Camera di Commercio
Frosinone

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2018

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone

1. PRESENTAZIONE E INDICE 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI 4
2.1 - Il contesto esterno di riferimento 4
2.2 – L'amministrazione 11
2.3 - I risultati raggiunti 18
2.4 - Le criticità e le opportunità 21
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 22
3.1 Albero della Performance 43
3.2 Aree ed obiettivi strategici 43
3.3 Obiettivi operativi 43
3.4 Obiettivi individuali 43
3.5 Performance generale di Ente 44
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' 46
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE 47
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI DOCUMENTI DI “RENDICONTAZIONE” 48
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilita' 50
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance 51
7. OBIETTIVI E SERVIZI AGGIUNTIVI 51
8. ALLEGATI TECNICI 51

1. PRESENTAZIONE E INDICE

La Relazione sulla Performance è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, quale modalità attraverso la quale rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alle risorse programmate ed evidenziate tramite il Piano della performance.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance; un momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

Oltre al suo valore strumentale e gestionale, la Relazione costituisce, anche, la concretizzazione dei principi della trasparenza sui quali la recente riforma della P.A. ha basato uno dei pilastri. Principi, la cui assunzione, fornisce un valore aggiunto ai documenti di rendicontazione fino ad ora previsti dalla norma.

La trasparenza ha sempre rappresentato per il sistema camerale uno dei valori principali sui quali basare ed impostare le proprie politiche. La Camera, infatti, attraverso la Relazione sulla performance, insieme al Piano della performance, esercita la propria responsabilità di accountability attraverso il "rendere conto":

- della capacità di generare "valore" per la comunità di riferimento;
- della misurazione e riconoscibilità di questo valore;
- delle proprie azioni e degli effetti prodotti.

In termini di contenuto, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa rappresenta, pertanto, lo strumento attraverso il quale la Camera rende conto dell'esecuzione delle linee di azione previste nel Piano della performance, dell'utilizzo delle risorse di Piano e dei risultati effettivamente raggiunti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione rientra nel Ciclo della Performance dell'Ente e si inserisce in un percorso di rendicontazione, già avviato negli scorsi anni, a testimonianza della volontà della Camera di dialogare in maniera trasparente con i propri stakeholder e di verificare, insieme, la coerenza tra i compiti istituzionali dell'Ente e gli obiettivi conseguiti; di valutare le scelte dell'istituzione camerale, evidenziandone l'efficacia.

Nella Relazione della performance 2018, sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2018, distinti per area strategica di intervento.
Ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione, gli obiettivi devono essere valutati anche in caso di conseguimento parziale dei target.

Con deliberazione della Giunta camerale n. n. 7 del 29 gennaio 2018, relativa all'approvazione del Piano della Performance 2018 – 2020, è stata stabilita l'equivalenza, in termini di peso, per ciascuno obiettivo.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 - Il contesto esterno di riferimento

Il quadro istituzionale di riferimento per le Camere di Commercio è fortemente mutato con la riduzione del diritto annuale, introdotta dall'articolo 28 della Legge n. 114/2014 che ha convertito, con modificazioni, il decreto legge n. 90/2014 riguardante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari. Tale legge ha introdotto una gradualità nei tagli per consentire riorganizzazioni e aggregazioni territoriali indispensabili per riuscire a sopravvivere avendo a disposizione, a regime, il 50% in meno di risorse da tale diritto annuale. Esso è stato ridotto, infatti, rispetto agli importi determinati per il 2014, del 35% nel 2015, del 40% nel 2016 e del 50% dal 2017. Si tratta di riduzioni particolarmente incisive, se si considera che il diritto annuale rappresenta la principale fonte di finanziamento delle Camere di commercio.
Inoltre, a conclusione di un articolato iter parlamentare, sulla Gazzetta Ufficiale n. 187 del 13 agosto 2015, è stata pubblicata la Legge n. 124/2015, recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (con entrata in vigore il 28 agosto 2015).
In attuazione di tale delega il recente Decreto legislativo 25 novembre 2016 n. 219, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.276 del 25/11/2016, in vigore dal 10 dicembre 2016, ha introdotto numerose novità.
In particolare ha stabilito che le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
a) pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi

attribuiti alle camere di commercio dalla legge;

b) formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio e all'esercizio delle attività d'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;

c) tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge;

d) sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero.

d bis) valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero.

d-ter) competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali.

e) orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:

1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;

4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;

f) assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 comma 1 lettera b).

g) ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati, stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanzamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

E' necessario inoltre sottolineare che l'art. 3 (Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazioni delle sedi e del personale) di tale D.Lgs., prevede che "1.Entro il termine di 180 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, l'Unioncamere trasmette al Ministero dello sviluppo economico una proposta di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, per ricondurre il numero complessivo delle camere di commercio entro il limite di 60…".

In attuazione della predetta normativa, a seguito della presentazione della suddetta proposta di rideterminazione delle circoscrizioni territoriali da parte di Unioncamere, il Ministro dello Sviluppo economico, in forza del comma 4 dell'articolo 3 del d.lgs. n. 219/2016, ha adottato il Decreto ministeriale 8 agosto 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 19 settembre 2017, entrato in vigore il 19 settembre 2017.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.261, del 13 dicembre 2017 (G.U. 1^ Serie Speciale – Corte Costituzionale n.51, del 20 dicembre 2017), con cui è stato dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art.3, comma 4, del citato D.Lgs. n.219/2016, il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 16 febbraio 2018, ha riadottato, con gli stessi contenuti, il decreto dell'8 agosto 2017, disponendone, contestualmente, la cessazione dell'efficacia.

Con il citato decreto ministeriale del 16 febbraio 2018, è stata istituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina. Il dott. Pietro Viscusi, Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, è stato, altresì nominato Commissario ad acta con il compito di avviare le procedure per la costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina nonché svolgere tutte le azioni propedeutiche

necessarie alla costituzione del nuovo Ente.

Il Commissario ad acta ha dato avvio, il 1° marzo 2018, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone-Latina; le Associazioni degli Imprenditori, dei Consumatori e le Organizzazioni sindacali, hanno presentato entro il 10 aprile 2018 le informazioni e i dati relativi alla propria rappresentatività.

Terminata la fase di controllo della documentazione presentata dalle Associazioni/Organizzazioni i dati sono stati trasmessi alla Regione Lazio per le attività connesse alla nomina del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone – Latina.

Il 15 marzo 2019 è stata pubblicata l'ordinanza del TAR del Lazio relativa al ricorso presentato dalla Camera di commercio di Pavia avverso il decreto ministeriale di riorganizzazione del sistema camerale.

L'ordinanza sospende il giudizio di merito e rinvia alla Corte Costituzionale perché ritiene non manifestamente infondata la questione di legittimità costituzionale relativa alla legge delega e al decreto legislativo di riforma delle Camere di commercio nella parte in cui si prevede il parere - anziché l'intesa - della Conferenza Stato-Regioni.

Pertanto, sebbene non vi sia un diretto coinvolgimento della Camera di Commercio di Frosinone nel ricorso in atto, di fatto si è aperta una ulteriore fase che rischia di creare incertezza sulla conclusione del procedimento di accorpamento, o almeno sui tempi dello stesso.

Analisi del contesto

Il quadro economico nazionale

(Fonte: dati Bankitalia)

La fase ciclica

La debolezza congiunturale fatta registrare dall'Italia negli ultimi trimestri, che è risultata particolarmente accentuata nel comparto industriale, rispecchia quella osservata in Germania e in altri paesi dell'area. Nel complesso del 2018 il PIL è cresciuto dello 0,9%, in rallentamento rispetto al 2017. La leggera flessione nel trimestre finale dell'anno (-0,1%) è ascrivibile alla variazione delle scorte, che ha sottratto quasi mezzo punto percentuale alla dinamica del prodotto. L'attività ha tratto sostegno dall'andamento favorevole dell'interscambio con l'estero, pur in presenza di una contrazione del commercio mondiale. È stata appena positiva la crescita degli investimenti fissi lordi e dei consumi delle famiglie. Nel quarto trimestre del 2018 il valore aggiunto è diminuito nell'industria in senso stretto e nelle costruzioni; ha invece ripreso a crescere moderatamente nei servizi. Incorporando l'andamento sfavorevole dell'attività economica registrato negli ultimi trimestri del 2018 e le informazioni congiunturali per i primi mesi dell'anno in corso, tutti i previsori privati e istituzionali hanno rivisto verso il basso le loro proiezioni di crescita per l'Italia per tutto il 2019.

Le imprese

Nel corso del 2018 la produzione industriale si è confermata debole. Gli indicatori qualitativi, seppure in calo, restano compatibili con una moderata espansione dell'attività nel breve termine. Dall'inizio dell'anno gli indici di fiducia delle imprese manifatturiere sono in calo o vengono frenati dalla debolezza delle esportazioni; restano tuttavia su livelli elevati nel confronto storico. I giudizi delle imprese sulla situazione economica generale sono peggiorati rispetto al periodo precedente. Le attese a breve termine sulla domanda sono diventate meno favorevoli. Indicazioni lievemente più positive emergono dagli indici PMI, che in giugno hanno invertito la tendenza negativa dei mesi precedenti e rimangono su valori compatibili con l'espansione dell'attività.

La domanda estera e la bilancia dei pagamenti

Nel corso del 2018 le esportazioni italiane, dopo il rialzo del 2017, sono diminuite. La flessione

ha accomunato le tre principali economie dell'area e ha risentito del rallentamento del commercio mondiale e dell'apprezzamento dell'euro osservato fra la primavera del 2017 e la primavera del 2018. Sulla base delle inchieste presso le imprese, le vendite all'estero sarebbero rimaste deboli. Le vendite sono scese in tutti i principali mercati, sia in quelli esterni all'Unione europea (UE) – in particolare nel gruppo dei paesi OPEC e negli Stati Uniti – sia in quelli interni, soprattutto in Francia e Germania. Anche le importazioni complessive hanno registrato un calo (-0,9% in volume). Gli acquisti di beni dall'estero sono diminuiti prevalentemente nei settori delle materie prime, della meccanica e dei prodotti in metallo; negli ultimi due comparti ha influito la contrazione degli investimenti in macchine, attrezzature e mezzi di trasporto.

Il mercato del lavoro

Dopo la marcata espansione registrata in primavera, il numero di occupati è invece diminuito dello 0,3% nel trimestre estivo per poi stabilizzarsi in autunno. La disoccupazione giovanile è scesa, mentre le retribuzioni contrattuali hanno accelerato. Per quanto riguarda i settori economici, si è registrato un aumento nei servizi privati e nell'industria in senso stretto e una caduta nelle costruzioni. L'espansione dell'occupazione ha interessato soltanto la componente dei dipendenti a termine, confermando la tendenza del 2017; a tale incremento si è contrapposto il calo dei lavoratori autonomi e quello, molto più lieve, dei dipendenti a tempo indeterminato. In compenso continua in tutti i comparti l'incremento delle retribuzioni contrattuali.

IL TESSUTO IMPRENDITORIALE PROVINCIALE

LE IMPRESE E IL TESSUTO IMPRENDITORIALE DELLA PROVINCIA DI FROSINONE AL 31/12/2018

Alla fine del 2018 risultavano registrate presso il Registro Imprese di Frosinone n. 48.222 imprese, con un tasso di crescita di +0,9% rispetto a fine 2017. Risultano inoltre n° 10.577 unità locali, con un buon tasso di crescita del 3,0% rispetto al 2017 (dato interessante che implica un ampliamento dell'attività aziendale, attraverso l'apertura di nuove unità locali), con un totale di localizzazioni pari a n° 58.799 (+ 1,3% rispetto al 2017).
La composizione delle imprese per natura giuridica vede un incremento delle società di capitali che risultano n. 15.513 (+5,4% rispetto a fine 2017), dato che può essere considerato molto positivo per l'irrobustimento della struttura imprenditoriale, e la contestuale riduzione delle

società di persone che ammontano a n. 5.634 imprese (-3,2% rispetto a fine 2017) e delle ditte individuali pari a n. 24.690 imprese (-0,9% rispetto a fine 2017).

I principali settori economici in cui operano le imprese della provincia di Frosinone sono i seguenti:

	n. imprese anno 2018	var. rispetto 2017
Commercio	13.162	0,00%
Costruzioni	6.998	0,40%
Agricoltura	5.602	-0,70%
Imprese manifatturiere	4.548	-0,90%
Servizi alle Imprese	4.220	4,40%
Turismo	3.524	1,30%
Trasporti	1.459	-1,50%

Buone le performance dei settori “servizi alle imprese” e “turismo”. Non positiva la contrazione delle industrie manifatturiere.

Le imprese femminili rappresentano il 28,1% delle imprese registrate (n° 13.542 imprese), dato superiore al valore nazionale del 21,9%, le imprese giovanili rappresentano l’11,4% delle imprese registrate (n° 5.492 imprese), dato superiore al valore nazionale del 9,4%, le imprese straniere rappresentano il 7,5% delle imprese registrate (n° 3.617 imprese), dato inferiore al valore nazionale del 9,9%.

Le imprese femminili sono particolarmente concentrate nell’agricoltura (47,4% delle imprese del settore) e nel turismo (36,9% delle imprese del settore).

Le imprese giovanili sono maggiormente presenti nel turismo (14,6% delle imprese del settore), nelle assicurazioni e credito (14,5% delle imprese del settore) e nel commercio (12,5% delle imprese del settore).

I settori di maggiore presenza di imprese straniere sono il commercio (12,1% delle imprese del settore) e le costruzioni (8,5% delle imprese del settore).

2.2 – L'amministrazione

La Camera di Commercio di Frosinone è un Ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, coincidente con la provincia, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese curandone lo sviluppo nell'ambito dell'economia locale. Fondata nel 1927, nel corso della sua storia, la Camera ha ampliato il suo campo di azione nell'ambito dei servizi a supporto delle imprese e oggi è l'interfaccia tra l'economia reale del Paese e la Pubblica Amministrazione.

La Camera di Commercio è prima di tutto l'interlocutore delle circa 48.000 imprese che in provincia di Frosinone operano nei numerosi settori economici. Ma è anche un'istituzione al servizio dei cittadini/consumatori, attiva accanto agli enti locali per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio provinciale.

Attività svolte dalla Camera

La Camera di Commercio svolge, in sintesi, attività amministrative, attività di promozione e informazione economica, attività di regolazione del mercato e tutela del consumatore.

Struttura amministrativa

La Camera di Commercio di Frosinone è stata amministrata nel corso del 2018, da una Giunta, formata dal Presidente e dagli altri otto componenti (di cui un Vice presidente), sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, formato da 27 consiglieri espressi delle categorie economiche maggiormente rappresentative della provincia, dalle organizzazioni sindacali e dai consumatori.

La struttura amministrativa della Camera si articola in 2 aree dirigenziali denominate "anagrafica-certificativa" e "amministrativa-promozionale" al cui vertice è previsto il Segretario generale.

In data 1 dicembre 2017 l'avv. Pietro Viscusi, Segretario generale della Camera di Commercio di Latina, ha assunto le funzioni ad interim di Segretario generale della Camera di Commercio di Frosinone, in attuazione della Convenzione sottoscritta il 29 novembre 2017 con la Camera di Commercio di Latina.

Con Determinazione Presidenziale n. 17 del 30 novembre 2017 (ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 107 del 12 dicembre 2017), è stato nominato, con decorrenza 1° dicembre 2017, il nuovo Conservatore del Registro Imprese nella persona del Segretario generale in convenzione con la Camera di Commercio di Latina, avv. Pietro Viscusi.

In esecuzione della medesima Convenzione sottoscritta, e della Determinazione dirigenziale n.

533 del 1 dicembre 2017, con decorrenza 1 dicembre 2017, la Camera di Commercio di Latina, mediante i dirigenti dr. Domenico Spagnoli e dr. Erasmo Di Russo, ha attivato la prevista fornitura di servizi dirigenziali. Le funzioni dirigenziali relative all'Area Anagrafica-Certificativa ed all'Area Amministrativo- Promozionale, sono state attribuite, rispettivamente, al dr. Domenico Spagnoli, ed al dr. Erasmo Di Russo, Dirigenti della Camera di Commercio di Latina.

Con Determinazione Presidenziale n. 19 del 1 dicembre 2017 (ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 108 del 12 dicembre 2017), sono state effettuate nomine e ricognizioni di specifiche responsabilità dirigenziali, in attuazione della Convenzione con la Camera di Commercio di Latina per l'esercizio in comune dell'ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali.

Con deliberazione n. 4 del 29 gennaio 2018 la Giunta camerale ha approvato una Convenzione tra la Camera di Commercio di Frosinone e la Camera di Commercio di Latina per l'esercizio associato delle funzioni svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance di cui all'art. 14 del d.lgs. 150/2009. E' stata data attuazione alla predetta Convenzione con decorrenza 1 febbraio 2018.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 38 del 28 maggio 2018, è stata prorogata la Convenzione in essere con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina per l'esercizio in comune dell'Ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali per ulteriori sei mesi, fino al 30 novembre 2018, alle medesime condizioni stabilite con la deliberazione n. 103 del 24 novembre 2017.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 83 del 28/11/2018 , come successivamente modificata / integrata con Determinazione presidenziale n. 17 del 29/11/2018, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 14/12/2018, è stato deciso di prorogare, la Convenzione in essere con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina per l'esercizio in comune dell'Ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali per ulteriori sei mesi, fino al 31 maggio 2019, procedendo alla sottoscrizione di un nuovo testo convenzionale (in linea con le prescrizioni dettate dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 388298 del 12/11/2018); con la medesima deliberazione è stata stabilita la misura del compenso, a titolo di retribuzione di risultato, per il Segretario generale, e per ciascun Dirigente in convenzione, che dovrà essere versato direttamente ai medesimi da parte della Camera di Commercio di Frosinone; è stato stabilito, altresì, di applicare la nuova disciplina dei rapporti finanziari intercorrenti tra la Camera di Commercio di Frosinone e di Latina e la conseguente rimodulazione della disciplina del Trattamento economico dei Dirigenti, retroattivamente alla data del 1° dicembre 2017, così da uniformare la Convenzione ai principi espressi nella richiamata Circolare ministeriale n. 388298 del 12/11/2018.

Le risorse umane

La dotazione organica dell'Ente è stata fissata in n.71 unità con la deliberazione della Giunta camerale n. 128 del 22 dicembre 2008 relativa alla verifica del fabbisogno di personale, rimodulata successivamente con deliberazione della Giunta Camerale n.22 del 21 febbraio 2014.

In realtà, a fronte di tale dotazione organica teorica, al 31 dicembre 2018, risultano in servizio n. 42 dipendenti.

I dipendenti sono così raggruppabili, in funzione di sesso, anzianità di servizio, età anagrafica e titolo di studio:

donne	uomini
24	18

anzianità di servizio		
0/15	16/30	31/43
6	24	12

età anagrafica	
< 39	40/65
1	41

titolo di studio			
scuola media	diploma	Laurea	post laurea
2	20	19	1

Con la determinazione presidenziale n. 16 del 28/11/2017, è stata stipulata una Convenzione con la Camera di Commercio di Latina per l'esercizio in comune dell'ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali, successivamente prorogata, fino al 31 maggio 2019, con deliberazione di Giunta n. 83 del 28 novembre 2018.

Anche nel corso del 2018 si è registrato un calo nel numero delle unità di personale in forza: una unità di categoria D è cessata per trasferimento verso altra Amministrazione, mentre due unità di categoria C sono cessate per pensionamento. Inoltre, è in corso il comando presso

altro Ente di un'unità di categoria D.

Nell'anno 2019 cesseranno ulteriori unità di personale, due di categoria D ed una di categoria B. Pertanto, benché il richiamato Decreto Ministeriale del febbraio 2018 (sub iudice) abbia sensibilmente ridotto la consistenza della dotazione organica dell'Ente, in realtà il numero effettivo dei dipendenti in servizio è già inferiore al teorico previsto.

Il contingente risente, inoltre, dell'ulteriore effetto riduttivo determinato dalla fruizione di permessi e congedi previsti da vari Istituti legislativo-contrattuali:

aspettativa sindacale: ne fruisce 1 unità in servizio appartenente alla categoria C;

part-time: ne fruiscono 3 dipendenti, rispettivamente di categoria D, C e B3;

Legge 104/92: ne fruiscono 6 dipendenti per 3 giorni pro capite mensili;

permessi a tutela della maternità: spettano attualmente per 5 minori, sino ai dodici anni di età;

In totale, si può stimare che congedi, permessi, aspettative e part-time, producano una riduzione media del monte ore di prestazioni lavorative del personale in servizio per il corrispondente di circa 3 unità di lavoro.

DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE PER FUNZIONI ISTITUZIONALI

Funzioni	**2016**		**2017**		**2018**	
	Valore assoluto	**Valore %**	**Valore assoluto**	**Valore %**	**Valore assoluto**	**Valore %**
Funzione A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	126.469	7%	249.331	12,45%	207.922	9,77%
Funzione B: Servizi di Supporto	529.023	27%	511.974	25,56%	424.841	19,97%
Funzione C: Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato	1.038.969	53%	1.002.016	50,03%	1.219.098	57,30%
Funzione D: Studio, Formazione, Informazione e Promozione Economica	248.813	13%	239.330	11,95%	275.532	12,95%
Totale	1.943.274	100%	2.002.651	100%	2.127.393	100%

Nella tabella "Risorse economiche" sono, riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri, per il consuntivo dell'anno precedente, il preventivo ed il consuntivo dell'anno oggetto di rendicontazione. Tali dati consentono di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

RISORSE ECONOMICHE			
Dati di bilancio	**Consuntivo al 31/12/2017**	**Preventivo 2018**	**Consuntivo al 31/12/2018**
Gestione corrente			**(anno oggetto di rendicontazione)**
A) Proventi Correnti			
Diritto annuale	4.915.028	5.551.600	5.664.661
Diritti di Segreteria	1.860.478	1.964.000	1.878.380

Contributi trasferimenti e altre entrate	382.443	455.559	402.459
Proventi da gestione di beni e servizi	27.002	34.500	23.578
Variazione delle rimanenze	-9.231	0	5.249
Totale Proventi Correnti (A)	**7.175.721**	**8.005.660**	**7.974.326**
B) Oneri Correnti			
Spese per il personale	2.002.651	2.133.750	2.127.393
Spese di funzionamento	1.880.909	1.920.548	1.708.009
Spese per interventi economici	1.255.525	2.039.830	1.774.076
Ammortamenti e accantonamenti	2.997.856	2.729.500	3.135.607
Totale Oneri Correnti (B)	**8.136.941**	**8.823.628**	**8.745.085**
Risultato Gestione Corrente (A-B)	**-961.220**	**-817.968**	**-770.760**

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Camera. Ciò per ancorare l'analisi dei risultati, che sarà oggetto della sezione successiva, anche al contributo che, attraverso le partecipazioni, la Camera dà allo sviluppo dell'economia provinciale.

SOCIETÀ	OGGETTO SOCIALE	CAPITALE SOCIALE	CAPITALE SOTTOSCRITTO	PARTECIPAZIONE (VALORE PERCENTUALE)
INFOCAMERE S.C.P.A./ROMA	organizzazione e gestione di un sistema informatico nazionale, in nome e per conto delle Camere di Commercio	€ 17.670.000,00	€ 138.142,20	0,78%
I.C. OUTSOURCING S.R.L./PADOVA	predisposizione, effettuazione e gestione di servizi volti all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei; acquisizione ed elaborazione dati.	€ 372.000,00	€ 1.757,20	0,47%

JOB CAMERE S.R.L.	somministrazione di lavoro, intermediazione ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. B) del D.Lgs. 276/2003, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione del personale, formazione e addestramento di lavoratori.	€ 600.000,00	€ 3.180,71	0,53%
SOCIETA' INTERPORTUALE FROSINONE S.P.A.- S.I.F./FROSINONE In liquidazione dal 31/3/2015	realizzazione e gestione di un interporto (centro intermodale)	€ 6.366.419,76	€ 625.529,79	9,83%
AEROPORTO DI FROSINONE S.P.A.- A.D.F./FROSINONE In liquidazione dal 3/2/2014	progettazione, costruzione e manutenzione del complesso aeroportuale di Frosinone	€ 5.977.350,00	€ 1.249.950,00	20,91%
PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DEL LAZIO MERIDIONALE S.C.AR.L.- PA.L.MER. /LATINA	coordinamento e gestione di attività mirate alla promozione, realizzazione e gestione di programmi di ricerca, sperimentazione collaudo e diffusione nei campi dell'innovazione scientifica, tecnologica e organizzativa.	€ 685.020,00	€ 89.530,00	13,07%
CIOCIARIA SVILUPPO S.C.P.A./ FROSINONE *Scioglimento e liquidazione dal 4/6/2013*	promozione della crescita del tessuto produttivo del territorio della provincia di Frosinone e dell'incremento occupazionale nello stesso	€ 224.780,00	€ 22.478,00	10,00%

SI.CAMERA S.R.L.	sviluppo per lo sviluppo e la realizzazione delle funzioni e delle attività di interesse del sistema camerale	€ 4.009.935,00	€ 3.156,00	0.079%
RETECAMERE S.C.AR.L *Scioglimento e liquidazione dal 4/9/2013*	sviluppo, coordinamento e realizzazione di attivita' e di servizi a sostegno dell'azione del sistema delle camere di commercio	€ 242.356,34	€ 132,06	0.05%

ENTI PUBBLICI VIGILATI				
SOCIETÀ	**OGGETTO SOCIALE**	**CAPITALE SOCIALE**	**CAPITALE SOTTOSCRITTO**	**PARTECIPAZIONE (VALORE PERCENTUALE)**
CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DEL LAZIO MERIDIONALE – COSILAM	promozione dell'industrializzazione e dell'insediamento di altre attività produttive nelle aree del territorio di competenza	€ 95.951,00	€ 5.000,00	3,40%
CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE FROSINONE	promozione dell'industrializzazione e dell'insediamento di altre attività produttive nelle aree del territoro di competenza	€ 435.027,01	€ 80.000,00	18,39%

	AZIENDA SPECIALE			
	Dipendenti al 31/12/2018	Contributo iniziale previsto €	Contributo aggiornato previsto €	Contributo effettivo €
Aspiin	9 unità a tempo indeterminato	700.000,00	795.000,00	795.000,00

2.3 - I risultati raggiunti

Il Piano della Performance per l'anno 2018, è stato elaborato tenendo conto dei documenti di programmazione già approvati dall'Ente Camerale (Programma pluriennale, RPP, Preventivo 2018, Piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio e Budget direzionale). Ciò ha consentito la definizione dei bisogni del territorio e la successiva individuazione di obiettivi da realizzare mediante l'attuazione di programmi e azioni condivise.

All'interno del Piano è stato individuato un albero della performance articolato in obiettivi di

programmazione strategica e operativa. I risultati sono stati rilevati sulla base di tali schede, attraverso il calcolo degli indicatori di monitoraggio e di valutazione.
I risultati complessivamente raggiunti da parte dell'Ente camerale con riferimento agli obiettivi strategici definiti per l'anno 2018 nel Piano della Performance vengono riportati nella tabella di sintesi di seguito, mentre il dettaglio degli obiettivi strategici e di quelli operativi è riportato negli specifici allegati.

IL TERRITORIO - SOSTENERE L' INNOVAZIONE E IL RILANCIO COMPETITIVO DEL TERRITORIO

Nel corso del 2018 l'Ente ha operato per il perseguimento dei seguenti obiettivi strategici riguardanti le attività per favorire l'attrazione degli investimenti, il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, la riqualificazione del patrimonio locale e l'ammodernamento delle sue infrastrutture, la valorizzazione delle tipicità, del turismo provinciale e dell'ambiente.

Ambiti strategici di intervento / Aree strategiche	**Performance**
Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	93,75%
1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio	100%
1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	100%
1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti	100%
1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale	100%
1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI	100%
1.06 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)	50%
1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, e potenziamento infrastrutturale	100%
1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali	100%

LE IMPRESE - RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L' IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

L'impegno dell'Ente nel corso del 2018 è stato teso al miglioramento delle attività di promozione e informazione economica, sostegno alla competitività delle imprese, consolidamento e sviluppo della struttura del sistema economico locale (promozione dello sviluppo economico del territorio e monitoraggio), studio e analisi dei dati sull'economia locale.

Ambiti strategici di intervento / Aree strategiche	Performance
Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo – Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	100%
2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati	100%
2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)	100%
2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	100%
2.04 - Semplificare la vita delle imprese	100%

NOI - RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA (NOI)

Il terzo ambito strategico di intervento dell'Ente ha riguardato il miglioramento del livello di efficienza dei servizi da rendere all'utenza, il rispetto della normativa in costante evoluzione, una sempre più estesa applicazione della telematizzazione, composizione delle controversie derivanti dalle relazioni economiche tra imprese e tra imprese e cittadini, unitamente al potenziamento delle attività di comunicazione e relazione istituzionale.

Ambiti strategici di intervento / Aree strategiche	Performance
Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema – Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	98,5%
3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale	95,50%
3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	100%
3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione	100%

Performance complessiva Aree Strategiche	**97,42%**

2.4 - Le criticità e le opportunità

Nel corso dell'anno è stato effettuato un monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione dei progetti definiti nell'ambito degli obiettivi operativi che ha consentito all'Ente di fronteggiare le varie difficoltà che si sono manifestate, rispetto al perseguimento di alcuni obiettivi, procedendo, in alcuni casi, alla correzione degli stessi.

Infatti il monitoraggio intermedio, ma anche quello finale, sono un importante strumento di ausilio ai fini del miglioramento delle attività di programmazione.

Nel corso dell'anno è stato dato corso allo sviluppo dei sistemi di pianificazione, monitoraggio e valutazione della performance globale della Camera sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, con l'adozione dei documenti di programmazione e di consuntivazione, con l'assegnazione degli obiettivi e la valutazione del grado di raggiungimento degli stessi.

E' proseguita l'attività relativa al sistema di misurazione dei costi dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato un aggiornato applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate mensilmente ai singoli processi. Nella seconda parte dell'anno poi, in continuità agli anni precedenti, si è dato corso alla complessa attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste in tale ambito dai decreti legislativi n. 33/2013 e 97/2016.

Sono state svolte varie attività per migliorare la trasparenza amministrativa dell'Ente.

A fronte delle opportunità offerte dall'applicazione del Ciclo della performance, occorre considerare tuttavia la difficoltà, per la struttura sotto organico dell'ente, a far fronte ai numerosi adempimenti da esso derivanti.

Si evidenzia, inoltre, che nel corso dell'anno 2018, su specifica richiesta del dipendente interessato, è stata autorizzata la prosecuzione del comando di n. 1 unità di personale di categoria D preposta alla gestione del Ciclo della Performance presso altra amministrazione (Comune di Formia), con conseguente contrazione delle risorse per il presidio del complesso delle attività previste in tale ambito.

Le nuove esigenze di risorse umane per la gestione del Ciclo della Performance, che si sono verificate a seguito della mancanza di tale unità, dovranno essere verificate nell'ambito della prevista riorganizzazione conseguente all'accorpamento dell'Ente camerale.

Si segnala, inoltre, che dal mese di gennaio 2018, è assegnata al Servizio I, nel cui ambito rientra la funzione del Controllo di gestione, a supporto del Responsabile del Servizio, una risorsa, a tempo parziale, di categoria B3, in condivisione con il Servizio II, per l'espletamento

di alcune attività operative connesse al Controllo di gestione.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Area strategica

IL TERRITORIO – Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori

1.1 Obiettivo strategico: Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio

Nel corso del 2018 la Camera di Commercio ha continuato il suo impegno nel miglioramento dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione, favorendo in modo sempre più ampio l'accessibilità alle informazioni, per consentire un rapporto diretto tra l'amministrazione e la collettività, anche allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Nel corso dell'anno è stata data ampia pubblicità dei dati inerenti i diversi aspetti della propria organizzazione e dei servizi erogati, nonché delle iniziative promozionali sviluppate. Si è provveduto, in particolare, alla diffusione delle informazioni soprattutto attraverso il sito internet istituzionale e attraverso la pagina Facebook. E' stata realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera (anche alla luce delle nuove funzioni previste dalla legge di riforma che vede coinvolte le Camere di commercio), raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, favorendo anche l'emersione di bisogni latenti, rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder. La rilevazione si è focalizzata sui seguenti ambiti di indagine: conoscenza e percezione dell'immagine dell'ente; livello di soddisfazione dei servizi offerti sia a sportello che on line; conoscenza e utilizzo del sito Internet della Camera di Commercio; livello di soddisfazione sul funzionamento degli uffici (orari, tempi di attesa) e sulla preparazione e professionalità del personale dell'ente; valutazione generale sull'operato della Camera e proposte di miglioramento. L'attività è stata realizzata dalla Camera di commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia. Nel corso dell'anno, in attesa di valutare la possibilità di adesione ad una diversa piattaforma del sistema camerale, è stato effettuato

l'aggiornamento dei dati nella piattaforma CRM con particolare riferimento al miglioramento della qualità degli indirizzi e-mail, con analisi dei ritorni delle 'campagne' di comunicazione realizzate e correzione/eliminazione degli indirizzi non corretti e/o non funzionanti.

1.2 Obiettivo strategico: Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

Nel campo dell'informazione economica si è proseguito nel sostegno di studi, a carattere territoriale e settoriale, per mettere a disposizione l'importante patrimonio informativo, d'anagrafe d'impresa e di tipo statistico-economico, strategico per la conoscenza del sistema economico locale e delle sue dinamiche. In particolare sono stati predisposti n. 5 Report statistici sui seguenti argomenti: a) Progetto Excelsior: I programmi occupazionali delle imprese; b) Progetto Excelsior: Tavole statistiche corredate da glossario e classificazione di riferimento; c) Report n. 1/2018: Le Imprese ed il Tessuto Imprenditoriale della Provincia di Frosinone al 31/12/2017; d) Report n. 2/2018: Addetti e Unità Locali delle Imprese in Provincia di Frosinone nel 2017; e) Report n. 3/2018: Le Reti d'Impresa in Provincia di Frosinone; Sono stati predisposti appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.

1.3 Obiettivo strategico: Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti

In considerazione delle consistenti difficoltà di accesso al credito, soprattutto da parte delle piccole imprese la Camera di Commercio ha sostenuto le convenzioni con Istituti di credito e Confidi operanti sul territorio. Nel corso dell'anno sono state realizzate iniziative di monitoraggio sulle garanzie del credito rilasciate dall'Ente; in particolare sono stati realizzati n. 3 report in data 30/04/2018, 31/08/2018 e 21/12/2018.

1.4 Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale

Allo scopo di favorire lo sviluppo imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni, nel corso dell'anno sono state sostenute numerose iniziative, sia direttamente dalla Camera di Commercio che attraverso la sua azienda speciale Aspiin. Si è voluto in tal modo favorire la creazione delle nuove imprese.

Nel corso del 2018 si è dato avvio al progetto Erasmus+ "A gate to entreducation". Nel partenariato è presente anche la Camera di Commercio di Frosinone, che si avvale, per lo sviluppo di alcune parti del progetto, anche dell'Azienda speciale Aspiin.

Si tratta di un progetto finanziato dell'Unione europea, che prevede il partenariato di Turchia – Capofila, Italia, Portogallo, Lituania.

Il progetto ha tra le sue finalità l'individuazione e il potenziamento di percorsi per sensibilizzare i giovani all'autoimprenditorialità. Presenti per l'Italia, oltre alla Camera di Commercio, il Consorzio Innopolis e la Società Disamis S.r.l., soggetti questi ultimi individuati direttamente dal soggetto Capofila.

Il progetto è stato avviato con un meeting tra i partner che si è tenuto a Braga in Portogallo, nel mese di marzo 2018. A settembre 2018 si è svolto un meeting in Italia direttamente organizzato dalla Camera di Commercio e da Aspiin a Roma, presso Unioncamere, e poi a Ferentino, presso la sede del FabLab. Nella prima parte del meeting, a Roma, i partner italiani hanno illustrato le iniziative e le opportunità esistenti a livello nazionale in materia di orientamento e sviluppo di nuova imprenditorialità.

Presso il FabLab sono state realizzate dimostrazioni concernenti l'utilizzo di strumenti di fabbricazione digitale. Realizzata un'ottima attività di accoglienza, ed è stata molto apprezzata la proposta italiana di output intellettuale di progetto. Un primo contributo in tal senso ha riguardato la realizzazione di un modulo didattico dedicato all'educazione all'imprenditorialità. Per l'occasione è stata realizzata anche un'attività di promozione territoriale (visita culturale alla città di Ferentino).

Nel corso del 2018 si sono inoltre concluse le numerose attività previste nell'ambito del progetto europeo Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency, coordinato da Eurochambres (Bruxelles). Il progetto è stato svolto con un partenariato di 15 Camere europee nazionali e locali appartenenti a otto Paesi europei.

E' stata realizzata una vasta attività di sensibilizzazione sul progetto finalizzato alla sperimentazione di strumenti a sostegno delle imprese in difficoltà, con coinvolgimento di Associazioni di categoria, Ordini professionali, altri Enti, oltre che di imprese. Gli esiti del progetto sono stati discussi in un evento finale che si è tenuto presso la sede di Eurochambres di Bruxelles il 4 giugno 2018. In tale sede sono state riferite anche le risultanze del progetto per la Camera di Commercio di Frosinone e sono state discusse le raccomandazioni generali, poi formulate alla Commissione europea, in materia di politiche per la prevenzione dello stato di insolvenza.

Gli esiti del progetto Pre Solve sono state evidenziati anche nel periodico "Mosaico Europa" di Unioncamere Europa di Bruxelles in un articolo "Pre Solve: prevenire l'insolvenza si può", con il

contributo oltre che della Camere di Commercio di Frosinone, anche di quelle di Rieti e Viterbo. Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile. Sono stati invece favoriti momenti di confronto tra i Comitati Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Frosinone e quello di Latina. Si segnala in particolare il confronto in occasione del workshop formativo "Web Marketing: novità e trend 2018", destinato alle imprenditrici e aspiranti tali presso la sala interattiva PIT del Borgo di Fossanova a Priverno. Si sono incontrati i Comitati per l'Imprenditoria Femminile delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina, oltre a molte imprese provenienti da entrambe le province. L'incontro è stata una occasione per mettere le basi per future collaborazioni in vista dell'accorpamento tra i due Enti camerali.

L'Ente ha sviluppato uno specifico progetto su "Orientamento al lavoro e alle professioni". E' stato emanato il bando per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro. Al fine di promuovere il bando sono stati organizzati n. 4 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli istituti scolastici (primo incontro 19 aprile presso l'Ente camerale con le associazioni di categoria; secondo incontro 09 maggio presso l'Istituto "Sandro Pertini" di Alatri; terzo incontro presso l'Istituto "Alessandro Volta" che, visto l'interesse manifestato da docenti e studenti, ha impegnato il personale per ben tre giornate 15, 16, 17 maggio; quarto evento 5 giugno presso la casa della cultura "Bonaviri"; la giornata è stata suddivisa i due momenti: promozione bando e erogazione premi).

Con delibera di Giunta camerale n. 46 del 25 giugno 2018, valutato il gran numero di domande di voucher pervenute, è stata incrementata la dotazione finanziaria da € 70.500,00 a € 123.500,00 e prorogato il termine per la presentazione delle domande dal 30 giugno 2018 al 31 ottobre 2018. Sono state costantemente supportate e assistite le aziende per ampliare la partecipazione la Bando, nell'interazione con gli altri Uffici camerali per la verifica dei requisiti, nell'iscrizione al RASL e nel dialogo con gli Istituti Scolastici. Sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione quali, ad esempio, la creazione della pagina dedicata sul sito camerale e promozione mediante CRM.

La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito inoltre il Premio "Storie di Alternanza", un'iniziativa promossa da Unioncamere, con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici italiani di secondo grado. Il bando, emanato nel 2017, prevedeva che la documentazione doveva pervenire, per la seconda sessione, dal 01 febbraio al 20 aprile 2018. Sono stati supportati, informati e assistiti gli Istituti per la partecipazione al Bando e sviluppato tutte le azioni idonee al completamento delle fasi del Premio. Martedì 05 giugno 2018, presso la casa della cultura "Bonaviri", è stata organizzata

la cerimonia di premiazioni (per entrambe le sessioni del bando) in una sala allestita per la visione dei video presentati, con la presenza della stampa e delle tv locali. I premi erogati sono stati dei buoni libri con il valore di: € 500,00 per i primi classificati; € 400,00 per i secondi e € 300,00 per i terzi. Nel corso della giornata sono stati premiati n. 10 Istituti di tutta la provincia e sono stati rilasciati gli attestati di partecipazione. Sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione quali, ad esempio, la creazione della pagina dedicata sul sito camerale.

Sono stati inoltre coinvolti gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio organizzando, tra l'altro, degli incontri presso le scuole o presso l'Ente camerale per il coinvolgimento diretto dei dirigenti scolastici, dei docenti e dei tutor referenti dell'alternanza. Il giorno 23 ottobre 2018, infine, presso l'Ente camerale, è stato sottoscritto il protocollo di intesa con il MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio. Il protocollo è finalizzato a migliorare il raccordo tra l'offerta formativa e le esigenze delle realtà economiche e produttive del territorio, rafforzare il dialogo tra scuola e mondo del lavoro e offrire così agli studenti opportunità formative di alto e qualificato profilo per l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. All'evento erano presenti le Associazioni di categoria, docenti e dirigenti scolastici nonché stampa e tv locali. Gli Istituti scolastici coinvolti nel progetto sono stati 20 su un totale di 29, con una percentuale del 69%.

L'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e delle nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro. Sono state effettuate, costantemente, attività di sensibilizzazione e informazione, e sono stati guidati e assistiti i soggetti interessati all'iscrizione al RASL. Al 31 dicembre il numero dei soggetti iscritti è stato pari a 184 (dato Infocamere estrapolato dal registro nazionale scuola lavoro).

Nel corso del 2018, sono state inoltre realizzate n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, che ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

L'Ente, nel mese di marzo 2018, ha presentato tramite piattaforma, per quanto riguarda i progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere, il progetto per il "potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egovernment". Il

progetto approvato ha consentito la realizzazione di un seminario con imprese e professionisti e un seminario con la Pubblica Amministrazione, nonché n. 6 giornate di laboratori dimostrativi per le imprese.

1.5 Obiettivo strategico: Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI di fiducia delle imprese

Anche nel corso del 2018 è stato gestito il bando A.I.D.A. (Apportare Innovazione Direttamente in Azienda) per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica. Il bando è stato approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 21 del 13 aprile 2018. In seguito all'emanazione del Bando AIDA sono state, tempestivamente, sviluppate iniziative di promozione e divulgazione mediante sito camerale e sito del partner tecnologico PA.L.Mer. e campagna CRM. Organizzato, altresì, nel mese di aprile un incontro con le Associazioni di categoria per un approfondimento dei bandi.

E' stato, altresì, gestito il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale". L'iniziativa è stata approvata con Determinazione presidenziale n. 7 del 14 giugno 2018 (ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 42 del 25 giugno 2018). Con delibera di Giunta camerale n.72 del 23 ottobre 2018, la Camera di Commercio di Frosinone ha predisposto un ulteriore bando (II edizione 2018) per erogare voucher alle micro, piccole e medie imprese del territorio, di tutti i settori produttivi, risorse economiche, finalizzate all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0, nell'ambito del medesimo Progetto Punto Impresa Digitale. E' stato previsto il finanziamento di due misure di innovazione tecnologica che rispondevano a due obiettivi: sviluppare la capacità di collaborare tra aziende del territorio e soggetti altamente qualificati nel campo I4.0 (Misura A) e promuovere l'uso da parte delle imprese del Frusinate di servizi e soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali (Misura B). Tra gli strumenti messi a disposizione dal Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Frosinone, è stato previsto il digital assessment "SELFI4.0", un test di autovalutazione del livello di maturità digitale delle imprese.

Sono state costantemente informate, supportate e assistite le aziende per l'adesione al Bando, per la redazione della domanda, interazione con gli altri Uffici camerali, per la verifica dei requisiti, nel test di autovalutazione, nella risoluzione delle problematiche con la piattaforma nazionale.

Con provvedimento n° 304 dell'8 giugno 2018 sono state attivate le procedure per la selezione e la formazione di n° 2 digital promoter, giovani con competenze nel mondo digitale, per

supportare il Punto Impresa Digitale per le azioni di comunicazione, promozione ed assistenza presso le imprese sui temi della digitalizzazione e di Impresa 4.0. L'Ufficio "Punto Impresa Digitale" (PID), anche attraverso i digital promotor, svolge attività di assistenza alle imprese sui temi della digitalizzazione quali ad esempio: fornire informazioni in merito alle opportunità offerte dal Piano Industria 4.0; effettuare un'analisi sui bisogni di innovazione per competitività e crescita delle imprese utenti (assessment di base); fornire assistenza su quali soluzioni sono adatte ai bisogni dell'impresa ed eventuali indicazioni sugli esperti più adatti; fornire indicazioni su linee di finanziamento ed investimenti (pubblici/privati) volti a stimolare la creazione e lo sviluppo di servizi e prodotti I 4.0; supportare le imprese nella individuazione di partner commerciali, scientifici e tecnologici. Nel corso del secondo semestre il Punto Impresa Digitale ha organizzato e realizzato n. 4 eventi di informazioni e sensibilizzazione, presso la sede camerale di Frosinone, presso il Fab Lab Spazio Attivo di Ferentino, presso l'Università di Cassino, e l'ultimo quale "Open day voucher digitali", presso il PID camerale.
Per le ulteriori informazioni sulle attività di sostegno ai laboratori di innovazione si rimanda alla relazione dell'Azienda speciale Aspiin (corsi e seminari realizzati Fab Lab Corso Arduino Base e seminari nell'ambito dell'Open School Attività di Accoglienza e Orientamento).

1.6 Obiettivo strategico: Potenziamento attività di formazione

Per le ulteriori informazioni sulle azioni svolte per il potenziamento dell'attività di formazione si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.

1.7 Obiettivo strategico: Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, e potenziamento infrastrutturale

Relativamente all'iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendio, con Deliberazione della Giunta camerale n. 79 del 28 novembre 2018 è stata decisa l'eliminazione dell'obiettivo dal Piano della Performance. Ciò in quanto, con deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 13 aprile 2018, dei 150.000,00 euro inizialmente previsti per l'iniziativa "Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi", sono state stornate risorse per Euro 100.000,00 alla voce "Sostegno e sviluppo delle imprese", prevedendo un contributo integrativo all'azienda speciale Aspiin, per un pari importo, al fine di procedere all'emanazione e gestione di un bando per l'erogazione di contributi alle imprese. Inoltre, sull'importo residuo di Euro 50.000,00, in fase di aggiornamento del

Preventivo, con provvedimento di Consiglio camerale n. 6 del 27 luglio 2018, sono state stornati in diminuzione ulteriori Euro 5.000,00 dall'iniziativa "Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi". Sullo stanziamento residuo, notevolmente ridotto rispetto alla previsione iniziale, non si è dato quindi corso all'iniziativa.
E' stata sostenuta, altresì, nel corso del 2018, la diffusione del progetto Ultranet, realizzando una specifica attività informativa attraverso il sito internet istituzionale, realizzando una specifica sezione, con pubblicazione del video promozionale di presentazione del progetto.

1.8 Obiettivo strategico: Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali

Negli ultimi anni la Camera di Commercio di Frosinone, nel ripensare le politiche di sviluppo del territorio, ha individuato nel turismo uno dei settori economici con i più ampi margini di crescita negli anni a venire e ha pertanto investito notevoli risorse nel marketing territoriale, potenziando così tutte le azioni destinate a rafforzare l'immagine e la visibilità all'esterno del prodotto-territorio e ad aumentarne la competitività e l'attrattività.
In questa cornice di riferimento, l'Ente camerale nel corso del 2018 ha realizzato o collaborato allo sviluppo di diversi progetti.
In particolare, la Camera di Commercio, sulla base delle risorse finanziarie stanziate, e in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), ha sostenuto, attraverso la concessione di specifici contributi, n. 70 iniziative culturali e di promozione turistica (n. 9 iniziative in programma nel trimestre gennaio-marzo 2018, n. 13 iniziative in programma nel trimestre aprile-giugno 2018, n. 35 iniziative in programma nel trimestre luglio-settembre 2018 e n. 13 iniziative in programma nel trimestre ottobre-dicembre 2018) facenti parte del protocollo d'intesa "Dagli eventi del territorio al territorio degli eventi" o che, comunque, si sono distinte per la qualità dell'offerta e sono risultate coerenti e funzionali con la programmazione camerale e interessanti ai fini della promozione dell'economia provinciale.
Nel dare attuazione alle politiche camerali di promozione delle produzioni agroalimentari locali, l'Ente ha portato avanti diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XV edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma"; la partecipazione

all'organizzazione della XIII edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma"; l'organizzazione di degustazioni, cooking-show, cene a base di prodotti tipici locali e altre azioni di promozione dell'enogastronomia della provincia di Frosinone, in occasione del Golden Gala, evento internazionale di atletica leggera; l'organizzazione del post-workshop W2 Water & Wine, in occasione della XXI edizione del Buy Lazio (Piglio, Anagni e Fiuggi).

Nel dare esecuzione al nuovo "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), è stato predisposto il bando per la concessione di contributi a favore di iniziative realizzate da terzi per l'anno 2018. Il bando è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 469 del 23 ottobre 2017 e pubblicato sul sito internet camerale. Successivamente sono state apportate al predetto Bando modifiche ed integrazioni con determinazione dirigenziale n. 211 del 13 aprile 2018 (come da provvedimento di Giunta n. 19 del 13 aprile 2018).

Relativamente al "Progetto Ciociaria Terra Dei Cammini", si rimanda per le ulteriori informazioni alla relazione allegata al Bilancio di Aspiin.

Area strategica

LE IMPRESE – Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

2.1 Obiettivo strategico: Garantire la concorrenza nei mercati

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività tesa al miglioramento della sorveglianza e vigilanza del mercato.

In particolare, sono state eseguite azioni di Sorveglianza per le attività dei Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive; azioni di Sorveglianza per le attività dei Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive; azioni di Sorveglianza per le attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi; azioni di Sorveglianza per le attività dei Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.

Si è provveduto, inoltre, per migliorare l'efficienza del servizio, all'inoltro ad Infocamere delle richieste delle carte tachigrafiche entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente.

2.2 Obiettivo strategico: Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero

Si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin per le ulteriori informazioni riguardanti l'attività svolta per il sostegno all'Internazionalizzazione

2.3 Obiettivo strategico: Promuovere la regolazione del mercato

Nell'ambito dell'attività di regolazione del mercato, l'Ente è stato altresì impegnato nella diffusione di servizi che consentono di giungere alla soluzione delle controversie che dovessero insorgere nelle relazioni tra operatori e consumatori, in maniera rapida, flessibile ed efficace, attraverso gli istituti della Mediazione, della Conciliazione e dell'Arbitrato. Si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin per ulteriori informazioni riguardanti la Mediazione e la Conciliazione.

Nel corso dell'anno sono stati rilasciati complessivamente n. 2153 Certificati d'Origine di cui n.21 annullati successivamente alla emissione. In attuazione di quanto stabilito con la Determinazione segretariale n. 105 del 10/4/2012 (incremento della percentuale dei controlli a campione dal 5% al 7,5%), sono state sottoposte a controllo a campione sui n. 2132 Certificati emessi, n. 167 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei suddetti Certificati d'Origine, con una percentuale pari a 7,83%.

E' stata inoltre completata l'istruttoria dei verbali di accertamento relativi all'anno 2014, emettendo il relativo provvedimento conclusivo (ordinanza-ingiunzione/ordinanza di archiviazione), e si è proceduto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti finali, del 33% dei verbali di accertamento pervenuti nell'anno 2015.

Carenze di organico hanno poi determinato, nel corso dell'anno, alcune difficoltà nel perseguimento dell'attività relative ad azioni di diffusione della piattaforma ODR presso le imprese. Ciò ha determinato l'eliminazione di tale attività in fase di aggiornamento del Piano della Performance.

Per i Protesti si evidenzia che il numero di istanze presentate nell'anno 2018 è stato pari a 345. I giorni di attesa sono stati 1.874, per un tempo medio di evasione delle istanze pari a 5,43 gg (1874:345 = 5,43)

In riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, a seguito della convenzione firmata con il Ministero delle Sviluppo

Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB. Nel sito web camerale sono pubblicate le informazioni necessarie ad accedere ai servizi forniti dal PIP; in
particolare, l'assistenza ed il primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale e servizi di ricerca a livello nazionale, europeo ed internazionale. Nell'ambito della giornata della Trasparenza è stato realizzato un focus sulla tutela della proprietà industriale.
Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 94 richieste pervenute e campioni analizzati), e di utilizzo della sala panel (n. 14 giornate di utilizzo a cura dell'azienda speciale Aspiin).

2.4 Obiettivo strategico: Semplificare la vita delle imprese

In materia di Registro delle Imprese, si è proceduto, nel corso dell'anno, sistematicamente e costantemente all'evasione delle pratiche telematiche pervenute.
I tempi medi di evasione delle pratiche telematiche per l'anno 2018 sono risultati pari a 2,6 giorni (fonte banca dati priamo-infocamere). Sono state avviate le attività preliminari per l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) per la consulenza e la costituzione delle società StartUp Innovative. Con delibera di Giunta camerale n. 95 della seduta di n. 13 del 20 dicembre 2018 è stato nominato il "Gestore antiriciclaggio" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 25.09.2015, in relazione all'istituzione dell'Ufficio AQI. Con Determina segretariale n. 637 del 27.12.2018, è stata formalizzata l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese.
Di concerto con la Camera di Commercio di Latina, sono state avviate le attività preliminari per il procedimento di verifica della permanenza dei requisiti degli Agenti, Mediatori e Spedizionieri. E' stata assicurata la partecipazione ad attività formative tenute dal MISE con l'Istituto Tagliacarne, e sono state individuate le imprese soggette al procedimento. In data 19.09.2018 si è tenuta presso la CCIAA di Latina, una riunione per il coordinamento dell'avvio delle attività. Con direttiva 1/2018 del 14.12.2018, pubblicata all'albo camerale il 18.12.2018, il Conservatore del Registro delle Imprese di Frosinone, ha avviato il procedimento della verifica dinamica per quanto riguarda gli agenti di affari in mediazione (213 posizioni individuate) e contestualmente ha avviato il procedimento nei confronti delle imprese con attività di spedizioniere (2 imprese).
Nel corso del 2018, inoltre, è stata organizzata una sessione formativa, dedicata ai Comuni in

delega o convenzione con la CCIAA, sulla riforma dei regimi amministrativi (Decreti Madia) e nuova modulistica unificata adottata in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e sulle modalità operative di gestione della scrivania SUAP resa disponibile dalla CCIAA ai Comuni. In data 05.11.2018 è stata stipulata con l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone una convenzione per consentire alla medesima ASL di utilizzare la piattaforma telematica scrivania SUAP in modalità Ente terzo.

Nel corso del 2018 ai comuni già in delega/convenzione e che utilizzano la piattaforma camerale, si sono aggiunti altri 4 comuni: Sora, Fiuggi, Sant'Elia Fiumerapido e Amaseno, per un totale di 44 comuni su 91.

La copertura del territorio è pari al 50% dei comuni e al 65% delle imprese.

E' stata altresì avviata una interlocuzione con il Comune di Cassino per verificare la possibilità di adesione al Portale.

In ambito Registro delle Imprese, nel 2018, sono stati avviati, altresì, n.138 procedimenti per l'accertamento di eventuali responsabilità per l'omessa convocazione assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio, così come previsto dall'art. 2364 c.2. c.c..

Di questi n. 28 procedimenti sono stati archiviati per vari motivi (produzione di verbali di assemblee andate deserte, decesso o irreperibilità dell'amministratore ecc.); per 110 procedimenti sono invece state irrogate le relative sanzioni di cui all'art. 2631 c.c. per un totale di 234 verbali.

Nel corso del primo semestre 2018, è stata assicurata la partecipazione a due sessioni formative per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le Certification Authority Aruba (27.02.2018) e Infocert (13.03.2018). Inoltre nel partecipare attivamente ad un progetto di sistema per la diffusione dell'EGov (Fondo Perequativo Unioncamere 2015-2016), sono stati organizzati alcuni seminari e laboratori formativi sugli strumenti digitali a disposizione dell'utenza, illustrando anche le funzionalità dello SPID.

La Camera di Commercio ha partecipato altresì al laboratorio "SPID" tenuto da Unioncamere. Infine è stata fatta una campagna con una pec massiva a tutte le imprese della provincia di Frosinone, per la promozione dei servizi digitali e SPID.

Nel corso dell'anno è stata avviata una complessa attività sperimentale per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda. L'attività ha consentito la stipula di un accordo sulla procedura con una Società operante sul territorio, che nel mese di maggio ha aderito al servizio sperimentale.

Nel 2018 è stata completata la messa a regime del programma di Infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero.

Il sistema Cert'O è stato utilizzato non solo per la gestione dei Certificati di Origine, ma anche

dei carnet Ata e di altri documenti e visti valevoli per l'estero. Infatti a fronte di complessive n. 3826 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3729 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 97,46%.
Nel corso dell'anno 2018 sono state intraprese le attività propedeutiche all'avvio della Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea da effettuarsi, sulla base di direttive interne, per tutti gli iscritti dal 1995, anno di istituzione del Ruolo presso le Camere di Commercio, al 31/12/2015.

Area strategica

3. NOI – Rafforzare lo stato di salute del sistema

3.1 Obiettivo strategico: Garantire la solidità economica e patrimoniale

Al fine del miglioramento della gestione dell'incasso del Diritto Annuale, l'Ente ha aderito, con determinazione dirigenziale n. 630 del 20/12/2018, alla proposta di Infocamere relativa al Servizio di ravvedimento operoso 2018. E' stata avviata la campagna di recupero del diritto annuale con l'invio di avvisi bonari cartacei e avvisi telefonici. Per la realizzazione della campagna informativa sono state selezionate le imprese cessate nel 2017 e cancellate con data domanda successiva al 30/01/2018, imprese tenute, comunque, al pagamento del diritto annuale. Sono state inviate n. 478 comunicazioni (n. 262 + 216 comunicazioni) a imprese cessate e n. 11 a imprese traferite.
Tali segnalazioni di eventuali omessi non ha riguardato solo il 2018, ma anche anni precedenti fino al 2016, anno per il quale il ruolo è stato lavorato nel corso di novembre 2018 e reso esecutivo nel mese successivo. La campagna tramite contatto telefonico ha riguardato le imprese con incompleto pagamento in fase di iscrizione provvisoria a ruolo. Si è provveduto all'aggiornamento della sezione sito internet relativa al pagamento del diritto annuale e predisposta campagna tramite CRM.

3.2 Obiettivo strategico: Garantire l'efficienza di gestione

In riferimento ai termini di emissione dei mandati di pagamento, nell'anno 2018 sono stati

effettuati n. 392 pagamenti di documenti passivi con tempo medio pari a 18,25 giorni.
Tale risultato è stato possibile grazie ad una attività di miglioramento dei flussi informativi interni relativi alle fatture in entrata, con tempestivo interscambio e condivisione, mediante procedure informatiche, dei documenti tra i diversi Servizi interessati dalla relativa gestione.
Nell'anno sono state inviate n. 627 avvisi di pagamento via e-mail, a fronte di n. 1044 avvisi totali (di cui 407 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento).
Nell'invio in n. 10 casi si sono presentati problemi di tipo tecnico rispetto alle caselle e-mail indicate all'Ufficio. La percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari al 98%.
Nell'ambito delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, si evidenzia che con la deliberazione della Giunta camerale n. 47 del 25 giugno 2018 è stato deciso di destinare a locazione l'immobile della sede storica di Via A. De Gasperi, in Frosinone, riservandosi anche di procedere ad un'eventuale vendita, e di destinare l'immobile di Viale Roma, in Frosinone, a sede camerale. Con successiva deliberazione della Giunta camerale n. 48 del 25 giugno 2018 è stato deciso di approvare il nuovo accordo con l'ATER di Frosinone per la concessione in uso, per ulteriori sei mesi, dal 1° luglio al 31 dicembre 2018, dell'immobile della sede storica camerale, sito in Frosinone, Via De Gasperi. In data 20/12/2018, con ulteriore deliberazione della Giunta camerale n. 93, è stato decisa la concessione in uso all'Ater, per altri sei mesi, dal 1° gennaio al 30 giugno 2019, dell'immobile della sede storica camerale, sito in Frosinone, Via De Gasperi.
Anche sull'immobile di via Roma sono stati necessari ulteriori interventi finalizzati al completamento dei lavori per l'eliminazione delle infiltrazioni di acqua piovana all'interno dell'autorimessa, come da specifiche relazioni trasmesse dal Direttore dei lavori del condominio. Pertanto, con delibera n. 82 del 28.11.2018, è stata autorizzata una ulteriore spesa integrativa di € 28.881,94. Sono stati effettuate ricognizioni sulle sedi camerali con deliberazione di Giunta n. 47 del 25.06.2018, ed è stata avviata la procedura per l'assegnazione di ulteriori locali camerali all'azienda speciale Aspiin, come da delibera di Giunta n. 69 del 23.10.2018.
E' stato effettuato un monitoraggio del sistema assicurativo, mediante coinvolgimento del Broker che ha riconfermato le polizze assicurative per l'anno 2018, senza applicare aumenti, con le soluzioni ritenute ottimali per la migliore copertura assicurativa dell'Ente.
Sono stati effettuati inoltre monitoraggi riguardanti i contratti stipulati sul Mepa e realizzato l'aggiornamento dell'inventario con l'inserimento dei beni acquisiti.

E' proseguita nell'anno, inoltre, l'attività ricognitiva interna concernente l'utilizzo della piattaforma Gedoc. L'attività ha visto il coinvolgimento di P.O. e Responsabili di Servizio. Le problematiche emerse nel corso degli incontri interni, tenuti nel mese di ottobre 2018, sono state segnalate ad Infocamere, al fine di eventuali iniziative di miglioramento.

3.3 Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane

Nel corso dell'anno è stata gestita la partecipazione dei dipendenti interessati a n. 9 Linee formative organizzate dall'Unioncamere nell'ambito dell'Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerali", al fine della riconversione e valorizzazione del capitale umano interessato dal processo di attuazione della riforma delle Camere di Commercio.

Oltre a ciò, è stata curata l'ordinaria realizzazione di attività di formazione/addestramento del personale camerale su specifici temi connessi all'attività istituzionale, nonché la realizzazione dell'attività formativa obbligatoria (anticorruzione, sicurezza, trasparenza, ecc) .

Sempre per quanto riguarda le attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione si evidenzia che è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 e predisposta la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2018.

Nel corso dell'anno sono state aggiornate continuamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale relativamente alle normative in materia di trasparenza, ed è stata altresì realizzata, nel mese di dicembre, la Giornata della trasparenza e della Legalità.

Il personale ha svolto, in data 14 novembre 2018, il percorso di aggiornamento sull'applicativo Pubblicamera, anche in relazione alle novità apportate dal nuovo decreto legislativo n. 97/2016 e agli obblighi di trasparenza, già previsti dal D. Lgs. n. 33/2013.

E' stata prestata cura alla pubblicazione dei documenti, dei dati e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" ed è stata prestata attenzione ad un costante aggiornamento.

Nell'ambito dei sistemi di pianificazione, monitoraggio e valutazione della performance globale della Camera, sono state attuate iniziative per l'ulteriore miglioramento dei documenti di programmazione e di consuntivazione. Sono stati perseguiti, in tale ambito, obiettivi di miglioramento dell'efficienza del sistema in uso e delle relative tempistiche attuative. Ciò è stato necessario per assicurare rispetto delle nuove norme in materia, che prevedono la validazione della Relazione della Performance (RP) a cura dell'OIV, e la pubblicazione sul sito istituzionale, in data anticipata rispetto agli anni precedenti, ovvero dal 15 di settembre si è

passati al 30 di giugno. E' stata, pertanto, regolarmente assicurata l'approvazione della Relazione da parte della Giunta, la validazione da parte dell'OIV, con la pubblicazione della stessa Relazione il 29 giugno.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso alla complessa attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si è proceduto inoltre all'aggiornamento degli strumenti richiesti dalla normativa europea sulla tutela della Privacy. E' stata adottata la determinazione presidenziale n. 6 del 23/5/2018, con la quale è stata data applicazione alle misure obbligatorie previste dal Reg. UE n. 679/2016 con la designazione di un Responsabile della protezione dei Dati e l'istituzione del Registro delle attività di trattamento dei dati.

Con la Presidenziale n. 14 del 26 settembre 2018, è stato, altresì, deciso di aderire al "Servizio RPD di Unioncamere" per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati.

Nel corso dell'anno sono state avviati tutta una serie di adeguamenti alle nuove norme, nell'ambito di un percorso in corso di sviluppo.

Per ciò che riguarda la Sicurezza è stata effettuata la selezione e la contrattualizzazione del Responsabile della Sicurezza (RSPP), nonché quella del Medico Competente, con durata annuale.

Svolta l'istruttoria per l'avvio della procedura di selezione del Medico competente secondo la procedura dettata dal Regolamento per gli incarichi esterni (determinazione, avviso, modulistica per la domanda e per le dichiarazioni di atto notorio e di copia autentica), l'adozione della determina di avvio della selezione è stata sospesa nella considerazione dell'inevitabile sovrapposizione della durata del contratto con la nascita della nuova Camera di Frosinone e Latina, con evidenti problemi applicativi. Per questo, si è preferito procedere alla selezione mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato, utilizzando per quanto possibile la documentazione sopra descritta.

Con determinazione n. 527 del 17/10/2018, è stato deciso l'affidamento di un incarico libero professionale di medico competente e di sorveglianza sanitaria, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., mentre la nomina del Responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione è avvenuta con la determina n. 201 del 12 aprile 2018. Per ciò che attiene la formazione del personale in materia di sicurezza, è stato dato incarico all'Azienda speciale Aspiin che, nell'ambito delle attività già finanziate con il bilancio 2018, ha provveduto a fissare due giornate formative, per tutto il personale, nelle mattine del 6 e 7 febbraio p.v.

E' stato effettuato l'aggiornamento dell'Elenco dei legali, ai sensi del Regolamento per gli incarichi esterni. La procedura è stata avviata con la determinazione n. 45 del 29/1/2018. Il nuovo Elenco dei legali dell'Ente è pubblicato sul sito camerale.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione, si è provveduto ad attuare le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT 2018-2020. Sono state organizzate sessioni formative in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione nei giorni 11 e 12 dicembre 2018.

Si segnala che con deliberazione della Giunta camerale n. 59 del 27.07 2018 è stato adottato il "Patto di Integrità per appalti di servizi, forniture e lavori", con lo scopo di regolare i comportamenti tra la Camera e gli Operatori economici cui essa entra in relazione secondo principi di trasparenza, correttezza e lealtà, prevenendo fenomeni di corruzione.

Al fine di favorire la partecipazione attiva di tutti i portatori di interesse alle tematiche della trasparenza e della prevenzione della corruzione nei servizi è stata, altresì realizzata, il 14 dicembre 2018, la Giornata della Trasparenza e della Legalità durante la quale è stato condiviso il Programma per la trasparenza e l'integrità, così come definito ed articolato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 dell'Ente.

Nel corso dell'iniziativa è intervenuto anche un esperto della Direzione Generale lotta alla Contraffazione, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero dello Sviluppo Economico, per trattare i temi della contraffazione nei vari settori di attività, sui rischi e le forme di tutela.

In materia di monitoraggio delle partecipazioni è stata effettuata la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società (art.17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014).

A dicembre 2018 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n.100 (Delibera di Giunta n. 94 del 20 dicembre 2018).

3.4 Integrazione con il Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza

Come precedentemente indicato, tra le azioni individuate dall'Ente camerale nell'ambito dell'albero della performance, con particolare riferimento all'attuazione delle disposizioni normative previste dalla L. 190/2012, in materia di anticorruzione sono state inserite misure volte a garantire l'attuazione di interventi finalizzati a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire eventuali eventi corruttivi e creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Nell'ambito dell'obiettivo strategico "Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane", è stato inserito l'obiettivo operativo "3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione" con i seguenti indicatori di performance per ciascuna area di rischio: 1) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"; 2) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici"; 3) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; 4) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"; 5) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo"; 6) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie"; 7) Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi". Inserito inoltre, l'ulteriore indicatore "Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.".

Si è provveduto, quindi, ad inserire le misure volte a garantire l'attuazione di interventi finalizzati a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire eventuali eventi corruttivi e creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Le attività di prevenzione della corruzione devono mirare a garantire elevati livelli di trasparenza attraverso l'accessibilità totale dei dati, irrobustire l'integrità dei funzionari pubblici

attraverso una adeguata formazione sui valori dell'etica e della moralità, garantire l'applicazione della responsabilità disciplinare, favorire la collaborazione dei dipendenti attraverso idonee misure di garanzia e tutela, introdurre un modello organizzativo mirato alla prevenzione dell'illegalità. Tutti questi principi sono monitorati attraverso una serie di indicatori che investono diverse Aree di rischio.

Con riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, il RPC sulla base di attestazioni ricevute da parte dei dirigenti di Area ha redatto la "Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" per l'anno 2018, da cui si evincono i seguenti dati di sintesi:

a) è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC;

b) non si sono verificati nel corso del 2018 eventi corruttivi;

c) è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno, attraverso l'inserimento nel Piano della Performance di specifici indicatori riguardanti misure anticorruzione costantemente monitorati;

d) con riferimento al modello di gestione del rischio, la strategia dell'Ente camerale sta risultando idonea e rispondente alle esigenze;

e) il PTPC è stato aggiornato cercando una prima convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento;

f) l'Ente ha provveduto ad attuare misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie generali ed è prevista una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione. L'Ente ha adottato per tutte le Aree un sistema di protocollazione automatica per la gestione dei flussi documentali a garanzia della trasparenza. In particoare i processi gestiti dall'Area Anagrafica - certificativa sono informatizzati con conseguente tracciatura di tutte le operazioni eseguite. L'implementazione del sistema di gestione documentale con la protocollazione automatica della posta in arrivo, rappresenta una garanzia ulteriore della trasparenza delle procedure di gara e affidamento eliminando qualsiasi possibilità di alterazione o manomissione dei documenti cartacei. E' stato adottato un "vademecum" sulle misure relative all'area di rischio "contratti pubblici" in cui sono state fornite indicazioni agli uffici dell'Ente camerale riguardo alle modalità operative, mettendo a disposizione strumenti (fac simile di: verbali, determine e dichiarazioni) per l'attuazione delle misure individuate nel Piano anticorruzione. L'efficacia della misura è attestata dall'assenza di episodi riconducibili a fenomeni corruttivi.

g) è stato informatizzato il flusso per alimentare ulteriori sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, attraverso a piattaforma/banca dati Pubblicamera in formato aperto predisposta da Infocamere per le Camere di Commercio;

h) nel 2018 è stato eseguito dall'Oiv il monitoraggio sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione, richiesti ai sensi delle delibere Anac n. 1310/2016 e n.141/2018. I risultati di tale monitoraggio sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale www.fr.camcom.gov.it.. Tale attestazione è stata prodotta sulla base di una verifica condotta da tutti gli uffici per quanto di competenza. Sempre nel corso dell'anno 2018, nell'ambito del monitoraggio semestrale del Ciclo della Performance, è stata verificata l'attuazione dell'obiettivo "3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza", con acquisizione, a livello di ciascun Servizio interno, di informazioni concernenti la pubblicazione di dati e documenti di competenza nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale. Inoltre, nel secondo semestre, è stata svolta una iniziativa formativa del personale sull'applicativo Pubblicamera, con l'intervento di un esperto della società Infocamere, che ha rappresentato anche l'occasione per un ulteriore monitoraggio;

i) l'amministrazione è costantemente impegnata nell'attuazione degli adempimenti riguardanti gli obblighi della trasparenza e nel 2018 ha provveduto ad adeguare maggiormente la sezione Amministrazione Trasparente alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 97/2016 di modifica e aggiornamento del D. Lgs. 33/2013. Il fattore che in alcuni casi ha comportato un rallentamento nella tempestività degli adempimenti o l'assenza di dati é la difficoltà talvolta riscontrata nel reperimento di dati e informazioni presso soggetti terzi o che terzi devono produrre, nonchè la numerosità e complessità degli adempimenti previsti;

l) è stata erogata formazione in materia di prevenzione della corruzione. Si ritiene che tale formazione sia stata adeguata agli obiettivi prefissati dall'Ente camerale in quanto è stata svolta e rivolta a tutto il personale. Inoltre anche durante la giornata della trasparenza, rivolta sia agli stakeholder interni che esterni, è stato affrontato il tema della prevenzione anticorruzione e trasparenza; sono state illustrate, inoltre, le attività svolte dall'Ente in particolare modo sulla contraffazione e sul "falso prodotto", sui marchi e brevetti;

m) nel PTPCT si è motivata la mancata previsione della misura relativa alla "rotazione del personale" e contestualmente si sono previste misure qualificate come alternative dal PNA 2016 (quali la trasparenza, la previsione di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti " sensibili" anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente). E' inoltre utilizzato il criterio della cd. "segregazione delle funzioni" per cui le varie fasi dei procedimenti appartenenti alle aree di rischio sono

affidate a più di una persona, avendo sempre cura di assegnare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso dal dirigente a cui compete l'adozione del provvedimento finale;

n) non vi sono in servizio dipendenti dell'Ente con qualifica di dirigente. Dal 1° dicembre 2017, in virtù di apposita convenzione con la CCIAA di Latina, è stato costituito, in via temporanea, un ufficio unico di Segreteria Generale, con fornitura anche di servizi dirigenziali espletati attraverso due figure dirigenziali.

In conclusione le misure adottate nel 2018 si sono rivelate efficaci in sede di applicazione così come riscontrato nei monitoraggi eseguiti; a favorire il buon esito delle misure adottate hanno contribuito una buona sensibilizzazione di tutto il personale rispetto ai temi dell'anticorruzione, grazie soprattutto all'attività formativa, nonchè la piena condivisione del Piano Anticorruzione da parte dei Resp. di area, delle P.O., dei Resp. di servizio e di ufficio. Le criticità nell'attuazione di alcune misure (criticità che hanno inciso su dettagli) sono legate al deficit organizzativo a livello dirigenziale, che da anni caratterizza l'Ente, i cui effetti negativi prodotti sulla organizzazione del lavoro permangono, se pur gradualmente attenuati dalla operatività della convenzione in essere con la consorella di Latina, per lo svolgimento di servizi dirigenziali.

In particolare, l'Ente camerale sulla base della mappatura dei processi di attività gestiti, come delineata in fase di prima stesura del piano anticorruzione, ha confermato l'impostazione metodologica a suo tempo adottata concentrando l'attenzione sull'analisi dei processi relativi all'Area di Rischio B "contratti pubblici". Inoltre, sono state recepite le novità introdotte dal D.Lgs 97/2016 in materia di trasparenza ed anticorruzione con particolare riguardo all'adempimento dei nuovi obblighi di pubblicazione. Il livello di attuazione del PTCP é soddisfacente e l'efficacia è attestata dall'assenza di episodi riconducibili a fenomeni corruttivi.

Le criticità attuative del PTPC sono legate al deficit organizzativo a livello dirigenziale, che da anni caratterizzano l'Ente, i cui effetti negativi prodotti sulla organizzazione del lavoro permangono, se pur gradualmente attenuati dalla operatività della convenzione in essere con la consorella di Latina, per lo svolgimento di servizi dirigenziali.

Conformemente alle disposizioni del piano il RPC ha svolto attività di impulso e coordinamento con riunioni periodiche con i dirigenti d'Area (in regime convenzionale con la consorella di Latina) che hanno consentito il pieno e attivo coinvolgimento delle strutture camerali nell'attuazione della strategia anticorruzione. Il RPC ha evidenziato che il ricoprire il ruolo di Segretario Generale della CCIAA di LT e, in virtù di convenzione, della CCIAA di FR, oltre che di Commissario ad acta per la costituzione della nuova CCIAA di FR-LT, ha richiesto un impegno lavorativo gravoso.

3.1 Albero della Performance

Come già precisato nel paragrafo precedente, l'albero della performance all'interno del Piano della Performance per l'anno 2018, risulta dalle schede di programmazione strategica ed operativa. Per comodità di lettura, oltre ad esso, si riporta in allegato anche un'elaborazione sintetica dei risultati strategici ed operativi utile per una più agevole lettura delle schede tecniche allegate relative alle tabelle degli obiettivi strategici ed operativi. Nelle predette schede per ciascun obiettivo sono riportati i seguenti dati: descrizione, indicatori, peso indicatori, target atteso e valore consuntivo, scostamenti, strutture e soggetti responsabili, quindi il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

3.2 Aree ed obiettivi strategici

La performance complessiva delle Aree Strategiche è stata pari al 97,42%.
La performance di tutti gli obiettivi strategici (quale media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici) è stata pari a 96,37%.
L'analisi di dettaglio viene riportata nelle allegate schede degli obiettivi strategici.

3.3 Obiettivi operativi

La performance operativa complessiva, quale media della performance operativa all'interno di ciascuna area strategica, è stata pari al 98,42%.
La performance di tutti gli obiettivi operativi (quale media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi operativi) è stata pari a 98,43%.
L'analisi di dettaglio viene riportata nelle allegate schede degli obiettivi operativi.

3.4 Obiettivi individuali

A tutto il personale sono stati assegnati obiettivi individuali. In particolare, nell'assegnazione degli obiettivi è stato utilizzata una graduazione sulla base della complessità degli stessi, che sono stati derivati direttamente dal Piano della Performance. Ove ciò non sia stato possibile sono stati comunque formulati obiettivi coerenti con le stesse linee programmatiche.
Nel Piano vengono evidenziati tutti gli obiettivi assegnati al Segretario generale e Dirigenti.
Il processo di valutazione del Personale per l'anno 2018 è stato attivato con la raccolta delle

rendicontazioni degli obiettivi individuali. Sono state inoltre acquisite le rendicontazioni degli obiettivi delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Servizio nonché dell'Azienda speciale. I predetti dati sono stati posti alla base della predisposizione della presente Relazione sulla Performance. La valutazione del personale relativa all'anno 2018 verrà conclusa successivamente alla validazione della Relazione sulla Performance.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 83 del 28/11/2018, come successivamente modificata / integrata con Determinazione presidenziale n. 17 del 29/11/2018, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 14/12/2018, nel decidere di prorogare, la Convenzione in essere con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina per l'esercizio in comune dell'Ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali per ulteriori sei mesi, fino al 31 maggio 2019, si è proceduto alla sottoscrizione di un nuovo testo convenzionale (in linea con le prescrizioni dettate dalla Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 388298 del 12/11/2018); con la medesima deliberazione è stata stabilita la misura del compenso, a titolo di retribuzione di risultato, per il Segretario generale, e per ciascun Dirigente in convenzione, che dovrà essere versato direttamente ai medesimi da parte della Camera di Commercio di Frosinone; è stato stabilito, altresì, di applicare la nuova disciplina dei rapporti finanziari intercorrenti tra la Camera di Commercio di Frosinone e di Latina e la conseguente rimodulazione della disciplina del Trattamento economico dei Dirigenti, retroattivamente alla data del 1° dicembre 2017, così da uniformare la Convenzione ai principi espressi nella richiamata Circolare ministeriale n. 388298 del 12/11/2018. Dovranno pertanto essere realizzate, anche dalla Camera di Commercio di Frosinone, le valutazioni del Segretario generale e dei due Dirigenti previsti nell'ambito della Convenzione, ai sensi deliberazione della predetta deliberazione della Giunta camerale n. 83 del 28/11/2018.

Si evidenzia che nel corso del 2018 sono state concluse le valutazioni del personale relativamente all'anno 2017.

N. 4 P.O. sono state valutate, per l'anno 2017, con un punteggio compreso nella fascia di punti 191-200, e per n. 1 unità con un punteggio compreso nella fascia 181-190 (su un massimo teorico di 200). Per il restante Personale, n. 2 unità hanno riportato un punteggio compreso tra 70-76, n. 1 unità tra 83-88, n. 15 unità tra 89-94, n. 23 unità tra 95-100 (di cui n. 4 unità con punteggio 100).

3.5 Performance generale di Ente

Nelle more dell'applicazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione, di cui alla

deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 13 maggio 2019, si procede, tenendo conto della metodologia di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 28 gennaio 2019 al calcolo di un indicatore di Performance generale di Ente: [Media ponderata risultati Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi*0,25] = 96,37%*0,75 + 98,43%*0,25= 96,89%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Nella presente sezione l'Ente intende rendicontare i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità nell'anno oggetto della Relazione, e la sua capacità di gestire le risorse economiche anche attraverso un continuo monitoraggio.

Si riportano sinteticamente alcune informazioni rilevanti di carattere economico-patrimoniale elaborate dal competente Ufficio interno di Ragioneria.

INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI TESORERIA				
	2016	**2017**	**2018**	**2019 (dati previsionali)**
ATTIVO CIRCOLANTE	**8.884.219**	**9.492.761**	**9.920.770**	**9.240.000**
Crediti di funzionamento netti	2.375.398	2.280.308	1.981.208	2.140.000
Disponibilità liquide	6.508.821	7.212.453	7.939.562	7.100.000
PASSIVO CIRCOLANTE	**2.077.708**	**2.400.401**	**2.672.505**	**2.574.347**
Debiti di funzionamento (entro 12 mesi)	1.174.326	1.232.419	1.112.865	1.200.000
Debiti per interventi economici (entro 12 mesi)	344.751	467.754	665.468	500.000
Debiti per servizi c/terzi	200.900	63.523	33.323	40.000
Debiti da investimenti	-	-	-	-
Fondo rischi e insolvenze /c bancari vincolati	183.754	272.261	349.347	434.347
Fondo rischi e oneri	173.976	364.444	511.502	400.000
MARGINE DI TESORERIA 1 (DISP. LIQUIDE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)				
Risultato simulazione	3,78	4,09	4,38	4,08
TARGET	1	1	1	1
MARGINE DI TESORERIA 2 (ATTIVO CIRCOLANTE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)				
Risultato simulazione	5,17	5,38	5,48	5,31
TARGET	2	2	2	2
MARGINE DI TESORERIA 3 (ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CIRCOLANTE al netto del Fondo rischi insolvenze)				
Risultato simulazione	4,69	4,46	4,27	4,32
TARGET	2	2	2	2

In particolare, il margine di tesoreria di seguito riportato evidenzia la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento, sintetizzando la capacità dell'Ente di coprire i debiti a breve con la liquidità immediata e le disponibilità differite (crediti). Si fornisce di seguito l'evoluzione delle principali voci correnti dello stato patrimoniale.

Dal prospetto precedente si evince una capacità dell'Ente di fronteggiare i debiti a breve con mezzi immediatamente disponibili.

INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI STRUTTURA				
	2016	**2017**	**2018**	**2019** (dati previsionali)
IMMOBILIZZAZIONI	**10.113.140**	**9.755.125**	**9.392.100**	**8.954.647**
Materiali	7.577.131	7.343.063	7.060.230	6.777.398
Immateriali	24.400	12.200	-	2.640
Finanziarie	2.511.609	2.399.862	2.331.870	2.174.609
PATRIMONIO NETTO	**14.916.609**	**13.754.163**	**12.982.200**	**12.533.016**
PASSIVO FISSO	**2.489.340**	**2.697.909**	**2.654.484**	**2.674.484**
Debiti di finanziamento	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	2.489.340	2.697.909	2.654.484	2.674.484
MARGINE DI STRUTTURA (1) (PN/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,47	1,41	1,38	1,40
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00
MARGINE DI STRUTTURA (2) (PN+Debiti finanziamento/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,47	1,41	1,38	1,40
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00
MARGINE DI STRUTTURA (3) (PN+Passivo fisso/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,72	1,69	1,66	1,70
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00

Tutti e tre i margini definiti nel prospetto precedente risultano, attualmente, al di sopra dei valori di target previsti per i margini di struttura.

5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Si segnala che, anche a causa dell'incertezza riorganizzativa rispetto al processo di accorpamento con la Camera di Commercio di Latina, ed anche quindi per la contrazione delle risorse umane disponibili, l'Ente non ha ancora realizzato un bilancio di genere; nel corso dell'anno, inoltre, non sono stati realizzati eventi specifici in materia di imprenditoria femminile sebbene siano stati favoriti momenti di confronto tra i Comitati Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Frosinone e quello di Latina.

Si ritiene di dover continuare a prevedere, nel processo evolutivo dell'Ente, la realizzazione di tale strumento, integrandolo compiutamente nel processo di gestione della performance.
È stata altresì realizzata una indagine sul benessere organizzativo nell'ambito della quale è emersa una forte prevalenza delle risposte indicanti che l'identità di genere non costituisce un ostacolo alla valorizzazione sul lavoro.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI DOCUMENTI DI "RENDICONTAZIONE"

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.
In particolare il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance identifica:

-quali ambiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale devono essere monitorati e con quali indicatori;

- quali sono il processo e le modalità attraverso il quale si effettua il monitoraggio;

- il Piano della performance individua per ciascuno degli obiettivi, i target degli indicatori declinati sugli anni del triennio di riferimento, e un set di indicatori di contesto;

- la Relazione sulla performance presenta in maniera integrata i risultati delle attività di valutazione della performance relativi all'esercizio oggetto di rendicontazione e fornisce una analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea a quella del Piano della performance ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati.
Si precisa che il Piano è strutturato su un arco temporale triennale (2018-2020).
La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, al pari del Piano della performance viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dagli Organi della Camera.
Tale Relazione viene, successivamente, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La predisposizione della Relazione sulla Performance della Camera di Commercio di Frosinone per l'anno 2018 trae il proprio avvio dalla rilevazione, elaborazione ed analisi degli indicatori di monitoraggio inseriti all'interno del Piano della Performance 2018-2020. La struttura di Programmazione e Controllo di Gestione, in Staff al Segretario Generale, ha provveduto alla raccolta dei dati presso i Servizi dell'Ente e l' Azienda speciale. Si è tenuto conto, altresì dei dati di consuntivo resi disponibili dall'Ufficio Ragioneria.

La Relazione è stata predisposta secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'anno 2018, tenuto conto che il nuovo sistema, di cui alla deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 13 maggio 2019, troverà applicazione a partire dal Ciclo della performance avviato nel 2019.

L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle delibere Civit/Anac e dalle linee guida di Unioncamere.

Le fasi del processo di elaborazione del documento sono riportate nella tabella seguente.

FASE DEL PROCESSO	SOGGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE (MESI)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rilevazione dei dati di consuntivo 2018	Aree di riferimento Servizi del'Ente, Aziende speciali, Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X									
Elaborazione dei dati rilevati	Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X	X								
Analisi dei risultati conseguiti	Segretario Generale (Dirigenza camerale)			X	X						
Predisposizione della bozza della Relazione	Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione					X	X				
Approvazione Relazione da parte della Giunta	Giunta						X				
Validazione	OIV						X				
Pubblicazione su sito istituzionale	Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione						X				
Presentazione della Relazione durante giornata della trasparenza	Segretario generale									X	X

Con deliberazione di Giunta camerale n. 7 del 29 gennaio 2018, è stato approvato il Piano della

Performance 2018-2020.

Con provvedimento n. 79 del 28/11/2018, si è provveduto all'aggiornamento degli obiettivi operativi e strategici su base annuale del Piano, in quanto la loro valutazione viene effettuata con riferimento all'intero anno, mentre non sono state aggiornate le azioni semestrali, utilizzate solo in fase di monitoraggio, per individuare appunto eventuali correzioni/modifiche da apportare ai predetti obiettivi.

Le motivazioni alla base della formulazione delle proposte di modifica sono dettagliate nei predetti provvedimenti ed attengono a decisioni assunte in corso dell'anno dagli Organi, modifiche e necessità organizzative interne, ad esigenze di rimodulazione temporale connesse alla complessità delle attività e/o innovazione normative.

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilita'

Su indicazione del Segretario Generale, nel mese di luglio 2018 è stato effettuato il monitoraggio relativamente agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance. Nei primi mesi del 2019 è stata effettuata la rilevazione dei dati di consuntivo dell'anno 2018. I dati sono stati successivamente rielaborati per il calcolo degli indicatori, e quindi, per la definizione del grado di attuazione dei vari obiettivi.

Le schede di report sono state fornite da ciascun Responsabile di Posizione organizzativa, Responsabile di Servizio e dall'Azienda speciale Aspiin e sottoposte all'attenzione del Segretario Generale e dei Dirigenti. Ulteriori contributi sono stati forniti dal personale dell'Ufficio risorse finanziarie (per quanto riguarda indicatori ed analisi di bilancio), dall'Ufficio di Presidenza (per le società partecipate), dall'Ufficio del Personale (per l'evoluzione delle risorse umane) e dall'Ufficio studi e statistica (per il contributo sull'analisi della situazione economica).

La predisposizione della Relazione è avvenuta sulla base dell'elaborazione degli indicatori per la misurazione e valutazione degli obiettivi, tenuto conto di quanto disposto normativamente in materia.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV. La Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale e diffusa nel corso della giornata sulla trasparenza.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Gli strumenti e le modalità per l'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, essenziali ai fini di una buona gestione del ciclo della performance, sono stati disciplinati dalle linee guida dettate in materia prima da CIVIT e poi ANAC e da Unioncamere inserendosi in contesti gestionali preesistenti che l'Ente è tenuto costantemente ad adeguare.
Nel 2018 l'Ente ha provveduto ad effettuare le attività di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione del Piano (finalizzate all'adeguamento del Piano stesso), per poter coordinare la rilevazione dei dati fisici con l'aggiornamento del budget direzionale.

7. OBIETTIVI E SERVIZI AGGIUNTIVI

Rientrano nell'ambito degli obiettivi attribuiti al personale dirigenziale e non, gli obiettivi anche di mantenimento e i servizi aggiuntivi, di cui all'Allegato 6 della presente Relazione, vale a dire specifiche progettualità individuate in attuazione dell'art.67 comma 5, lettera b) del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e dell'art. 26, comma 3, del CCNL della Dirigenza, del 23/12/1999, definite nel Piano della Performance 2018-2020.
Gli obiettivi, anche di mantenimento, e i servizi aggiuntivi relativi all'anno 2018 sono riportati con indicato il relativo livello di performance raggiunto.

8. ALLEGATI TECNICI

1. Albero della Performance anno 2018 e relativo aggiornamento
2. Sintesi Obiettivi strategici
3. Sintesi Obiettivi operativi
4. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi strategici
5. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi operativi
6. Obiettivi e servizi aggiuntivi

Camera di Commercio
Frosinone

Piano della Performance 2018 - 2020

Allegato tecnico n.1

Albero della Performance

Albero della Performance 2018 - 2020

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI
Area Strategica **1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**				
	Obiettivo Strategico **1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio** **Indicatori** Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno Peso 100% Target 2018 >= 2 Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2			
		Programma **1.01.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**		
			Obiettivo Operativo **1.01.01.01 Realizzazione indagine di customer satisfaction** **Indicatori** Realizzazione indagine C.S. Peso 100% Target 2018 SI	
			Obiettivo Operativo **1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione** **Indicatori** Aggiornamento dati piattaforma CRM Peso 100% Target 2018 SI	
				Azione 1.01.01.02.01 - Attuazione Progetti di Comunicazione **Indicatori** Avvio aggiornamento dati piattaforma CRM Peso 100% Target al 30 giugno 2018 SI
	Obiettivo Strategico **1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio** **Indicatori** Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica Peso 100% Target 2018 >= 4 Target 2019 >= 4 Target 2020 >= 4			
		Programma **1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**		
			Obiettivo Operativo **1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica** **Indicatori** Redazione di Report statistici Peso 50% Target 2018 >= 4 Pubblicazione e divulgazione Report statistici Peso 50% Target 2018 >= 4	
				Azione 1.02.01.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica **Indicatori** Redazione di Report statistic Peso 100 Target al 30 giugno 2018 >=1
				Azione 1.02.01.01.02 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica **Indicatori** Pubblicazione e divulgazione Report statistic Peso 100 Target al 30 giugno 2018 >=1
	Obiettivo Strategico **1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti** **Indicatori** Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito Peso 100% Target 2018 >= 2 Target 2019 >= 2 Target 2020 >= 2			
		Programma **1.03.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"**		
			Obiettivo Operativo **1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito** **Indicatori** Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito Peso 100% Target 2018 >= 2	
				Azione 1.03.01.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività **Indicatori** Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito Peso 100 Target al 30 giugno 2018 >= 1

Obiettivo Strategico

1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale

Indicatori

N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)

Peso	33,33%
Target 2018	>= 80
Target 2019	>= 80
Target 2020	>= 80

N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)

Peso	33,33%
Target 2018	>= 0,72
Target 2019	>= 0,72
Target 2020	>= 0,72

N. iniziative realizzate dal'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, Premio storie alternanza, Excelsior, altro ecc.)

Peso	33,34%
Target 2018	>=4
Target 2019	>=4
Target 2020	>=4

Programma

1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile

Indicatori

N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)

Peso	100%
Target 2018	>= 80

Obiettivo Operativo

1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start- up di nuove imprese-Aspiir

Indicatori

N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese

Peso	100%
Target 2018	>= 20

Obiettivo Operativo

1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Indicatori

N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)

Peso	14,3%
Target 2018	>= 0,72

N. studenti coinvolti nei percordi di alternanza scuola-lavor (Aspiin)

Peso	14,3%
Target 2018	>= 152

Predisposizione Bandi 2018 voucher alternanza scuola lavoro

Peso	14,3%
Target 2018	si

Gestione edizione 2018 premio storie di alternanza

Peso	14,3%
Target 2018	si

N. istituti scolastici coinvolti nel progetto / totale istitut scolastici

Peso	14,3%
Target 2018	>=60%

Numero di Imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL

Peso	14,3%
Stato	55
Target 2018	>=78

Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior

Peso	14,2%
Target 2018	>=4

Azione

1.04.01.03.01 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Indicatori

Avvio attività predisposizione Bandi 2018 voucher alternanza scuola-lavoro

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

1.04.01.03.02 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Indicatori

N. istituti scolastici coinvolti nel progetto / totale istitut scolastici

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>=40%

Azione

1.04.01.03.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Indicatori

Numero di Soggetti iscritti nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>=65

Azione

1.04.01.03.04 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro

Indicatori

Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>= 1

Obiettivo Operativo

1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea

Indicatori

Realizzazione attività previste progetto e produzione relativ contributi

Peso	100,00%
Target 2018	SI

Azione

1.04.01.04.01 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea

Indicatori

Avvio attività operative e primo meeting di progetto

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	<= 30/06/2018

Obiettivo Operativo

1.04.01.05 - Partecipazione attività previste progetto transnazionale Pre Solve cofinanziato dall'Unione europea

Indicatori

Realizzazione attività previste progetto e produzione relativ contributi

Peso	100,00%
Target 2018	SI

Azione

1.04.01.05.01 - Partecipazione attività previste progetto transnazionale Pre Solve cofinanziato dall'Unione europea (assistenza imprese in difficoltà gestionali)

Indicatori

Assicurare le attività e la produzione dei contribut documentali previsti dal progetto

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

1.04.01.06 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"

Indicatori

Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere; SI/NO

Peso	33,34%
Target 2018	SI

Progetti approvati; n. progetti approvati /n. progetti presentati

Peso	33,33%
Target 2018	>=60%

Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. di progett approvatiti nell'anno t

Peso	33,33%
Target 2018	100%

Obiettivo Operativo

1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc. o su fondi di organismi regionali"

Indicatori

Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentat da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner

Peso	33,34%
Target 2018	>=1

Progetti approvati; n. progetti approvati / n. progetti presentati

Peso	33,33%
Target 2018	>=50%

Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t/n. di progett approvatiti nell'anno t

Peso	33,33%
Target 2018	100%

Obiettivo Strategico

1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitivtà delle PMI

Indicatori

Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA
Peso 25%
Target 2018 SI
Target 2019 SI
Target 2020 SI

Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione
Peso 25%
Target 2018 >= 5
Target 2019 >= 5
Target 2020 >= 5

Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Istituzione PID, Voucher per l'innovazione ecc.)
Peso 50%
Target 2018 >= 2
Target 2019 >= 2
Target 2020 >= 2

Programma

1.05.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitivià e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese

Indicatori

N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA
Peso 33,3%
Target 2018 >= 3

Predisposizione Bando/i 2018 voucher impresa digitale
Peso 33,3%
Target 2018 >=1

Attivazione Punto Impresa Digitale PID. 1. Numero eventi informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale
Peso 33,34%
Target 2018 >=2

Azione

1.05.01.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese

Indicatori

Avvio predisposizione Bando/i 2018 voucher impresa digitale
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Azione

1.05.01.01.02 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese

Indicatori

Avvio attività di formazione Digital promoter per attivazione Punto Impresa Digitale PID
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Obiettivo Operativo

1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)

Indicatori

Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione
Peso 100%
Target 2018 >= 5

Azione

1.05.01.02.01 - Sostegno ai laboratori di innovazione (ASPIIN)

Indicatori

Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 >=2

Obiettivo Strategico

1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)

Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)

Peso	50%
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2

Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)

Peso	50%
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2

Programma

1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitivià e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)

Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)

Peso	50%
Target 2018	>= 2

Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)

Peso	50%
Target 2018	>= 2

Obiettivo Operativo

1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin

Indicatori

N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari

Peso	100%
Target 2018	>= 20

Obiettivo Strategico

1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualtà della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture

Indicatori

Realizzazione iniziative per migliorare la qualità de territorio

Peso	100%
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1

Programma

1.07.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitivià e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.07.01.01 Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.

Indicatori

Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree foresta colpite da incendi.

Peso	100%
Target 2018	>= 1

Obiettivo Operativo

1.07.01.02 - Altri progetti di marketing

Indicatori

Iniziativa di comunicazione progetto Ultranet

Peso	100%
Target 2018	SI

Obiettivo Strategico

1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali

Indicatori

Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali

Peso	50%
Target 2018	>= 3
Target 2019	>= 3
Target 2020	>= 3

N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale

Peso	50%
Target 2018	>=2
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2

Programma

1.08.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitivià e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo

1.08.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio

Indicatori

Numero eventi e iniziative culturali realizzate da terzi e cofinanziate dalla Camera

Peso	100%
Target 2018	>=10

Azione

1.08.01.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio

Indicatori

Numero eventi e iniziative culturali realizzate da terzi e cofinanziate dalla Camera

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>=4

Obiettivo Operativo

1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti

Indicatori

N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali

Peso	100%
Target 2018	>= 3

Obiettivo Operativo

1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)

Indicatori

N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale

Peso	100%
Target 2018	>= 2

Obiettivo Operativo

1.08.01.04 - Bando annuale contributi Enti terz

Indicatori

Predisposizione Bando annuale

Peso	50%
Target 2018	SI

Redazione Report trimestrali domande

Peso	50%
Target 2018	>= 4

Azione

1.08.01.04.01 - Bando annuale contributi Enti terz

Indicatori

Redazione Report trimestrali domande

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>=2

Area Strategica

2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Obiettivo Strategico

2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati

Indicatori

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante, attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi

Peso	50,00%
Target 2018	>= 9
Target 2019	>= 9
Target 2020	>= 9

Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi

Peso	50,00%
Target 2018	>= 1
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1

Programma

2.01.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo

2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato

Indicatori

Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione.

Peso	50%
Target 2018	SI

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive

Peso	10%
Target 2018	>= 3

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive

Peso	10%
Target 2018	>= 3

Sorveglianza attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi

Peso	12,50%
Target 2018	>= 3

Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigraf digitali autorizzati dal MiSE.

Peso	12,50%
Target 2018	>= 2

Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente

Peso	5%
Target 2018	SI

Azione

2.01.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato

Indicatori

Lotta alla contraffazione - Sviluppo attività di pianificazione dell'evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Strategico

2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)

Indicatori

Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2018	>= 40
Target 2019	>= 40
Target 2020	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2018	>= 2
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2

Programma

2.02.01 - Programma 005

Obiettivo Operativo

2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)

Indicatori

N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)	
Peso	100%
Target 2018	>= 40

Obiettivo Operativo

2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)

Indicatori

Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2018	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2018	>= 2

Obiettivo Strategico

2.03 - Promuovere la regolazione del mercato

Indicatori

N.giornate utilizzo sala Pane

Peso	20%
Target 2018	>= 12
Target 2019	>= 12
Target 2020	>= 12

Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale

Peso	80%
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma

2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo

2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin

Indicatori

N_i procedure di mediazione/conciliazione avviatenell'anno "n"/N_i di imprese attive al 31/12dell'anno "n" (al netto delle UU.LL.)/1000.

Peso	100%
Target 2018	>= 1

Obiettivo Operativo

2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore

Indicatori

Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine (SERVIZIO IV)

Peso	25%
Target 2018	>= 7,5

Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e dell'80% dei verbali elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (di archiviazione/di ingiunzione); (SERVIZIO V)

Peso	25%
Target 2018	SI

Azioni di diffusione della piattaforma ODR presso le Imprese (SERVIZIO V)

Peso	25%
Target 2018	SI

Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - (SERVIZIO VI)

Peso	25%
Target 2018	<=5,5

Azione

2.03.01.02.01 - Altre iniziative a tutela del consumatore

Indicatori

Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine (SERVIZIO IV)

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>= 7,5

Azione

2.03.01.02.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore

Indicatori

Riduzione arretrato – istruttoria del 40% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e del 30% dei verbali elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (di archiviazione/di ingiunzione); (SERVIZIO V)

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

2.03.01.02.03 - Altre iniziative a tutela del consumatore

Indicatori

Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - (SERVIZIO VI) -

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	<=5,5

Obiettivo Operativo

2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale

Indicatori

Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio

Peso	50%
Target 2018	SI

Implementazione del PIP (punto di informazione brevettuale)

Peso	50%
Target 2018	SI

Azione

2.03.01.03.01 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale

Indicatori

Sviluppo attività preliminari per l'avvio della sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio -

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

2.03.01.03.02 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale

Indicatori

Sviluppo attività preliminari Implementazione del PIP (punto di informazione brevettuale)

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.

Indicatori

N. pareri al prelievo / n. richieste pervenuto (attestazion vini a DO) (percentuale)

Peso	33,33%
Target 2018	>=90

N. risultati positivi analisi pervenuti / n. campioni analizzati dalla Commissione di degustazione (percentuale)

Peso	33,33%
Target 2018	>=90

Inviare nota dell'Ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive

Peso	33,34%
Target 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)

Indicatori

N.giornate utilizzo sala Panel

Peso	100%
Target 2018	>= 12

Azione

2.03.01.05.01 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)

Indicatori

N.giornate utilizzo sala Panel (al 30/6/2018

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>= 5

Obiettivo Strategico

2.04 - Semplificare la vita delle imprese

Indicatori

N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive

Peso	33,33%
Target 2018	>= 1
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1

Iniziative per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio Spid, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)

Peso	33,33%
Target 2018	>=3
Target 2019	>=3
Target 2020	>=3

Iniziativa per la semplificazione della gestione de certificati di origine

Peso	33,34%
Target 2018	>=2
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2

Programma

2.04.01 - Programma 005

"Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale

Obiettivo Operativo

2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.

Indicatori

Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali

Peso	100%
Target 2018	< 5gg.

Azione

2.04.01.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.

Indicatori

Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	< 5gg.

Obiettivo Operativo

2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)

Indicatori

Strutturazione dell'ufficio AQI

Peso	100%
Target 2018	SI

Azione

2.04.01.02.01 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)

Indicatori

Avvio attività per strutturazione ufficio AQ

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.04.01.03 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.

Indicatori

Avvio del procedimento

Peso	100%
Target 2018	SI

Azione

2.04.01.03.01 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.

Indicatori

Avvio del procedimento

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP

Indicatori

Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive

Peso	100%
Target 2018	>=2

Obiettivo Operativo

2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.

Indicatori

Verifiche omessa convocazione assemblea

Peso	100%
Target 2018	>=100

Azione

2.04.01.05.01 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.

Indicatori

Avvio attività oprganizzative per verifiche omessa convocazione assemblea

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Indicatori

Potenziamento competenze per il rilascio dello SPID mediante attività formativa del personale camerale e messa a regime del servizio

Peso	50%
Target 2018	SI

Numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesi

Peso	50%
Target 2018	SI

Azione

2.04.01.06.01 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Indicatori

Avvio attività per il potenziamento competenze per il rilascio dello SPID mediante attività formativa del personale camerale

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda

Indicatori

Numero di aziende per avvio sperimentazione

Peso	100%
Target 2018	>=1

Obiettivo Operativo

2.04.01.08 Messa a regime del programma infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero.

Indicatori

Informatizzazione delle procedure connesse al rilascio de Carnet Ata

Peso	50%
Target 2018	SI

Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute

Peso	50%
Target 2018	>=70%

Azione

2.04.01.08.01 Messa a regime del programma infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero.

Indicatori

Adozione misure organizzative per l'informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Carnet Ata

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Indicatori

Predisposizione delle attività preliminari propedeutiche all'avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea

Peso	100%
Target 2018	SI

Area Strategica

3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Obiettivo Strategico

3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale

Indicatori

Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni

Peso	50%
Target 2018	>= 0,66
Target 2019	>= 0,66
Target 2020	>= 0,66

Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera

Peso	50%
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma

3.01.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo Operativo

3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)

Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per i recupero del Diritto Annuale

Peso	33,33%
Target 2018	>= 1

Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec

Peso	33,34%
Target 2018	>= 400

Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera

Peso	33,33%
Target 2018	SI

Azione

3.01.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)

Indicatori

Avvio interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

3.01.01.01.02 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)

Indicatori

Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

3.01.01.01.03 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)

Indicatori

Organizzazione attività per la realizzazione dell'iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Strategico

3.02 - Garantire l'efficienza di gestione

Indicatori

Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)

Peso	100%
Target 2018	<= 25
Target 2019	<= 25
Target 2020	<= 25

Programma

3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo Operativo

3.02.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti

Indicatori

N. fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N. di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)

Peso	16,67%
Target 2018	>= 99

tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)

Peso	16,67%
Target 2018	>= 80

Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)

Peso	16,67%
Target 2018	<= 25

Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)

Peso	16,67%
Target 2018	<= 20

Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza

Peso	16,67%
Target 2018	SI

Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)

Peso	16,65%
Target 2018	SI

Azione

3.02.01.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti

Indicatori

N. fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N. di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	>= 99

Obiettivo Operativo

3.02.01.02 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente

Indicatori

Interventi di manutenzione ordinaria sede di via Roma

Peso	50,00%
Target 2018	SI

Monitoraggio sistema assicurativo con il Broke

Peso	50,00%
Target 2018	SI

Azione

3.02.01.02.01 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente

Indicatori

Interventi di manutenzione ordinaria sede di via Roma

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

3.02.01.03 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento

Indicatori

Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative per l'utilizzo del gestore documentale Gedoc

Peso	100%
Target 2018	SI

Obiettivo Strategico

3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione

Indicatori

Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo

Peso	30,00%
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Misurazione costi processi amministrativi

Peso	20,00%
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT

Peso	50,00%
Target 2018	SI
Target 2019	SI
Target 2020	SI

Programma

3.03.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - Prevenzione della corruzione – Ciclo della performance - Trasparenza

Obiettivo Operativo

3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo

Indicatori

N. corsi di aggiornamento e riconversione del personale

Peso	100%
Target 2018	>=1

Obiettivo Operativo

3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.

Indicatori

Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data

Peso	50%
Target 2018	<= 05/03/2018

Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti

Peso	50%
Target 2018	<=23/06/2018

Azione

3.03.01.02.01 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.

Indicatori

Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	<= 05/03/2018

Azione

3.03.01.02.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.

Indicatori

Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	<=23/06/2018

Obiettivo Operativo

3.03.01.03 - Misurazione del costo dei process

Indicatori

Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale

Peso	100%
Target 2018	SI

Obiettivo Operativo

3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.

Indicatori

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratt pubblici".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi".

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.

Peso	12,50%
Target 2018	SI

Azione

3.03.01.04.01 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.

Indicatori

Adozione delle misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e dal PTPCT

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Azione

3.03.01.04.02 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.

Indicatori

Monitoraggio per la verifica dell'adozione delle misure di prevenzione previste dalla Legge 190/2012 e dal PTPCT e della pertinenza e dell'efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.

Peso	100
Target al 30 giugno 2018	SI

Obiettivo Operativo

3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati

Indicatori

Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e d formazione per giovani delle scuole alla legalità

Peso	100%
Target 2018	SI

Obiettivo Operativo

3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza

Indicatori

Iniziativa di aggiornamento/formazione sulla razionalizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza
Peso 25,00%
Target 2018 SI

Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Peso 25,00%
Target 2018 SI

Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016
Peso 25,00%
Target 2018 SI

Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera'
Peso 25,00%
Target 2018 SI

Azione

3.03.01.06.01 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza

Indicatori

Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Azione

3.03.01.06.02 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza

Indicatori

Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera'
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Obiettivo Operativo

3.03.01.07 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy

Indicatori

Selezione Medico Competente e RSPP
Peso 20,00%
Target 2018 SI

Monitoraggio attività Medico Competente
Peso 20,00%
Target 2018 SI

Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP
Peso 20,00%
Target 2018 SI

Predisposizione bozza aggiornata, alla normativa europea, del Regolamento sulla privacy
Peso 20,00%
Target 2018 SI

Creazione dell'Elenco dei legali dell'Ente per l'anno 2018
Peso 20,00%
Target 2018 SI

Azione

3.03.01.07.01 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy

Indicatori

Selezione Medico Competente e RSPP
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Azione

3.03.01.07.02 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy

Indicatori

Predisposizione bozza aggiornata, alla normativa europea, del Regolamento sulla privacy
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Azione

3.03.01.07.03 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy

Indicatori

Creazione dell'Elenco dei legali dell'Ente per l'anno 2018
Peso 100
Target al 30 giugno 2018 SI

Obiettivo Operativo

3.03.01.08 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche

Indicatori

Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche
Peso 100%
Target 2018 SI

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE N. 31 DEL 25 GIUGNO 2019

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CAMERALE N. 79 DEL 28 NOVEMBRE 2018

IPOTESI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

OBIETTIVI STRATEGICI

Piano della performance 2018-2020					**Proposte di variazione Piano della performance 2018-2020**				
Obiettivo strategico	**Descrizione Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Note**	**Obiettivo strategico**	**Descrizione Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Peso KPI**
1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualtà della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture	Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	>=	2	Con deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 13 aprile 2018, dei 150.000,00 euro inizialmente previsti per l'iniziativa **Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi** ", sono state stornate risorse per Euro 100.000,00 alla voce "Sostegno e sviluppo delle imprese", prevedendo un contributo integrativo all'azienda speciale Aspiin, per un pari importo, al fine di procedere all'emanazione e gestione di un bando per l'erogazione di contributi alle imprese. Inoltre, sull'importo residuo di Euro 50.000,00, in fase di aggiornamento del Preventivo, con provvedimento di Consiglio camerale n. 6 del 27 luglio 2018, sono stati stornati in diminuzione ulteriori Euro 5.000,00 dall'iniziativa "Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi". Sullo stanziamento residuo, notevolemente ridotto rispetto alla previsione iniziale, non si è dato quindi corso all'iniziativa. Si segnala pertanto la necessità di**aggiornamento** del **kpi da >=2 a >=1** (permanendo la previsione di "Iniziativa di Comunicazione progetto Ultranet")	1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualtà della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture	Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	>=	1	100,00%

IPOTESI DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

OBIETTIVI OPERATIVI

Piano della performance 2018-2020					**Ipotesi di variazione Piano della performance 2018-2020**				
Obiettivo Operativo	**Descrizione Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Note**	**Obiettivo operativo**	**Descrizione Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Peso KPI**
1.07.01.01 - Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi	Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.	>=	1	Dal Servizio VI è stata segnalata la necessità di considerare **l'eliminazione** dell'obiettivo. Con deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 13 aprile 2018, dei 150.000,00 euro inizialmente previsti per l'iniziativa "Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi", sono state stornate risorse per Euro 100.000,00 alla voce "Sostegno e sviluppo delle imprese", prevedendo un contributo integrativo all'azienda speciale Aspiin, per un pari importo, al fine di procedere all'emanazione e gestione di un bando per l'erogazione di contributi alle imprese. Inoltre, sull'importo residuo di Euro 50.000,00, in fase di aggiornamento del Preventivo, con provvedimento di Consiglio camerale n. 6 del 27 luglio 2018, sono state stornati in diminuzione ulteriori Euro 5.000,00 dall'iniziativa "Contributi ai Comuni della Provincia per il rimboschimento delle aree colpite da incendi". Sullo **stanziamento residuo, notevolemente ridotto rispetto alla previsione iniziale** , non si è dato quindi corso all'iniziativa.	1.07.01.01 - Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.	Eliminazione	-	-	-
2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati di origine (SERVIZIO IV)	=	>=7,5	KPI **confermato** dell'obiettivo 2.03.01.02. Si riporta per memoria.	2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati di origine (Servizio IV)	=	>=7,5	33,34%
	Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e dell'80% dei verbali elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (di archiviazione/di ingiunzione); (SERVIZIO V)	=	SI	KPI dell'obiettivo 2.03.01.02 da **modificare**. Dal Servizio V è stato chiesta una revisione dei kpi connessi alla procedura sanzionatoria a seguito dell'**assenza di un dipendente**, inizialmente non prevedibile, per un **periodo molto lungo**, che si ripercuose sia sugli obiettivi dell'intera struttura, ed in particolare della Responsabile dell'Unità Funzionale e del Responsabile del Servizio. Il target non potrà essere realizzato con istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e dell'**80% dei verbali** elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze, ma si stima realizzabile con istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e del **20% dei verbali** elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze.		Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e del 20% dei verbali elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (di archiviazione/di ingiunzione). (servizio V)	=	SI	33,33%
	Azioni di diffusione della piattaforma ODR presso le Imprese (SERVIZIO V)			Dal Servizio V è stata chiesta l'**eliminazione** del Kpi, in quanto riferito ad attività non più realizzabile nell'ambito dell'obiettivo, a seguito dell'**assenza di un dipendente** (il medesimo citato nel Kpi sopra indicato), inizialmente non prevedibile, per un **periodo di tempo molto lungo**. Ciò si ripercuose sugli obiettivi dell'intera struttura.		Eliminazione	-	-	-
	Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - (SERVIZIO VI)		<=5,5	KPI **confermato** dell'obiettivo 2.03.01.02. Si riporta per memoria.		Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - (Servizio VI)		<=5,5	33,33%
3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	<=	23/06/2018	A seguito delle innovazioni normative, la validazione della Relazione della Performance (RP) a cura dell'OIV e la pubblicazione sul sito istituzionale, dal 15 di settembre è stata anticipata al 30 di giugno. Nonostante la riduzione dell'organico presso il Controllo di gestione, è stata regolarmente consentita l'approvazione della Giunta, la validazione da parte dell'OIV e la pubblicazione entro il 29 giugno. Le schede tecniche sono state inviate alla Giunta il 22 giugno 2018 e approvate il 25 giugno. Il 27 giugno esse sono state inviate con la RP ai Responsabili di PO e di Servizio, per analisi e valutazione dei risultati raggiunti. In data 29 giugno l'OIV ha trasmesso la RP validata e lo stesso giorno l'Ufficio l'ha pubblicata. Pertanto, causa anticipo adempimenti ed esigenze organizzative per riduzione dell'organico dell'Ufficio, le schede tecniche sono state messe a disposizione di PO e Responsabili di Servizio, non il **23 giugno**, ma il 27 giugno. Si segnala quindi l'esigenza di **aggiornamento alla data del 27 giugno** per l'adempimento prefissato.	3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	<=	28/06/2018	50,00%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 - ALLEGATO TECNICO 2) SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

1	AREA STRATEGICA	1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	93,75%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO		Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
1	1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio		100%
2	1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio		100%
3	1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti		100%
4	1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale		100%
5	1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI		100%
6	1.06 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)		50%
7	1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture		100%
8	1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali		100%
2	AREA STRATEGICA	2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	100,00%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO		Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
9	2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati		100%
10	2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)		100%
11	2.03 - Promuovere la regolazione del mercato		100%
12	2.04 - Semplificare la vita delle imprese		100%
3	AREA STRATEGICA	3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	98,50%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO		Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
13	3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale		95,50%
14	3.02 - Garantire l'efficienza di gestione		100%
15	3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione		100%

PERFORMANCE COMPLESSIVA AREE STRATEGICHE (Media aree strategiche)	97,42%

PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici)	96,37%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018 - ALLEGATO TECNICO 3) SINTESI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ENTE

1	**AREA STRATEGICA 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"**	97,22%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**
1	1.01.01.01 - Realizzazione indagine di customer satisfaction	100%
2	1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione	100%
3	1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica	100%
4	1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito	100%
5	1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile	n.v.
6	1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese-Aspiin	100%
7	1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro	100%
8	1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione Europea	100%
9	1.04.01.05 - Partecipazione attività previste progetto trasnazionale Pre-Solve cofinanziato dall'Unione Europea	100%
10	1.04.01.06 -Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"	100%
11	1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc o su fondi di organismi regionali"	n.v.
12	1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese	100%
13	1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)	100%
14	1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)	50%
15	1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin	100%
16	1.07.01.01 – Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.	n.v.
17	1.07.01.02 – Altri progetti di marketing	100%
18	1.08.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio	100%
19	1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti	100%
20	1.08.01.03 - Promozione dei cammini turistici e religiosi Aspiin	100%
21	1.08.01.04 – Bando annuale contributi Enti terzi	100%
2	**AREA STRATEGICA 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"**	100,0%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**
22	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	100%
23	2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)	100%
24	2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)	100%
25	2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)	100%
26	2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	100%
27	2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale	100%
28	2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.	100%
29	2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (Aspiin)	100%
30	2.04.01.01 - Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.	100%
31	2.04.01.02 - Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)	100%
32	2.04.01.03 - Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	100%
33	2.04.01.04 - Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	100%
34	2.04.01.05 - Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.	100%
35	2.04.01.06 - Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	100%
36	2.04.01.07 - Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine	100%
37	2.04.01.08 - Messa a regime del programma infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero.	100%
38	2.04.01.09 - Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea .	100%
3	**AREA STRATEGICA 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**	98,03%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**
39	3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)	100,0%
40	3.02.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti	100%
41	3.02.01.02 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	100%
42	3.02.01.03 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento	100%
43	3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	100%
44	3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 e s.m. in materia di ottimizzazione della produttività dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	100%
45	3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi	100%
46	3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.	100%
47	3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati	100%
48	3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza	96,3%
49	3.03.01.07 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy	80%
50	3.03.01.08 - Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	100%

PERFORMANCE OPERATIVA COMPLESSIVA DELLE AREE (media performance operativa di ciascuna delle aree strategiche)	98,42%

PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI (Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi operativi)	98,43%

	1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	AREA STRATEGICA										94%
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
OS	**1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio**	**Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno**	100,0%	>=	2	2		Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera (anche alla luce delle nuove funzioni previste dalla legge di riforma che vede coinvolte le Camere di commercio), raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, favorendo anche l'emersione di bisogni latenti, rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder. La rilevazione si è focalizzata sui seguenti ambiti di indagine: conoscenza e percezione dell'immagine dell'ente; livello di soddisfazione dei servizi offerti sia a sportello che on line; conoscenza e utilizzo del sito Internet della Camera di Commercio; livello di soddisfazione sul funzionamento degli uffici (orari, tempi di attesa) e sulla preparazione e professionalità del personale dell'ente; valutazione generale sull'operato della Camera e proposte di miglioramento. La raccolta dei dati è avvenuta nella seconda metà del mese di dicembre 2018 fino al 4 gennaio 2019 (prorogato all'11 gennaio) tramite questionari da compilare on line a cura delle imprese. In particolare, tramite lettera circolare, sono state invitate a compilare on line un apposito questionario tutte le imprese iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Frosinone. Sono stati raccolti con tale modalità n. 321 questionari. Sono stati altresì raccolti n. 88 questionari cartacei compilati dagli utenti presso gli sportelli. L'attività è stata realizzata dalla Camera di commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia. I dati sono stati rilevati con modalità che garantiscono l'anonimato dei rispondenti. Gli Uffici dell'Ente hanno co-progettato il questionario, curato la campagna di comunicazione per ottenere la compilazione dei questionari on line e assicurato tutte le attività per la rilevazione presso gli sportelli. I risultati scaturiti dai dati raccolti, elaborati con il supporto di Si.Camera, sono stati ulteriormente arricchiti mediante un focus group con la partecipazione di 'testimoni privilegiati' (Direttori delle Associazioni di categoria). Nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento dei dati nella piattaforma CRM con particolare riferimento al miglioramento della qualità degli indirizzi e-mail, con analisi dei ritorni delle 'campagne' di comunicazione realizzate e correzione/eliminazione degli indirizzi non correti e/o non funzionanti.
OS	**1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio**	**Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica**	100,0%	>=	4	5		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018 sono stati predisposti Report statistici sui seguenti argomenti: a) Bollettino trimestrale Excelsior sui programmi occupazionali delle imprese; b) Tavole statistiche Excelsior corredate da glossario e classificazioni di riferimento per l'indagine; c) Le imprese e il tessuto imprenditoriale della provincia di Frosinone al 31/12/2017; d) Addetti e unità locali delle imprese in provincia di Frosinone nel 2017"; e) Le imprese e il tessuto imprenditoriale della provincia di Frosinone. Sono stati predisposti, altresì, appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.
OS	**1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti**	**Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito**	100,0%	>=	2	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Per l'anno 2018 sono stati redatti n. 3 Report per il monitoraggio delle iniziative di garanzia credito, (note del 30/04/2018, 31/08/2018, 21/12/2018)
OS	**1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale**	**N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)**	33,33%	>=	80	n.v.		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	100%	Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile. Sono stati invece favoriti momenti di confronto tra i Comitati Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Frosinone e quello di Latina.
		N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000)	33,33%	>=	0,72	3,26		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Nel corso del 2018 le imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro sono state pari a 99, per alternanza day n. 30 imprese.
		N. iniziative realizzate dall'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, premio storie Alternanza, Excelsior, altro ecc.)	33,34%	>=	4	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		E' stato realizzato il bando pubblico per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" per l'anno 2018, promosso con n. 4 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli istituti scolastici. La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito il Premio "Storie di Alternanza", iniziativa promossa da Unioncamere. Sono state realizzate azioni di sensibilizzazione per sostenere l'iscrizione nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41. Sono state realizzate n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior.
OS	**1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI**	**Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA**	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	E' stato predisposto e gestito il bando pubblico A.I.D.A. per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica. Sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione. Presentato il bando anche alle Associazioni di categoria con approfondimento dei bandi attivati da parte della Camera di Commercio.
		Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	25,0%	>=	5	7		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Nell'ambito di Open School sono stati realizzati n. 4 seminari (oltre 60 ragazzi), n. 3 seminari presso l'istituto A. Volta (121 studenti).
		Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Istituzione PID, voucher per l'innovazione ecc)	50,0%	>=	2	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		E' stato predisposto il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale"; bando approvato con D. P. n. 7 del 14 giugno 2018, rat. con Del. G. C. n. 42 del 25 giugno 2018. Con Del. G. C n.72 del 23 ottobre 2018, è stato predisposto un nuovo bando (II edizione 2018) per erogare voucher finalizzati all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0, nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale.
	1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)	**Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)**	50,0%	>=	2	3		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Nel corso del 2018 nell'ambito di FONDIMPRESA sono stati organizzati n. 241 corsi per dipendenti di impresa. Nel 2017 n. 236 corsi

OS		**Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)**	50,0%	>=	2	-13	-11	Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	0%	50%	Nel corso del 2018 sono stati organizzati n. 26 corsi/seminari totali. Nel 2017 n. 30 corsi/seminari: Area Formazione: 11: Area Internazionalizzazione: 19.
OS	**1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture**	**Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio**	100,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente ha sostenuto nel corso del 2018 la diffusione del progetto Ultranet, realizzando un'attività informativa attraverso il sito internet istituzionale, realizzando una specifica sezione, con pubblicazione del video promozionale di presentazione del progetto, e divulgando il link al sito ufficiale dello stesso. L'iniziativa è pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: http://www.fr.camcom.gov.it/content/Progetto-Ultranet. L'obiettivo è stato oggetto di aggiornamento con deliberazione della G.C. n. 79 del 28 novembre 2018.
OS	**1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali**	**Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali**	50,0%	>=	3	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel dare attuazione alle politiche camerali di promozione delle produzioni agroalimentari locali, sono state sostenute diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XV edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma"; la partecipazione all'organizzazione della XIII edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma"; l'organizzazione di degustazioni, cooking-show, cene a base di prodotti tipici locali e altre azioni di promozione dell'enogastronomia della provincia di Frosinone, in occasione del Golden Gala, evento internazionale di atletica leggera (Roma, 31 maggio 2017); l'organizzazione del post-workshop W2 Water & Wine, in occasione della XXI edizione del Buy Lazio (Piglio, Anagni e Fiuggi, 22-23 settembre 2018).
		Numero di iniziative/eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	50,0%	>=	2	5		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Le iniziative realizzate sono state: Piattaforma digitale, Ciociaria - Terra dei cammini, Bit Milano 2018 - Atina jazz - Cartina Ciociaria Terra dei Cammini - Campagna Promozionale Media e Sociale "Ciociaria Terra dei Cammini".
	2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	**AREA STRATEGICA**										100%
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
OS	**2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati**	**Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori di carburanti, attività Orafi-Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi.**	50,0%	>=	9	11		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Eseguite n. 3 verifiche di sorveglianza per distributori carburanti, n. 3 verifiche di sorveglianza su Laboratori strumenti per pesare, n. 3 verifiche per sorveglianza attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi, n. 2 verifiche (di sorveglianza) su Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.
		Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi	50,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nell'ambito della Giornata per la Trasparenza tenutasi il 14 dicembre 2018 sul tema della trasparenza e l'integrità è stato sviluppato un focus in materia di lotta alla contraffazione.
OS	**2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)**	**N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N.imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)**	50,0%	>=	2	4,065		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Nel corso del 2018 sono state coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione n. 161 aziende. Risultato conseguito e stato pertanto pari a 4,065. [161/(39605/1000)]
		Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	50,0%	>=	40	229		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Hanno partecipato a corsi e seminari in tema di internazionalizzazione 229 aziende
		N.giornate utilizzo sala Panel	20,0%	>=	12	14		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Nell'anno 2018 le giornate di utilizzo della sala panel ammontano a 14

OS	**2.03 - Promuovere la regolazione del mercato**	**Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale**	80,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	E' stato dato corso alla sperimentazione di un servizio di assistenza al deposito delle domanda di registrazione dei marchi. Nel corso dell'anno sono state richieste e fornite n.31 compilazioni di domande di marchio. Inoltre, in riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, a seguito della convenzione firmata con il Ministero delle Sviluppo Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB. Hanno formalmente usufruito del servizio n. 51 utenti, richiedendo n. 26 ricerche di anteriorità e n. 31 richieste di assistenza (anche se il PIP si affianca anche al normale sportello dell'ufficio brevetti e marchi per fornire il primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale).
OS	**2.04 - Semplificare la vita delle imprese**	**N. iniziative per il Tavolo tecnico SUAP**	33,33%	>=	1	7		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2018 ai comuni già in delega/convenzione per il Suap e che utilizzano la piattaforma camerale, si sono aggiunti altri 4 comuni: Sora, Fiuggi, Sant'Elia Fiumerapido e Amaseno, per un totale di 44 comuni su 91. La copertura del territorio è pari al 50% dei comuni e al 65% delle imprese. E' stata altresì avviata una interlocuzione con il Comune di Cassino per verificare la possibilità di adesione al Portale.
		Iniziative per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio SPID, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)	33,33%	>=	3	3				100%		Istituito l'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) per la consulenza e la costituzione delle società StartUp Innovative con con Determina segretariale n. 637 del 27.12.2018. E' stata assicurata inoltre la partecipazione a due sessioni formative per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le Certification Authority Aruba (27.02.2018) e Infocert (13.03.2018). Nel partecipare attivamente ad un progetto di sistema per la diffusione dell'EGov (Fondo Perequativo Unioncamere 2015-2016), sono stati organizzati alcuni seminari e laboratori formativi sugli strumenti digitali a disposizione dell'utenza, illustrando anche le funzionalità dello SPID. L'Ente ha partecipato, altresì, al laboratorio "SPID" tenuto da Unioncamere. E'stata realizzata una campagna tramite invio di pec a tutte le imprese della provincia di Frosinone, per la promozione dei servizi digitali e SPID. Richieste e rilasciate n. 7 credenziali SPID. L'Ufficio del Registro delle Imprese ha proceduto sistematicamente e costantemente all'evasione delle pratiche telematiche pervenute. I tempi medi di evasione delle pratiche telematiche per l'anno 2018 erano pari a 2,6 giorni (fonte banca dati priamo-infocamere, alla data di rilevamento 14 gennaio 2019)
		Iniziative per la semplificazione della gestione dei certificati di origine	33,34%	>=	2	2				100%		Nel corso dell'anno è stata avviata un'attività sperimentale per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda. L'attività ha consentito la stipula di un accordo sulla procedura con una Società operante sul territorio, che nel mese di maggio ha aderito al servizio sperimentale. Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha utilizzato l'applicativo Cert'O non solo per la gestione telematica dei Certificati di Origine o per l'inserimento delle richieste di visti ed autentiche su atti valevoli per l'estero, ma anche per la gestione dei Carnet Ata. Infatti a fronte di complessive n. 3826 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3729 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 97,46%. Nel 2018 risultano emessi n.18 Carnet Ata, n. 17 ad imprese iscritte nel locale Registro delle Imprese e n. 1 a soggetti non iscritti (Associazione sportiva).
	3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	**AREA STRATEGICA**										98%
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
OS	**3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale**	**Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni**	50,0%	>=	0,66	0,60	-9,1%	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	90,9%	95,5%	Il Margine di Solidità Economica Patrimoniale dato dal rapporto (Diritto annuale incassato nell'anno) / (Totale Diritto annuale) è risultato pari a 0,60 . [3.026.810,95 / 5.031.235,86 (al netto di sanzioni ed interessi)]
		Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere/SICamera	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Con determinazione dirigenziale n. 630 del 20/12/2018, l'Ente camerale ha aderito al servizio di informazione e supporto alle imprese per il ravvedimento operoso, per il servizio di recupero del diritto annuale omesso dell'anno 2018, proposto da Infocamere, secondo le modalità e i costi di cui alla proposta del 14/12/2018.
OS	**3.02 - Garantire l'efficienza di gestione**	**Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)**	100,0%	<=	25	18,25		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018 il tempo medio di pagamento è stato di 18,25 giorni
	3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione	**Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo**	30,0%	=	SI			Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Per l'aggiornamento del personale è stata disposta la partecipazione dei dipendenti interessati a n. 9 Linee formative organizzate dall'Unioncamere nell'ambito dell'Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerali", al fine della riconversione e valorizzazione del capitale umano interessato dal processo di attuazione della riforma delle Camere di Commercio. Oltre a ciò, ha curato l'ordinaria realizzazione di attività di formazione/addestramento del personale camerale su specifici temi connessi all'attività istituzionale, nonché a realizzare l'attività formativa obbligatoria (anticorruzione, sicurezza, trasparenza, ecc)

OS		**Misurazione costi processi amministrativi**	20,0%	=	SI			Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso all'attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
		Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT	50,0%	=	SI			Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area	100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT

	1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	AREA STRATEGICA										
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
OO	**1.01.01.01 - Realizzazione indagine customer satisfaction**	**Realizzazione indagine C.S.**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera (anche alla luce delle nuove funzioni previste dalla legge di riforma che vede coinvolte le Camere di commercio), raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, favorendo anche l'emersione di bisogni latenti, rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder. La rilevazione si è focalizzata sui seguenti ambiti di indagine: conoscenza e percezione dell'immagine dell'ente; livello di soddisfazione dei servizi offerti sia a sportello che on line; conoscenza e utilizzo del sito Internet della Camera di Commercio; livello di soddisfazione sul funzionamento degli uffici (orari, tempi di attesa) e sulla preparazione e professionalità del personale dell'ente; valutazione generale sull'operato della Camera e proposte di miglioramento. La raccolta dei dati è avvenuta nella seconda metà del mese di dicembre 2018 fino al 4 gennaio 2019 (prorogato all'11 gennaio) tramite questionari da compilare on line a cura delle imprese. In particolare, tramite lettera circolare, sono state invitate a compilare on line un apposito questionario tutte le imprese iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Frosinone. Sono stati raccolti con tale modalità n. 321 questionari. Sono stati altresì raccolti n. 88 questionari cartacei compilati dagli utenti presso gli sportelli. L'attività è stata realizzata dalla Camera di commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia. I dati sono stati rilevati con modalità che garantiscono l'anonimato dei rispondenti. Gli Uffici dell'Ente hanno co-progettato il questionario, curato la campagna di comunicazione per ottenere la compilazione dei questionari on line e assicurato tutte le attività per la rilevazione presso gli sportelli. I risultati scaturiti dai dati raccolti, elaborati con il supporto di Si.Camera, sono stati ulteriormente arricchiti mediante un focus group con la partecipazione di 'testimoni privilegiati' (Direttori delle Associazioni di categoria).
OO	**1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione**	**Aggiornamento dati piattaforma CRM**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento dei dati nella piattaforma CRM con particolare riferimento al miglioramento della qualità degli indirizzi e-mail, con analisi dei ritorni delle 'campagne' di comunicazione realizzate e correzione/eliminazione degli indirizzi non corretti e/o non funzionanti.
OO	**1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica**	**Redazione di Report statistici**	50,0%	>=	4	5		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018 sono stati predisposti Report statistici sui seguenti argomenti: a) Bollettino trimestrale Excelsior sui programmi occupazionali delle imprese; b) Tavole statistiche Excelsior corredate da glossario e classificazioni di riferimento per l'indagine; c) Le imprese e il tessuto imprenditoriale della provincia di Frosinone al 31/12/2017; d) Addetti e unità locali delle imprese in provincia di Frosinone nel 2017"; e) Le imprese e il tessuto imprenditoriale della provincia di Frosinone.
		Pubblicazione e divulgazione Report statistici	50,0%	>=	4	5		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Sono stati predisposti appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.
OO	**1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito**	**Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito**	100,0%	>=	2	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Per l'anno 2018 sono stati redatti n. 3 Report per il monitoraggio delle iniziative di garanzia credito, (note del 30/04/2018, 31/08/2018, 21/12/2018)
OO	**1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile**	**N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)**	100,0%	>=	80	n.v.		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	n.v.	Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile. Sono stati invece favoriti momenti di confronto tra i Comitati Imprenditoria Femminile della Camera di Commercio di Frosinone e quello di Latina.
OO	**1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese-ASPIIN**	**N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese**	100,0%	>=	20	30		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	n. 30 Partecipanti seminario Fab Lab Officine Giardino
OO	**1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro (Aspiin)**	**N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000) Aspiin**	14,3%	>=	0,72	3,26		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Nel corso del 2018 le imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro sono state pari a 99, per alternanza day n. 30 imprese.
		N. studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro Aspiin	14,3%	>=	152	672		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Sono state realizzate iniziative con vari istituti scolastici - Storie di alternanza - Golden Gala Open School ecc
		Predisposizione bandi 2018 voucher alternanza scuola-lavoro	14,3%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio ha predisposto il bando pubblico per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" per l'anno 2018 e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati con Determinazione presidenziale n. 2 del 19 marzo 2018 (ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 11 del 30 marzo 2018). L'Ufficio, al fine di promuovere il bando, ha organizzato n. 4 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli istituti scolastici
		Gestione edizione 2018 premio storie di alternanza	14,3%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito il Premio "Storie di Alternanza", un'iniziativa promossa da Unioncamere. Con Deliberazione della Giunta camerale n. 76 del 26 settembre 2017 è stata ratificata la Determinazione presidenziale n. 14 del 19 settembre 2017 relativa al "Premio delle Camere di Commercio Storie di alternanza" mentre con Deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 20 ottobre 2017 è stato designato il componente della Giunta camerale quale Presidente della Commissione di valutazione del premio in argomento. Il bando e la modulistica sono stati immediatamente pubblicati sul sito internet camerale ed è stata effettuata un'azione di sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici
		N. istituti scolastici coinvolti nel progetto/totale istituti scolastici	14,3%	>=	60%	69%		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio ha coinvolto gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio organizzando, tra l'altro, degli incontri presso le scuole o presso l'Ente camerale per il coinvolgimento diretto dei dirigenti scolastici, dei docenti e dei tutor referenti dell'alternanza. Il giorno 23 ottobre 2018 presso l'Ente camerale, è stato sottoscritto il protocollo di intesa con il MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.
		N. di imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL	14,3%	>=	78	184		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica Certificativa	100%		L'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e delle nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro. L'Ufficio ha, costantemente, sensibilizzato, supportato, informato, guidato e assistito i soggetti interessati all'iscrizione al RASL. Al 31 dicembre il numero dei soggetti iscritti è pari a 184 (dato Infocamere estrapolato dal registro nazionale scuola lavoro).
		Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior	14,2%	>=	4	12		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio, nel corso del 2018, ha realizzato n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, che ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.
OO	**1.04.01.04 Partecipazione attività previste al progetto Erasmus + "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione Europea**	**Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	E' stata assicurata la partecipazione al kick off meeting che si è tenuto a Braga in Portogallo, dal 25-28 di marzo. Inoltre, è stato organizzato in collaborazione con gli altri partner nazionali, il previsto meeting in Italia. Il meeting del 12 e 13 settembre 2018, è stato infatti organizzato dai partner italiani di progetto, tra cui la Camera di Commercio di Frosinone, ed ha avuto un ottimo risultato sia per le attività svolte a Roma che per quelle realizzate a Ferentino. I partecipanti sono stati molto entusiasti dell'organizzazione. I partner europei hanno inviato, a chiusura e ringraziamento dell'evento, attestati di notevole apprezzamento per il meeting realizzato. L'organizzazione dell'evento è stata realizzata anche con il supporto dell'azienda speciale Aspiin. E' stata realizzata attività di accoglienza sia a Roma che presso il FabLab a Ferentino; apprezzata anche la proposta italiana di output intellettuale. Per l'occasione è stata realizzata altresì un'attività di promozione del territorio (visita culturale alla città di Ferentino). Nel mese di novembre 2018 è stato messo a disposizione di tutto il partenariato l'output n. 1, per quanto di competenza della Camera di Commercio di Frosinone, consistente nella realizzazione di un modulo didattico dedicato all'educazione all'imprenditorialità. Il progetto proseguirà con la realizzazione nel 2019 dell'output intellettuale n. 2, consistente in linee guida per il mondo scolastico, per potenziare, nei percorsi didattici, argomenti concernenti l'educazione all'imprenditorialità. Il progetto prevede altri due meeting nel 2019, uno in Lituania, ed uno finale in Turchia.
OO	**1.04.01.05 Partecipazione attività previste al progetto trasnazionale Pre Solve cofinanziato dall'Unione Europea**	**Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018 si sono inoltre concluse le numerose attività operative previste nell'ambito del progetto europeo Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency, coordinato da Eurochambres (Bruxelles). Il progetto è stato svolto con un partenariato di 15 Camere europee nazionali e locali appartenenti a otto Paesi europei. E' stata realizzata una vasta attività di sensibilizzazione sul progetto finalizzato alla sperimentazione di strumenti a sostegno delle imprese in difficoltà, con coinvolgimento di Associazioni di categoria, Ordini professionali, altri Enti, oltre che di imprese. Gli esiti del progetto sono stati discussi in un evento finale che si è tenuto presso la sede di Eurochambres di Bruxelles il 4 giugno 2018, cui ha partecipato il dr. D. Fiore. In tale sede sono state riferite anche le risultanze del progetto per la Camera di Commercio di Frosinone e sono state discusse le raccomandazioni generali, poi formulate alla Commissione europea, in materia di politiche per la prevenzione dello stato di insolvenza. Gli esiti del progetto Pre Solve sono state evidenziati anche nel periodico "Mosaico Europa" di Unioncamere Europa di Bruxelles in un articolo "Pre Solve: prevenire l'insolvenza si può", con il contributo oltre che della Camere di Commercio di Frosinone, anche di quelle di Rieti e Viterbo. Nei primi mesi del 2019 sono state chiuse le attività di rendicontazione.
OO	**1.04.01.06 Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere"**	**Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere**	33,34%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica Certificativa	100%	100%	Presentato progetto a valere sul Fondo perequativo denominato "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egovernment".
		Progetti approvati; n. progetti approvati/n. progetti presentati	33,33%	>=	60%	100%		Camera di Commercio		100%		La CCIAA di Frosinone nel marzo 2018 ha presentato, tramite piattaforma, per quanto riguarda i progetti finanziati dal Fondo Perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere, un progetto per il "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egovernment". Il progetto ha ottenuto l'approvazione di Unioncamere in data 10.05.2018.
		Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. progetti approvati nell'anno t	33,33%	=	100%	100%		Camera di Commercio		100%		La CCIAA di Frosinone con nota 9276 del 13.07.2018 ha comunicato l'avvio del progetto per il "Potenziamento e diffusione presso le imprese delle attività di Egovernment, cui è seguita la comunicazione di Unioncamere dell'erogazione dell'anticipo del 50% del contributo assegnato. Nel corso del 2018 sono state realizzate le seguenti attività: un seminario con imprese e professionisti e un seminario con la Pubblica Amministrazione, n.6 giornate di laboratori dimostrativi alle imprese. Infine è stata inviata un comunicazione PEC massiva a tutte le imprese della provincia di Frosinone. I temi illustrati riguardavano le novità è i servizi tecnologici messi a disposizione delle Camere di Commercio (SPID, cassetto digitale, Suap, firma digitale).

OO	**1.04.01.07 Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Progetti finanziati a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc o su fondi di organismi regionali"**	**Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner**	33,34%	>=	1	n.v.		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica Certificativa	n.v.	n.v.	Sebbene non siano stati presentati nuovi progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali, nel corso del 2018 l'Ente ha partecipato ad un progetto finanziato mediante fondi dell'Unione europea (Erasmus+) ed ha concluso le attività e la rendicontazione di un altro progetto finanziato analogamente mediante fondi europei (Pre Solve). Per questi ultimi progetti si rimanda agli specifici obiettivi.
		Progetti approvati; n. progetti approvati/n. progetti presentati	33,33%	>=	50%	n.v.		Camera di Commercio		n.v.		
		Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. progetti approvati nell'anno t	33,33%	=	100%	n.v.		Camera di Commercio		n.v.		
OO	**1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese**	**N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA**	33,33%	>=	3	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ufficio ha predisposto il bando pubblico A.I.D.A. per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati con Deliberazione della Giunta camerale n. 21 del 13 aprile 2018. In seguito all'emanazione del Bando AIDA sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione.
		Predisposizione Bandoli 2018 voucher impresa digitale	33,33%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio ha predisposto il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" e i relativi moduli (domanda, scheda progetto, autodichiarazione ulteriori fornitori, dichiarazione rating di legalità, dichiarazione aiuti de minimis e le relative istruzioni). Il bando e la modulistica sono stati approvati con Determinazione presidenziale n. 7 del 14 giugno 2018 (ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 42 del 25 giugno 2018). Con delibera di Giunta camerale n.72 del 23 ottobre 2018, la Camera di Commercio di Frosinone ha predisposto un nuovo bando (II edizione 2018) per erogare voucher alle micro, piccole e medie imprese del territorio, di tutti i settori produttivi, risorse economiche, finalizzate all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0, nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale.
		Attivazione Punto Impresa Digitale PID. 1. Numero eventi informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale	33,34%	>=	2	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Con provvedimento n° 304 dell'8 giugno 2018 sono state attivate le procedure per la selezione e la formazione di n° 2 digital promoter, giovani con competenze nel mondo digitale, per supportare il Punto Impresa Digitale (PID) per le azioni di comunicazione, promozione ed assistenza presso le imprese sui temi della digitalizzazione e di Impresa 4.0.
OO	**1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (ASPIIN)**	**Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione**	100,0%	>=	5	7		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Nell'ambito di Open School sono stati realizzati n. 4 seminari (oltre 60 ragazzi), n. 3 seminari presso l'istituto A. Volta (121 studenti).
OO	**1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)**	**Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)**	50,0%	>=	2%	3%		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	50%	Nel corso del 2018 nell'ambito di FONDIMPRESA sono stati organizzati n. 241 corsi per dipendenti di impresa. Nel 2017 n. 236 corsi
		Formazione continua n.corsi per imprenditori di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50,0%	>=	2%	-13%	-11%	Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	0%		Nel corso del 2018 sono stati organizzati n. 26 corsi/seminari totali. Area Formazione e Innovazione n. 1 corso per Giovani Imprenditori agricoli n. 3 corsi Formazione per imprenditori/accrescere le competenze: Corso per il rilascio dell'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei fitosanitari - Corso per il rilascio dell'abilitazione all'attività di consulenza in materia fitosanitari - La disciplina della Privacy nuovo regolamento U.E. Il DPO. n. 5 seminari: Nell'ambito della Settimana della sicurezza Alimentare Etichettatura dei prodotti alimentari - I funghi ed il micologo nella sicurezza alimentare n. 3 seminari: Cyber Security e Privacy - Bilancio sociale e report di sostenibilità - Gli atti di trasferimento nel settore immobiliare Area Internazionalizzazione e Mediazione n. 1 corso "MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE 1 CORSO: MEDIAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI E PROFESSIONISTI n 1 seminario: GLI STRUMENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO PER LA RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE Conciliazione, Mediazione ed Arbitrato" N. 12 seminari e convegni in tema di Internazionalizzazione Nel 2017 n. 30 corsi/seminari: Area Formazione: 11: Area Internazionalizzazione: 19.
OO	**1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin**	**N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari**	100,0%	>=	20	355		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	n. 27 partecipanti al corso "MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE MEDIAZIONE BANCARIA E FINANZIARIA CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI E PROFESSIONISTI n. 328 partecipanti a corsi e seminari in tema di internazionalizzazione e accesso a strumenti finanziari
OO	**1.07.01.01 Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.**	**Iniziativa per il recupero e valorizzazione delle aree forestali colpite da incendi.**	100,0%	>=	1	n.v.				n.v.	n.v.	Obiettivo eliminato con deliberazione della Giunta camerale n. 79 del 28 novembre 2018, in sede di aggiornamento del Piano della Performance.
OO	**1.07.01.02 - Altri progetti di marketing**	**Iniziativa di comunicazione progetto Ultranet**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente ha sostenuto nel corso del 2018 la diffusione del progetto Ultranet, realizzando un'attività informativa attraverso il sito internet istituzionale, realizzando una specifica sezione, con pubblicazione del video promozionale di presentazione del progetto, e divulgando il link al sito ufficiale dello stesso. L'iniziativa è pubblicata sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: http://www.fr.camcom.gov.it/content/Progetto-Ultranet
OO	**1.08.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio**	**N. eventi e iniziative cultrali realizzati da terzi e cofinanziate dalla Camera**	100,0%	>=	10	70		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018, la Camera di Commercio, sulla base delle risorse finanziarie all'uopo stanziate e in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), ha sostenuto, attraverso la concessione di specifici contributi, n. 70 iniziative culturali e di promozione turistica (n. 9 iniziative in programma nel trimestre gennaio-marzo 2018, n. 13 iniziative in programma nel trimestre aprile-giugno 2018, n. 35 iniziative in programma nel trimestre luglio-settembre 2018 e n. 13 iniziative in programma nel trimestre ottobre-dicembre 2018) facenti parte del protocollo d'intesa "Dagli eventi del territorio al territorio degli eventi" o che, comunque, si sono distinte per la qualità dell'offerta e sono risultate coerenti e funzionali con la programmazione camerale e interessanti ai fini della promozione dell'economia provinciale.
OO	**1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti**	**N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali**	100,0%	>=	3	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel dare attuazione alle politiche camerali di promozione delle produzioni agroalimentari locali, sono state sostenute diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XV edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma"; la partecipazione all'organizzazione della XIII edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma"; l'organizzazione di degustazioni, cooking-show, cene a base di prodotti tipici locali e altre azioni di promozione dell'enogastronomia della provincia di Frosinone, in occasione del Golden Gala, evento internazionale di atletica leggera (Roma, 31 maggio 2017); l'organizzazione del post-workshop W2 Water & Wine, in occasione della XXI edizione del Buy Lazio (Piglio, Anagni e Fiuggi, 22-23 settembre 2018).
OO	**1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)**	**N. iniziative di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale**	100,0%	>=	2	5		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Le iniziative realizzate sono state: Piattaforma digitale, Ciociaria - Terra dei cammini, Bit Milano 2018 - Atina jazz - Cartina Ciociaria Terra dei Cammini - Campagna Promozionale Media e Sociale "Ciociaria Terra dei Cammini".
OO	**1.08.01.04 - Bando annuale contributi Enti terzi**	**Predisposizione Bando annuale**	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente, nel dare esecuzione al nuovo "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), ha puntualmente predisposto il bando pubblico per la concessione di contributi a favore di iniziative realizzate da terzi per l'anno 2018 e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati dal Segretario Generale con Determinazione dirigenziale n. 469 del 23 ottobre 2017 e immediatamente pubblicati sul sito internet camerale. Successivamente l'Ufficio ha predisposto modifiche/integrazioni al suddetto bando pubblico, formalmente approvate con determinazione dirigenziale n. 211 del 13 aprile 2018 (come da provvedimento di Giunta n. 19 del 13 aprile 2018).
		Redazione report trimestrali domande	50,0%	>=	4	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente ha inoltre provveduto alla redazione di n. 4 report trimestrali delle domande pervenute contenenti informazioni sui soggetti proponenti, le iniziative, i luoghi e le date di svolgimento, gli importi complessivi, richiesti e concessi.
	2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	**AREA STRATEGICA**										
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
		Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione.	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nell'ambito della Giornata per la Trasparenza tenutasi il 14 dicembre 2018 sul tema della trasparenza e l'integrità è stato sviluppato un focus in materia di lotta alla contraffazione. È intervenuta la dr.ssa Loredana Rotondi della Direzione Generale lotta alla Contraffazione, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero dello Sviluppo Economico, che ha relazionato sul tema della contraffazione.
		Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	10,0%	>=	3	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Sorveglianza attività Laboratori distributori carburanti: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza).

OO	**2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato**	**Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive**	10,0%	>=	3	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Sorveglianza attività Laboratori strumenti per pesare: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza).
		Sorveglianza attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	12,5%	>=	3	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Sorveglianza attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza).
		Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.	12,5%	>=	2	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE: eseguite n. 2 verifiche (di sorveglianza).
		Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente	5,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Inoltrate richieste delle carte tachigrafiche a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente.
OO	**2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)**	**N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)**	100,0%	>=	40	75		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Sono state certificate 8 aziende, valutate 67
OO	**2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)**	**Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione**	50,0%	>=	40	229		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Imprese partecipanti pari a n. 229
		N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N.imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	50,0%	>=	2	4,065		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%		Nel corso del 2018 sono state coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione n. 161 aziende. Risultato conseguito e stato pertanto pari a 4,065.
OO	**2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)**	**N° procedure di mediazione/conciliazione avviatenell'anno "n"/N° di imprese attive al 31/12dell'anno "n" (al netto delle UU.LL.)/1.000**	100,0%	>=	1	1,212		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Nell'anno 2018 sono state attivate n. 35 procedure di conciliazione e n. 13 mediazioni.
OO	**2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore**	**Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine - SERVIZIO IV**	33,34%	>=	7,5	7,83		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno sono stati rilasciati complessivamente n. 2153 Certificati d'Origine di cui n.21 annullati successivamente alla emissione. In attuazione di quanto stabilito con la Determinazione segretariale n. 105 del 10/4/2012 (incremento della percentuale dei controlli a campione dal 5% al 7,5%), sono state sottoposte a controllo a campione sui n. 2132 Certificati emessi, n. 167 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei suddetti Certificati d'Origine, con una percentuale pari a 7,83%.
		Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2014 e del 20% dei verbali elevati nell'anno 2015 ed emissione delle relative Ordinanze (di archiviazione/di ingiunzione). (servizio V)*	33,33%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		(*) Versione aggiornata dell'obiettivo (deliberazione n. 79 del 28 novembre 2018, in sede di aggiornamento del Piano della Performance). E' stata completata l'istruttoria dei verbali di accertamento relativi all'anno 2014, emettendo il relativo provvedimento conclusivo (ordinanza-ingiunzione/ordinanza di archiviazione), e si è proceduto all'istruttoria ed emissione dei relativi provvedimenti finali, del 33% dei verbali di accertamento pervenuti nell'anno 2015.
		Azioni di diffusione della piattaforma ODR presso le Imprese (SERVIZIO V)	0,0%	=	SI	n.v.		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	n.v.		Carenze di organico hanno poi determinato, nel corso dell'anno, alcune difficoltà nel perseguimento dell'attività relative ad azioni di diffusione della piattaforma ODR presso le imprese (procedure destinate a risolvere extragiudizialmente le controversie tra imprese e consumatori originate dai contratti di beni e servizi stipulati online). Ciò ha determinato l'eliminazione di tale attività in fase di aggiornamento del Piano della Performance, di cui alla deliberazione n. 79 della Giunta camerale del 28 novembre 2018.
		Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - SERVIZIO VI	33,33%	<=	5,5	5,43		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Per i Protesti si evidenzia che il numero di istanze presentate nell'anno 2018 è stato pari a 345. I giorni di attesa sono stati 1.874, per un tempo medio di evasione delle istanze pari a 5,43 gg (1874:345 = 5,43)
OO	**2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale**	**Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio**	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	La sperimentazione è stata effettuata predisponendo un modulo di richiesta specifica da compilare a cura dell'utente che ritenga di avvalersi del servizio. Tale modulo è reperibile sia presso lo sportello che on line, sul sito dell'Ente. Per tutta la durata della sperimentazione è stato deciso di fornire il servizio gratuitamente, previo appuntamento, considerato il tempo necessario all'inserimento di ogni elemento necessario al deposito della domanda. Benché il servizio proposto fosse nuovo, nel corso dell'anno sono state richieste e fornite n.31 compilazioni di domande di marchio, con evidente semplificazione della procedura per l'utenza che ritiene di non riuscire a compilare autonomamente la domanda.
		Implementazione del PIP (punto di informazione brevettuale)	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		In riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, a seguito della convenzione firmata con il Ministero delle Sviluppo Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB. Nel sito web camerale sono pubblicate le informazioni necessarie ad accedere ai servizi forniti dal PIP; in particolare, l'assistenza ed il primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale e servizi di ricerca a livello nazionale, europeo ed internazionale. Grazie ai questionari predisposti al fine di acquisire il livello di gradimento da parte dell'utenza, si è potuto verificare che n. 51 utenti ne hanno formalmente usufruito, richiedendo n. 26 ricerche di anteriorità e n. 31 richieste di assistenza, anche se il PIP si affianca anche al normale sportello dell'ufficio brevetti e marchi per fornire il primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale.
OO	**2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.**	**N. pareri al prelievo / n. richieste pervenute (attestazioni vini a DO) (percentuale)**	33,33%	>=	90	94		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 94 richieste pervenute e campioni analizzati) 94/94=100%
		N. risultati positivi analisi pervenuti / n. campioni analizzati dalla Commissione di degustazione (percentuale)	33,33%	>=	90	94		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 94 richieste pervenute e campioni analizzati). 94/94 =100%
		Inviare nota dell'ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive	33,34%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso del 2018 si è proceduto a comunicare agli ispettori incaricati delle verifiche le specifiche in base alle quali procedere per lo svolgimento dell'incarico.
OO	**2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)**	**N.giornate utilizzo sala Panel**	100,0%	>=	12	14		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda specale	100%	100%	Nell'anno 2018 le giornate di utilizzo della sala Panel sono state pari a 14.
OO	**2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.**	**Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali**	100,0%	<=	5gg	2,6		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	L'Ufficio del Registro delle Imprese ha proceduto sistematicamente e costantemente all'evasione delle pratiche telematiche pervenute. Alla data del rilevamento del 14.01.2019 i tempi medi di evasione delle pratiche telematiche per l'anno 2018 erano pari a 2,6 giorni (fonte banca dati priamo-infocamere)
OO	**2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)**	**2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	L'Ufficio del Registro delle Imprese durante i primi mesi dell'anno, ha avviato le attività preliminari per l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) per la consulenza e la costituzione delle società StartUp Innovative. Con delibera di Giunta camerale n. 95 della seduta di n. 13 del 20 dicembre 2018 è stato nominato il "Gestore antiriciclaggio" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 25.09.2015, in relazione all'istituzione dell'Ufficio AQI. Con Determina segretariale n. 637 del 27.12.2018, è stata formalizzata l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese.
OO	**2.04.01.03 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.**	**Avvio del procedimento**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Di concerto con la Camera di Commercio di Latina, sono state avviate le attività preliminari per il procedimento di verifica della permanenza dei requisiti degli Agenti, Mediatori e Spedizionieri. E' stata assicurata la partecipazione ad attività formative tenute dal MISE con l'Istituto Tagliacarne, e sono state individuate le imprese soggette al procedimento. In data 19.09.2018 si è tenuta presso la CCIAA di Latina, una riunione per il coordinamento dell'avvio delle attività. Con direttiva 1/2018 del 14.12.2018, pubblicata all'albo camerale il 18.12.2018, il Conservatore del Registro delle Imprese di Frosinone, ha avviato il procedimento della verifica dinamica per quanto riguarda gli agenti di affari in mediazione (213 posizioni individuate) e contestualmente ha avviato il procedimento nei confronti delle imprese con attività di spedizioniere (2 imprese).
OO	**2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP**	**Iniziative per lo Sportello Unico delle attività produttive**	100,0%	>=	1	7		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2018 ai comuni già in delega/convenzione e che utilizzano la piattaforma camerale, si sono aggiunti altri 4 comuni: Sora, Fiuggi, Sant'Elia Fiumerapido e Amaseno, per un totale di 44 comuni su 91. La copertura del territorio è pari al 50% dei comuni e al 65% delle imprese. E' stata altresì avviata una interlocuzione con il Comune di Cassino per verificare la possibilità di adesione al Portale.
OO	**2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.**	**Verifiche omessa convocazione assemblea**	100,0%	>=	100	138		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	In ambito Registro delle Imprese, nel 2018, sono stati avviati, altresì, n.138 procedimenti per l'accertamento di eventuali responsabilità per l'omessa convocazione assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio, così come previsto dall'art. 2364 c.2. c.c.. Di questi n. 28 procedimenti sono stati archiviati per vari motivi (produzione di verbali di assemblee andate deserte, decesso o irreperibilità dell'amministratore ecc.); per 110 procedimenti sono invece state irrogate le relative sanzioni di cui all'art. 2631 c.c. per un totale di 234 verbali.
OO	**2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**	**Potenziamento competenze per il rilascio dello SPID mediante attività formativa del personale camerale e messa a regime del servizio**	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del primo semestre 2018, è stata assicurata la partecipazione a due sessioni formative per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le Certification Authority Aruba (27.02.2018) e Infocert (13.03.2018). Inoltre nel partecipare attivamente ad un progetto di sistema per la diffusione dell'EGov (Fondo Perequativo Unioncamere 2015-2016), sono stati organizzati alcuni seminari e laboratori formativi sugli strumenti digitali a disposizione dell'utenza, illustrando anche le funzionalità dello SPID. La Camera di Commercio ha partecipato altresì al laboratorio "SPID" tenuto da Unioncamere. Infine è stata fatta una campagna con una pec massiva a tutte le imprese della provincia di Frosinone, per la promozione dei servizi digitali e SPID.
		Numero di SPID rilasciati / n. SPID richiesti	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Richieste e rilasciate n. 7 credenziali SPID. KPI Numero di SPID rilasciati / N. di SPID richiesti = 100%
OO	**2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda**	**Numero di aziende per avvio sperimentazione**	100,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno è stata avviata una complessa attività sperimentale per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda. L'attività ha consentito la stipula di un accordo sulla procedura con una Società operante sul territorio, che nel mese di maggio ha aderito al servizio sperimentale.

OO	**2.04.01.08 Messa a regime del programma infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero.**	**Informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Carnet Ata**	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha utilizzato l'applicativo Cert'O non solo per la gestione telematica dei Certificati di Origine o per l'inserimento delle richieste di visti ed autentiche su atti valevoli per l'estero, ma anche per la gestione dei Carnet Ata. In pratica si è proceduto all'approvvigionamento di tutti i Carnet acquistati da parte della Camera da Uniioncamere ed alla progressiva assegnazione degli stessi ai richiedenti che hanno presentato nel corso dell'anno domanda di rilascio. Nel 2018 risultano emessi n.18 Carnet Ata, n. 17 ad imprese iscritte nel locale Registro delle Imprese e n. 1 a soggetti non iscritti (Associazione sportiva). Per ognuno dei Carnet emessi è stata curata nell'applicativo Cert'O l'assegnazione, con inserimento per ciascuna impresa dei dati tratti dalla banca dati presente nel Registro delle Imprese, ovvero, per i soggetti non iscritti, con inserimento dati identificativi. Al momento del ritiro, poi, è stata inserita on line la vendita con emissione contestuale di fattura commerciale tramite Cassa Commercio Estero.
		Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	50,0%	>=	70%	97,46		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel 2018 è stata completata la messa a regime del programma di Infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero. Il sistema Cert'O è stato utilizzato non solo per la gestione dei Certificati di Origine, ma anche dei carnet Ata e di altri documenti e visti valevoli per l'estero. Infatti a fronte di complessive n. 3826 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3729 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 97,46%.
OO	**2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea**	**Predisposizione delle attività preliminari propedeutiche all'avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno 2018 sono state intraprese le attività propedeutiche all'avvio della Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea da effettuarsi, sulla base di direttive interne, per tutti gli iscritti dal 1995, anno di istituzione del Ruolo presso le Camere di Commercio, al 31/12/2015.
	3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	**AREA STRATEGICA**										
Codice Obiettivo	**Obiettivo**	**Descrizione Kpi**	**Peso Kpi**		**Target Kpi 2018**	**Valore consuntivo**	**Scostamento rispetto al target**	**Strutture responsabili**	**Sogetti responsabili**	**Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)**	**Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)**	**Note**
OO	**3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)**	**Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale**	33,33%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100,0%	E' stata fornita informazione all'utenza in materia di 'Diritto Annuale' attraverso la specifica sezione e la home page del sito web dell'Ente, sulle modalità di pagamento/ravvedimento del diritto da versare. Entro la data scadenza prevista per il versamento della maggiorazione del diritto non ancora versato dalle imprese, è stata avviata una campagna CRM indirizzata a tutti gli utenti "Telemaco".
		Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec	33,33%	>=	400	478		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Per la realizzazione della campagna informativa tramite lettere sono state selezionate le imprese cessate nel 2017 e cancellate con data domanda successiva al 30/01/2018, tenute comunque al pagamento del diritto annuale. Le lettere inviate sono state in totale n. 478.
		Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere/SICamera	33,34%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Con determinazione dirigenziale n. 630 del 20/12/2018, l'Ente camerale ha aderito al servizio di informazione e supporto alle imprese per il ravvedimento operoso, per il servizio di recupero del diritto annuale omesso dell'anno 2018, proposto da Infocamere, secondo le modalità e i costi di cui alla proposta del 14/12/2018.
OO	**3.02.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti**	**N° fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)**	16,67%	>=	99	99		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	N. 328 fatture pagate entro 30 gg / N. 392 fatture pagate nell'anno 2018= 83% (n. fatture passive pagate nell'anno 2018 entro 30 giorni/n. di fatture passive pagate nell'anno 2018 (percentuale) – al netto dei tempi per sub procedimenti esterni). L'Ufficio Ragioneria ha elaborato anche un indicatore relativo all'attività interna dell'ufficio medesimo, con calcolo dei tempi al netto delle attività esterne alla Ragioneria medesima: N. 390 fatture pag. entro 30 gg/n. 392 fatt. pagate 2018 = 99%
		tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)	16,67%	>=	80	98		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento =627/637=98% (437-10) /(1044-407) Risultano inviate 637 comunicazioni via e-mail a fronte di 1044 mandati, di cui 407 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento. Nell'invio delle e-mail si sono riscontrare circa 10 e-mail che sono tornate indietro per errore. Pertanto la percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari a 98%.
		Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	16,67%	<=	25	18		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso del 2018 il tempo medio di pagamento è stato di 18,25 giorni
		Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)	16,67%	<=	20	12,34		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		La media dei giorni per la regolarizzazione dei sospesi o provvisori d'incasso per l'anno 2018 è pari a 12,34. i giorni vengono calcolati dalla data di accredito dell'incasso sul conto acceso presso l'istituto cassiere alla data di emissione della/delle reversali .
		Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza	16,67%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno è stato stipulato, tramite RDO, sul MEPA, nuovo contratto biennale per la vigilanza della sede camerale di viale Roma. Si è inoltre aderito alle Convenzioni relative alla fornitura di buoni pasto e al noleggio di copiatrice nonché al rinnovo del contratto di noleggio per copiatrice a colori.
		Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)	16,67%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Aggiornato l'inventario al 31/12/2018 con inserimento dei beni acquisiti nel periodo e apposizione di numero identificativo (n. 2057-2068).
OO	**3.02.01.02 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente**	**Interventi di manutenzione ordinaria sede di via Roma**	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno sono stati deliberati lavori di manutenzione ordinaria della sede camerale di Viale Roma. In particolare sono stati approvati lavori finalizzati all'eliminazione delle infiltrazioni di acqua piovana all'interno dell'autorimessa. Inoltre si proceduto alla sostituzione del gruppo frigo e alla manutenzione semestrale degli impianti di condizionamento(determinazioni n. 243 e 244 del 4 maggio 2018 e 291 del 25 maggio 2018). Sono state svolte anche attività finalizzate all'assegnazione di spazi all'Azienda Speciale Aspin, connesse ad attività di manutenzione e razionalizzazione(delibera di Giunta n. 34 del 28 maggio 2018). Durante il secondo semestre 2018, si sono rese necessarie lavorazioni aggiuntive per la prosecuzione dei lavori finalizzati all'eliminazione delle infiltrazioni di acqua piovana all'interno dell'autorimessa. Anche per l'assegnazione di locali camerali ad Aspin si è reso necessario procedere ad una variazione in aumento della spesa, come da delibera di Giunta n. 69 del 23.10.2018.
		Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		il Broker PCA S.P.A., regolarmente individuato con procedura di gara, per il terzo anno di incarico con l'Ente camerale ha riconfermato le precedenti polizze assicurative dell'anno 2018, senza applicare aumenti, inviando apposito prospetto riepilogativo, contenente la soluzione ottimale per la migliore copertura assicurativa dell'Ente. Si elencano le varie determinazioni con le quali l'Ente ha aderito alle soluzioni ottimali comunicate dal broker, a seguito di migliore quotazione dallo stesso ottenuta sul mercato assicurativo. Determina n. 33, 34, 35 del 24.01.2018, Determina n.47 del 29.01 2018, Determina n. 121 del 02.03. 2018 , Determina n.171 del 27.03.2018. Con tali determinazioni si è svolto il monitoraggio per l'anno 2018, secondo le soluzioni comunicate dal Broker.
OO	**3.02.01.03 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento**	**Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	E' proseguita nell'anno 2018 l'attività ricognitiva interna concernente l'utilizzo della piattaforma Gedoc. L'attività ha visto il coinvolgimento di P.O. e Responsabili di Servizio. Alcune questioni che sono emerse nel corso degli incontri interni, tenuti nel mese di ottobre 2018, sono state segnalate ad Infocamere, al fine di eventuali iniziative di miglioramento. Si è dato atto in ogni caso che, nel corso dell'ultimo anno, alcune criticità del sistema sono state migliorate, anche se sono stati evidenziati ancora problemi legati soprattutto alla fascicolazione dei documenti. Inoltre, si è dato atto dell'interesse per le attività formative che sono state realizzate nell'ambito della Linea formativa 7 "I flussi documentali nelle nuove Camere di Commercio", per accompagnare le Camere di Commercio nell'adozione del nuovo piano di classificazione. In ogni caso è emerso che: - continuano tuttora ad essere segnalate difficoltà nella ricerca dei fascicoli precedentemente creati; il sistema di ricerca del fascicolo viene ritenuto complesso, non immediato, per cui per avere sempre a disposizione la documentazione, spesso gli operatori non rimuovono dalla propria scrivania i documenti fascicolati; - i tempi di attesa vengono ritenuti ancora elevati in fase di spedizione di una Pec, dopo che il documento principale è stato firmato digitalmente; - vengono segnalati problemi di ricerca di un nominativo inserito in rubrica, attraverso l'utilizzo di lettere maiuscole o minuscole, in fase di spedizione di una Pec; - vengono rilevati tempi di attesa lunghi in fase di utilizzo del sistema in determinate fasce orarie. - in generale il procedimento di archiviazione dei documenti viene ritenuto troppo articolato; - andrebbe verificata la possibilità di inserire un alert che segnali quando un documento, inviato alla firma, sia stato firmato; - un'attenzione particolare va posta alla compatibilità dei diversi browser per gestire Gedoc, visto che si pongono problematiche diverse a seconda che si utilizzi Explorer, piuttosto che Chrome, ovvero Mozilla Firefox; - è stata segnalata l'esigenza di prevedere, in fase di spedizione di una Pec, la possibilità di inserire, oltre all'indirizzo Pec cui trasmettere il documento, la modalità di invio dello stesso anche tramite raccomandata cartacea. - talvolta, vi sono della fasi ritenuti ridondanti, nel senso che, nel corso della protocollazione di un documento, il sistema dopo aver concluso un fase (sia inserimento del documento - sia classificazione ecc.), prevede un messaggio informativo successivo per segnalare che il procedimento si è concluso correttamente; ciò però rallenta il sistema, e quindi i tempi di lavorazione risultano più lunghi; - segnalato inoltre che in fase di ricerca della documentazione il programma non consente la possibilità di inserire simboli quali % o $ (ovvero operatori booleani) che permetterebbero una migliore ricerca; - inoltre viene ritenuto non opportuno che, in fase di ricerca di un documento/fascicolo, vengano compilati campi in default dal sistema (sarebbe preferibile lasciare gli stessi aperti); - segnalata, altresì, l'esigenza di evidenziare con la massima chiarezza i criteri di visibilità dei fascicoli.

OO	**3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo**	**N. corsi di aggiornamento e riconversione del personale**	100,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente area anagrafica certificativa	100%	100%	Per l'aggiornamento del personale è stata disposta la partecipazione dei dipendenti interessati a n. 9 Linee formative organizzate dall'Unioncamere nell'ambito dell'Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerali", al fine della riconversione e valorizzazione del capitale umano interessato dal processo di attuazione della riforma delle Camere di Commercio. Oltre a ciò, ha curato l'ordinaria realizzazione di attività di formazione/addestramento del personale camerale su specifici temi connessi all'attività istituzionale, nonché a realizzare l'attività formativa obbligatoria (anticorruzione, sicurezza, trasparenza, ecc)
OO	**3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 e s.m. in materia di ottimizzazione della produttività dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.**	**Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data**	50,0%	<=	05/03/2018	04/03/2018		Camera di Commercio	Segretario Generale	100%	100%	Si è provveduto all'assegnazione degli Obiettivi dal Segretario generale ai Dirigenti e quindi da questi ai Responsabili PO e agli altri Responsabili di Servizio. Notificati regolarmente gli Obiettivi individuali a incaricati di PO e agli altri Responsabili di servizio entro la data prevista dall'obiettivo.
		Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	50,0%	<=	28/06/2018	27/06/2018		Camera di Commercio	Segretario Generale	100%		Con il D.Lgs 74/2017 sono state introdotte alcune novità in materia di Ciclo della Performance. In particolare, è stato previsto un anticipo delle scadenze relative alla validazione del Piano della Performance da parte dell'OIV e alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale, che dal 15 di settembre è stata anticipata al 30 di giugno. Alla luce di tale quadro normativo, è stata avviata, nonostante la riduzione dell'organico in servizio presso il Controllo di gestione, è stata avviata la predisposizione della Relazione sulla performance in tempo utile per consentire l'approvazione da parte dell'Organo di indirizzo politico-amministrativo e la successiva validazione da parte dell'OIV nel rispetto della scadenza del 30 giugno. La tempestiva dell'attività ha consentito l'invio (in posta elettronica) all'attenzione della Giunta camerale delle schede tecniche in data 22 giugno 2018, e l'approvazione in data 25 giugno 2018 della Relazione sulla Performance da parte della Giunta medesima, comprensiva delle schede tecniche. La Relazione approvata (e le relative schede tecniche) sono state trasmesse all'OIV nella stessa giornata del 25 giugno 2018. Il giorno 27 giugno 2018 (con trasmissione e-mail) è stata inviata Relazione sulla Performance anno 2017 ai Responsabili di PO e di Servizio, e le schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione dei risultati raggiunti. In data 29 giugno 2018 l'OIV ha trasmesso alla Camera di Commercio la Relazione sulla Performance validata e lo stesso giorno l'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione sul sito internet istituzionale.
OO	**3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi**	**Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente area anagrafica certificativa Dirigente area promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso all'attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
OO	**3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.**	Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente area anagrafica certificativa Dirigente area promozionale	100%	100%	Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi".	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2018 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.	12,5%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		E' stato effettuato il monitoraggio dell'attuazione del Piano anticorruzione al 1° semestre 2018, per la verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T. con comunicazione alla Giunta camerale ed all'OIV. Predisposta inoltre la prevista Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione - Anno 2018.
OO	**3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati**	**Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per i giovani delle scuole della legalità**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Il giorno 14 dicembre 2018 è stata organizzata la "Giornata della Trasparenza" incentrata sui temi della trasparenza e dell'integrità, così come definiti ed articolati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione della Camera di Commercio di Frosinone. Durante la Giornata della Trasparenza è stato sviluppato un approfondimento anche in materia di lotta alla contraffazione. E' stata effettuata un'analisi sull'andamento del Ciclo della Performance ed illustrata l'impostazione delle attività realizzate in materia di trasparenza, anche mediante il sito internet istituzionale. L'iniziativa è risultata molto apprezzata. È stato condiviso il Programma per la trasparenza e l'integrità, così come definito ed articolato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 della Camera di Commercio di Frosinone. Durante l'incontro vi sono stati interventi del Presidente Marcello Pigliacelli del Segretario generale Pietro Viscusi e dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente Ignazio Carbone. In materia di Lotta alla contraffazione è intervenuta la dr.ssa Loredana Rotondi della Direzione Generale lotta alla Contraffazione, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del Ministero dello Sviluppo Economico.
OO	**3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza**	**Iniziativa di aggiornamento/formazione sulla razionalizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza**	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	96,3%	E' stata organizzata una sessione formativa finalizzata all'aggiornamento/formazione sulle modalità di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza. L'attività è stata realizzata il 14.11.2018 con un esperto di Infocamere.
		Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".	25,0%	=	SI	SI (*)	-14,88%	Camera di Commercio		85,12%		(*) E' stata prestata continua attenzione all'esecuzione delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente. La Trasparenza è stata peraltro oggetto di monitoraggio, su alcune specifiche sezioni, da parte dell'OIV, come da adempimenti connessi all'attestazione di obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal 97/2016. Si ritiene di assumere gli esiti di tale verifica, quale 'indice di trasparenza'. L'indicatore calcolato sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV è la seguente: "somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "massimo punteggio conseguibile da griglia di valutazione". A partire dalla griglia di attestazione al 31/03/2018 (attestazione ritenuta maggiormente pertinente, essendo quella successiva riferita alla data del 31/3/2019), il risultato è pari al 85,12%.
		Garantire l'adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in applicazione del D. Lgs 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Sono state effettuate, anche nell'ambito delle attività formative specifiche, verifiche per garantire l'adeguamento della Sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e nel rispetto delle indicazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016.
		Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		E' stata sviluppata un'attività di monitoraggio e di potenziamento dell'utilizzo dell'applicativo Pubblicamera, allo scopo di garantire la maggiore interconnessione tra i sistemi informatici in uso e ulteriori automatismi nelle pubblicazioni dei provvedimenti e degli altri documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza. Sono state sviluppate iniziative di diffusione di documentazione riguardante i vari aggiornamenti degli adempimenti su Pubblicamera.
		Selezione Medico Competente e RSPP	20,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		La nomina del Responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione è avvenuta con la determinazione n. 201 del 12/4/2018. E' stata incaricata la società consortile del sistema camerale TecnoServiceCamere. Affidato l'incarico al Medico competente con la determinazione n. 527 del 17/10/2018.

OO	**3.03.01.07 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy**	**Monitoraggio attività Medico Competente**	20,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	80%	Il Medico ha proceduto alle previste visite del personale in data 20 dicembre 2018. Gli esiti sono poi stati notificati agli interessati ed acquisiti agli atti dell'Ufficio per l'adozione delle misure consigliate.
		Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP	20,0%	=	SI	SI (*)	-50%	Camera di Commercio		50%		(*) Per ciò che attiene la formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, è stato dato incarico all'Azienda speciale ASPIIN. L'attività formativa è stata svolta, con coinvolgimento di tutto il personale, nelle mattine del 6 e 7 febbraio 2019. Tenuto conto che l'attività organizzativa è stata avviata nel 2018, ma ha trovato concretizzazione all'inizio del mese febbraio 2019, l'obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto.
		Predisposizione bozza aggiornata, alla normativa europea, del Regolamento sulla privacy	20,0%	=	SI	SI (*)	-50%	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	50%		(*) L'aggiornamento degli strumenti richiesti dalla normativa europea sulla tutela della Privacy ha portato all'adozione della determinazione presidenziale n. 6 del 23/5/2018, con la quale è stata data applicazione alle misure obbligatorie previste dal Reg. UE n. 679/2016: 1) la designazione di un Responsabile della protezione dei Dati e 2) l'istituzione del Registro delle attività di trattamento dei dati. Si è proceduto inoltre alla 3) nomina di Responsabili esterni del trattamento di dati personali (es. Infocamere Scpa). Si è proceduto all'adesione al Servizio offerto da Infocamere per gli adempimenti relativi all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati. Si è provveduto pèoi ad ulteriori adempimenti di aggiornamento di nomine di responsabili e incaricati del trattamento dati. L'adeguamento alle nuove norme è, comunque, in corso in quanto è fortemente mutato l'approccio alla materia che richiede una gestione integrata e coerente delle complesse azioni poste e da porre in essere a tutela della migliore conservazione/utilizzo dei dati. L'obiettivo si ritiene, conseguentemente e prudentemente, parzialmente raggiunto, essendo in fase di completamento l'adozione di ulteriori strumenti organizzativi.
		Creazione dell'Elenco dei legali dell'Ente per l'anno 2018	20,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		L'aggiornamento pressoché annuale dell'Elenco dei legali, ai sensi del Regolamento per gli incarichi esterni, è stato avviato con la determinazione n. 45 del 29/1/2018. Sulla base dell'avviso allegato a tale determinazione sono pervenute entro il termine fissato del 30/3/2018, n. 115 domande, istruite e verificate dalla scrivente. Al termine dell'esame, l'apposita Commissione per la valutazione delle domande le ha esaminate in due diverse sedute (9 maggio e 5 luglio 2018), assegnando a ciascuna domanda il punteggio conseguito sulla base della griglia di valutazione prevista e comunicata agli interessati mediante l'Avviso. Il nuovo Elenco dei legali dell'Ente è pubblicato sul sito camerale
OO	**3.03.01.08 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche**	**Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche**	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale	100%	100%	Sul portale del Tesoro è stata effettuata la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società per l'anno 2016 (art.17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014). Per le partecipazioni è stata redatta la documentazione relativa alla relazione generale annuale sulle attività delle Cciaa del Lazio e quella inerente il Conto Giudiziale. I dati su Amministrazione trasparente sono stati continuamente monitorati e aggiornati. A dicembre 2018 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n.100 (Delibera di Giunta n. 94 del 20 dicembre 2018)

OBIETTIVI E SERVIZI AGGIUNTIVI

(art.67. comma 5, lettera b, del CCNL comparto Funzioni Locali, del 21 maggio 2018 e art. 26, comma 3, del CCNL della Dirigenza, del 23/12/1999).

INDICE

Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese (V. scheda progetto n. 2 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 2	Di Russo / Masetti
Erasmus+ "A gate to entreducation" (V. scheda progetto n. 3 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 4	Viscusi / Di Russo / Fiore
Punto di Informazione Brevettuale (PIP). Avvio del servizio (V. scheda progetto n. 6 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 6	Spagnoli / Torroni
Strutturazione Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (V. scheda progetto n. 7 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 8	Spagnoli / Capoccetta
Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere) (V. schede progetto n. 8,10 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 10	Spagnoli / Capoccetta
Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine, Carnet Ata e Visti e Autentiche: "CERT'O" (V. scheda progetto n. 9 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)	Pag. 12	Spagnoli / Sparagna
Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari (V. scheda progetto n. 11 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020) Progetto Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency	Pag. 13	Viscusi / Di Russo / Fiore

Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese (V. scheda progetto n. 2 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione)
Priorità: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio
Programma: Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione).
Obiettivo operativo: Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese
Progetto: Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese
Contenuti e attività del progetto: il "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro. Le attività: monitorare i fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; offrire servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica, di concerto con l'Unioncamere Nazionale; sviluppare relazioni con il sistema economico coinvolto; aggiornare costantemente e arricchire a livello qualitativo il database.
Referente del progetto: Dr. Giuseppe Masetti
Benefici e risultati attesi: Sviluppare il sistema economico locale con l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio
Descrizione risultati ottenuti Nel corso del 2018 il Servizio ha costantemente curato il monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro previste nell'ambito del Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse I "Occupazione - DD 12 del 11/01/2018). Preliminarmente e parallelamente alla rilevazione statistica, gli Uffici camerali hanno svolto altre attività collaterali tra cui: filtratura delle aziende, gestione di data-base parziali, incrocio dati con visure del Registro delle Imprese, arricchimento qualitativo del database generale con nuovi elementi informativi (siti web, pagine dedicate alle job opportunities, numeri di telefono, e-mail, nominativi dei referenti, tipologie di prodotti e/o servizi, stato delle imprese, eventi aziendali, ecc.), attività di outbound marketing, recall, assistenza telefonica, verifica delle compilazioni parziali, solleciti alle aziende non rispondenti, gestione della piattaforma Infocamere.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 1 — C6: 2 D5: 1 — B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/01/2018 al 31/12/2018
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** realizzazione indagini periodiche Sistema Informativo Excelsior **KPI →** KPI ≥ 4 **Target 2018: Sì →** Grado di raggiungimento → 100%
Numero indagini periodiche realizzate: 12
Valore del servizio aggiuntivo: € 19.005,53 **costo del personale non dirigente:** € 16.349,73 **costo del personale dirigente:** € 2.655,80

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	€ 133,86	10	€ 1.338,60
DIR	1	€ 74,20	20	€ 1.484,00
PO D7	1	€ 34,37	200	€ 6.874,00
D5	1	€ 20,84	60	€ 1.250,40
C6	1	€ 18,90	60	€ 1.134,00
C6	1	€ 17,99	67	€ 1.205,33
B8	1	€ 16,35	360	€ 5.886,00
TOTALE	7		777	€ 19.172,33

Erasmus+ "A gate to entreducation" (V. scheda progetto n. 3 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea
Priorità: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo territoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea
Progetto: **Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea**
Contenuti e attività del progetto: Definizione di buone pratiche per l'educazione all'imprenditorialità (nelle scuole, in particolare nell'ambito della formazione professionale) mediante confronto tra sistemi di formazione di diversi paesi (oltre Italia, Turchia, Lituania e Portogallo). E' stata prevista anche la partecipazione dell'Azienda speciale per lo sviluppo di alcune fasi del progetto. La quantificazione del servizio aggiuntivo viene effettuata sulla parte delle attività il cui svolgimento è previsto a cura del personale camerale.
Referente del progetto: Dr. Dario Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Descrizioni risultati ottenuti E' stata assicurata la partecipazione al kick off meeting che si è tenuto a Braga in Portogallo, dal 25-28 di marzo. Inoltre, è stato organizzato in collaborazione con gli altri partner nazionali, il previsto meeting in Italia. Il meeting del 12 e 13 settembre 2018, è stato infatti organizzato dai partner italiani di progetto, tra cui la Camera di Commercio di Frosinone, ed ha avuto un ottimo risultato sia per le attività svolte a Roma che per quelle realizzate a Ferentino. I partecipanti sono stati molto entusiasti dell'organizzazione. I partner europei hanno inviato, a chiusura e ringraziamento dell'evento, attestati di notevole apprezzamento per il meeting realizzato. L'organizzazione dell'evento è stata realizzata anche con il supporto dell'azienda speciale Aspiin. E' stata realizzata attività di accoglienza sia a Roma che presso il FabLab a Ferentino; apprezzata anche la proposta italiana di output intellettuale. Per l'occasione è stata realizzata altresì un'attività di promozione del territorio (visita culturale alla città di Ferentino). Nel mese di novembre 2018 è stato messo a disposizione di tutto il partenariato l'output n. 1, per quanto di competenza della Camera di Commercio di Frosinone, consistente nella realizzazione di un modulo didattico dedicato all'educazione all'imprenditorialità. Il progetto proseguirà con la realizzazione nel 2019 dell'output intellettuale n. 2, consistente in linee guida per il mondo scolastico, per potenziare, nei percorsi didattici, argomenti concernenti l'educazione all'imprenditorialità. Il progetto prevede altri due meeting nel 2019, uno in Lituania, ed uno finale in Turchia.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 1 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Produzione degli output intellettuali previsti dal progetto e organizzazione/ partecipazione alle attività/meeting di progetto. **Nome indicatore:** Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi **Target 2018: SI** → Grado di raggiungimento → 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.717,70 **costo del personale non dirigente:** € 5.637,10 **costo del personale dirigente:** € 2.080,60

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	€ 133,86	10	€ 1.338,57
DIR	1	€ 74,20	10	€ 1.710,67
PO D7	1	€ 32,38	160	€ 5.180,80
B5	1	€ 15,21	30	€ 456,30
TOTALE	4		210	€ 7.717,70

Punto di Informazione Brevettuale (PIP).
(V. scheda progetto n. 6 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Punto di Informazione Brevettuale (PIP)
Priorità: Regolazione del mercato e promozione dell'Impresa
Obiettivo strategico: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Programma: Gestione e promozione dei servizi
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Punto di informazione brevettuale (PIP) in collaborazione con il MISE ed in collegamento con i principali Organismi internazionali di tutela brevettuale. Avvio del servizio
Progetto: **PIP. Avvio del servizio**
Contenuti e attività del progetto: l'Ente camerale, da sempre molto attivo ed apprezzato per il supporto fornito alle Imprese ed ai singoli inventori nel deposito dei titoli di proprietà industriale, in considerazione della sempre crescente esigenza di allargare a livello europeo ed internazionale la tutela brevettuale, intende fornire all'utenza un "Punto di informazione brevettuale" cui rivolgersi per la verifica di anteriorità estera di una propria domanda di brevetto, anche in considerazione degli ingenti oneri richiesti da un deposito di domanda internazionale; per fornire informazioni sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale e per svolgere ricerche di anteriorità a livello nazionale.
Referente del progetto: Dr.ssa Elena Torroni
Benefici e risultati attesi: consentire alle Imprese che intendono estendere all'estero la tutela di un proprio brevetto di poter affrontare la complessa ed onerosa procedura solo dopo aver verificato che l'idea sia brevettabile in quanto nuova. L'interrogazione al PIP consente, inoltre, di verificare se un prodotto è coperto da brevetto straniero prima di porre in essere attività commerciali con il venditore, rafforzando, così, sempre di più la funzione tutela del mercato e delle Imprese attribuita dal legislatore al sistema camerale. Il PIP, infatti, fornisce un servizio gratuito di accompagnamento al deposito dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale, europeo ed internazionale. Dal punto di vista del diritto nazionale, inoltre, il PIP fornisce servizi di orientamento sulla normativa nazionale relativa alla contraffazione e rilascia visure di depositi.
Descrizione risultati ottenuti Al 31/12/2018 sono state effettuate n. 26 ricerche di anteriorità su banche dati internazionali e nazionali formalmente richieste e pagate, nonché corrisposto a n. 31 richieste di assistenza per la compilazione del modulo MARI (compilazione dell'addetto allo sportello di tutta la modulistica necessaria al deposito della domanda di registrazione del marchio nazionale), per gli utenti non informatizzati. L'ufficio ha, inoltre, fornito, anche telefonicamente, preliminari ricerche di anteriorità per marchi e brevetti su banche dati nazionali, consulenze per il deposito di marchi e brevetti internazionali e comunitari, primo orientamento sulla normativa ed assistenza diretta per la compilazione della modulistica per il deposito nazionale dei titoli di proprietà industriale e dei relativi seguiti (rinnovo marchi, pagamento dei diritti di mantenimento in vita di brevetti e modelli, trascrizioni, annotazioni, risposte a rilievi ministeriali, domande di rito del marchio o di limitazione di prodotti/servizi). Il personale addetto ha effettuato visure brevettuali e provveduto alla registrazione dei titoli depositati sugli appositi registri. Inoltre, ha provveduto al completamento dell'informatizzazione delle domande di brevetto e marchio nel sistema informatico dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi. Tutta l'attività di back office è stata principalmente svolta nelle ore di straordinario: controllo della modulistica relativa ai depositi effettuati, scannerizzazione e firma dei moduli e dei relativi allegati da trasmettere telematicamente all'UIBM entro i 10 gg previsti dalla normativa, predisposizione dell'elenco delle domande di deposito ed invio degli originali dei depositi all'UIBM per posta, sempre entro 10 g. Numero utenti ricevuti circa 700 Depositi andati a buon fine nel periodo di riferimento: n. 241 Tra le varie attività realizzate (anche di ulteriore formazione del personale addetto), un incontro informativo in materia di tutela della proprietà industriale e della normativa finalizzata alla lotta alla contraffazione, destinato agli alunni del IV e V anno degli Istituti superiori di II grado, svolto si il 14 dicembre 2018, per sensibilizzare i giovani alla cultura della legalità, evitare l'acquisto di prodotti contraffatti e segnalare i danni (salute, immagine e mercato) che comporta alimentare il commercio di prodotti contraffatti, mediante incauti acquisti. Le tematiche trattate sono state concordate con la Direzione Generale per la Lotta alla Contraffazione presso il

Ministero dello Sviluppo Economico, che ha partecipato inviando, quale relatrice, la Dr.ssa Loredana Rotondi, della DGLC - UIBM, esperta in materia di contraffazione.
Personale coinvolto per la realizzazione: SEG.GEN.: 1 DIR. AREA: 1 PO D7: 1 D4: 1 B7: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: documentazione agli atti d'ufficio brevetti e marchi (depositi, schede di gradimento, appuntamenti ecc. /ore di straordinario effettuate per recupero impegno) **Nome indicatore:** Avvio del servizio PIP (Patent Information Point). **Algoritmo di calcolo: SI/NO** **Target 2018: SI** → Grado di raggiungimento → 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 15.213,50 **costo del personale non dirigente:** € 6.549,20 **costo del personale dirigente:** € 8.664,30

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG.GEN.	1	133,86	20	2.677,20
DIR. AREA	1	85,53	70	5.987,10
PO D7	1	34,35	50	1.717,50
D4	1	21,17	130	2.752,10
B7	1	17,33	120	2.079,60
TOTALE	5		390	15.213,50

Strutturazione Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (V. scheda progetto n. 7 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Strutturazione Ufficio assistenza qualificata alle imprese (AQI) per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Priorità: **Competitività dell'Ente**	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Strutturazione Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Progetto: **Strutturazione Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio** (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la strutturazione di una unità operativa presso la Camera di Commercio dedicata all'assistenza tecnico amministrativa alle imprese per la gestione della nascita e la registrazione di Start Up innovative senza notaio, in applicazione di quanto previsto dal DD 1 luglio 2016, anche con riguardo alle opportunità di incentivazione.	
Referente del progetto: Dr. Giacinto Capoccetta	
Benefici e risultati attesi: favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale attraverso la nascita di nuove imprese.	
Descrizione risultati ottenuti L'Ufficio del Registro delle Imprese, nel corso del 2018 ha avviato con la Dirigenza le attività preliminari per l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI) per la consulenza e la costituzione delle società StartUp Innovative. Nelle more della formale costituzione dell'Ufficio AQI, il personale coinvolto ha partecipato all'attività di formazione e ha provveduto comunque a fornire l'assistenza necessaria a coloro che avessero richiesto informazioni per la costituzione di startup innovative con modello tipizzato. Successivamente, con delibera di Giunta camerale n. 95 della seduta n. 13 del 20 dicembre 2018 è stato nominato il "Gestore antiriciclaggio" ai sensi dell'art. 6 del D.M. 25.09.2015, in relazione all'istituzione dell'Ufficio AQI. Infine con Determina Segretariale n. 637 del 27.12.2018, il Segretario Generale ha formalizzato l'istituzione dell'Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D3: 1 C6: 3	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01.04.2018 al 31.12.2018_____	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Organizzazione dell'Unità operativa dedicata al servizio **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2018:** SI **Nome indicatore:** Percentuale del numero di imprese costituite **Algoritmo di calcolo:** Numero di imprese costituite/n. di imprese assistite **Target 2018:** 100% → Grado di raggiungimento → 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 6.031,50 **costo del personale non dirigente:** € 2.982,30 **costo del personale dirigente:** € 3.049,20	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	133,86	10	1.338,60
DIR	1	85,53	20	1.710,60
PO D3	1	27,45	30	823,50
C6	3	17,99	120	2.158,80
TOTALE	6	6.031,50	180	6.031,50

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."
(Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Progetti finanziati dal Fondo perequativo e linee progettuali sostenute da Unioncamere) (V. schede progetto n. 8,10 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale)	
Priorità: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	
Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta di Identità Elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc..)	
Referente del progetto: Dr. Giacinto Capoccetta	
Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria	
Descrizioni risultati ottenuti L'Ufficio del Registro delle Imprese ha partecipato a due sessioni formative per il rilascio dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le Certification Authority Aruba (27.02.2018) e Infocert (13.03.2018). Inoltre nel partecipare attivamente ad un progetto di sistema per la diffusione dell'EGov (Fondo Perequativo Unioncamere 2015-2016), ha organizzato alcuni seminari e laboratori formativi sugli strumenti digitali a disposizione dell'utenza, illustrando anche le funzionalità dello SPID. Sono state altresì diffuse numerose brochure al pubblico che si presentava agli sportelli di Frosinone, Cassino e Sora. La Camera di Commercio ha partecipato anche al laboratorio "SPID" tenuto da Unioncamere a Roma in data 29.11.2018. Infine è stata condotta una campagna per mezzo di pec massiva alle imprese della provincia di Frosinone in cui uno degli argomenti illustrati era lo SPID e le imminenti correlazioni con l'utilizzo dei nuovi servizi digitali della Pubblica Amministrazione.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO-D3: 1 C6: 2	C6: 4 B8: 3 B4-B5: 2
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01.01.2018 al 31.12.2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** potenziamento competenze per il rilascio dello SPID mediante attività formativa del personale camerale e messa a regime del servizio **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2018:** SI → Grado di raggiungimento → potenziate competenze per il rilascio dello SPID → 100% **Nome indicatore:** Percentuale del numero di "SPID" rilasciati **Algoritmo di calcolo:** Numero di SPID rilasciati/ n. SPID richiesti **Target 2018:** 100% → Grado di raggiungimento → Richieste e rilasciate n. 7 credenziali SPID. KPI Numero di SPID rilasciati / N. di SPID richiesti = 100% **Nome indicatore (KPIM295):** Presentazione dei progetti a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere **Algoritmo di calcolo:** SI/NO **Target 2018:** SI → Grado di raggiungimento → Presentato progetto a valere sul Fondo Perequativo Unioncamere →100%	

Nome indicatore (KPI226): Progetti approvati/progetti presentati **Algoritmo di calcolo:** numero dei progetti approvati/numero dei progetti presentati **Target 2018:** >=60% → Grado di raggiungimento → n. 1 progetto approvato singolarmente per la Camera / n. 1 progetto presentato singolarmente dalla Camera → 100% **Nome indicatore (KPI):** Progetti avviati **Algoritmo di calcolo:** n. dei progetti avviati nell'anno t/n. dei progetti approvati nell'anno t **Target 2018:** 100% Grado di raggiungimento → n. 1 progetto avviato singolarmente dalla Camera / n. 1 progetto approvato singolarmente dalla Camera → 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 9.224,50 **costo del personale non dirigente:** € 6.175,30 **costo del personale dirigente:** € 3.049,20

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	133,86	10	1.338,60
DIR	1	85,53	20	1.710,60
PO D3	1	27,45	30	823,50
C6	1	19,43	90	1.748,70
C5+	1	19,15	30	574,50
C6	4	17,99	80	1.439,20
B8	3	16,35	60	981,00
B4-B5	2	15,21	40	608,40
TOTALE	14		360	9.224,50

Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine, Carnet Ata e Visti e Autentiche: "CERT'O" (V. scheda progetto n. 9 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020)

Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O"	
Priorità: **Competitività dell'Ente**	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: **Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine, Carnet Ata e Visti e Autentiche: "CERT'O"**	
Contenuti e attività del progetto: l'Ente Camerale intende procedere alla messa a regime del programma infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero. Il progetto prevede la messa a regime e la implementazione della modalità telematica per il rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero (Carnet Ata, Visti e Autentiche).	
Referente del progetto: Dr.ssa Daniela Sparagna	
Benefici e risultati attesi: dematerializzazione della procedura di rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero	
Descrizione risultati ottenuti Nel 2018 è stata completata la messa a regime del programma di Infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero. Il sistema Cert'O è stato utilizzato non solo per la gestione dei Certificati di Origine, ma anche dei carnet Ata e di altri documenti e visti valevoli per l'estero. Infatti a fronte di complessive n. 3826 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3729 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 97,46%.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
Segretario generale Dirigente D7 B8	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 31/12/2018	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: **Nome indicatore:** Indice di rilascio dei certificati tramite CERT'O **Algoritmo di calcolo:** Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute **Target 2018:** 70% **3729/3826=97,46% maggiore di 70%** → Grado di raggiungimento → 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 10.953,20 **costo del personale non dirigente:** € 7.904,00 **costo del personale dirigente:** € 3.049,20	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	133,86	10	1.338,60
DIR	1	85,53	20	1.710,60
D7	1	23,21	200	4.642,00
B8	1	16,31	200	3.262,00
TOTALE	4			10.953,20

Progetti finanziati a valere su bandi e avvisi regionali, nazionali e comunitari (V. scheda progetto n. 11 allegato 3 al Piano della Performance 2018-2020; nel corso del 2018 l'Ente ha concluso le attività e la rendicontazione del seguente progetto finanziato mediante fondi europei)
Progetto Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency

Progetto Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency
Priorità: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo territoriale
Programma: Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Obiettivo operativo: Partecipazione attività previste progetto transnazionale Pre Solve cofinanziato dall'Unione europea
Progetto: **Progetto Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency**
Contenuti e attività del progetto: Sensibilizzazione sulla prevenzione dell'insolvenza e sperimentazione di strumenti a sostegno di imprese in difficoltà.
Referente del progetto: Dr. Dario Fiore
Benefici e risultati attesi: formazione di personale sui temi dell'insolvenza, conoscenza di buone pratiche internazionali e sperimentazione di strumenti per la prevenzione dell'insolvenza
Descrizioni risultati ottenuti Nel corso del 2018 si sono inoltre concluse le numerose attività operative previste nell'ambito del progetto europeo Pre-Solve Preventing Business Failure and InSolvency, coordinato da Eurochambres (Bruxelles). Il progetto è stato svolto con un partenariato di 15 Camere europee nazionali e locali appartenenti a otto Paesi europei. E' stata realizzata una vasta attività di sensibilizzazione sul progetto finalizzato alla sperimentazione di strumenti a sostegno delle imprese in difficoltà, con coinvolgimento di Associazioni di categoria, Ordini professionali, altri Enti, oltre che di imprese. Gli esiti del progetto sono stati discussi in un evento finale che si è tenuto presso la sede di Eurochambres di Bruxelles il 4 giugno 2018. In tale sede sono state riferite anche le risultanze del progetto per la Camera di Commercio di Frosinone e sono state discusse le raccomandazioni generali, poi formulate alla Commissione europea, in materia di politiche per la prevenzione dello stato di insolvenza. Gli esiti del progetto Pre Solve sono state evidenziati anche nel periodico "Mosaico Europa" di Unioncamere Europa di Bruxelles in un articolo "Pre Solve: prevenire l'insolvenza si può", con il contributo oltre che della Camere di Commercio di Frosinone, anche di quelle di Rieti e Viterbo. Nei primi mesi del 2019 sono state chiuse le attività di rendicontazione.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 2 PO D4: 1 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2018 al 30/06/2018 (conclusione)
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: completamento sperimentazioni degli strumenti a supporto della prevenzione dell'insolvenza **Nome indicatore:** Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi **Target 2018: SI** → Grado di raggiungimento → 100%
Valore del servizio aggiuntivo: € 6.056,54 **costo del personale non dirigente:** € 5.016,24 **costo del personale dirigente:** € 1.040,30

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	€ 133,86	5	€ 669,30
DIR	1	€ 74,20	5	€ 371,00
PO D7	1	€ 32,38	115	€ 3.723,70
PO D7	1	€ 34,37	22	€ 756,14
PO D4	1	€ 27,45	14	€ 384,30
B5	1	€ 15,21	30	€ 152,10
TOTALE	6		171	€ 6.056,54