
DIRIGENTE: 2	D: 6
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Riunioni/partecipazioni ai tavoli tematici di competenza	
Algoritmo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 59.451,60	
costo del personale non dirigente: € 12.960,6	
costo del personale dirigente: € 46.491	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	150	€ 21829,5
DIR	1	90,21	150	€ 13531,5
DIR	1	74,20	150	€ 11130
PO	1	32,93	60	€ 1975,8
PO	1	36,11	50	€ 1805,5
PO	1	34,90	50	€ 1745
PO	1	34,81	50	€ 1740,5
PO	1	28,46	50	€ 1423
D	1	25,75	40	€ 1030
D	1	24,36	40	€ 974,4
D	1	24,37	40	€ 974,8
D	1	22,00	20	€ 440
D	1	21,75	20	€ 435
D	1	20,83	20	€ 416,6
TOTALE	14		890	€ 59.451,60

Scheda Progetto n. 6

Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale	
Programma: Analisi della proposta del Parlamento Europeo per la costituzione telematica di s.r.l.	
Obiettivo operativo: Studio sugli effetti dell'eventuale recepimento della emananda direttiva europea per la costituzione telematica di s.r.l.	
Progetto: Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	
Contenuti e attività del progetto: COSTITUZIONE TELEMATICA DI S.R.L. <p>La proposta di direttiva europea, elaborata dalla Commissione europea, prevede che i governi nazionali dovranno introdurre norme affinché la registrazione-costituzione delle società possa essere completamente svolta online, senza l'intervento notarile.</p> <p>In sostanza, le società (solo le srl) si potranno costituire sulla falsariga di quanto già avviene per le start-up innovative: l'atto costitutivo sarà elaborato attraverso la compilazione di moduli standard ministeriali predefiniti, che, sottoscritti digitalmente, saranno inviati telematicamente al Registro delle Imprese.</p> <p>In questa fase propedeutica, l'attività principale sarà lo studio della direttiva e delle norme di recepimento per valutare l'impatto pratico e le problematiche connesse ad una corretta applicazione: va da sé, che l'esperienza delle costituzioni delle start-up innovative offrirà un valido contributo pratico alla comprensione della nuova realtà.</p> <p>Per l'Italia è stata avanzata la proposta che la costituzione venga ricevuta dal Registro delle Imprese.</p> <p>Una volta affrontato e risolto l'iter tecnico-informatico, in relazione anche al necessario coinvolgimento di altri uffici (es. Agenzia delle Entrate), si porrà il tema dei controlli che il Conservatore del Registro delle Imprese sarà tenuto a svolgere in ordine a questo nuovo tipo di iscrizione. Alla stregua di quanto avviene già per le start-up innovative, forse, non ci si dovrà limitare ad un controllo formale, così come avviene oggi di fronte ad un atto pubblico.</p> <p>Si dovrà porre attenzione alla capacità giuridica dei richiedenti, alla liceità dell'oggetto sociale e della denominazione, alla normativa antiriciclaggio e alle altre questioni che saranno indicate dalle norme di recepimento e/o attuative.</p> <p>Ciò avrebbe un forte impatto per lo sviluppo imprenditoriale ma anche ovviamente sull'organizzazione del Registro Imprese.</p>	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dott. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: Cognizione dello stato attuale dei lavori parlamentari e degli effetti derivanti dalla direttiva	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SECRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1	PO D3: 1 C6: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Studio della emananda direttiva europea in tema di costituzione srl in via telematica	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: 4.668,00 costo del personale non dirigente: 1.408,50 costo del personale dirigente: 3.259,50	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	90,21	20	1804,2
PO D3	1	28,46	30	853,8
C6	1	18,49	30	554,7
TOTALE	4			4668,00

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 7

Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Progetto: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto dei progetti verrà definito nel corso dell'anno, sulla base dell'emanazione delle linee progettuali e/o bandi elaborati da Unioncamere ed Unioncamere Lazio
Referente/i del progetto: Dirigenti Dr. Spagnoli e Dr. Di Russo
Benefici e risultati attesi: sostegno mirato alle imprese del territorio per creare nuove opportunità di crescita migliorando la loro competitività, l'accesso ai mercati e l'approccio alle catene di valore internazionali, in coerenza con le linee di sviluppo emanate
Personale coinvolto per la realizzazione: SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE: 2 PO D3: 1 C6: 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore (KPIM295): Presentazione dei progetti a valere su Fondi/bandi Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2019: SI Nome indicatore (KPI226): Progetti approvati/progetti presentati Algoritmo di calcolo: numero dei progetti approvati/numero dei progetti presentati Target 2019: >=60% Nome indicatore (KPI): Progetti avviati Algoritmo di calcolo: n. dei progetti avviati nell'anno t/n. dei progetti approvati nell'anno t Target 2019: 100%
Fonte dei dati: interna
Valore del servizio aggiuntivo: € 5265,6 costo del personale non dirigente: € 3099,4 costo del personale dirigente: € 2006,1

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	90,21	10	902,1
DIR	1	74,20	10	742,00
PO D3	1	28,46	30	853,8
C6	1	19,92	30	597,6
C6	1	18,49	30	554,7
TOTALE	6		120	5265,6

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 8

Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."
Progetto: Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc.
Contenuti e attività del progetto: Il contenuto della scheda sarà definito in funzione delle iniziative progettuali individuate a valere sui nuovi bandi regionali e comunitari.
Referente/i del progetto: Dirigenti: Dr. Di Russo e Dr. Spagnoli
Benefici e risultati attesi: Sostegno al rafforzamento della struttura produttiva locale; internazionalizzazione delle imprese ed attrazione degli investimenti dall'estero; incremento della capacità competitiva di settori e comparti produttivi del territorio
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG GEN D5: 1 DIR: 2 C6: 1 PO D7: 1 B5: 1 PO D7: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali Algoritmo di calcolo: n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner Target 2019: >=1 Nome indicatore: progetti approvati Algoritmo di calcolo: n. progetti approvati /n. progetti presentati Target 2019: >=50% Nome indicatore: progetti avviati Algoritmo di calcolo: n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t Target 2019: 100%
Fonte dei dati: interna
Valore del servizio aggiuntivo: € 11.740,20 costo del personale non dirigente: € 8.640,80 costo del personale dirigente: € 3.099,40

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	€ 145,53	10	€ 1.455,30
DIR	1	€ 90,21	10	€ 902,1
DIR	1	€ 74,20	10	€ 742,00
PO D7	1	€ 32,93	70	€ 2.305,10
PO D7	1	€ 34,81	70	€ 2.436,70
D5	1	€ 21,75	70	€ 1.522,50
C6	1	€ 18,49	70	€ 1.294,30
B5	1	€ 15,46	70	€ 1.082,20
TOTALE	8		380	€ 11.580,10

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 09

Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O"	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine, Carnet Ata e Visti e Autentiche: "CERT'O"	
Contenuti e attività del progetto: l'Ente Camerale intende procedere al mantenimento delle azioni di informatizzazione, tramite applicativo infocamere Cert'O, delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su di essi (Carnet Ata, Visti e Autentiche).	
Referente/i del progetto: Dirigente: Dr. Spagnoli / Funzionario Dr.ssa Sparagna	
Benefici e risultati attesi: dematerializzazione della procedura di rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
Segretario generale	D7
Dirigente	B8
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Indice di rilascio dei certificati tramite CERT'O	
Algoritmo di calcolo: Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	
Target 2019: 90%	
Valore del servizio aggiuntivo: 11.467,50	
costo del personale non dirigente: 8.208,00	
costo del personale dirigente: 3.259,50	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1.455,30
DIR	1	90,21	20	1.804,20
D7	1	24,37	200	4.874,00
B8	1	16,67	200	3.334,00
TOTALE	4		430	11.467,50

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 10

Punto di Informazione Brevettuale (PIP)	
Area strategica: Regolazione del mercato e promozione dell'Impresa	
Obiettivo strategico: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori. Valorizzazione del patrimonio brevettuale delle Aziende	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività proprie della gestione del Punto di informazione brevettuale (PIP) in collaborazione con il MISE ed in collegamento con i principali Organismi internazionali di tutela brevettuale. Realizzare una giornata formativa per le imprese sulle tematiche della proprietà industriale, con particolare attenzione ai problemi ed opportunità connessi alla commercializzazione del brevetto	
Progetto: PIP. Implementazione del servizio mediante integrazione delle attività con la formazione alle imprese	
Contenuti e attività del progetto: L'Ente camerale, da sempre molto attivo ed apprezzato per il supporto fornito alle Imprese ed ai singoli inventori nel deposito dei titoli di proprietà industriale, in considerazione della sempre crescente esigenza di allargare a livello europeo ed internazionale la tutela brevettuale, intende mantenere attivo il servizio informativo fornito dal "Punto di informazione brevettuale" cui rivolgersi per la verifica di anteriorità estera di una propria domanda di brevetto, prima di affrontare gli ingenti oneri richiesti da un deposito di domanda internazionale. Il PIP, perciò, continuerà a fornire informazioni sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale ed a svolgere ricerche di anteriorità a livello nazionale. Inoltre, per valorizzare il patrimonio brevettuale del territorio e delle aziende che vi operano, intende organizzare una giornata formativa per le imprese, finalizzata a fornire strumenti utili alla commercializzazione del brevetto.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli/ Funzionario Dr.ssa Torroni	
Benefici e risultati attesi: consentire alle Imprese che intendono estendere all'estero la tutela di un proprio brevetto di poter affrontare la complessa ed onerosa procedura solo dopo aver verificato che l'idea sia brevettabile in quanto nuova. L'interrogazione al PIP consente anche di verificare se un prodotto è coperto da brevetto straniero prima di porre in essere attività commerciali con il venditore, rafforzando, così, sempre di più la funzione di tutela del mercato e delle Imprese attribuita dal legislatore al sistema camerale. Il PIP, che fornisce un servizio gratuito di accompagnamento al deposito dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale, europeo ed internazionale, incrementerà le proprie attività con l'introduzione di un'utile attività formativa per le Imprese.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1 DIR. AREA: 1 PO D7: 1	D4: 1 B7: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Avvio del servizio PIP (Patent Information Point).	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 15.350,30 costo del personale non dirigente: € 6.125,00 costo del personale dirigente: € 9.225,30	

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	145,53	20	€ 2.910,60
DIR. AREA	1	90,21	70	€ 6.314,70
PO D7	1	34,9	50	€ 1.745,00
D4	1	22	120	€ 2.640,00
B7	1	17,4	100	€ 1.740,00
TOTALE	5			€ 15.350,30

Scheda Progetto n. 11

Mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Messa in esercizio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Progetto: Mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la messa in esercizio dell'unità operativa presso la Camera di Commercio dedicata all'assistenza tecnico amministrativa alle imprese per la gestione della nascita e la registrazione di Start Up innovative senza notaio, in applicazione di quanto previsto dal DD 1 luglio 2016, anche con riguardo alle opportunità di incentivazione.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale attraverso la nascita di nuove imprese.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D3: 1 C6: 3	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2019 al 31.12.2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Nome indicatore: Percentuale del numero di imprese costituite	
Algoritmo di calcolo: Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione	
Target 2019: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 8.025,20	
costo del personale non dirigente: € 4.985,70	
costo del personale dirigente: € 3.259,50	

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	10	1455,3
DIR	1	90,21	20	1804,2
PO D3	1	28,46	70	1992,2
C6	3	18,49	150	2773,5
TOTALE	6		250	8025,2

Allegato al Piano della performance – Servizi aggiuntivi anno 2019

Scheda Progetto n. 12

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	
Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta di Identità Elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc.).	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO-D3: 1 C6: 1 B8: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2019 al 31.12.2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Mantenimento del servizio di rilascio	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: Si	
Nome indicatore: Numero di SPID rilasciati	
Algoritmo di calcolo: Numero di SPID rilasciati	
Target 2019: >10	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.936,80	
costo del personale non dirigente: € 4.677,30	
costo del personale dirigente: € 3.259,50	

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,30
DIR	1	90,21	20	1804,20
PO D3	1	28,46	30	853,80
C6	1	19,92	150	2988,00
B8	1	16,71	50	835,50
TOTALE	5		250	7936,80



Piano della Performance 2019 - 2021

Allegato tecnico n.4

Performance organizzativa ed Obiettivi Individuali

del Segretario generale e dei Dirigenti

Anno 2019



Allegato n. 4 al Piano della Performance 2019 – 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED OBIETTIVI INDIVIDUALI**a) Performance generale di Ente e Performance generale di Area**

In sede di Relazione sulla performance verrà calcolata la Performance generale di Ente e la Performance delle Aree organizzative mediante i seguenti:

1) Performance generale di Ente:

[Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi*0,25]

2) Performance generale di Area:

[Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici relativi all'Area * 0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi relativi all'Area * 0,25]

b) Performance Organizzativa

L'articolo 9 lettera a) del d.lgs. 150/09, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 (Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124) prevede che “la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità (...) è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (...)”, si definiscono i seguenti indicatori sintetici finalizzati alla valutazione della Performance dell'Ente e delle Aree/Ambiti organizzativi, allo scopo di assicurare il collegamento del calcolo della performance organizzativa ed individuale, prevista per la valutazione del Segretario Generale e dei Dirigenti, alla valutazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente.

La modalità di utilizzo di tali indicatori ed il peso relativo della Performance organizzativa (performance Ente e/o di ambito organizzativo di diretta responsabilità) rispetto alla Performance individuale (obiettivi individuali + comportamenti) vengono stabilite, unitamente ai fattori di valutazione dei comportamenti, nel Sistema di Misurazione Valutazione della Performance (SMVP). Nelle more della definizione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, secondo le Linee guida elaborate da Unioncamere, che dovrà anche stabilire i



Allegato n. 4 al Piano della Performance 2019 – 2021

fattori di valutazione dei comportamenti, nonché tenuto conto che il rapporto con il Segretario generale e con i Dirigenti è disciplinato dalla Convenzione con la Camera di Commercio di Latina, viene stabilita la seguente ponderazione per la Dirigenza:

	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		PERFORMANCE INDIVIDUALE		
	PERFORMANCE DI ENTE	PERFORMANCE AMBITO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVI INDIVIDUALI	COMPORTEMENTI E COMPETENZE	
Segretario generale	50%	0%	30%	20%	100%
Dirigenti	15%	45%	20%	20%	100%

Pertanto, con riguardo alla **performance organizzativa**¹ dei Dirigenti assumono rilevanza i seguenti indicatori sintetici:

<p>1) Performance di Ente²:</p> <p>[Media ponderata risultati Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi*0,25]</p>
<p>2) Performance di Ambito organizzativo di pertinenza (Area/ambito strategico):</p> <p>[Media ponderata risultati Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi*0,25]</p>

c) Dal Piano della Performance alla Performance individuale: Obiettivi assegnati al Segretario Generale ed ai Dirigenti

Nell'ambito della **performance individuale** assumono invece rilevanza: 1) la performance degli obiettivi individuali desunti dal Piano della Performance sia tra quelli strategici che operativi, che vengono così a connotarsi come "individuali", oppure rappresentati da specifici obiettivi individuali,

¹ Anche il CCNL del Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018 prevede per il Personale non dirigente una quota della premialità correlata alla Performance organizzativa.

² Non si terrà conto nel calcolo dell'indicatore sintetico di Performance di Ente e Ambito organizzativo di pertinenza dei risultati relativi agli Obiettivi strategici ed Obiettivi Operativi riferiti all'Azienda speciale.



Allegato n. 4 al Piano della Performance 2019 – 2021

direttamente riconducibili ad un determinato incarico, progetto o responsabilità attribuiti al soggetto valutato; 2) i comportamenti.

Al Segretario Generale per l'anno 2019 vengono attribuiti da parte della Giunta camerale i seguenti obiettivi individuali desunti dal Piano:

Obiettivi individuali Segretario Generale	
Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
1. Obiettivo individuale	Organizzazione dei tavoli tematici di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
KPI: Individuazione e coordinamento dei tavoli tematici Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60%	
Obiettivo strategico: 3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione (Obiettivo operativo: 3.03.01.07 Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento)	
2. Obiettivo individuale	Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (Numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)
KPI: Numero di iniziative finalizzate (formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc) Algoritmo: numero Target 2019: >=5 Peso: 40%	



Allegato n. 4 al Piano della Performance 2019 – 2021

In virtù della Convenzione in essere con la Camera di Commercio di Latina, il Segretario generale ritiene di condividere con la Giunta camerale l'assegnazione ai Dirigenti dei seguenti obiettivi individuali, desunti dal Piano della Performance.

Obiettivi individuali dr. Domenico Spagnoli, Dirigente Area Anagrafica-certificativa	
Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
1. Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60%	
Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato (Obiettivo operativo: 2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017)	
2. Obiettivo individuale	Realizzazione di iniziative finalizzate all'istituzione dell'OCRI – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017
KPI: Organizzare le attività necessarie a formare il personale sulla normativa e i parametri connessi alla crisi di impresa e formulare una proposta di organizzazione del servizio. Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 40%	

Obiettivi individuali dr. Erasmo Di Russo, Dirigente Area Amministrativo - promozionale
Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui



Allegato n. 4 al Piano della Performance 2019 – 2021

al D.Lgs. 219/2016)	
1. Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60%	
Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente)	
2. Obiettivo individuale	Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi
KPI: Pubblicazione Bando entro il 31/12/2019 Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 40%	

Ciascun Dirigente sarà comunque responsabile del conseguimento dei risultati previsti con riguardo agli obiettivi strategici ed operativi afferenti alle aree organizzative di competenza e dovrà garantire, attraverso il costante monitoraggio dei relativi indicatori sullo stato di attuazione di ciascun obiettivo operativo, il raggiungimento dei risultati previsti. Una particolare attenzione dovrà essere inoltre riservata al monitoraggio costante sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione relativamente alle aree di competenza. Sarà cura del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, monitorare periodicamente la corretta attuazione delle suddette misure per ciascuna area di rischio individuata e la corretta e completa trasmissione dei documenti, dei dati e delle informazioni relativi agli ambiti di competenza della Segreteria Generale, anche della pubblicazione di tutti i documenti, i dati e le informazioni ai sensi del più volte citato D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i..

Nel raggiungimento degli obiettivi ciascun dirigente si avvarrà della collaborazione del personale assegnato a ciascuna area organizzativa, Posizioni Organizzative, dipendenti responsabili di Unità Operative e non, a cui verranno attribuiti obiettivi individuali conformemente agli obiettivi di Piano.