Agrichef Ciociari (23 maggio 2017); l'organizzazione di degustazioni e cene a base di prodotti del territorio in occasione del Golden Gala, evento internazionale di atletica leggera (Roma, 8 giugno 2017); la realizzazione di tavoli tecnici a sostegno della Rattafia Ciociara; la partecipazione all'organizzazione della fiera Arti e Mestieri Expo (Roma, 14-17 dicembre 2017).
In esecuzione del nuovo "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), sono stati concessi contributi a favore di iniziative realizzate da terzi sulla base del apposito bando pubblico.
Per quanto riguarda la piattaforma digitale Ciociaria - Terra dei Cammini, Slow Travel Fest, Salone del Turismo rurale, TTG, Borsa Turismo Archeologico, si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.
Si segnala che in fase di aggiornamento del Piano della Performance, la Giunta camerale ha preso atto che le iniziative di promozione turistica si erano concentrate sulla valorizzazione del territorio provinciale tramite un mix di azioni che vanno dallo sviluppo alla diffusione dell'offerta turistica e che in tale ambito Aspiin ha inteso puntare sugli strumenti di comunicazione, (portale ciociariaterradeicammini.com, partecipazione a fiere settoriali, organizzazione di eventi/convegni, ideazioni di brochure, calendari, etc.) e non come inizialmente indicato, tramite attività sportive, legate esclusivamente alla realizzazione di percorsi di cammini religiosi.

## Area strategica

### LE IMPRESE – Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

#### 2.1 Obiettivo strategico: Garantire la concorrenza nei mercati

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività tesa al miglioramento della sorveglianza e vigilanza del mercato.
In particolare, sono state eseguite azioni di Sorveglianza per le attività dei Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive; azioni di Sorveglianza per le attività dei Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive; azioni di Sorveglianza per le attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi; azioni di Sorveglianza per le attività dei Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.
Si è provveduto, inoltre, per migliorare l'efficienza del servizio, all'inoltro ad Infocamere delle

richieste delle carte tachigrafiche entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente.

### 2.2 Obiettivo strategico: Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero

Per quanto riguarda l'attività svolta per il sostegno all'Internazionalizzazione si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.

### 2.3 Obiettivo strategico: Promuovere la regolazione del mercato

Nell'ambito dell'attività di regolazione del mercato, l'Ente è stato altresì impegnato nella diffusione di servizi che consentono di giungere alla soluzione delle controversie che dovessero insorgere nelle relazioni tra operatori e consumatori, in maniera rapida, flessibile ed efficace, attraverso gli istituti della Mediazione, della Conciliazione e dell'Arbitrato. Si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin per ulteriori informazioni riguardanti la Mediazione e la Conciliazione.

In materia di commercio internazionale, nel corso dell'anno 2017 sono stati rilasciati complessivamente n. 2279 Certificati d'Origine e sono state sottoposte a controllo a campione n. 179 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei predetti Certificati d'Origine.

In ambito sanzionatorio sono state attuate iniziative di informazione e aggiornamento sulle procedure rivolte a tutti i Verbalizzanti, finalizzate ad evitare errori nell'indicazione dell'Autorità competente a ricevere i rapporti e gli scritti difensivi, nelle materie di competenza dell'Ente, eliminando casi di nullità dei verbali medesimi, e in ogni caso, per la migliore la collaborazione tra Soggetti preposti alla tutela del mercato.

Per i Protesti si evidenzia che il numero di istanze presentate nell'anno 2017 è stato pari a 402. I giorni di attesa sono stati complessivamente pari a 2.180, per un tempo medio di evasione delle istanze pari a 5,42 gg (2.180:402 = 5,42).

In riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, nel corso dell'anno 2017, dopo un periodo di verifica circa la effettiva utilità per l'utenza di poter contare sul servizio di compilazione dei moduli di domanda per marchi nazionali, è stata studiata una soluzione compatibile con le norme vigenti ed approntato uno schema di regolamento per l'applicazione di una tariffa congrua da richiedere per la materiale compilazione dei moduli.

Sono in corso di acquisizione ulteriori informazioni necessarie a completare l'istruttoria e a verificare la effettiva consistenza della domanda presso l'utenza di tale servizio.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 95 richieste pervenute e campioni analizzati), e di utilizzo della sala panel (n. 16 giornate di utilizzo a cura dell'azienda speciale Aspiin).

### 2.4 Obiettivo strategico: Semplificare la vita delle imprese

In materia di Registro delle Imprese, durante i primi mesi dell'anno, ha avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi del DPR 247/2004 (imprese individuali e società di persone non operative).
Il procedimento è stato avviato nei confronti di 20 imprese per il DPR 247/2004 (17 soc. e 3 D.I.) e per 47 imprese individuali è stato emesso il decreto di cancellazione, sempre ai sensi del DPR 247/04, su delega del Giudice del Registro (provv. RVG 516/08del 09.12.2008).
Sono state inviate le raccomandate a titolari/amministratori con l'avviso dell'avvio del procedimento, e sono state effettuate le pubblicazioni all'albo camerale.
Sono state eseguiti i prescritti accertamenti sulle eventuali movimentazioni fiscali per i casi previsti dagli orientamenti ministeriali.
A seguito di istruttoria: 4 società di persone risultavano effettivamente operative; 1 società si è cancellata con istanza di parte; 1 impresa individuale si è cancellata con istanza di parte.
Tutti gli altri casi sono stati trasmessi in data 23.10.2017 al Tribunale di Frosinone per il provvedimento di cancellazione a seguito dei quali il Giudice del Registro, ha emanato i seguenti provvedimenti n. RVG 1426/2017 del 05.11.2017 e n. RVG 1409/2017 del 03.11.2017.
La Camera di Commercio di Frosinone ha continuato attivamente all'iniziativa Tavolo Tecnico SUAP della Regione Lazio, presieduto dall'assessorato alle Attività Produttive. Il Tavolo Tecnico ha il compito di definire una modulistica unica regionale per tutte le attività economiche e propone come piattaforma digitale quella utilizzata dalle Camere di Commercio. Al Tavolo partecipano alcuni comuni più rappresentativi (Roma, Civitavecchia, Viterbo, Comunità Montana della Valcomino in rappresentanza di 16 comuni del frusinate) ed anche gli enti terzi (ASL, Agenzia per il Turismo, ARPA, Amministrazione Provinciale di Roma, Vigile del Fuoco, Enti per l'edilizia ecc.). Nel corso dell'anno 2017, successivamente alla pubblicazione (BURL n.25 del 29.03.2016) con D.G.R. 22.03.2016 nG02708, di una prima serie di modulistica approvata in materia di commercio e artigianato, è stata approvata con DRG del 29.12.2016 (supp n.1 BURL n.4 del 12.01.2017) un'ulteriore serie di modulistica relativa ai laboratori artigiani e all'attività di autoriparazione. Il Tavolo Tecnico Regionale con l'entrata in vigore al 1.7.2017 del D.Lgs. n.124/2016 e D. Lgs. n.222/2016, ha sospeso momentaneamente l'attività.

Si segnala infine che al 31.12.2017 sono 40 i Comuni della provincia che hanno aderito alla piattaforma camerale, tra cui il capoluogo di provincia: Acuto, Anagni, Aquino, Arce, Arnara, Arpino, Casalattico, Castro dei Volsci, Ceccano, Ceprano, Cervaro, Collepardo, Falvaterra, Filettino, Fontana Liri, Frosinone, Guarcino, Monte San Giovanni, Campano, Paliano, Pastena, Patrica, Picinisco, Pico, Piglio, Pignataro Interamna, Pofi, Pontecorvo, Posta Fibreno, Ripi Rocca d'Arce, Roccasecca, San Giovanni Incarico, Santopadre, Supino, Torrice, Trivigliano, Vallecorsa, Veroli, Vico nel Lazio, Villa Santo Stefano.

Considerata l'importanza che la Posta Elettronica Certificata ha assunto per la qualità dell'informazione anagrafica, sono state avviate alcune iniziative per la diffusione e la regolarizzazione delle PEC da parte delle imprese: 1) Adozione nei procedimenti istruttori di tutte le pratiche telematiche (comprese le pratiche REA accogliendo la tesi più restrittiva degli orientamenti tra i vari RR.II.) del controllo preventivo della validità della PEC, quale condizione necessaria per l'iscrizione; 2) Avvio del procedimento di cancellazione delle pec risultate revocate, non univoche o comunque non valide, nei confronti di 4.850 imprese che alla data di aprile 2017 risultavano con pec irregolari.

Il procedimento è stato avviato con la pubblicazione della documentazione all'albo camerale, ai sensi dell'art. 8, c.3, L. 241/1990, con avviso n. 1/2017 prot. 5311 del 27.04.2017, dato l'elevato numero dei destinatari. Contemporaneamente è stata pubblicata la notizia sui quotidiani locali nei primi giorni di maggio 2017.

Alle imprese è stato indicato di regolarizzare la pec entro un termine, e che decorso inutilmente sarebbero state trasmesse al Giudice del Registro tutte le istruttorie non regolarizzate per la cancellazione.

Molte imprese hanno regolarizzato la PEC, mentre alla fine del procedimento sono state trasmesse 4.847 posizioni al Giudice del Registro che ne ha disposto la cancellazione con apposito provvedimento n.1181/2017 del 13.10.2017. Le cancellazioni sono state effettuate tramite il servizio automatizzato e gratuito predisposto da Infocamere.

Durante i primi mesi dell'anno, è stato avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi dell’art. 2490 c.c. (società di capitali in liquidazione che non abbiano presentato bilanci d’esercizio per tre anni consecutivi).Il procedimento è stato avviato nei confronti di 55 imprese. Sono state inviate le raccomandate ai liquidatori con l’avviso dell’avvio del procedimento, e sono state effettuate le pubblicazioni all’albo camerale. In qualche caso è stato necessario procedere alla notifica tramite la pubblicazione all’albo pretorio del comune della sede legale dell’impresa. A seguito di istruttoria 3 società hanno regolarizzato la propria posizione depositando i bilanci. Tutti gli altri casi sono stati trasmessi al Giudice del Registro per il provvedimento di cancellazione. Il Giudice del Registro, ha emanato il provvedimento

RVG 1328/2017 del 24.10.2017 disponendo la cancellazione di tutte le società. Le imprese indicate nei provvedimenti sono state tutte cancellate con apposita pratica d'ufficio. Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di gestione in via informatica, tramite la procedura Cert'O gestita da Infocamere, del rilascio dei Certificati di Origine. L'attività ha riguardato tutte le fasi dall'approvvigionamento dei formulari cartacei dei Certificati di Origine, al progressivo inserimento delle richieste dei certificati cartacei presentati dalle Imprese, sino all'istruttoria e rilascio dei certificati richiesti on line. Alla data del 31/12/2017 risultano essere n.98 le imprese che hanno aderito alla procedura di invio telematico delle richieste di Certificato di Origine, n.38 in più rispetto al 31/12/2016. Nel periodo ricompreso tra il 01/01/2017 e il 31/12/2017 risultano emessi n.2308 Certificati di Origine, di cui n. 29 annullati successivamente alla emissione. Dei n. 2279 Certificati, risulta che tutti i certificati sono stati richiesti on line con invio telematico della richiesta di emissione e che nessun certificato è stato emesso a seguito di richiesta di tipo cartaceo. L'inoltro in via telematica ha rappresentato, quindi, il 100% del totale dei Certificati di Origine emessi.

## Area strategica

### 3. NOI – Rafforzare lo stato di salute del sistema

#### 3.1 Obiettivo strategico: Garantire la solidità economica e patrimoniale

Nel corso dell'anno sono state sostenute azioni per risolvere alcune problematiche per l'invio delle informative alle imprese riguardanti il pagamento del Diritto Annuale (imprese che non hanno pec o che hanno la pec non attiva per scadenza dei termini e non hanno ricevuto l'Informativa telematica). Sono stati utilizzati gli elenchi messi a disposizione di Infocamere per l'invio di informative cartacee, contenenti altresì la segnalazione di irregolarità nei pagamenti di precedenti anni.

In particolare, sono state effettuate campagne CRM in fase di scadenza del diritto annuale, avvisi su quotidiani, avvisi sul sito web. Entro il mese di novembre è stata avviata una campagna informativa indirizzata agli utenti Telemaco e alle imprese munite di pec. Un'altra campagna per il recupero del diritto annuale 2015 non ancora iscritto a ruolo è stata condotta nei confronti delle imprese che presentavano un incompleto pagamento e che risultavano munite di pec attiva. Sono state inviate n. 1.119 PEC a varie società (Srl, Sas, DI, SNC ecc.)

Come già indicato precedentemente, le possibilità di sviluppo delle attività della Camera, hanno dovuto tenere conto della disposizione dell'art.28 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, di riduzione del 50% per l'anno 2017, dell'importo del diritto annuale a carico delle

imprese, di cui all'articolo 18 della legge 29 dicembre 1993, n. 580. È stato quindi necessario adottare misure di contenimento delle spese al fine di continuare a garantire la solidità economica e patrimoniale della Camera.
Si segnala che il Margine di Solidità Economica Patrimoniale dato dal rapporto (Diritto annuale incassato nell'anno) / (Totale Diritto annuale) è risultato pari a 0,65 rispetto al dato previsionale di 0,66.

### 3.2 Obiettivo strategico: Garantire l'efficienza di gestione

In riferimento ai termini di emissione dei mandati di pagamento, nell'anno 2017 sono stati effettuati n. 346 pagamenti di documenti passivi con tempo medio pari a 24,02 giorni.
Tale risultato è stato possibile grazie ad una attività di miglioramento dei flussi informativi interni relativi alle fatture in entrata, con tempestivo interscambio e condivisione, mediante procedure informatiche, dei documenti tra i diversi Servizi interessati dalla relativa gestione.
Nell'anno sono state inviate n. 429 avvisi di pagamento via e-mail, a fronte di n. 826 avvisi totali (di cui 350 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento). Nell'invio in n. 20 casi si sono presentati problemi di tipo tecnico rispetto alle caselle e-mail indicate all'Ufficio. La percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari all'86%.
Sono state pagate n. 278 fatture entro 30 gg (al netto di subprocedimenti esterni) rispetto alle n. 346 fatture pagate in totale, pari quindi all'80%. Il target previsto era il 99%.
Nell'ambito delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, si evidenzia che nel corso dell'anno 2017 la Camera di Commercio di Frosinone, in adempimento alla delibera di Giunta n.4 del 30.01.2017 e n.38 del 11.04.2017, ha sottoscritto un accordo avente ad oggetto la concessione d'uso dell'immobile di Via A. De Gasperi all'Ater della provincia di Frosinone. Sono stati effettuati, altresì, monitoraggi sullo stato della sede storica, anche in considerazione del predetto accordo di concessione in uso all'Ater.
Anche sull'immobile di via Roma si è provveduto alla revisione dell'impianto di riscaldamento e condizionamento, alla revisione periodica semestrale degli estintori, vari interventi di manutenzione ordinaria, ulteriori adempimenti relativi alla conclusione dei lavori di adeguamento dell'impianto antincendio dell'autorimessa e lavori per riapertura, lavori di rifacimento dei frontalini e cornicioni condominiali, comprensiva anche della impermeabilizzazione del terrazzo.
Allo scopo di ottimizzare la gestione delle polizze assicurative dell'Ente, per garantire la

massima copertura dai rischi o pericoli di deterioramento o diminuzione del patrimonio, causati da fattori naturali, comportamenti umani e situazioni legali per i quali la Camera di Commercio, in qualità di persona giuridica pubblica, potrebbe essere chiamata a rispondere, sono state riviste le polizze assicurative aderendo alle nuove soluzioni comunicate dal Broker, a seguito di migliori quotazioni ottenute sul mercato assicurativo.

In fase di aggiornamento del Piano della Performance, tenuto conto della pubblicazione del DM 8 agosto 2017, della conseguente necessità di attivazione delle procedure per l'accorpamento tra le Camere di Commercio di Frosinone e quella di Latina, delle priorità riorganizzative e delle esigenze di uniformare le procedure tra le due strutture camerali, e quindi anche quelle relative alla produzione degli atti amministrativi, è stato ritenuto di rinviare l'introduzione dell'utilizzo della firma digitale per delibere e determine all'esito del confronto tra strutture.

### 3.3 Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane

Per l'aggiornamento del personale è stata disposta la partecipazione a n. 13 corsi in materia di Riforma Madia, Antiriciclaggio, Brevetti e Marchi, Appalti, Leggi speciali, ecc. È stata poi assicurata la partecipazione di personale dell'ente a varie linee formative gestite a livello nazionale da Unioncamere, in particolare in tema di alternanza scuola-lavoro, digitalizzazione, anticorruzione, performance e privacy. Tale attività è stata sviluppata anche nell'ottica delle nuove funzioni attribuite alle Camere di Commercio a seguito dell'emanazione del D.lgs. 219/2016 e della conseguente fase di riorganizzazione del sistema.

Nel mese di dicembre è stato sviluppato un corso sul tema dell'Anticorruzione, dalla Camera di Commercio, in collaborazione con l'Istituto Tagliacarne, per tutti i dipendenti.

Sempre per quanto riguarda le attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione si evidenzia che è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 e predisposta la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2017. È stato quindi effettuato un monitoraggio per la costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T 2017-2019, sebbene nell'ambito di tale attività di monitoraggio non è stato redatto il rapporto di audit. È stato inoltre attuato l'aggiornamento del personale in materia di anticorruzione ed integrità con corso di formazione effettuato in sede con la collaborazione dell'Istituto Tagliacarne.

Nel corso dell'anno è stata sostenuta l'attività tesa al miglioramento della gestione delle pubblicazioni sul sito web. Nel mese di ottobre è stato realizzato presso la sede camerale un corso di formazione su "Pubblicamera/trasparenza", organizzato in collaborazione con Infocamere. Si è provveduto, quindi, all'adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni

relativamente alle normative in materia di trasparenza, ed è stata altresì realizzata, nel mese di dicembre, la Giornata della trasparenza e della Legalità.
Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali (Kronos). Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso alla complessa attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.
Nell'ambito dei sistemi di pianificazione, monitoraggio e valutazione della performance globale della Camera, sono state attuate iniziative per l'ulteriore miglioramento dei documenti di programmazione e di consuntivazione. Sono stati perseguiti, in tale ambito, obiettivi di miglioramento dell'efficienza del sistema in uso e delle relative tempistiche attuative.
Per ciò che concerne la Privacy, è stata svolta l'attività istruttoria preliminare alla revisione del Regolamento vigente in funzione delle prescrizioni della normativa europea, da approvare nell'anno 2018, entro il 24 maggio. Successive valutazioni volte all'adozione di un nuovo Regolamento comune presso le Camere di Frosinone e Latina in prospettiva dell'accorpamento, hanno determinato il rinvio dell'esame ed approvazione del Regolamento da parte della Giunta e del Consiglio per la necessità di raggiungere una stesura comune della nuova regolamentazione, con la consorella di Latina.
Per ciò che attiene la Sicurezza è stata effettuata la selezione e la contrattualizzazione del Responsabile della Sicurezza (RSPP), nonché quella del Medico Competente, con durata annuale.
Si è provveduto alla formazione/addestramento dei dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro – addetti antincendio e primo soccorso – il corso di aggiornamento (rischio medio) è stato effettuato dai VV. FF. Frosinone. È stato quindi attuato il monitoraggio delle attività del RSPP, la valutazione dell'efficacia del PVR – Piano valutazione del rischio previsto dal D. Lgs. 81/2008, le verifiche dello stato dei luoghi di lavoro delle sedi camerali. È stato effettuato, inoltre, il monitoraggio delle attività del Medico competente, sono state effettuate le visite ai dipendenti per la idoneità al lavoro.

## 3.1 Albero della Performance

Come già precisato nel paragrafo precedente, l'albero della performance all'interno del Piano della Performance per l'anno 2017, risulta dalle schede di programmazione strategica ed operativa. Per comodità di lettura, oltre ad esso, si riporta in allegato anche un'elaborazione

sintetica dei risultati strategici ed operativi utile per una più agevole lettura delle schede tecniche allegate relative alle tabelle degli obiettivi strategici ed operativi. Nelle predette schede per ciascun obiettivo sono riportati i seguenti dati: descrizione, indicatori, peso indicatori, target atteso e valore consuntivo, scostamenti, strutture e soggetti responsabili, quindi il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

## 3.2 Aree ed obiettivi strategici

La performance complessiva delle Aree Strategiche è stata pari al 99,78%.
L'analisi di dettaglio viene riportata nelle allegate schede degli obiettivi strategici.

## 3.3 Obiettivi operativi

La performance operativa complessiva, quale media della performance operativa all'interno di ciascuna area strategica, è stata pari al 98,23%.
L'analisi di dettaglio viene riportata nelle allegate schede degli obiettivi operativi.

## 3.4 Obiettivi individuali

A tutto il personale sono stati assegnati obiettivi individuali. In particolare, nell'assegnazione degli obiettivi è stato utilizzata una graduazione sulla base della complessità degli stessi, che sono stati derivati direttamente dal Piano della Performance. Ove ciò non sia stato possibile sono stati comunque formulati obiettivi coerenti con le stesse linee programmatiche.
Nel Piano vengono evidenziati tutti gli obiettivi assegnati al Segretario generale e Dirigenti.
Il processo di valutazione del Personale per l'anno 2017 è stato attivato con la raccolta delle rendicontazioni degli obiettivi individuali. Sono state inoltre acquisite le rendicontazioni degli obiettivi delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Servizio nonché dell'Azienda speciale. I predetti dati sono stati posti alla base della predisposizione della presente Relazione sulla Performance. La valutazione del personale relativa all'anno 2017 è di prossima conclusione.
Si evidenzia che nel corso del 2017 sono state concluse le valutazioni del personale relativamente all'anno 2016. Inoltre, con deliberazione n. 8 del 30 gennaio 2017 è stata effettuata la valutazione dell'ex Segretario generale dell'Ente dr Federico Sisti, relativa al periodo gennaio-novembre 2015.
La valutazione del Segretario generale Dr. Giancarlo Cipriano in convenzione con la Camera di Commercio di Rieti (nonché Dirigente ad interim dell'Area Anagrafica-certificativa e dell'Area

Amministrativa-promozionale), come da deliberazione della Giunta camerale n. 10 del 30 gennaio 2017, è prevista a cura della Camera di commercio di Rieti. E' stata inviata dalla Camera di commercio di Frosinone, alla suddetta Camera di Commercio di Rieti, al termine della vigenza della Convenzione, una relazione concernente l'attuazione delle attività stabilite dalla convenzione medesima, con particolare riferimento alla presenza del Segretario generale presso l'Ente e allo svolgimento degli adempimenti amministrativi e gestionali.
N. 4 P.O. sono state valutate, per l'anno 2016, con un punteggio compreso nella fascia di punti 191-200, e per n. 1 unità con un punteggio compreso nella fascia 181-190 (su un massimo teorico di 200). Per il restante Personale, n. 2 unità hanno riportato un punteggio compreso tra 70-76, n. 2 unità tra 83-88, n. 17 unità tra 89-94, n. 20 unità tra 95-100 (di cui n. 4 unità con punteggio 100).

## *4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'*

Nella presente sezione l'Ente intende rendicontare i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità nell'anno oggetto della Relazione, e la sua capacità di gestire le risorse economiche anche attraverso un continuo monitoraggio.
Si riportano sinteticamente alcune informazioni rilevanti di carattere economico-patrimoniale elaborate dal competente Ufficio interno di Ragioneria.

| **INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI TESORERIA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018 (dati previsionali)** | **2019 (dati previsionali)** |
| **ATTIVO CIRCOLANTE** | **8.884.219** | **9.492.761** | **8.710.000** | **8.240.000** |
| Crediti di funzionamento netti | 2.375.398 | 2.280.308 | 2.210.000 | 2.140.000 |
| Disponibilità liquide | 6.508.821 | 7.212.453 | 6.500.000 | 6.100.000 |
| **PASSIVO CIRCOLANTE** | **2.077.708** | **2.400.401** | **2.397.261** | **2.482.261** |
| Debiti di funzionamento (entro 12 mesi) | 1.174.326 | 1.232.419 | 1.200.000 | 1.200.000 |
| Debiti per interventi economici (entro 12 mesi) | 344.751 | 467.754 | 400.000 | 400.000 |
| Debiti per servizi c/terzi | 200.900 | 63.523 | 40.000 | 40.000 |
| Debiti da investimenti | - | - | - | - |
| Fondo rischi e insolvenze /c bancari vincolati | 183.754 | 272.261 | 357.261 | 442.261 |
| Fondo rischi e oneri | 173.976 | 364.444 | 400.000 | 400.000 |
| **MARGINE DI TESORERIA 1 (DISP. LIQUIDE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)** | | | | |
| Risultato simulazione | 3,78 | 4,09 | 3,96 | 3,72 |
| TARGET | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | |
| **MARGINE DI TESORERIA 2 (ATTIVO CIRCOLANTE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Risultato simulazione | 5,17 | 5,38 | 5,31 | 5,02 |
| TARGET | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | |
| **MARGINE DI TESORERIA 3 (ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CIRCOLANTE al netto del Fondo rischi insolvenze)** | | | | |
| Risultato simulazione | 4,69 | 4,46 | 4,27 | 4,04 |
| TARGET | 2 | 2 | 2 | 2 |

In particolare, il margine di tesoreria di seguito riportato evidenzia la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento, sintetizzando la capacità dell'Ente di coprire i debiti a breve con la liquidità immediata e le disponibilità differite (crediti). Si fornisce di seguito l'evoluzione delle principali voci correnti dello stato patrimoniale.
Dal prospetto precedente si evince una capacità dell'Ente di fronteggiare i debiti a breve con mezzi immediatamente disponibili.

| **INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI STRUTTURA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **IMMOBILIZZAZIONI** | **10.113.140** | **9.755.125** | **9.278.278** | **9.038.187** |
| Materiali | 7.577.131 | 7.343.063 | 7.099.669 | 6.860.938 |
| Immateriali | 24.400 | 12.200 | 4.000 | 2.640 |
| Finanziarie | 2.511.609 | 2.399.862 | 2.174.609 | 2.174.609 |
| **PATRIMONIO NETTO** | **14.916.609** | **13.754.163** | **12.982.200** | **12.533.016** |
| **PASSIVO FISSO** | **2.489.340** | **2.697.909** | **2.704.909** | **2.824.909** |
| Debiti di finanziamento | - | - | - | - |
| Trattamento di fine rapporto | 2.489.340 | 2.697.909 | 2.704.909 | 2.824.909 |
| **MARGINE DI STRUTTURA (1) (PN/Immobilizzazioni)** | | | | |
| Risultato simulazione | 1,47 | 1,41 | 1,40 | 1,39 |
| TARGET | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **MARGINE DI STRUTTURA (2) (PN+Debiti finanziamento/Immobilizzazioni)** | | | | |
| Risultato simulazione | 1,47 | 1,41 | 1,40 | 1,39 |
| TARGET | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| **MARGINE DI STRUTTURA (3) (PN+Passivo fisso/Immobilizzazioni)** | | | | |
| Risultato simulazione | 1,72 | 1,69 | 1,69 | 1,70 |
| TARGET | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

Tutti e tre i margini definiti nel prospetto precedente risultano, attualmente, al di sopra dei valori di target previsti per i margini di struttura.

## *5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE*

Si riportano dati e informazioni riguardanti le azioni e i progetti della Camera di Commercio con una più immediata ricaduta in termini di genere, in particolare la promozione dell'imprenditoria femminile.

Benchè l'Ente non abbia ancora realizzato un bilancio di genere, si prevede comunque un processo evolutivo per mettere a regime la realizzazione di tale strumento, integrandolo compiutamente nel processo di gestione della performance.

E' stata altresì realizzata una indagine sul benessere organizzativo.

## *6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E IL COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI DOCUMENTI DI "RENDICONTAZIONE"*

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

In particolare il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance identifica:

-quali ambiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale devono essere monitorati e con quali indicatori;

- quali sono il processo e le modalità attraverso il quale si effettua il monitoraggio;

- il Piano della performance individua per ciascuno degli obiettivi, i target degli indicatori declinati sugli anni del triennio di riferimento, e un set di indicatori di contesto;

- la Relazione sulla performance presenta in maniera integrata i risultati delle attività di valutazione della performance relativi all'esercizio oggetto di rendicontazione e fornisce una analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea a quella del Piano della performance ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati.

Si precisa che il Piano è strutturato su un arco temporale triennale (2017-2019).

La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, al pari del Piano della performance viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dagli Organi della Camera.

Tale Relazione viene, successivamente, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La predisposizione della Relazione sulla Performance della Camera di Commercio di Frosinone per l'anno 2017 trae il proprio avvio dalla rilevazione, elaborazione ed analisi degli indicatori di monitoraggio inseriti all'interno del Piano della Performance 2017-2019. La struttura di Programmazione e Controllo di Gestione, in Staff al Segretario Generale, ha provveduto alla raccolta dei dati presso i Servizi dell'Ente e l' Azienda speciale. Si è tenuto conto, altresì dei dati di consuntivo resi disponibili dall'Ufficio Ragioneria.

L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le specifiche indicazioni fornite dalla delibera Civit n.5/2012, dalle linee guida di Unioncamere. Le fasi del processo di elaborazione del documento sono riportate nella tabella seguente.

| FASE DEL PROCESSO | SOGGETTI COINVOLTI | ARCO TEMPORALE (MESI) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Rilevazione dei dati di consuntivo 2017 | Aree di riferimento Servizi del'Ente, Aziende speciali, Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione | X | | | | | | | | | |
| Elaborazione dei dati rilevati | Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione | X | X | | | | | | | | |
| Analisi dei risultati conseguiti | Segretario Generale (Dirigenza camerale) | | | X | X | | | | | | |
| Predisposizione della bozza della Relazione | Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione | | | | | X | X | | | | |
| Approvazione Relazione da parte della Giunta | Giunta | | | | | | X | | | | |
| Validazione | OIV | | | | | | X | | | | |
| Pubblicazione su sito istituzionale | Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione | | | | | | X | | | | |
| Presentazione della Relazione durante giornata della trasparenza | Segretario generale | | | | | | | | | X | X |

Con deliberazione di Giunta camerale n. 10 del 30/01/2017, è stato approvato il Piano della Performance 2017-2019.

Con provvedimento n. 91 del 20/10/2017, si è provveduto all'aggiornamento degli obiettivi operativi e strategici su base annuale del Piano, in quanto la loro valutazione viene effettuata con riferimento all'intero anno, mentre non sono state aggiornate le azioni semestrali, utilizzate solo in fase di monitoraggio, per individuare appunto eventuali correzioni/modifiche da apportare ai predetti obiettivi.
Le motivazioni alla base della formulazione delle proposte di modifica sono dettagliate nei predetti provvedimenti ed attengono a decisioni assunte in corso dell'anno dagli Organi, modifiche organizzative interne, ad esigenze di rimodulazione temporale connesse alla complessità delle attività e/o alla necessità di coinvolgimento di soggetti terzi ovvero a precisazioni tecniche degli indicatori.

## 6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITA'

Su indicazione del Segretario Generale, nel mese di luglio 2017 è stato effettuato il monitoraggio relativamente agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance. Nei primi mesi del 2018 è stata effettuata la rilevazione dei dati di consuntivo dell'anno 2017. I dati sono stati successivamente rielaborati per il calcolo degli indicatori, e quindi, per la definizione del grado di attuazione dei vari obiettivi.
Le schede di report sono state fornite da ciascun Responsabile di Posizione organizzativa, Responsabile di Servizio e dall'Azienda speciale Aspiin e sottoposte all'attenzione del Segretario Generale e dei Dirigenti. Ulteriori contributi sono stati forniti dal personale dell'Ufficio risorse finanziarie (per quanto riguarda indicatori ed analisi di bilancio), dall'Ufficio di Presidenza (per le società partecipate), dall'Ufficio del Personale (per l'evoluzione delle risorse umane) e dall'Ufficio studi e statistica (per il contributo sull'analisi della situazione economica).
La predisposizione della Relazione è avvenuta sulla base dell'elaborazione degli indicatori per la misurazione e valutazione degli obiettivi, tenuto conto di quanto disposto normativamente in materia.
Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV. La Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale e diffusa nel corso della giornata sulla trasparenza.

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Gli strumenti e le modalità per l'elaborazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, essenziali ai fini di una buona gestione del ciclo della performance, sono stati disciplinati dalle linee guida dettate in materia prima da CIVIT e poi ANAC e da Unioncamere inserendosi in contesti gestionali preesistenti che l'Ente è tenuto costantemente ad adeguare.
Nel 2017 l'Ente ha provveduto ad effettuare le attività di monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione del Piano (finalizzate all'adeguamento del Piano stesso), per poter coordinare la rilevazione dei dati fisici con l'aggiornamento del budget direzionale.

## 7. Allegati tecnici

1. Albero della Performance aggiornato anno 2017
2. Sintesi Obiettivi strategici
3. Sintesi Obiettivi operativi
4. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi strategici
5. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi operativi

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Programma | Obiettivo Operativo | Descrizione Kpi | Peso Kpi | | Target Kpi 2017 | | Target Kpi 2018 | | Target Kpi 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" | | | | | | | | | | | |
| | 1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio | | | Realizzazione laboratori territoriali del Progetto Crescere in digitale entro l'anno | 50,0% | >= | 1 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | | | Iniziativa di comunicazione progetto Ultranet | 50,0% | >= | 1 | | | | |
| | | 1.01.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo" | | | | | | | | | |
| | | | 1.01.01.01 - Attuazione Progetti di Comunicazione | Realizzazione laboratori territoriali del Progetto Crescere in digitale entro l'anno | 25,0% | >= | 1 | | | | |
| | | | | Iniziativa di comunicazione progetto Ultranet | 25,0% | = | 1 | | | | |
| | | | | Aggiornamento dati piattaforma CRM | 50,0% | = | SI | | | | |
| | 1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio | | | Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica | 100,0% | | 4 | >= | 2 | >= | 2 |
| | | 1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo" | | | | | | | | | |
| | | | 1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica | Redazione di Report statistici | 50,0% | >= | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Pubblicazione e divulgazione Report statistici** | 50,0% | >= | 4 | | | | |
| | **1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti** | | | **Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito** | 100,0% | >= | 2 | >= | 2 | >= | 2 |
| | | **1.03.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |
| | | | **1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito** | **Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito** | 100,0% | >= | 2 | | | | |
| | **1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale** | | | **N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)** | 33,33% | >= | 80 | >= | 80 | >= | 80 |
| | | | | **N. imprese coinvolte nei percorsi di** | 33,33% | >= | 0,72 | >= | 0,72 | >= | 0,72 |
| | | | | **N. studenti coinvolti dai percordi di alternanza scuola-lavoro (presso la Camera e presso altri soggetti)** | 33,34% | >= | 152 | >= | 152 | >= | 152 |
| | | **1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |
| | | | **1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile** | **N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)** | 100,0% | >= | 80 | | | | |
| | | | **1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese-ASPIIN** | **N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese** | 100,0% | >= | 20 | | | | |
| | | | **1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro (Aspiin)** | **N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000)** | 50,0% | >= | 0,72 | | | | |
| | | | | **N. studenti coinvolti dai percordi di alternanza scuola-lavoro (presso la Camera e presso altri soggetti)** | 50,0% | >= | 152 | | | | |
| | | | **1.04.01.04 - Progetto trasnazionale cofinanziato dall'Unione Europea Pre Solve** | **Realizzazione seminari alle imprese** | 50,0% | >= | 5 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Realizzazione accordi istituzionali con Associazioni o altri Enti** | 50,0% | >= | 4 | | | | |
| | | | **1.04.01.05 - Progetto Erasmus + Emor cofinanziato dall'Unione Europea** | **Partecipazione al progetto con produzione di contributi per la realizzazione del Red Book, nonché realizzazione di almeno un evento di disseminazione** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | **1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI** | | | **( KPI Generico ) Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA** | 50,0% | = | SI | = | SI | = | SI |
| | | | | **( KPI Generico ) Realizzazione di corsi** | 50,0% | >= | 5 | >= | 5 | >= | 5 |
| | | **1.05.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |
| | | | **1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese** | **( KPI Generico ) N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA** | 100,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | **1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (ASPIIN)** | **( KPI Generico ) Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione** | 100,0% | >= | 5 | | | | |
| | **1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)** | | | **( KPI Generico ) Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)** | 50,0% | >= | 2 | >= | 2 | >= | 2 |
| | | | | **( KPI Generico ) Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)** | 50,0% | >= | 2 | >= | 2 | >= | 2 |
| | | **1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |
| | | | **1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)** | **( KPI Generico ) Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)** | 50,0% | >= | 2 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)** | 50,0% | >= | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin** | **( KPI Generico ) N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari** | 100,0% | >= | 20 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | **1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture** | | | **( KPI Generico ) Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio** | 100,0% | >= | 1 | >= | 1 | >= | 1 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | **1.07.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |
| | | | **1.07.01.01 - Altri progetti di marketing** | **( KPI Generico ) Progetto eccellenze in digitale. Incontri di in formazione e divulgazione** | 50,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Adesioni imprese progetto eccellenze in digitale** | 50,0% | >= | 40 | | | | |
| | | | **1.07.01.02 - Miglioramento della qualità del territorio** | **( KPI Generico ) Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio** | 100,0% | >= | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | **1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali** | | | **( KPI Generico ) Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali** | 50,0% | >= | 3 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | | | **N° iniziative/eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale** | 50,0% | >= | 2 | | | | |
| | | **1.08.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"** | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1.08.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio | ( KPI Generico ) Iniziative per valorizzare la filiera del turismo e l'animazione del territorio | 100,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | 1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti | ( KPI Generico ) N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali | 100,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | 1.08.01.03 - Promozione dei "Cammini" turistici e religiosi (ASPIIN) | N° iniziative/eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale | 100,0% | >= | 2 | | | | |
| | | | 1.08.01.04 - Bando annuale contributi Enti terzi | ( KPI Generico ) Predisposizione Bando annuale | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | Redazione Report trimestrali domande pervenute | 50,0% | >= | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo" | | | | | | | | | | | |
| | 2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da | 33,33% | >= | 3 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività | 33,33% | >= | 3 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività | 33,34% | >= | 3 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | 2.01.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori" | | | | | | | | | |
| | | | 2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da | 20,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività | 20,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività | 25,0% | >= | 3 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Sorveglianza attività | 25,0% | >= | 2 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Inoltro richieste delle | 10,0% | = | SI | | | | |
| | 2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin) | | | ( KPI Generico ) Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione | 50,0% | >= | 40 | >= | 40 | >= | 40 |
| | | | | N.imprese coinvolte nelle iniziative di | 50,0% | >= | 2 | >= | 2 | >= | 2 |
| | | 2.02.01 - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy" | | | | | | | | | |
| | | | 2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN) | ( KPI Generico ) N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere) | 100,0% | >= | 40 | | | | |
| | | | 2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN) | ( KPI Generico ) Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione | 50,0% | >= | 40 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **N.imprese coinvolte nelle iniziative di** | 50,0% | >= | 2 | | | | |
| | **2.03 - Promuovere la regolazione del mercato** | | | **( KPI Generico ) N.giornate utilizzo sala Panel** | 50,0% | >= | 12 | >= | 12 | >= | 12 |
| | | | | **( KPI Generico ) Realizzazione** | 50,0% | >= | 3 | >= | 3 | >= | 3 |
| | | **2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"** | | | | | | | | | |
| | | | **2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)** | **( KPI Generico ) N° procedure di mediazione/conciliazione avviatenell'anno "n"/N° di imprese attive al 31/12dell'anno "n" (al netto delle UU.LL.)/1.000** | 100,0% | >= | 1 | | | | |
| | | | **2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore (SERVIZIO VI)** | **( KPI Generico ) Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - SERVIZIO VI** | 100,0% | >= | 5,5 | | | | |
| | | | **2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale** | **( KPI Generico ) Implementazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | | | **2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.** | **( KPI Generico ) N. pareri al prelievo / n. richieste pervenuto (attestazioni vini a DO) (percentuale)** | 33,33% | >= | 90 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) N. risultati positivi analisi pervenuti / n. campioni analizzati dalla Commissione di degustazione (percentuale)** | 33,33% | >= | 90 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Inviare nota dell'Ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive** | 33,34% | = | SI | | | | |
| | | | **2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)** | **( KPI Generico ) N.giornate utilizzo sala Panel** | 100,0% | >= | 12 | | | | |
| | | | **2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore (SERVIZIO IV)** | **( KPI Generico ) Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine - SERVIZIO IV** | 100,0% | >= | 7,5 | | | | |
| | | | **2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore (SERVIZIO V)** | **( KPI Generico ) Creazione di un promemoria della normativa commerciale a tutela del mercato, di competenza della CCIAA,da inviare ai Comuni della provincia** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | **2.04 - Semplificare la vita delle imprese** | | | **( KPI Generico ) N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive** | 100,0% | >= | 1 | >= | 1 | >= | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.04.01 - Programma 005 "Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale | | | | | | | | | |
| | | | 2.04.01.01 - Cancellazione D.I. /Soc Pers. DPR 247/2004 | ( KPI Generico ) Avvio del procedimento | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Consegna al Giudice del Registro delle posizioni risultate soggette (Percentuale) | 50,0% | = | 100 | | | | |
| | | | 2.04.01.02 - Iniziative del tavolo tecnico SUAP | ( KPI Generico ) N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive | 100,0% | >= | 1 | | | | |
| | | | 2.04.01.03 - Iniziative per la regolarizzazione delle pec non attive (direttiva Mise) | ( KPI Generico ) Avvio del procedimento | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Consegna al Giudice | 50,0% | >= | 100 | | | | |
| | | | 2.04.01.05 - Graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione dei Certificati d'Origine | ( KPI Generico ) Inoltro in via telematica delle richieste dei certificati d'origine presentati (percentuale) | 100,0% | >= | 65 | | | | |
| | | | 2.04.01.04 - Cancellazione Società di capitali in liquidazione ex art.2490 c.c. | ( KPI Generico ) Avvio del procedimento | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Consegna al Giudice del Registro delle posizioni risultate soggette (Percentuale) | 50,0% | = | 100 | | | | |
| 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" | | | | | | | | | | | |
| | 3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale | | | ( KPI Generico ) Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni | 100,0% | >= | 0,66 | >= | 0,66 | >= | 0,66 |
| | | 3.01.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" | | | | | | | | | |
| | | | 3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale) | ( KPI Generico ) Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere | 33,33% | = | SI | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ( KPI Generico ) Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale | 33,33% | >= | 1 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec | 33,34% | >= | 400 | | | | |
| | 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione | | | ( KPI Generico ) Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni) | 100,0% | <= | 25 | <= | 25 | <= | 25 |
| | | 3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" | | | | | | | | | |
| | | | 3.02.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti | ( KPI Generico ) N° fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) | 16,67% | >= | 99 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale) | 16,67% | >= | 80 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni) | 16,67% | <= | 25 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni) | 16,67% | <= | 20 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Aggiornamento dell'Albo fornitori e delle Procedure di acquisto | 16,67% | = | SI | | | | |
| | | | | Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC) | 16,65% | = | SI | | | | |
| | | | 3.02.01.02 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente | ( KPI Generico ) N. verifiche situazione sede storica e attivazione di eventuali interventi di manutenzione | 33,33% | >= | 2 | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Interventi di manutenzione ordinaria sede di via Roma | 33,33% | = | SI | | | | |
| | | | | ( KPI Generico ) Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker | 33,34% | = | SI | | | | |
| | | | 3.02.01.03 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento | ( KPI Generico ) Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative | 100,0% | = | SI | | | | |
| | 3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione | | | ( KPI Generico ) Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo | 33,33% | = | SI | = | SI | = | SI |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **( KPI Generico ) Misurazione costi processi amministrativi** | 33,33% | = | SI | = | SI | = | SI |
| | | | | **( KPI Generico ) N. iniziative per la diffusione della cultura della legalità** | 33,34% | >= | 1 | >= | 1 | >= | 1 |
| | | **3.03.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza** | | | | | | | | | |
| | | | **3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo** | **( KPI Generico ) N. corsi di aggiornamento e riconversione del personale** | 100,0% | >= | 1 | | | | |
| | | | **3.03.01.02 - Avvio di attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione** | **( KPI Generico ) Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.** | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Aggiornamento del personale in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità** | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | **3.03.01.03 - Attuazione Ciclo della Performance** | **( KPI Generico ) Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data** | 33,33% | <= | 28/02/2017 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Predisposizione di un Report andamento obiettivi primo semestre entro la data** | 33,33% | <= | 30/09/2017 | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Predisposizione e diffusione delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance ai Responsabili di PO e di Servizio, per analisi e valutazione risultati raggiunti** | 33,34% | <= | 23/06/2017 | | | | |
| | | | **3.03.01.04 - Misurazione del costo dei processi** | **( KPI Generico ) Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | | | **3.03.01.05 - Giornata della trasparenza** | **( KPI Generico ) Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per giovani delle scuole alla legalità** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | | | **3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza** | **( KPI Generico ) Iniziativa di aggiornamento/formazione sulla razionalizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza** | 100,0% | = | SI | | | | |
| | | | **3.03.01.07 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy** | **( KPI Generico ) Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP e medico competente** | 50,0% | = | SI | | | | |
| | | | | **( KPI Generico ) Predisposizione aggiornamento Regolamento sulla Privacy in funzione dell'entrata in vigore definitiva del Regolamento europeo** | 50,0% | = | SI | | | | |

**PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | AREA STRATEGICA 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese" | 100,00% |
| | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%) |
| 1 | 1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio | 100% |
| 2 | 1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio | 100% |
| 3 | 1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti | 100% |
| 4 | 1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale | 100% |
| 5 | 1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI | 100% |
| 6 | 1.06 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin) | 100% |
| 7 | 1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture | 100% |
| 8 | 1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali | 100% |
| 2 | AREA STRATEGICA 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo" | 100,00% |
| | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%) |
| 9 | 2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati | 100,00% |
| 10 | 2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin) | 100,00% |
| 11 | 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato | 100,00% |
| 12 | 2.04 - Semplificare la vita delle imprese | 100,00% |
| 3 | AREA STRATEGICA 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" | 99,33% |
| | DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO | Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%) |
| 13 | 3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale | 98% |
| 14 | 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione | 100% |
| 15 | 3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione | 100% |

| | |
|---|---|
| **PERFORMANCE COMPLESSIVA AREE STRATEGICHE** | **99,78%** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OO** | | **Formazione continua n.corsi per imprenditori di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)** | 50,0% | >= | 2 | 88 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda specale | 100% | 100% | Nel corso del 2016 sono stati organizzati n. 16 seminari. Nel corso del 2017: Seminari Area Formazione n. 8 per imprenditori, Corsi di Formazione per imprenditori n. 3, Assaggiatore Olio di Oliva/Agrichef/AIM Seminari e convegni Area Internazionalizzazione 19. Totale corsi n. 30 corsi/seminari per imprenditori. |
| **OO** | **1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin** | **N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari** | 100,0% | >= | 20 | 52 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda specale | 100% | 100% | Seminari:<br>1) FINANZIAMENTI AGEVOLATI SIMEST PER LA CRESCITA DELLE PMI SUI MERCATI INTERNAZIONALI ( 27 giugno 2017, Giornata di approfondimento per le imprese che intendono aprirsi o rafforzarsi sui mercati internazionali e che intendono usufruire dei finanziamenti agevolati che Simest mette a loro disposizione);<br>2) FORMAZIONE INTERNAZIONALE: I PAGAMENTI INTERNAZIONALI (20 aprile 2017, Seminario su forme di pagamento attivabili in una transazione |
| **OO** | **1.07.01.01 - Altri progetti di marketing** | **Progetto eccellenze in digitale. Incontri di informazione e divulgazione** | 50,0% | >= | 3 | 6 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Con delibera di Giunta n° 16 del 06/3/2017 la CCIAA di Frosinone ha aderito alla proposta Unioncamere di proseguire il progetto Eccellenze in digitale anche nel 2017.<br>Sono stati organizzati 6 incontri:<br>1) Le opportunità del web e l'industria 4.0 (20/3/2017)<br>2) Piattaforma e APP per l'efficienza gestionale (30/5/2017)<br>3) Fare pubblicità e farsi trovare on-line (04/7/2017)<br>4) Come utilizzare i social network (12/9/2017)<br>5) Il mondo del "Mobile" (10/10/2017)<br>6) E-commerce e analisi dei dati on-line (18/12/2017) |
| **OO** | | **Adesioni imprese progetto eccellenze in digitale** | 50,0% | >= | 40 | 62 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Le imprese che hanno aderito al progetto sono state 62 |
| **OO** | **1.07.01.02 - Miglioramento della qualità del territorio** | **Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio** | 100,0% | >= | 1 | 1 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Nel corso del 2017, nell'ambito delle iniziative dedicate al miglioramento della qualità del territorio, si segnala l'organizzazione, in collaborazione con il GAL Versante Laziale PNA, del convegno "Patto dei Sindaci - Terre Di Comino Smart Land" (12 aprile 2017) sul tema dei cambiamenti climatici. |
| **OO** | **1.08.01.01 - Potenziamento del turismo,valorizzazione del territorio** | **Iniziative per valorizzare la filiera del turismo e l'animazione del territorio** | 100,0% | >= | 3 | 4 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Tra le diverse attività, si segnalano: 1) la collaborazione con l'Azienda Speciale ASPIIN alla redazione del nuovo progetto di valorizzazione e rilancio territoriale denominato "Ciociaria Terra dei Cammini"; 2) organizzazione, in collaborazione con la Camera di Commercio di Rieti, del seminario "Il turismo accessibile a tutti" (Cassino, 22-24 maggio 2017); 3) collaborazione alla realizzazione della XX edizione del Workshop Turistico Internazionale Buy Lazio, con l'organizzazione di un tour post-workshop in provincia di Frosinone (16-17 settembre 2017); 4) ideazione e redazione del progetto "Turismo e Cultura", approvato dal Consiglio camerale con Deliberazione n. 14 del 27 aprile 2017 e autorizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico tra i progetti atti a incrementare per gli anni 2017, 2018 e 2019 la misura del diritto annuale fino a un massimo del 20%. |
| **OO** | **1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti** | **N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali** | 100,0% | >= | 3 | 6 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Nell'ambito delle iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e del chilometro zero e alla sensibilizzazione verso i produttori locali si segnala: 1) la partecipazione, in partenariato con il sistema camerale regionale, alla fiera Agralia, fiera nazionale dell'Agricoltura e dell'Ambiente (Sora, 10-12 marzo 2017); 2) la partecipazione all'organizzazione della IV edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma"; 3) l'organizzazione, in collaborazione con l'Azienda Speciale ASPIIN e la Coldiretti, dell'evento Agrichef Ciociari (23 maggio 2017); 4) l'organizzazione di degustazioni e cene a base di prodotti del territorio in occasione del Golden Gala, evento internazionale di atletica leggera (Roma, 8 giugno 2017); 5) la realizzazione di tavoli tecnici a sostegno della Rattafia Ciociara; 6) la partecipazione all'organizzazione della fiera Arti e Mestieri Expo (Roma, 14-17 dicembre 2017). |
| **OO** | **1.08.01.03 - Promozione progetto" Terra dei Cammini" (ASPIIN)** | **N. iniziative di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale** | 100,0% | >= | 2 | 5 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda specale | 100% | 100% | Le iniziative realizzate sono state: Piattaforma digitale, Ciociaria - Terra dei cammini, Slow Travel Fest, Salone turismo rurale, TTG, Borsa turismo archeologico. |
| **OO** | **1.08.01.04 - Bando annuale contributi Enti terzi** | **Predisposizione Bando annuale** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Nel dare esecuzione al nuovo "Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), è stato predisposto il bando pubblico per la concessione di contributi a favore di iniziative realizzate da terzi per l'anno 2018 e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati dal Segretario Generale con Determinazione dirigenziale n. 469 del 23 ottobre 2017 e pubblicati sul sito internet camerale. |
| | | **Redazione report trimestrali domande pervenute** | 50,0% | >= | 4 | 4 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Sono stati redatti n. 4 report trimestrali delle domande pervenute contenenti informazioni sui soggetti proponenti, le iniziative, i luoghi e le date di svolgimento, gli importi complessivi, richiesti e concessi. |

| | 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo" | AREA STRATEGICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Codice Obiettivo** | **Obiettivo** | **Descrizione Kpi** | **Peso Kpi** | | **Target Kpi 2017** | **Valore consuntivo** | **Scostamento rispetto al target** | **Strutture responsabili** | **Sogetti responsabili** | **Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)** | **Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)** | **Note** |
| **OO** | **2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato** | **Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive** | 20,0% | >= | 3 | 3 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Sorveglianza attività Laboratori distributori carburanti: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza). |
| **OO** | | **Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive** | 20,0% | >= | 3 | 3 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | Sorveglianza attività Laboratori strumenti per pesare: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza). |
| **OO** | | **Sorveglianza attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi** | 25,0% | >= | 3 | 3 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | Sorveglianza attività Orafi – Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi: eseguite n. 3 verifiche (di sorveglianza). |
| **OO** | | **Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.** | 25,0% | >= | 2 | 2 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE: eseguite n. 2 verifiche (di sorveglianza). |
| **OO** | | **Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente** | 10,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | Inoltrate richieste delle carte tachigrafiche a Infocamere entro 2 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente. |
| **OO** | **2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)** | **N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)** | 100,0% | >= | 40 | 47 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda speciale | 100% | 100% | Sono state certificate 47 aziende, valutate 53 |
| **OO** | **2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)** | **Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione** | 50,0% | >= | 40 | 364 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda speciale | 100% | 100% | Imprese partecipanti pari a n. 364. |
| **OO** | | **N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N.imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)** | 50,0% | >= | 2 | 2,56 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda speciale | 100% | | Nel corso del 2017 sono state coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione n. 100 aziende. Risultato conseguito e stato pertanto pari a 2,56. |
| **OO** | **2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)** | **N° procedure di mediazione/conciliazione avviatenell'anno "n"/N° di imprese attive al 31/12dell'anno "n" (al netto delle UU.LL.)/1.000** | 100,0% | >= | 1 | 1,615 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda speciale | 100% | 100% | Nell'anno 2017 sono state attivate n. 53 procedure di conciliazione e n. 10 mediazioni. |
| **OO** | **2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore (SERVIZIO IV)** | **Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine - SERVIZIO IV** | 100,0% | >= | 7,5 | 7.85% | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Nel corso del 2017 sono stati rilasciati complessivamente n. 2279 Certificati d'Origine; sono state sottoposte a controllo a campione n. 179 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei suddetti Certificati d'Origine. |
| **OO** | **(SERVIZIO V)** | **Creazione di un promemoria della normativa commerciale a tutela del mercato, di competenza della CCIAA, da inviare ai Comuni della provincia - SERVIZIO V** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Si è proceduto nell'ambito dell'Ufficio Sanzioni, ad una ricognizione ed aggiornamento delle istruzioni (predisposta nota circolare) per evitare errori nella redazione dei verbali medesimi e migliorare la collaborazione tra Soggetti preposti alla tutela del mercato. |
| **OO** | **(SERVIZIO VI)** | **Tempi evasione istanze di cancellazione protesti rispetto all'anno precedente (gg) - SERVIZIO VI** | 100,0% | <= | 5,5 | 5.42 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Il numero di istanze presentate nell'anno 2017 è stato pari a 402. I giorni di attesa sono stati 2.180. Il valore dell'indicatore è pari a 2.180:402 = 5,42 gg. |
| **OO** | **2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale** | **Implementazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | In riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, nel corso dell'anno 2017, dopo un periodo di verifica circa la effettiva utilità per l'utenza di poter contare sul servizio di compilazione dei moduli di domanda per marchi nazionali, è stata studiata una soluzione compatibile con le norme vigenti ed approntato uno schema di regolamento per l'applicazione di una tariffa congrua da richiedere per la materiale compilazione dei moduli. Prosegue l'attività di acquisizione di ulteriori informazioni necessarie a completare l'istruttoria e a verificare la effettiva consistenza della domanda presso l'utenza di tale servizio. |
| **OO** | **2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.** | **N. pareri al prelievo / n. richieste pervenute (attestazioni vini a DO) (percentuale)** | 33,33% | >= | 90 | 100 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 95 richieste pervenute). 95/95 =100% |
| **OO** | | **N. risultati positivi analisi pervenuti / n. campioni analizzati dalla Commissione di degustazione (percentuale)** | 33,33% | >= | 90 | 100 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 95 campioni analizzati). 95/95 =100% |
| | | **Inviare nota dell'ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive** | 33,34% | >= | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Nel corso del 2017 si è proceduto a comunicare agli ispettori incaricati delle verifiche le specifiche in base alle quali procedere per lo svolgimento dell'incarico. |
| **OO** | **2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)** | **N.giornate utilizzo sala Panel** | 100,0% | >= | 12 | 16 | | Azienda speciale Aspiin | Direttore Azienda speciale | 100% | 100% | Nell'anno 2017 le giornate di utilizzo della sala Panel sono state pari a 16. |
| **OO** | **2.04.01.01 - Cancellazione D.I. /Soc Pers. DPR 247/2004** | **Avvio del procedimento** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | L'Ufficio del Registro delle Imprese durante i primi mesi dell'anno, ha avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi del DPR 247/2004 (imprese individuali e società di persone non operative).<br>Il procedimento è stato avviato nei confronti di 20 imprese per il DPR 247/2004 (17 soc. e 3 D.I.) e per 47 imprese individuali è stato emesso il decreto di cancellazione, sempre ai sensi del DPR 247/04, su delega del Giudice del Registro (provv. RVG 516/08del 09.12.2008).<br>Sono state inviate le raccomandate a titolari/amministratori con l'avviso dell'avvio del procedimento, e sono state effettuate le pubblicazioni all'albo camerale.<br>Sono state eseguiti i prescritti accertamenti sulle eventuali movimentazioni fiscali per i casi previsti dagli orientamenti ministeriali.<br>A seguito di istruttoria: 4 società di persone risultavano effettivamente operative; 1 società si è cancellata con istanza di parte; 1 impresa individuale si è cancellata con istanza di parte.<br>Tutti gli altri casi sono stati trasmessi in data 23.10.2017 al Tribunale di Frosinone per il provvedimento di cancellazione a seguito dei quali il Giudice del Registro, ha emanato i seguenti provvedimenti n. RVG 1426/2017 del 05.11.2017 e n. RVG 1409/2017 del 03.11.2017. |
| **OO** | | **Consegna al Giudice del Registro delle posizioni risultate soggette (Percentuale)** | 50,0% | = | 100 | 100 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | |
| **OO** | **2.04.01.02 - Iniziative del tavolo tecnico SUAP** | **N. di iniziative per lo Sportello Unico delle attività produttive** | 100,0% | >= | 1 | 1 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | La Camera di Commercio di Frosinone ha assicurato la partecipazione all'iniziativa Tavolo Tecnico SUAP della Regione Lazio, presieduto dall'assessorato alle Attività Produttive. Nel corso del I semestre tale Tavolo si è riunito in data 23/02/2017.<br>Con l'entrata in vigore al 1.7.2017 del D.Lgs. n.124/2016 e D. Lgs. n.222/2016, il Tavolo Tecnico Regionale, ha sospeso momentaneamente l'attività. Al 31.12.2017 erano 40 i Comuni della provincia che avevano aderito alla piattaforma camerale, tra cui il Capoluogo di Provincia. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OO** | **2.04.01.03 - Iniziative per la regolarizzazione delle pec non attive (direttiva Mise)** | **Consegna al Giudice del Registro delle posizioni risultate soggette (Percentuale)** | 50,0% | >= | 100 | 100 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Considerata l'importanza che la Posta Elettronica Certificata ha assunto per la qualità dell'informazione anagrafica, sono state avviate alcune iniziative per la diffusione e la regolarizzazione delle PEC da parte delle imprese: 1) Adozione nei procedimenti istruttori di tutte le pratiche telematiche (comprese le pratiche REA accogliendo la tesi più restrittiva degli orientamenti tra i vari RR.II.) del controllo preventivo della validità della PEC, quale condizione necessaria per l'iscrizione; 2) Avvio del procedimento di cancellazione delle pec risultate revocate, non univoche o comunque non valide, nei confronti di 4.850 imprese imprese che alla data di aprile 2017 risultavano con pec irregolari.<br>Il procedimento è stato avviato con la pubblicazione della documentazione all'albo camerale, ai sensi dell'art. 8, c.3, L. 241/1990, con avviso n. 1/2017 prot. 5311 del 27.04.2017, dato l'elevato numero dei destinatari. Contemporaneamente è stata pubblicata la notizia sui quotidiani locali nei primi giorni di maggio 2017.<br>Alle imprese è stato indicato di regolarizzare la pec entro un termine, e che decorso inutilmente sarebbero state trasmesse al Giudice del Registro tutte le istruttorie non regolarizzate per la cancellazione.<br>Molte imprese hanno regolarizzato la PEC, mentre alla fine del procedimento sono state trasmesse 4.847 posizioni al Giudice del Registro che ne ha disposto la cancellazione con apposito provvedimento n.1181/2017 del 13.10.2017. Le cancellazioni sono state effettuate tramite il servizio automatizzato e gratuito predisposto da Infocamere. |
| **OO** | | **Avvio del procedimento** | 50,0% | = | SI | SI | | | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | |
| **OO** | **2.04.01.04 - Cancellazioni Società di capitali in liquidazione ex art. 2490 c.c.** | **Consegna al Giudice del Registro delle posizioni risultate soggette (Percentuale)** | 50,0% | >= | 100 | 100 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | L'Ufficio del Registro delle Imprese durante i primi mesi dell'anno, ha avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi dell'art. 2490 c.c. (società di capitali in liquidazione che non abbiano presentato bilanci d'esercizio per tre anni consecutivi).<br>Il procedimento è stato avviato nei confronti di 55 imprese.<br>Sono state inviate le raccomandate ai liquidatori con l'avviso dell'avvio del procedimento, e sono state effettuate le pubblicazioni all'albo camerale. In qualche caso è stato necessario procedere alla notifica tramite la pubblicazione all'albo pretorio del comune della sede legale dell'impresa.<br>A seguito di istruttoria 3 società hanno regolarizzato la propria posizione depositando i bilanci.<br>Tutti gli altri casi sono stati trasmessi al Giudice del Registro per il provvedimento di cancellazione.<br>Il Giudice del Registro, ha emanato il provvedimento RVG 1328/2017 del 24.10.2017 disponendo la cancellazione di tutte le società.<br>Le imprese indicate nei provvedimenti sono state tutte cancellate con apposita pratica d'ufficio. |
| **OO** | | **Avvio del procedimento** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | | |
| **OO** | **2.04.01.05 - Graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione dei Certificati d'Origine** | **Inoltro in via telematica delle richieste dei certificati d'origine presentati (percentuale)** | 100,0% | >= | 65 | 100,00 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Nel corso dell'anno 2017 è proseguita l'attività di gestione in via informatica, tramite la procedura Cert'O gestita da Infocamere, del rilascio dei Certificati di Origine. L'attività ha riguardato tutte le fasi dall'approvvigionamento dei formulari cartacei dei Certificati di Origine, al progressivo inserimento delle richieste dei certificati cartacei presentati dalle Imprese, sino all'istruttoria e rilascio dei certificati richiesti on line. Alla data del 31/12/2017 risultano essere n.98 le imprese che hanno aderito alla procedura di invio telematico delle richieste di Certificato di Origine, n.38 in più rispetto al 31/12/2016. Nel periodo ricompreso tra il 01/01/2017 e il 31/12/2017 risultano emessi n.2308 Certificati di Origine, di cui n. 29 annullati successivamente alla emissione. Dei n. 2279 Certificati, risulta che tutti i certificati sono stati richiesti on line con invio telematico della richiesta di emissione e che nessun certificato è stato emesso a seguito di richiesta di tipo cartaceo. L'inoltro in via telematica ha rappresentato, quindi, il 100% del totale dei Certificati di Origine emessi. |

| | 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche" | AREA STRATEGICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Codice Obiettivo** | **Obiettivo** | **Descrizione Kpi** | **Peso Kpi** | | **Target Kpi 2017** | **Valore consuntivo** | **Scostamento rispetto al target** | **Strutture responsabili** | **Sogetti responsabili** | **Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)** | **Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)** | **Note** |
| **OO** | **3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)** | **Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale** | 33,33% | >= | 1 | 1 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | E' stata utilizzata la pagina del Diritto Annuale e la home page del sito web dell'Ente per informare l'utenza sulle modalità di pagamento/ravvedimento del diritto da versare. Entro la scadenza del 30/11/2017 prevista per il versamento della maggiorazione del diritto non ancora versato dalle imprese, è stata avviata una campagna CRM indirizzata agli utenti telemaco e alle imprese munite di pec. |
| **OO** | | **Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec** | 33,33% | >= | 400 | > 400 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Inviate informative sul pagamento del D.A. alle imprese sprovviste di PEC |
| **OO** | | **Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere** | 33,34% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | E' stata realizzata la prevista campagna relativa al ravvedimento operoso 2016, con la collaborazione della società di sistema Infocamere. |
| **OO** | **3.02.01.01 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti** | **N° fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)** | 16,67% | >= | 99 | 80 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 80% | 97% | N. 278 fatture pagate entro 30 gg / N. 346 fatture pagate = 80% ( N. FATTURE PASSIVE PAGATE NELL'ANNO 2017 ENTRO 30 GIORNI/N. DI FATTURE PASSIVE PAGATE NELL'ANNO 2017 (PERCENTUALE) – AL NETTO DEI TEMPI PER SUB PROCEDIMENTI ESTERNI)<br>L'Ufficio Ragioneria ha elaborato anche un indicatore relativo all'attività interna dell'ufficio medesimo, con calcolo dei tempi al netto delle attività esterne alla Ragioneria medesima:<br>N. 343 fatture pag. entro 30 gg/n. 346 fatt. pagate 2017 = 99% |
| **OO** | | **tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)** | 16,67% | >= | 80 | 86 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento = 409/476=86% (429-20) /(826-350)<br>Risultano inviate 429 comunicazioni via e-mail a fronte di 826 mandati, di cui 350 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento. Nell'invio delle e-mail si sono riscontrare circa 20 e-mail che sono tornate indietro per errore.<br>Pertanto la percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari a 86%. |
| **OO** | | **Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)** | 16,67% | <= | 25 | 24 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Nel corso del 2017 il tempo medio di pagamento è stato di 24 giorni |
| **OO** | | **Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)** | 16,67% | <= | 20 | 11,85 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | La media dei giorni per la regolarizzazione dei sospesi o provvisori d'incasso per l'anno 2017 è pari a 11,85.<br>I giorni vengono calcolati dalla data di accredito dell'incasso sul conto acceso presso l'Istituto cassiere alla data di emissione della/delle reversali . |
| **OO** | | **Aggiornamento dell'Albo fornitori e delle Procedure di acquisto** | 16,67% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Acquisite n. 5 richieste di iscrizione all'albo dei fornitori dell'ente. Gli acquisti effettuati sono stati fatti collegando direttamente le fatture elettroniche con gli ordini di acquisto in XAC |
| **OO** | | **Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)** | 16,67% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Aggiornato l'inventario dei beni mobili acquisiti nel corso dell'anno. Gli stessi sono stati inseriti nella corrispondente categoria dei cespiti per il corretto ammortamento fiscale |
| **OO** | **3.02.01.02 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente** | **N. verifiche situazione sede storica e attivazione di eventuali interventi di manutenzione** | 33,33% | >= | 2 | 2 | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | 100% | Sono state effettuate n. 2 visite nel primo semestre per verificare lo stato della sede storica, anche in considerazione dell'accordo in concessione d'uso della stessa avvenuta nel mese di gennaio. Nel secondo semestre sono state effettuate altre n. 2 visite, in sopralluogo con la ditta incaricata della precedente affidataria dei lavori di ristrutturazione, per verificare eventuali deterioramenti intervento o malfunzionamenti. Sono stati richiesti lavori di messa in sicurezza ed effettuata mantenzione estintori. |
| **OO** | | **Interventi di manutenzione ordinaria sede di via Roma** | 33,33% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | Realizzate varie attività, dalla revisione dell'impianto di riscaldamento e condizionamento alla revisione periodica semestrale obbligatoria degli estintori, riparazioni periodiche servizi igienici. Nell'ambito dell'attività condominiale sono stati liquidati i lavori di adeguamento dell'impianto antincendio dell'autorimessa e lavori per riapertura e sono stati realizzati lavori di rifacimento dei frontalini e cornicioni condominiali, comprensiva anche della impermeabilizzazione del terrazzo. E' stato inoltre individuato un tecnico professionista per lo studio e la progettazione di interventi di razionalizzazione delle sedi camerali. |
| **OO** | | **Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker** | 33,34% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Amministrativo - Promozionale | 100% | | E' stata svolta la prevista attività con il Broker incaricato. Dopo che erano state riviste le precedenti polizze assicurative e, dopo aver allineato tutte le polizza al 31.01.2017, è stato proposto un aggiornamento, per soluzioni migliorative della copertura assicurativa dell'Ente. Si elencano le varie determinazioni con le quali l'Ente ha aderito alle soluzioni ottimali comunicate dal broker, a seguito di migliore quotazione dallo stesso ottenuta sul mercato assicurativo: - Determina n. 62 del 31.01.2017 : Polizza assicurativa Kasko dipendenti; - Determina n.64 del 02.02.2017 : Polizza R.C. Patrimoniale dell'Ente; - Determina n.67 del 06.02.2017 : Polizza assicurativa unificata immobili camerali; - Determina n. 68 del 06.02.2017 : Polizza infortuni dipend. in missione con mezzo proprio; - Determina n. 113 del 06.03. 2017 : Polizza assicurativa RCA Auto Alfa 166; - Determina n.163 del 27.03.2017 : Polizza assicurativa RCA Auto Fiat Punto. |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OO** | **3.02.01.03 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento** | **Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario generale | 100% | 100% | E' stata organizzata un'attività di ricognizione che ha coinvolto le PO ed i Responsabili di Servizio, relativamente all'utilizzo della piattaforma Gedoc, durante la quale sono emerse alcune problematiche, segnalate ad Infocamere per eventuali iniziative di miglioramento: segnalate difficoltà nelle attività di ricerca di fascicoli; problemi relativi alle spedizioni di Pec contenente allegati di grosse dimensioni; necessità di trovare modalità di semplificazione/unificazione nella gestione dei profili per Responsabili dei Servizi e P.O., necessità di garantire una efficiente rapidità del sistema nel corso della giornata. |
| **OO** | **3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo** | **N. corsi di aggiornamento e riconversione del personale** | 100,0% | >= | 1 | 1 | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | 100% | Per l'aggiornamento del personale è stata disposta la partecipazione a n. 13 corsi in materia di Riforma Madia, Antiriciclaggio, Brevetti e Marchi, Appalti, Leggi speciali, ecc. E' stata poi assicurata la partecipazione di personale dell'ente a varie linee formative gestite a livello nazionale da Unioncamere, in particolare in tema di alternanza scuola-lavoro, digitalizzazione, anticorruzione, performance e privacy. |
| **OO** | **3.03.01.02 - Avvio di attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione** | **Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 50% | 75% | A) È stato effettuato il monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T 2017-2019. Per l'attività di monitoraggio non è stato redatto il rapporto di audit.<br>B) È stato attuato l'aggiornamento del personale in materia di anticorruzione ed integrità con corso di formazione effettuato in sede con la collaborazione dell'Istituto Tagliacarne. |
| **OO** | | **Aggiornamento del personale in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | | In materia di Anticorruzione, Trasparenza e Integrità è stato avviato il corso per l'anno 2017, con la determinazione n. 543/2017.<br>Il corso è stato organizzato e gestito in collaborazione con l'Azienda speciale ASPIIN che ha curato la selezione dei docenti.<br>Tutto il personale dell'Ente è stato avviato alla formazione (prevista in due sessioni di 4 ore ciascuna), suddividendolo in due gruppi, onde consentire comunque lo svolgimento dell'attività istituzionale |
| **OO** | **3.03.01.03 - Attuazione Ciclo della Performance** | **Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data** | 33,33% | <= | 28/02/2017 | 28/02/2017 | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | 100% | Si è provveduto a predisporre la documentazione necessaria all'assegnazione degli obiettivi.<br>In data 28/02/2017 il Segretario generale ha effettuato l'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2017 ai Responsabili di P.O. e ai Responsabili di Servizio, mediante comunicazioni inserite nella piattaforma GEDOC. |
| **OO** | | **Predisposizione di un Report andamento obiettivi primo semestre entro la data** | 33,33% | <= | 30/09/2017 | 18/09/2017 | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | | In data 18/9/2017, è stato trasmesso ai referenti interni (Responsabili PO e di Servizio) il previsto Report relativo all'andamento degli obiettivi del I semestre. |
| **OO** | | **Predisposizione e diffusione delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance ai Responsabili di PO e di Servizio, per analisi e valutazione risultati raggiunti** | 33,34% | <= | 23/06/2017 | 23/06/2017 | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | | Nel mese di giugno sono state predisposte le schede tecniche per la Relazione sulla performance 2016. Sono state trasmesse ai Responsabili di P.O. e di Servizio in data 23/06/2017. |
| **OO** | **3.03.01.04 - Misurazione del costo dei processi** | **Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario Generale | 100% | 100% | Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso alla complessa attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di<br>produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. |
| **OO** | **3.03.01.05 - Giornata della trasparenza** | **Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per i giovani delle scuole della legalità** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario Generale<br>Dirigente Area Amministrativo - Promozionale<br>Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | La Giornata della Trasparenza è stata organizzata il 19/12/2017. Si è parlato del tema della trasparenza e dell'integrità e delle attività connesse alla Performance e al sito internet istituzionale, delle azioni volte alla tutela del mercato, della concorrenza e del rispetto della legalità.<br>. |
| **OO** | **3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza** | **Iniziativa di aggiornamento/formazione sulla razionalizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati ai fini della trasparenza** | 100,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Segretario Generale<br>Dirigente Area Amministrativo - Promozionale<br>Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 100% | Il 5 ottobre 2017 è stata realizzata una giornata di formazione su Pubblicamera, organizzata al fine di rendere maggiormente efficienti le modalità di pubblicazione previste dalla normativa sulla trasparenza. A seguito di tale attività formativa è stato dato ulteriore impulso all'utilizzo dello strumento Pubblicamera, con razionalizzazione delle modalità di pubblicazione dei dati. E' stata effettuata la verifica e alcuni adeguamenti della struttura della sezione Amministrazione Trasparente alle ultime modifiche normative. Sono state aggiornate le notizie soggette alla pubblicazione sul sito internet istituzionale della CCIAA di Frosinone e realizzata una verifica semestrale. Nel corso dell'anno 2017, sono state verificate le sezioni del sito, curando la pubblicazione degli aggiornamenti sia della modulistica in uso che delle notizie inerenti i Servizi, consentendo, in linea con la normativa in materia di trasparenza, una consultazione aggiornata. |
| **OO** | **3.03.01.07 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy** | **Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP e medico competente** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 100% | 75% | Si è provveduto alla formazione/addestramento dei dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro – addetti antincendio e primo soccorso – il corso di aggiornamento (rischio medio) è stato effettuato dai VV. FF. Frosinone.<br>È stato attuato il monitoraggio delle attività del RSPP (nuova nomina del RSPP esterno), la valutazione dell'efficacia del PVR – Piano valutazione del rischio previsto dal D. Lgs. 81/2008, le verifiche dello stato dei luoghi di lavoro delle sedi camerali.<br>È stato effettuato, inoltre, il monitoraggio delle attività del Medico competente (nuova nomina), sono state effettuate le visite ai dipendenti per la idoneità al lavoro e le visite con esami ematochimici ai dipendenti sottoposti a rischi particolari. |
| **OO** | | **Predisposizione aggiornamento Regolamento sulla privacy in funzione dell'entrata in vigore definitiva del Regolamento Europeo** | 50,0% | = | SI | SI | | Camera di Commercio | Dirigente Area Anagrafica - Certificativa | 50% | | Per ciò che concerne la Privacy, è stata svolta l'attività istruttoria preliminare alla revisione del Regolamento vigente in funzione delle prescrizioni della normativa europea, da approvare nell'anno 2018, entro il 24 maggio.<br>Successive valutazioni volte all'adozione di un nuovo Regolamento comune presso le Camere di Frosinone e Latina in prospettiva dell'accorpamento, hanno determinato il rinvio dell'esame ed approvazione del Regolamento da parte della Giunta e del Consiglio per la necessità di raggiungere una stesura comune della nuova regolamentazione, con la consorella di Latina. |