



La Relazione sulla Performance

Anno 2019

D.Lgs n. 150, del 27 ottobre 2009, art.10, comma 1, lettera b)
come modificato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017



SOMMARIO

Premessa.....	3
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	4
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	11
<i>Risorse economico-finanziarie, efficienza ed economicità</i>	18
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20
3.0 - Albero della performance.....	35
3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	35
3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	35
3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa.....	36
3.4 - Bilancio di genere	37
4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI	39
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	47
Allegati tecnici	50



Premessa

La Relazione sulla Performance è il documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, quale modalità attraverso la quale rendicontare la performance ed illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti, nel corso dell'anno precedente, rispetto agli obiettivi ed alle risorse programmate ed evidenziate tramite il Piano della performance.

La Relazione costituisce, quindi, la fase finale del Ciclo della performance, un momento fondamentale durante il quale la Camera di commercio misura e valuta la propria capacità di pianificare e raggiungere gli obiettivi, analizza i risultati raggiunti ed utilizza quanto emerso da tale valutazione per migliorare il successivo ciclo della performance.

La Relazione sulla performance, è stata redatta nel rispetto del principio della trasparenza e in ottemperanza ai principi di intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna, tenendo conto delle nuove linee guida emanate da Unioncamere nel maggio 2020.

La Camera, attraverso la Relazione sulla performance, insieme al Piano della performance, esercita la propria responsabilità di accountability attraverso il "rendere conto":

- della capacità di generare "valore" per la comunità di riferimento;
- della misurazione e riconoscibilità di questo valore;
- delle proprie azioni e degli effetti prodotti.

La Relazione illustra a consuntivo i risultati conseguiti dall'Ente in relazione agli obiettivi strategici ed operativi programmati, con evidenza degli scostamenti eventualmente registrati rispetto ai target. Esso rappresenta uno strumento utile ai fini organizzativi e gestionali, dal momento che fornisce una lettura complessiva dei risultati raggiunti mostrandosi, quindi, come valido supporto per la fase della programmazione relativa al nuovo ciclo della performance.

Il documento è stato predisposto dagli uffici di diretta collaborazione con il Segretario Generale con il coinvolgimento dell'intera struttura camerale e il coordinamento del Segretario Generale.

La Relazione rientra nel Ciclo della Performance dell'Ente e si inserisce in un percorso di rendicontazione, già avviato negli scorsi anni, a testimonianza della volontà della Camera di dialogare in maniera trasparente con i propri stakeholder e di verificare, insieme, la coerenza tra i compiti istituzionali dell'Ente e gli obiettivi conseguiti; di valutare le scelte dell'istituzione camerale, evidenziandone l'efficacia.

Nella Relazione della performance 2019, sono stati messi in evidenza i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici e operativi per l'anno 2019, distinti per area strategica di intervento.



Ai sensi del Sistema di misurazione e valutazione, gli obiettivi devono essere valutati anche in caso di conseguimento parziale dei target.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 28 gennaio 2019, relativa all'approvazione del Piano della Performance 2019 – 2021, è stata stabilita l'equivalenza, in termini di peso, per ciascuno obiettivo.

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Il Piano della Performance per l'anno 2019, è stato elaborato tenendo conto dei documenti di programmazione già approvati dall'Ente Camerale (Programma pluriennale, RPP, Preventivo 2019, Piano degli indicatori dei risultati attesi di bilancio e Budget direzionale). Ciò ha consentito la definizione dei bisogni del territorio e la successiva individuazione di obiettivi da realizzare mediante l'attuazione di programmi e azioni condivise.

All'interno del Piano è stato individuato un albero della performance articolato in obiettivi di programmazione strategica e operativa. I risultati sono stati rilevati sulla base di tali schede, attraverso il calcolo dei relativi indicatori.

I risultati complessivamente raggiunti da parte dell'Ente camerale con riferimento agli obiettivi strategici definiti per l'anno 2019 nel Piano della Performance vengono riportati nella tabella di sintesi di seguito, mentre il dettaglio degli obiettivi strategici e di quelli operativi è riportato negli specifici allegati.

Nel 2019, anche alla luce di una valutazione oggettiva compiuta sugli esiti delle azioni realizzate negli anni passati, nonché a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 219/2016 di ridefinizione delle funzioni, sono state previste una serie di iniziative orientate al comune fine di rafforzare la competitività dei settori economici locali, focalizzando gli obiettivi con il più alto grado di priorità.

Tutto ciò, in un quadro di naturale capacità di rapido adattamento all'evolversi dello scenario economico ed istituzionale di riferimento. L'imperativo è ottimizzare l'utilizzo delle risorse e le performance, ridurre i costi, migliorare i servizi tendendo sempre ad una maggiore qualità degli stessi (anche attraverso una traduzione concreta di tutte le semplificazioni amministrative possibili) al fine di promuovere ed affermare una Camera interattiva, aperta all'ascolto e vicina alle imprese, capace di adeguarsi alla velocità con cui si muovono il mercato e le imprese, proponendosi quale luogo ideale di confronto degli interessi e delle istanze del territorio.



Vengono di seguito sintetizzati i risultati di maggiore rilievo con riguardo agli obiettivi programmati.

E proprio con riguardo agli obiettivi e alle risorse ad essi destinati, è necessario ribadire che la programmazione continua a risentire della riduzione del diritto annuale, prevista dall'art.28 della L. n.114/2014, (di conversione del D.L. n.90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari").

Con il Decreto MISE del 22/05/2017, come previsto dal comma 10 dell'art. 18 della Legge 580/1993, e su richiesta di Unioncamere, è stato autorizzato per gli anni 2017, 2018 e 2019, l'incremento della misura del diritto annuale fino ad un massimo del 20% "Per il finanziamento di programmi e progetti presentati dalle Camere di commercio, condivisi con le Regioni ed aventi per scopo la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese". Le proposte trasmesse da Unioncamere, rappresentano la risposta progettuale delle Camere di Commercio rispetto ad altrettanti ambiti di attività di rilievo strategico nelle politiche nazionali per lo sviluppo economico e sociale del Paese: l'attuazione della cosiddetta quarta rivoluzione tecnologica, oggetto del "Piano Industria 4.0", con l'istituzione presso la Camera di Commercio di un "Punto Impresa Digitale" di supporto alle imprese di tutti i settori e l'orientamento al lavoro e alle professioni, cosiddetta "Alternanza Scuola-Lavoro".

Alcuni indicatori associati sia agli obiettivi strategici ed operativi, hanno evidenziato risultati che vanno oltre i target fissati; in particolar modo con riguardo agli obiettivi concernenti iniziative di carattere promozionale, finalizzate allo sviluppo e alla promozione del territorio che hanno visto il coinvolgimento di un numero di imprese o la partecipazione ad un numero di iniziative, talvolta superiore rispetto a quanto previsto in sede di programmazione.

Tale scostamento può essere giustificato dal clima di incertezza che ha caratterizzato la fase di programmazione in cui si è tenuto conto non solo del trend storico degli indicatori, ma anche delle vicende strettamente riguardanti la riforma camerale e lo stato di attuazione della procedura di accorpamento con la consorella di Latina, circostanze che, unitamente all'attento esame del contesto economico esterno, hanno suggerito un approccio prudentiale nella definizione degli obiettivi e dei relativi target.

PERFORMANCE DI ENTE

La performance realizzata dall'Ente camerale è stata calcolata applicando il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 13/05/2019. In base al richiamato sistema, il dato



complessivo della performance risulta pari alla sommatoria dei risultati degli obiettivi strategici ed operativi opportunamente ponderati.

La tabella seguente oltre a riportare il dato di sintesi della performance degli Obiettivi Strategici, pari al 99,49%, riporta il livello della performance per ciascuna area strategica.



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019			
SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE			
1	AREA STRATEGICA	1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	100,00%
		DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
1		1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio	100%
2		1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	100%
3		1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti	100%
4		1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale	100%
5		1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI	100%
6		1.06 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)	100%
7		1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture	100%
8		1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali	100%
2	AREA STRATEGICA	2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	100,00%
		DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
9		2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati	100%
10		2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)	100%
11		2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	100%
12		2.04 - Semplificare la vita delle imprese	100%
3	AREA STRATEGICA	3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	97,47%
		DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
13		3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale	92,40%
14		3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	100%
15		3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione	100%
		PERFORMANCE COMPLESSIVA AREE STRATEGICHE (Media aree strategiche)	99,16%
		PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI (Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici)	99,49%



La tabella seguente oltre a riportare il dato di sintesi della performance degli Obiettivi Operativi, pari al 99,77%, riporta il livello della performance per ciascuna area strategica.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019		
SINTESI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ENTE		
1	AREA STRATEGICA 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"	100,0%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
1	1.01.01.01 - Realizzazione indagini di customer satisfaction	100%
2	1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione	100%
3	1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica	100%
4	1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito	100%
5	1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile	n.v.
6	1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese-Aspim	100%
7	1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro	100%
8	1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entrepreneurship" cofinanziato dall'Unione Europea	100%
9	1.04.01.05 - Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.	100%
10	1.04.01.06 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"	n.v.
11	1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valore su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."	n.v.
12	1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese	100%
13	1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione	100%
14	1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione	100%
15	1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspim	100%
16	1.07.01.01 - Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e attrazione turistica del territorio	100%
17	1.07.01.02 - Altri progetti di marketing	100%
18	1.08.01.01 - Potenziamento del turismo valorizzazione del territorio	100%
19	1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti	100%
20	1.08.01.03 - Promozione dei cammini turistici e religiosi Aspim	100%
2	AREA STRATEGICA 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	100,0%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
21	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	100%
22	2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)	100%
23	2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)	100%
24	2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere, missioni e Incoming (ASPIIN)	100%
25	2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspim)	100%
26	2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	100%
27	2.03.01.03 - Assistenza all'utente per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale	100%
28	2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.	100%
29	2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (Aspim)	100%
30	2.04.01.05 - Attività pro-debitoria istituzione dell'OCRI - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	100%
31	2.04.01.01 - Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Pitamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge	100%
32	2.04.01.02 - Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)	100%
33	2.04.01.03 - Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	100%
34	2.04.01.04 - Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	100%
35	2.04.01.05 - Attività di vigilanza - Verifiche sul rispetto della legalità	100%
36	2.04.01.06 - Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	100%
37	2.04.01.07 - Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda	100%
38	2.04.01.08 - Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	100%
39	2.04.01.09 - Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	100%
40	2.04.01.10 - Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it	100%
41	2.04.01.11 - Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	100%
42	2.04.01.12 - Cancellazione D.I./Soc Pers DPR247/2004	100%
43	2.04.01.13 - Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.	100%
44	2.04.01.14 - Attività pro-debitorie conseguenti l'eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	100%
3	AREA STRATEGICA 3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	99,21%
	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)
45	3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)	100,0%
46	3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	100%
47	3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti	100%
48	3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	100%
49	3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento	100%
50	3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti	100%
51	3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	100%
52	3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 e s.m. in materia di ottimizzazione della produttività dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	100%
53	3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi	100%
54	3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza - Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.	100%
55	3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati	100%
56	3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza	98,2%
57	3.03.01.07 - Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di	90%
58	3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza	100%
59	3.03.01.09 - Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	100%
	PERFORMANCE OPERATIVA COMPLESSIVA DELLE AREE (media performance operativa di ciascuna delle aree strategiche)	99,74%
	PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI (Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi operativi)	99,77%



PERFORMANCE GENERALE DI ENTE¹		99,60	
PERFORMANCE GENERALE DELLE AREE STRATEGICHE	1	IL TERRITORIO – Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	100,00%
	2	LE IMPRESE – Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo	100,00 %
	3	NOI – Rafforzare lo stato di salute del sistema	97,47%
PERFORMANCE DI ENTE²		99,54	

1.1 PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE/AREE

In base al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, viene calcolata la Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali dell'Ente (PAD) quale somma dei risultati degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi opportunamente ponderati, in particolare:

- Performance di Ambito organizzativo delle Aree Dirigenziali dell'Ente (PAD): [Media ponderata risultati Obiettivi strategici relativi all'Area*0,75 + Media ponderata risultati Obiettivi Operativi relativi all'Area*0,25]
- Performance delle strutture di Posizioni Organizzative (PPO): [Media ponderata dei risultati di tutti gli Obiettivi relativi alla struttura della Posizione Organizzativa].

¹ [Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi*0,25]. Comprende anche i risultati relativi agli indicatori degli obiettivi relativi all'Azienda speciale (rif. allegato n. 4 - Piano della Performance 2019 – 2021)

² [Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi*0,25]. Non comprende i risultati relativi agli indicatori degli obiettivi relativi all'Azienda speciale (rif. allegato n. 4 - Piano della Performance 2019 – 2021)



AREA AMMINISTRATIVO PROMOZIONALE (PAD – Performance Area Dirigenziale)

All'Area Amministrativo Promozionale sono associati n. 10 obiettivi strategici e n. 21 obiettivi operativi.

La Performance complessiva è pari a 99,29 %

AREA ANAGRAFICA CERTIFICATIVA (PAD – Performance Area Dirigenziale)

All'Area Anagrafica Certificativa sono associati n. 7 obiettivi strategici e n. 30 obiettivi operativi. La

Performance complessiva è pari a 99,90 %

PERFORMANCE DELLE STRUTTURE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (PPO – Performance Posizione Organizzativa)

STRUTTURE DI P.O.	NUMERO DI OBIETTIVI OPERATIVI	PERFORMANCE (PPO)
<i>Area del Segretario generale</i>		
Posizione Organizzativa "Servizio I - Segreteria Generale, Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Programmazione e Controllo di Gestione, U.R.P."	16	99,22
<i>Area Anagrafica Certificativa</i>		
Posizione Organizzativa "Servizio II - Registro delle Imprese, Commissione Provinciale dell'Artigianato e Albo Artigiani	18	99,11
Posizione Organizzativa "Servizio V - Risorse Umane, Affari Legali, Brevetti e Marchi, Arbitrato, Sanzioni Amministrative"	12	98,82
<i>Area Amministrativo promozionale</i>		
Posizione Organizzativa "Servizio VI - Studi e Statistica, Promozione Economica, Prezzi, Protesti"	27	98,82
Posizione Organizzativa "Servizio VII - Risorse Finanziarie e Provveditorato"	9	98,32



2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Il Decreto, denominato "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale", era stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale numero 219 del 19 settembre 2017, per ridefinire le circoscrizioni territoriali delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219. Con l'assunzione di tale provvedimento il Ministero aveva approvato la mappa definitiva delle nuove circoscrizioni territoriali del sistema camerale, portando a 60 il numero delle Camere di commercio sul territorio italiano.

Nell'allegato B al suddetto Decreto ministeriale 8 agosto 2017, erano state individuate, quali Camere di Commercio accorpande, anche quella di Frosinone insieme a quella di Latina, con istituzione, quindi, mediante accorpamento, di una unica nuova Camera di Commercio, per la circoscrizione comprensiva dei territori delle province di Frosinone e Latina, denominata "Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Frosinone - Latina", con sede legale a Latina e sede secondaria a Frosinone.

Il decreto aveva previsto anche la riduzione ad una unica entità delle due Aziende speciali (attualmente una a Frosinone ed una a Latina).

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.261, del 13 dicembre 2017 (G.U. 1[^] Serie Speciale - Corte Costituzionale n.51, del 20 dicembre 2017), con cui è stato dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art.3, comma 4, del citato D.Lgs. n.219/2016, il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 16 febbraio 2018, ha riadottato, con gli stessi contenuti, il decreto dell'8 agosto 2017, disponendone, contestualmente, la cessazione dell'efficacia.

Con il predetto decreto ministeriale del 16 febbraio 2018, è stata istituita la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina. Il dott. Pietro Viscusi, Segretario Generale della Camera di Commercio I.A.A. di Latina, nonché Segretario Generale della Camera di Commercio di Frosinone, ai sensi della Convenzione di cui alla Determinazione Presidenziale n. 16 del 28/11/2017, ratificata con la Deliberazione n. 98 della Giunta camerale del 12 dicembre 2017, è stato, altresì nominato Commissario ad acta con il compito di avviare le procedure per la costituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone-Latina nonché di svolgere tutte le azioni propedeutiche necessarie alla costituzione del nuovo Ente.

Il Commissario ad acta ha quindi dato avvio, il 1 marzo 2018, alle procedure per la costituzione del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone-Latina; le Associazioni degli Imprenditori, dei Consumatori e le Organizzazioni sindacali, hanno presentato entro il 10 aprile 2018 le informazioni e i dati relativi alla propria rappresentatività.

Il Presidente della Regione Lazio ha adottato nel corso del mese di dicembre 2019 il Decreto n. T00310, concernente l'individuazione delle Organizzazioni alle quali spetta designare i componenti del Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone-Latina.



Conseguentemente a tale fase la Regione Lazio dovrà procedere all'adozione dei provvedimenti necessari all'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio. Si rammenta che a seguito di ricorsi formulati da alcune consorelle camerali interessate dagli accorpamenti avverso il citato DM 16/2/2018, nella Camera di Consiglio del 30/1/2019, il TAR Lazio, come da ordinanza pubblicata il 15/3/2019, aveva rimesso alla Corte Costituzionale la questione di legittimità costituzionale dell'art. 10 della L. n. 124 del 7 agosto 2015, e del citato art. 3 del D.lgs. n. 219/2016 nella parte in cui si prevede il parere anziché l'intesa in sede di Conferenza Stato Regioni.

Con comunicato del 24 giugno 2020 è stato anticipato che la Corte Costituzionale ha esaminato, nella camera di consiglio del 23 giugno 2020, *"le questioni di legittimità costituzionale sollevate dal Tribunale amministrativo regionale del Lazio sulla legge delega e sul decreto legislativo di riordino delle Camere di commercio. Il Tar lamentava la violazione del principio di leale collaborazione tra le istituzioni perché la legge di delega prevedeva il parere, anziché l'intesa, tra lo Stato e le Regioni sul decreto legislativo di attuazione. In attesa del deposito della sentenza, l'Ufficio stampa della Corte fa sapere che le questioni sono state dichiarate non fondate. In particolare, in coerenza con la sua costante giurisprudenza, la Corte costituzionale ha ritenuto che non vi sia stata una violazione del principio di leale collaborazione tra lo Stato e le Regioni per le plurime interlocuzioni che il Governo ha avuto con le autonomie regionali."*

L'attuale Consiglio camerale di Frosinone si è insediato il 9 luglio 2012, e quindi il quinquennio di mandato è scaduto l'8 luglio 2017. In data 8 febbraio 2017 erano state avviate le procedure di rinnovo del Consiglio camerale, e gli Organi avevano proseguito la propria operatività ai sensi della Legge 273/2002, che all'art. 38 (Misure concernenti le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura) prevede che "1. In caso di ritardo nell'insediamento dei nuovi consigli delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, al fine di dare continuità alle attività degli organi, la cui composizione assicura la tutela degli interessi economici rappresentati dalle imprese, i consigli continuano ad esercitare le loro funzioni fino ad un massimo di sei mesi a decorrere dalla loro scadenza."

A decorrere dal 19 settembre 2017, data di pubblicazione in G.U. del predetto Decreto, le procedure di rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio di Frosinone, di cui all'Avviso del Presidente dell'8 febbraio 2017, erano state però interrotte ai sensi dell'art. 4 del decreto medesimo, in quanto prevista la continuazione dell'esercizio delle funzioni da parte degli Organi camerali in carica fino al giorno dell'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina.

Il Decreto Ministeriale 16 febbraio 2018, adottato successivamente all'emanazione della sentenza della Corte Costituzionale n.261/2017 ha confermato, come da precedente Decreto 8 agosto 2017, la continuazione dell'esercizio delle funzioni da parte degli Organi camerali in carica fino al giorno dell'insediamento del Consiglio della nuova Camera di Commercio.



Sintesi elementi di carattere normativo

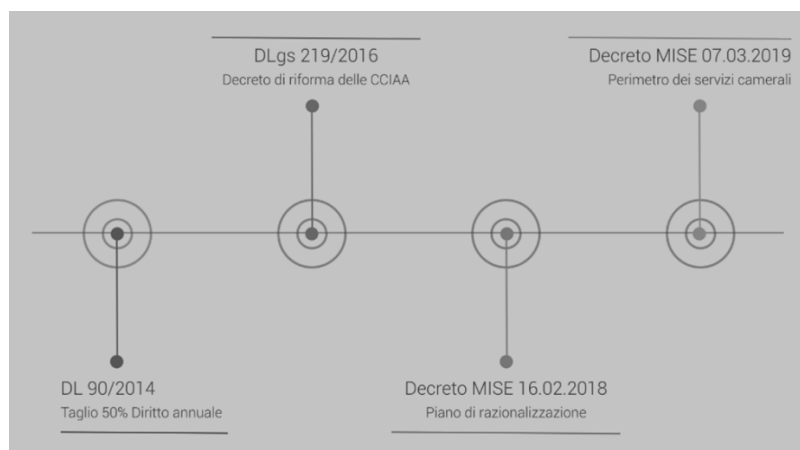
Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

DL 90/2014 è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale - realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

D.Lgs. 219/2016 il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

DM 16 febbraio 2018 decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

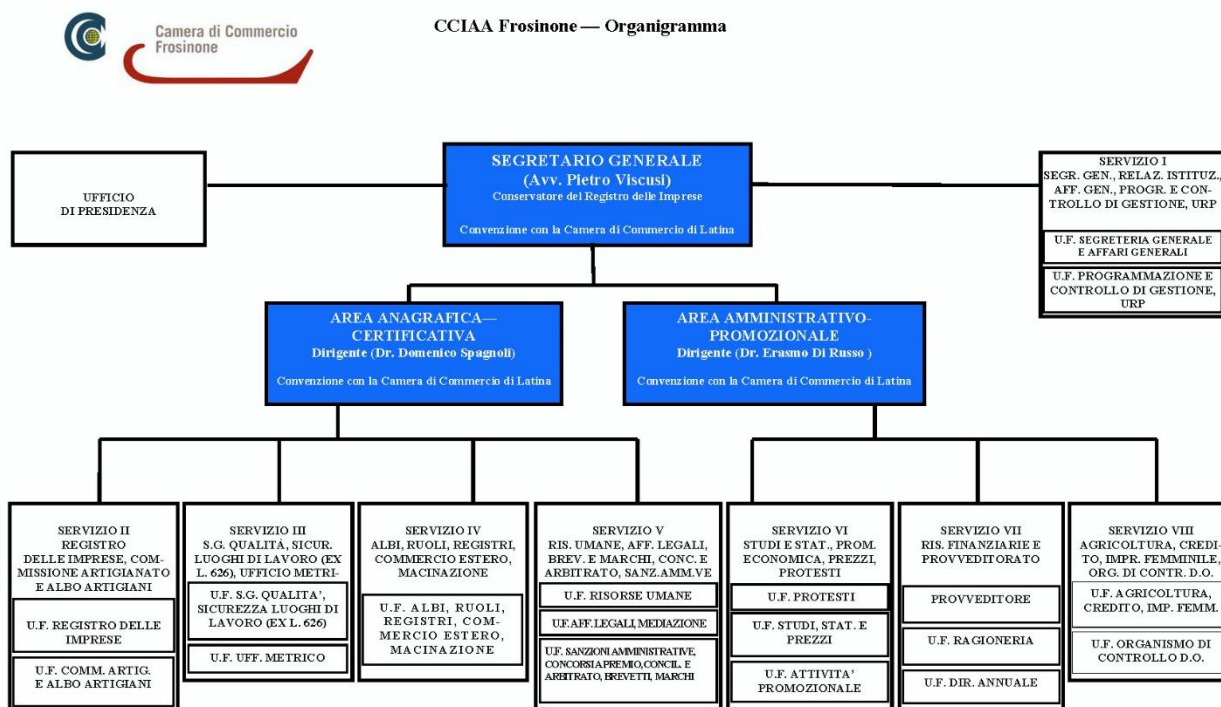
DM 7 marzo 2019 con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.





La struttura organizzativa della Camera

La struttura organizzativa della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Frosinone, funzionale ad una efficace attuazione della Convenzione in essere con la Camera di Commercio di Latina per lo svolgimento di servizi dirigenziali, nel corso del 2019, è risultata articolata in Aree, Servizi ed Unità Funzionali come risulta dal seguente organigramma.





Le risorse umane

La dotazione organica dell'Ente era stata fissata in n. 71 unità con la deliberazione della Giunta camerale n. 128 del 22/12/2008, e successivamente rimodulata con la deliberazione di Giunta camerale n. 22 del 21/02/2014, evidenziando la seguente articolazione:

Tab. 1

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA
Dirigenti	3
Categoria D:	
<i>Posizione di ingresso D3</i>	6
<i>Posizione di ingresso D1</i>	13
Categoria C	30
Categoria B:	
<i>Posizione di ingresso B3</i>	10
<i>Posizione di ingresso B1</i>	9
Totali	71

Con il D.M. 16 febbraio 2018, adottato nell'ambito del processo di rinnovamento del Sistema camerale voluto dal D. Lgs. n. 219/2016, è stato previsto l'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina, con riduzione del personale, secondo la seguente articolazione:

Tab. 2

CATEGORIE	DOTAZIONE ORGANICA
Dirigenti	1
Categoria D:	
<i>Posizione di ingresso D3</i>	4
<i>Posizione di ingresso D1</i>	10
Categoria C	17
Categoria B:	
<i>Posizione di ingresso B3</i>	9
<i>Posizione di ingresso B1</i>	6
Totali	47

Anche nel corso del 2019 è proseguito il calo, ormai consolidato, nel numero delle unità di personale in forza dell'Ente: un'unità di categoria D (incaricata di Posizione organizzativa)



è cessata per pensionamento anticipato a far data dal 30 settembre 2019, un'altra unità sempre di categoria D è cessata per mobilità verso altro Ente, mentre un'altra unità di categoria B è cessata per pensionamento il 30/9/2019. Per completezza, è, poi, da segnalare che un'ulteriore unità di categoria D, sempre titolare di Posizione organizzativa, è cessata per pensionamento a febbraio 2020 e altre due unità di categoria C sono cessate una per pensionamento anticipato per infermità, l'altra per pensionamento per vecchiaia.

E' rilevabile dall'analisi dei dati anagrafici che il calo delle unità di personale è in buona parte da attribuirsi all'età anagrafica dei dipendenti, molti dei quali prossimi alla pensione.

Uguualmente, è da attribuire all'età dei dipendenti il calo del numero di unità di personale che può fruire di permessi a tutela della maternità per figli minori, sino a dodici anni di età, mentre il numero dei fruitori di congedi ai sensi della Legge n. 104/92 è rimasto inalterato, con la sostituzione di un dipendente ad altro che ha cessato di fruirne.

Permane l'aspettativa sindacale per una unità di personale ed il part time per tre dipendenti, rispettivamente di categoria D, C e B3.

In totale, si può stimare che congedi, permessi, aspettative e part-time, producano una riduzione media del monte ore di prestazioni lavorative del personale in servizio per il corrispondente di circa 3 unità di lavoro.

E' proseguita, a seguito di successivi rinnovi la vigente Convenzione con la Camera di Commercio di Latina per l'esercizio in comune dell'ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali, che ha supplito alla totale assenza di personale di livello dirigenziale all'interno dell'Ente.

Il personale in servizio (compreso il personale in distacco sindacale), alla data del 1° gennaio 2019, conta 42 unità, mentre al 31 dicembre 2019, si riduce a 39 unità (compreso il personale in distacco sindacale).

Tab. 3

CATEGORIE	IN SERVIZIO al 31/12/2019
	TOTALI
Dirigenti	0*
Categoria D:	10
Categoria C	15
Categoria B:	
<i>Posizione di ingresso B3</i>	9
<i>Posizione di ingresso B1</i>	5
Totale	39

(*) Segretario generale e Servizi dirigenziali per n. 2 Dirigenti svolti in Convenzione con la Camera di Commercio di Latina (Determinazione presidenziale n. 16 del 28/11/2017, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 98 del 12/12/2017 e successive proroghe)

Confrontando la dotazione organica di Tabella 2 e Tabella 3, si ha piena evidenza del trend di decrescita numerica del personale in servizio, concentrato in particolare, nelle



categorie a più marcato contenuto professionale, cui offre una parziale soluzione la richiamata Convenzione con la Camera di Commercio di Latina.

Imprese iscritte e tasso di crescita

Si riporta di seguito l'andamento delle iscrizioni e cancellazioni delle imprese presso il Registro delle Imprese.

ANNO	Iscrizioni	Cancellazioni	Saldo	Stock al 31.12	Tasso di crescita
2013	3.110	3.343 (comprese 280 cancellazioni ufficio)	-268 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.339	- 0,58% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2014	2.821	2.673 (comprese 34 cancellazioni d'ufficio)	+94 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.433	+0,20% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2015	2.836	2.452 (comprese 56 cancellazioni d'ufficio)	+368 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	46.801	+0,79 (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2016	3.050	2.496 (comprese 93 cancellazioni d'ufficio)	+551 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	47.352	+1,18% (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2017	2.950	2.496 (comprese 111 cancellazioni d'ufficio)	+451 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	47.803	+0,95 (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2018	2.662	2.241 (comprese 79 cancellazioni d'ufficio)	+419 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	48.222	+0,88 (rispetto al saldo dell'anno precedente)
2019	2.729	2.551 (comprese 166 cancellazioni d'ufficio)	+178 (rispetto al saldo dell'anno precedente)	48.390	+0,37 (rispetto al saldo dell'anno precedente)



Risorse economico-finanziarie, efficienza ed economicità

Nella presente sezione l'Ente intende rendicontare i risultati conseguiti in termini di efficienza ed economicità nell'anno oggetto della Relazione, e la sua capacità di gestire le risorse economiche anche attraverso un continuo monitoraggio.

Si riportano sinteticamente alcune informazioni rilevanti di carattere economico-patrimoniale elaborate dal competente Ufficio interno di Ragioneria.

INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI TESORERIA				
	2016	2017	2018	2019
ATTIVO CIRCOLANTE	8.884.219	9.492.761	9.920.770	9.563.393
Crediti di funzionamento netti	2.375.398	2.280.308	1.981.208	1.748.267
Disponibilità liquide	6.508.821	7.212.453	7.939.562	7.815.126
PASSIVO CIRCOLANTE	2.077.708	2.400.401	2.672.505	2.466.559
Debiti di funzionamento (entro 12 mesi)	1.174.326	1.232.419	1.112.865	858.501
Debiti per interventi economici (entro 12 mesi)	344.751	467.754	665.468	676.153
Debiti per servizi c/terzi	200.900	63.523	33.323	241
Debiti da investimenti	-	-	-	-
Fondo rischi e insolvenze /c bancari vincolati	183.754	272.261	349.347	433.509
Fondo rischi e oneri	173.976	364.444	511.502	498.155
MARGINE DI TESORERIA 1 (DISP. LIQUIDE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)				
Risultato simulazione	3,78	4,09	4,38	5,09
TARGET	1	1	1	1
MARGINE DI TESORERIA 2 (ATTIVO CIRCOLANTE / DEBITI FUNZI.TO+DEBITI DA INV.TO)				
Risultato simulazione	5,17	5,38	5,48	6,23
TARGET	2	2	2	2
MARGINE DI TESORERIA 3 (ATTIVO CIRCOLANTE / PASSIVO CIRCOLANTE al netto del Fondo rischi insolvenze)				
Risultato simulazione	4,69	4,46	4,27	4,70
TARGET	2	2	2	2

In particolare, il margine di tesoreria di seguito riportato evidenzia la correlazione tra attivo circolante e le sue fonti di finanziamento, sintetizzando la capacità dell'Ente di



coprire i debiti a breve con la liquidità immediata e le disponibilità differite (crediti). Si fornisce di seguito l'evoluzione delle principali voci correnti dello stato patrimoniale.

Dal prospetto precedente si evince una capacità dell'Ente di fronteggiare i debiti a breve con mezzi immediatamente disponibili.

INDICI PATRIMONIALI: MARGINE DI STRUTTURA				
	2016	2017	2018	2019
IMMOBILIZZAZIONI	10.113.140	9.755.125	9.392.100	8.981.690
Materiali	7.577.131	7.343.063	7.060.230	6.753.483
Immateriali	24.400	12.200	-	-
Finanziarie	2.511.609	2.399.862	2.331.870	2.228.207
PATRIMONIO NETTO	14.916.609	13.754.163	13.171.018	12.593.648
PASSIVO FISSO	2.489.340	2.697.909	2.654.484	2.551.361
Debiti di finanziamento	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	2.489.340	2.697.909	2.654.484	2.551.361
MARGINE DI STRUTTURA (1) (PN/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,47	1,41	1,38	1,40
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00
MARGINE DI STRUTTURA (2) (PN+Debiti finanziamento/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,47	1,41	1,38	1,40
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00
MARGINE DI STRUTTURA (3) (PN+Passivo fisso/Immobilizzazioni)				
Risultato simulazione	1,72	1,69	1,66	1,69
TARGET	1,00	1,00	1,00	1,00

Tutti e tre i margini definiti nel prospetto precedente risultano, attualmente, al di sopra dei valori di target previsti per i margini di struttura.



3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2019 l'attività dell'Ente camerale è stata orientata nell'attuazione degli obiettivi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con deliberazione di Consiglio Camerale n. 9 del 29 ottobre 2018, che aveva individuato le seguenti tre linee strategiche, all'interno delle quali sono stati fissati i programmi e gli obiettivi d'intervento: 1. Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo del territorio (il territorio); 2. Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo (le imprese); 3. Rafforzare lo stato di salute del sistema (noi). Si tratta di tre grandi linee di intervento che per semplicità ed immediatezza comunicativa sintetizzano obiettivi strategici principalmente attinenti una prima area strategica d'intervento più ampia, ovvero il Territorio, che concettualmente ricomprende anche le altre due, un ambito strategico che vede l'impegno per le Imprese volto a garantire la concorrenza nei mercati, il loro accompagnamento e tutela nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero, l'organizzazione per la produzione dei servizi, le funzioni di regolazione e la semplificazione della vita delle imprese, ed infine, un'area di attività finalizzata a rafforzare lo stato di salute del sistema, garantire la solidità economica e patrimoniale, garantire l'efficienza di gestione, ottimizzare il processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, vale a dire Noi.

Area strategica: IL TERRITORIO – Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori

1.1 Obiettivo strategico: Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio

Nel corso del 2019 la Camera di Commercio ha continuato il suo impegno nel favorire in modo sempre più ampio l'accessibilità alle informazioni, per consentire un rapporto diretto tra l'amministrazione e la collettività, anche allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Costante è stato l'impegno per la più ampia pubblicità dei dati inerenti i diversi aspetti dell'organizzazione e dei servizi erogati, nonché delle iniziative promozionali sviluppate.

Si è provveduto, in particolare, alla diffusione delle informazioni soprattutto attraverso il sito internet istituzionale.

Anche nel 2019 è stata realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera, raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, e per rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder.

Nello specifico, l'indagine è stata indirizzata a soddisfare le seguenti esigenze informative: frequenza e modalità di contatto con la Camera di Commercio di Frosinone; utilizzo e valutazione del sito web; soddisfazione complessiva sui servizi erogati; conoscenza, utilizzo e soddisfazione su servizi specifici; giudizio su aspetti relativi all'interazione con il personale dell'Ente; valutazione del trend sulla qualità del servizio,



Propensione all'utilizzo in futuro; aspetti da attenzionare per migliorare il servizio. L'attività, realizzata dalla Camera di commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia, è stata condotta mediante n. 350 interviste telefoniche (C.A.T.I.) e n. 150 interviste on-line (C.A.W.I.). Nel corso dell'anno si è proceduto, altresì, all'adesione alla nuova piattaforma CRM di Sistema promossa da Unioncamere e fornita da Infocamere.

1.2 Obiettivo strategico: Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

Nel campo dell'informazione economica si è proseguito nel sostegno di studi, a carattere territoriale e settoriale, per mettere a disposizione l'importante patrimonio informativo, d'anagrafe d'impresa e di tipo statistico-economico, strategico per la conoscenza del sistema economico locale e delle sue dinamiche. In particolare sono stati predisposti n. 4 Report statistici sui seguenti argomenti: a) Progetto Excelsior: I programmi occupazionali delle imprese – febbraio 2019; b) Progetto Excelsior: Tavole statistiche corredate da glossario e classificazione di riferimento; c) Report n. 1/2019: Le Imprese ed il Tessuto Imprenditoriale della Provincia di Frosinone al 31/12/2018; d) Report n. 2/2019: Addetti e Unità Locali delle Imprese in Provincia di Frosinone nel 2018. Sono stati predisposti appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.

1.3 Obiettivo strategico: Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti

In considerazione delle consistenti difficoltà di accesso al credito, soprattutto da parte delle piccole imprese la Camera di Commercio ha sostenuto le convenzioni con Istituti di credito e Confidi operanti sul territorio.

Nel corso dell'anno sono state realizzate iniziative di monitoraggio sulle garanzie del credito rilasciate dall'Ente con produzione di n. 3 report.

1.4 Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale

Notevole è stato l'impegno per favorire lo sviluppo imprenditoriale nelle sue diverse articolazioni e le iniziative sono state sostenute sia direttamente dalla Camera di Commercio che attraverso la sua azienda speciale Aspiin. Si è voluto in tal modo favorire la creazione delle nuove imprese.

Nel corso del 2019 è stato portato a conclusione il progetto Erasmus+ "A gate to entreducation". Nell'articolato partenariato è stata presente anche la Camera di Commercio di Frosinone, che si è avvalsa, per lo sviluppo di alcune parti del progetto, anche dell'Azienda speciale Aspiin. Il partenariato del progetto comunitario ha visto il coinvolgimento dei seguenti paesi: Turchia – Capofila; Italia; Portogallo; Lituania.

La finalità del progetto è stata l'individuare e potenziamento di percorsi, nell'ambito del sistema formativo, utili a sensibilizzare i giovani all'autoimprenditorialità. E' stato fornito il previsto supporto per la realizzazione dell'intellectual output ed assicurata la partecipazione ai meeting di progetto. Organizzata, di concerto con l'Azienda speciale Aspiin, nel mese di maggio, attività di assistenza e formazione ad un gruppo di insegnanti provenienti dalla Turchia (presso l'agenzia Frosinone Formazione e presso IIS S. Pertini di



Alatri). Per il dettaglio delle azioni svolte si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.

Sviluppate inoltre alcune attività connesse al Progetto T.E.R.R.A. (Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti) presentato dall'Organizzazione Insieme Verso Nuovi Orizzonti Onlus, nell'ambito del bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini S.r.l. inerente in Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. La Camera partecipa a tale progetto congiuntamente ad Aspiin. Si tratta di un progetto nazionale, di durata pluriennale, che vede la partecipazione di diversi Enti ed Associazioni presenti in più Regioni. L'Ente partecipa alle attività mediante interventi ed incontri di propri funzionari con la comunità scolastica. Previsto altresì un ruolo di raccordo dei Soggetti coinvolti nel progetto con il mondo imprenditoriale ed istituzionale. Nel corso del 2019 sono stati realizzati nr. 2 incontri seminariali con Istituti Scolastici della Provincia di Frosinone, con interventi di diversi funzionari che hanno trattato diversi ambiti connessi al sistema imprenditoriale.

E' stata effettuata, altresì, nella parte finale dell'anno, una iniziativa informativa utile per lo sviluppo di servizi connessi alla banda larga sul territorio. In particolare è stato sostenuto il progetto Ultrahet che, in coerenza con il Piano strategico nazionale che definisce i principi base delle iniziative pubbliche a sostegno dello sviluppo della banda ultralarga (BUL), si pone l'obiettivo di promuovere la conoscenza della diffusione della banda ultralarga e dei vantaggi ad essa connessi. Per diffondere la conoscenza delle potenzialità della BUL e del suo possibile impatto sull'economia e sulle imprese, sono stati divulgati, attraverso il sito internet istituzionale, set di indicatori territoriali - con dettaglio comunale - che offrono una fotografia aggiornata del tessuto produttivo, del suo potenziale innovativo e della sua evoluzione nel tempo. Si tratta di uno strumento utile per cogliere le potenzialità ed i vantaggi derivanti da una connessione affidabile, stabile e veloce per lo sviluppo dell'economia locale e delle imprese, da utilizzare per la progettazione delle attività e dei servizi legati al progetto Ultrahet. Gli indicatori territoriali hanno la funzione di fornire informazioni utili a definire l'identità economica e la vocazione di un territorio e la loro evoluzione nel tempo e nelle schede territoriali sono state evidenziate informazioni attinenti: le imprese e la loro evoluzione; le imprese per settore di attività; tasso di crescita per settore di attività; l'evoluzione delle imprese nei principali settori: attività manifatturiere, costruzioni, commercio, trasporto e magazzinaggio, servizi di alloggio e ristorazione, noleggio, agenzie viaggio, servizi di supporto alle imprese; l'evoluzione delle imprese giovanili; l'evoluzione delle imprese straniere l'andamento delle start-up; l'andamento delle PMI; l'andamento degli incubatori. Pubblicati anche indicatori sintetici in aggiunta agli indicatori territoriali concernenti la tendenza evolutiva (CAGR - Compound Annual Growth Rate) per rilevare la variazione/evoluzione del sistema economico di un determinato comune nel triennio considerato e la tendenza innovativa che, prendendo in esame i dati relativi all'imprenditoria giovanile, alle start-up, alle PMI innovative e agli Incubatori, esprime la propensione all'innovazione di un territorio. Indici utili per meglio contestualizzare la capacità di innovazione di un territorio geografico.



Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile.

L'Ente ha sviluppato uno specifico progetto su "Orientamento al lavoro e alle professioni". E' stato emanato il bando pubblico per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" per l'anno 2019. Il bando è stato approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 17 del 15 aprile 2019. Sono stati organizzati n. 2 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli attori territoriali coinvolti. Nel mese di maggio 2019 è stato convocato un tavolo tecnico con le Associazioni di Categoria presso l'Ente camerale e, in collaborazione con l'Agenzia Nazionale delle Politiche Attive del Lavoro, presso l'Istituto Medaglia d'Oro di Cassino, si è svolto un evento di promozione alla presenza delle aziende che avevano già realizzato percorsi di alternanza con gli studenti dell'Istituto o intendevano realizzarli. Sono state costantemente supportate e assistite le aziende per la favorire la conoscenza del Bando, per la compilazione della modulistica, è stata sostenuta informazione per l'iscrizione al RASL (Registro Alternanza Scuola Lavoro) ed è stato favorito il dialogo con gli Istituti Scolastici. Sono state istruite nei termini tutte le 93 domande pervenute. Con determinazione dirigenziale n. 434/2019 sono stati approvati gli elenchi delle aziende ammesse e non ammesse al voucher nell'ambito del Bando per promuovere percorsi di Alternanza Scuola Lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" - anno 2019 e con determinazione dirigenziale n. 502/2019 sono stati approvati gli elenchi relativi alle minori rendicontazioni, le revoche dei voucher e lo scorrimento della graduatoria. La sezione "Amministrazione trasparente" è stata costantemente aggiornata e sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione nella pagina dedicata presente sul sito camerale e le email alle aziende hanno dato il loro consenso ad essere contattate tramite il sistema Excelsior.

La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito il Premio "Storie di Alternanza", un'iniziativa promossa da Unioncamere, con l'obiettivo di valorizzare e dare visibilità ai racconti dei progetti d'alternanza scuola-lavoro ideati, elaborati e realizzati dagli studenti e dai tutor degli Istituti scolastici italiani di secondo grado. Il bando e le modalità di partecipazione sono stati pubblicati sul sito internet camerale ed è stata effettuata un'azione di sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici. Sono stati supportati, informati e assistiti gli Istituti Scolastici nella presentazione delle domande e successivamente, nei termini stabiliti da Unioncamere sono state sviluppate tutte le azioni idonee al completamento delle fasi del Premio. Il 23 maggio 2019, presso la casa della cultura "Bonaviri", è stata organizzata la cerimonia di premiazioni (per entrambe le sessioni) in una sala allestita per la visione dei video e con la presenza della stampa e delle tv locali. I premi erogati sono stati dei buoni libri con il valore di: euro 500,00 per i primi classificati; euro 400,00 per i secondi e euro 300,00 per i terzi. Nel corso della giornata sono stati premiati gli Istituti di tutta la provincia e sono stati rilasciati gli attestati di partecipazione.

Con deliberazione di giunta n. 54 del 07 ottobre 2019 è stato stabilito, inoltre, di aderire alla terza edizione del "Premio delle Camere di Commercio Storie di alternanza" (a.s. 2019 - 2020) ed è stato approvato il bando relativo alla terza edizione.



Nei termini di scadenza del Bando (21 ottobre 2019) sono state inseriti sulla piattaforma telematica, predisposta e gestita da Unioncamere, n. 4 candidature al Premio.

La Commissione di Valutazione a livello locale ha assegnato i punteggi di ammissione alla selezione nazionale. Il 28 novembre a Verona si è poi svolta la cerimonia di premiazione del progetto "Solaria: la macchina a pannelli solari" dell'IIS "Sandro Pertini" di Alatri (FR) - Sessione II Semestre 2019 del Premio "Storie di alternanza" - sezione "Istituti tecnici e professionali" premiato anche dalla Commissione di Valutazione nazionale con una menzione speciale.

Sono stati coinvolti gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio organizzando, tra l'altro, degli incontri formali e informali presso le scuole o presso l'Ente camerale per il coinvolgimento diretto dei dirigenti scolastici, dei docenti e dei tutor referenti dell'alternanza. Gli Istituti scolastici coinvolti nel progetto sono stati 20 su un totale di 29, con una percentuale del 69%.

L'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e delle nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro. E' stata svolta costantemente un'azione di sensibilizzazione e assistenza ai soggetti interessati all'iscrizione al RASL. Nel 2019 il numero dei soggetti iscritti è pari a 236 (dato Infocamere estrapolato dal registro nazionale scuola lavoro).

Nel corso del 2019, altresì, sono state realizzate n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, che ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

1.5 Obiettivo strategico: Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI di fiducia delle imprese

Anche nel corso del 2019 è stato gestito il bando A.I.D.A. (Apportare Innovazione Direttamente in Azienda) per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica. Il bando è stato approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 35 del 25 giugno 2019. In seguito all'emanazione del Bando AIDA sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione mediante sito camerale e sito del partner tecnologico PA.L.Mer. e realizzato un evento di approfondimento rivolto alle aziende del territorio organizzato il giorno 10 settembre presso la sala convegni camerale

L'Ente, inoltre, ha predisposto il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale". Con delibera di Giunta camerale n.16 del 15 aprile 2019, la Camera di Commercio di Frosinone ha messo a disposizione delle micro, piccole e medie



imprese del territorio, di tutti i settori produttivi, risorse economiche, erogate sotto forma di voucher, finalizzate all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0, nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale. Gli interventi finanziabili dovevano riguardare l'acquisto di beni strumentali, servizi di consulenza o percorsi formativi focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0, come, ad esempio, stampanti 3D, realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D, Industrial Internet e IoT, cloud, cybersicurezza, Big Data e Analytics, integrazione verticale ed orizzontale, software, piattaforme e applicazioni digitali per la gestione ed il coordinamento della logistica. Il bando prevedeva due misure di innovazione tecnologica che rispondono a due obiettivi: sviluppare la capacità di collaborare tra aziende del territorio e soggetti altamente qualificati nel campo I4.0 (Misura A) e promuovere l'uso da parte delle imprese di servizi e soluzioni focalizzati sulle nuove competenze e tecnologie digitali (Misura B). Tra gli strumenti messi a disposizione dal Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio di Frosinone è stato previsto il digital assessment "SELI4.0", un test di autovalutazione del livello di maturità digitale delle imprese. Sono state costantemente informate, supportate e assistite le aziende nella spiegazione del Bando e nella compilazione della modulistica, nel test di autovalutazione, nella risoluzione delle problematiche con la piattaforma nazionale. Alla data di scadenza del Bando (31/05/2019) sono pervenute n. 51 domande di aziende. Il giorno 23 luglio 2019, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Bando per la Misura B e con il supporto di un esperto designato dal partner tecnologico individuato dall'ente camerale, si è riunita la struttura di valutazione. Con determinazione dirigenziale n. 373 del 25 luglio 2019 sono stati approvati gli elenchi delle domande ammesse; ammesse con riserva; ammesse ma non finanziate e non ammesse al contributo di cui al Bando "Voucher Digitali I4.0" - Anno 2019.

L'Ufficio "Punto Impresa Digitale" (PID), anche attraverso i digital promotor, ha svolto attività di assistenza alle imprese sui temi della digitalizzazione quali ad esempio: fornire informazioni in merito alle opportunità offerte dal Piano Industria 4.0; effettuare un'analisi sui bisogni di innovazione per competitività e crescita delle imprese utenti (assessment di base); fornire assistenza su quali soluzioni sono adatte ai bisogni dell'impresa ed eventuali indicazioni sugli esperti più adatti; fornire indicazioni su linee di finanziamento ed investimenti (pubblici/privati) volti a stimolare la creazione e lo sviluppo di servizi e prodotti I4.0; supportare le imprese nella individuazione di partner commerciali, scientifici e tecnologici. Nel corso dell'anno nell'ambito del Punto Impresa Digitale sono stati realizzati quattro eventi di informazione e sensibilizzazione: 1) "Voucher Digitali I4.0 - Linee guida per una corretta rendicontazione" (21 marzo 2019); 2) "Tavolo tecnico sul Bando Voucher Digitali I4.0 - Anno 2019 - Misura A" (09 maggio 2019); 3) "Le linee guida per una corretta rendicontazione Bando voucher digitale 2019 - Presentazione Bando AIDA 2019" (10 settembre 2019); 4) "Open day voucher digitali - Punto Impresa Digitale" (05 dicembre 2019). Gli eventi sono stati svolti presso la sede della Camera di Commercio di Frosinone; oltre ad analizzare tematiche specifiche sono stati anche una preziosa opportunità per effettuare, da parte del PID, gli incontri b2b con le singole aziende per un approfondito esame della maturità imprenditoriale. In



particolare: n. 92 test di autovalutazione "SEFI 4.0" utili per ottenere una fotografia del livello di maturità digitale dell'azienda e n. 35 "ZOOM" ovvero l'assessment guidato, un'analisi approfondita per valutare con un maggiore livello di dettaglio la consapevolezza digitale e per indicare i percorsi da far intraprendere per migliorare il modello di business. Per le attività di sostegno ai laboratori di innovazione si rimanda alla relazione dell'Azienda speciale Aspiin.

1.6 Obiettivo strategico: Potenziamento attività di formazione

Per quanto riguarda le azioni svolte per il potenziamento dell'attività di formazione si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.

1.7 Obiettivo strategico: Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, e potenziamento infrastrutturale

Con determinazione presidenziale n. 10 del 28 ottobre 2019, ratificata con delibera di Giunta n. 60 del 03 dicembre 2019, è stato stabilito, tra l'altro, di presentare all'Unioncamere Lazio il progetto dal titolo "La Ciclovia del Basso Lazio: la cerniera italiana ed europea per la mobilità sostenibile" dando mandato al Segretario Generale di sottoscrivere la scheda di presentazione.

Il progetto è stato presentato in data 31 ottobre 2019, ad Unioncamere Lazio.

La Ciclovia del Basso Lazio prevede la costituzione di percorsi ciclabili che potremmo definire di livello "infrastrutturale" di interesse sovregionale (comunitario e nazionale) e in particolare: Eurovelo n.5 nella valle del Liri definito percorso "A" di Km 120; Eurovelo n.5 nella valle del Sacco definito percorso "B" di Km 76,5 per un totale dei due itinerari (A+B) pari a 196,5 Km. Le attività progettuali, da realizzare insieme all'Azienda Speciale Aspiin, prevedono i seguenti output: fattibilità esecutiva della Ciclovia del Basso Lazio; condivisione del progetto con tutte le Amministrazioni coinvolte, con la Regione Lazio e con il Mibact; realizzazione di una attività di sperimentazione dal taglio sportivo e promozionale.

1.8 Obiettivo strategico: Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali

Negli ultimi anni la Camera di Commercio di Frosinone, nel ripensare le politiche di sviluppo del territorio, ha individuato nel turismo uno dei settori economici con i più ampi margini di crescita negli anni a venire e ha pertanto investito notevoli risorse nel marketing territoriale, potenziando così tutte le azioni destinate a rafforzare l'immagine e la visibilità all'esterno del prodotto-territorio e ad aumentarne la competitività e l'attrattività.

In questa cornice di riferimento, l'Ente camerale nel corso del 2019 ha realizzato o collaborato alla sviluppo di diversi progetti.

Nel corso dell'anno 2019 la Camera di Commercio, sulla base delle risorse finanziarie all'uopo stanziata e in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici



(in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), ha sostenuto, attraverso la concessione di specifici contributi, n. 56 iniziative di promozione turistica (11 con Deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 15 aprile 2019, 27 con Deliberazione della Giunta camerale n. 36 del 25 giugno 2019 e 18 con Deliberazione della Giunta camerale n. 57 del 7 ottobre 2019) che si sono distinte per la qualità dell'offerta e sono risultate coerenti e funzionali con la programmazione camerale e interessanti ai fini della promozione dell'economia provinciale.

Nel dare attuazione alle politiche camerali di promozione delle produzioni agroalimentari locali, L'Ente ha portato avanti diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XVI edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma", la partecipazione all'organizzazione della XIV edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma" e l'organizzazione, nell'ambito della XXI edizione BuyLazio, del Tour post-workshop "W2 (Water & Wine) in provincia di Frosinone" ("Terme, Golf & Bike", "Un calice di Cesanese", "La Città dei Papi", "Cucina ciociara, cucina genuina").

Area strategica: LE IMPRESE – Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

2.1 Obiettivo strategico: Garantire la concorrenza nei mercati

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività tesa al miglioramento della sorveglianza e vigilanza del mercato.

In particolare, sono state eseguite n. 8 azioni di Sorveglianza per le attività dei Centri Tecnici per cronotachigrafo digitale 4.0; azioni per il controllo della regolarità della posizione degli Orafi attivi assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi, con realizzazione file riepilogativo e successivo avvio della procedura di recupero insoluti al 31/12/2018.

Si è provveduto, inoltre, per migliorare l'efficienza del servizio, all'inoltro ad Infocamere delle richieste delle carte tachigrafiche entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente.

2.2 Obiettivo strategico: Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero

Per quanto riguarda l'attività svolta per il sostegno all'Internazionalizzazione si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin.

2.3 Obiettivo strategico: Promuovere la regolazione del mercato

Nell'ambito dell'attività di regolazione del mercato, l'Ente è stato altresì impegnato nella diffusione di servizi che consentono di giungere alla soluzione delle controversie che dovessero insorgere nelle relazioni tra operatori e consumatori, in maniera rapida,



flessibile ed efficace, attraverso gli istituti della Mediazione, della Conciliazione e dell'Arbitrato. Si rimanda alla relazione al bilancio dell'Azienda speciale Aspiin per ulteriori informazioni riguardanti la Mediazione e la Conciliazione.

Nel corso dell'anno sono stati rilasciati complessivamente n. 1903 Certificati d'Origine di cui n.26 annullati successivamente alla emissione. In attuazione di quanto stabilito con la Determinazione segretariale n. 105 del 10/4/2012 (incremento della percentuale dei controlli a campione dal 5% al 7,5%), sono state sottoposte a controllo a campione sui n. 1877 Certificati emessi, n. 148 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei suddetti Certificati d'Origine, con una percentuale pari a 7,88%.

E' stata inoltre completato il 100% delle attività necessarie al completamento dell'istruttoria dei verbali elevati nell'anno 2015, emettendo il relativo provvedimento conclusivo (ordinanza-ingiunzione/ordinanza di archiviazione). Per i Protesti si evidenzia che il numero di istanze presentate nell'anno 2019 è stato pari a 370. Il tempo medio di evasione delle istanze è stato pari a 6,69 gg.

In riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, a seguito della convenzione firmata con il Ministero dello Sviluppo Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB.

Nel sito web camerale sono state pubblicate tutte le informazioni utili all'utenza per avvalersi dei servizi erogati dal Punto d'informazione Brevettuale. Il Centro fornisce alle imprese interessate assistenza e primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale e servizi di ricerca a livello nazionale, europeo ed internazionale. L'Ente, inoltre, ha fornito primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale per i depositi nazionali, molti dei quali effettivamente depositati presso la Camera di Commercio nel corso dell'anno.

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a D.O. (n. 111 attestati vini a D.O. e n. 5 comunicazioni di rivedibilità), e di utilizzo della sala panel (n. 12 giornate di utilizzo a cura dell'azienda speciale Aspiin).

Sono state avviate varie attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017. In particolare è stata assicurata la partecipazione a diverse iniziative formative finalizzate all'organizzazione del nuovo servizio.

2.4 Obiettivo strategico: Semplificare la vita delle imprese

In materia di Registro delle Imprese, si è proceduto, nel corso dell'anno, sistematicamente e costantemente all'evasione delle pratiche telematiche pervenute. I tempi medi di evasione delle pratiche telematiche per l'anno 2019 sono risultati pari a 2,3 giorni (fonte banca dati Priamo-Infocamere) .Nel corso del 2019 l'Ufficio AQI ha mantenuto l'attività di supporto alla nascita e alla registrazione di StartUp Innovative senza notaio, fornendo ai richiedenti le indicazioni necessarie e le opportunità per la costituzione delle StartUp Innovative senza intervento del notaio. Si è provveduto inoltre



all'attività di vigilanza prevista, pervenendo alla cancellazione di 15 società. Precisamente 2 su istanza di parte, 1 per trasferimento in altra provincia, 2 per decorso del termine e 10 d'ufficio per omessa conferma. Nel corso del 2019 sono state iscritte complessivamente 13 startup innovative. Numero 8 di esse si sono costituite con atto notarile, mentre 5 hanno utilizzato il servizio dell'Ufficio AQI e sono state tutte iscritte nella sezione speciale. Al 31.12.2019 risultano complessivamente iscritte nella sezione speciale 35 startup innovative.

Per quanto concerne l'attività verifica dinamica per la permanenza dei requisiti (DM 26/10/2011 Agenti e Rappresentanti), dopo l'attività preliminare di approfondimento e studio condotta insieme agli Uffici della CCIAA di Latina, è stato avviato il procedimento in data 23.12.2019 con la pubblicazione sul sito istituzionale della comunicazione prot. n. 15192/2019. La verifica viene effettuata d'ufficio, tramite la consultazione di banche dati della PA, e qualora si riscontrino cause ostative al mantenimento dell'iscrizione viene avviato di volta in volta un singolo procedimento per l'impresa coinvolta. L'attività coinvolge circa 900 posizioni del Registro Imprese di Frosinone, che erano iscritte alla data del 31.12.2015.

Per quanto concerne l'attività verifica dinamica per la permanenza dei requisiti (DM 26/10/2011 Agenti di affari in mediazione), nel corso del 2019, l'Ente ha estratto l'elenco delle posizioni con data di inizio attività fino alla data del 31/12/2014. Le posizioni da elaborare erano complessivamente 196 (tra sedi di impresa e persone fisiche iscritte nell'apposita sezione). Per n. 80 di esse è stato necessario riallineare d'ufficio il codice ateco in quanto l'attività era cessata oppure era stata disallineata per errata attribuzione in fase di iscrizione all'Agenzia delle Entrate. Ciò ha consentito il miglioramento dell'archivio sotto il profilo della codifica A.E./RI. Per le restanti n.116 è stato avviato il procedimento con apposita comunicazione (inizialmente n.44 via pec e n.72 con raccomandata AR). Di quelle effettuate via raccomandata circa la metà non sono andate a buon fine, per svariati motivi. Tuttavia anche le imprese regolarmente avviate, non tutte hanno proceduto al deposito della pratica di conferma dei requisiti, né le pratiche depositate sono risultate essere tutte regolari. Per tale motivo, con determinazione 1/2019 del 10 luglio 2019 il Conservatore del Registro delle Imprese ha riaperto i termini prorogandoli al 3 dicembre 2019. E' stata quindi effettuata una nuova campagna di rinotifica ed anche pubblicazione agli albi pretori nei casi necessari, e si è proceduto anche a contattare telefonicamente le imprese ed i professionisti ove possibile, al fine di regolarizzare il maggior numero di soggetti coinvolti. Alla data del 23 novembre tutte le imprese erano state formalmente avviate; n. 76 imprese hanno presentato la pratica di verifica, tuttavia solo n. 62 sono risultate regolari e per le altre 14 posizioni sono ancora in corso ulteriori verifiche per incompatibilità rilevate d'ufficio circa altre attività svolte. Per le restanti n. 40 posizioni che non hanno provveduto a presentare, entro la scadenza prevista, la domanda telematica di aggiornamento, il Conservatore ha emesso il relativo provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività di mediazione immobiliare e la cancellazione dal REA. I provvedimenti di inibizione sono stati notificati alle parti mediante comunicazione PEC (n.17 notificate e dunque cancellate), Raccomandate A/R (n. 18) e Pubblicazione nell'Albo Pretorio comunale (n.5). Alla data del 31.12.2019 sulle



n.196 posizioni complessive esaminate ne risultano definite n. 159 (n. 80 riallineate con la corretta codifica ateco, n. 62 regolarizzate con la pratica telematica, n. 17 cancellate dal REA mancata conferma dei requisiti). Per le altre erano in corso di definizione i relativi procedimenti.

Nel corso del 2019 ai comuni già in delega/convenzione e che utilizzano la piattaforma camerale SUAP, si sono aggiunti altri 2 comuni: Giuliano di Roma e Castrocielo, per un totale di n. 46 comuni su n. 9. Inoltre, sono stati presi contatti con l'Amministrazione Provinciale di Frosinone la quale ha manifestato l'interesse per una collaborazione quale ente terzo, come già avviene per la ASL di Frosinone.

In ambito Registro delle Imprese, nel 2019, sono stati avviati, altresì, n.149 procedimenti per l'accertamento di eventuali responsabilità per l'omessa convocazione assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio, così come previsto dall'art. 2364 c.2. c.c.. Di questi n. 30 procedimenti sono stati archiviati per vari motivi (produzione di verbali di assemblee andate deserte, decesso o irreperibilità dell'amministratore ecc.); per 119 procedimenti sono invece state irrogate le relative sanzioni di cui all'art. 2631 c.c. per un totale di 243 verbali.

Nel corso del 2019 sono stati rilasciati n. 31 SPID.

In ambito Commercio Estero, nel corso dell'anno l'impegno non è stato solo finalizzato a mettere a regime la procedura della stampa in azienda intrapresa nel 2018 con una prima azienda, ma anche all'avvio di ulteriori attività di contatto per la eventuale adesione di altre imprese. Sono state sentite in merito Società, aventi sede o unità locale operativa in provincia di Frosinone, titolari, secondo quanto previsto da Unioncamere, delle certificazioni AEO o dello status di "Esportatore Autorizzato", di cui è stato verificato il possesso attraverso i dati forniti dalla locale Agenzia delle Dogane. In particolare l'attività si è focalizzata soprattutto su due grandi Società, in quanto, oltre ad avere i requisiti sopra indicati, sono state nel 2013 tra le prime ad aderire, sin dai primi mesi di operatività, al sistema Cert'O adottato dalla Camera di Frosinone per l'invio on line delle richieste di certificazione di Origine. Ciò ha comportato l'attivazione di una serie di procedimenti che hanno interessato anche i referenti di Infocamere, Società che gestisce il sistema operativo Cert'O.



Area strategica: NOI – Rafforzare lo stato di salute del sistema

3.1 Obiettivo strategico: Garantire la solidità economica e patrimoniale

Al fine del miglioramento della gestione dell'incasso del Diritto Annuale, l'Ente, in data 10/12/2019, con l'adozione della determinazione segretariale n. 576, ha avviato, in collaborazione con Infocamere, l'attività volta all'incremento della riscossione spontanea del diritto annuale in periodo di ravvedimento operoso 2019, mediante sollecito alle imprese; nel mese di giugno 2019, si è provveduto inoltre ad inviare nota informativa alle associazioni di categoria, all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone, con offerta del servizio di verifica delle posizioni Rea. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare la pagina web del sito camerale relativamente al pagamento del diritto annuale ed alla proroga al 30/09/2019, con aggiornamento del valore degli interessi legali, per il calcolo del diritto annuale. Per la realizzazione della campagna informativa sono state selezionate le imprese cessate nel corso del 1° semestre 2018 che hanno emesso il pagamento dell'anno di cancellazione e/o di anni precedenti. Sono state inviate n. 156 comunicazioni alle imprese carenti di casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta cartacea. Nel corso del 2019 è stata sviluppata una intensa attività di collaborazione anche con l'Azienda speciale per la realizzazione di alcuni bandi (Voucher I4.0, Voucher Asl, Aida, Bando Internazionalizzazione), nonché a manifestazioni e fiere mediante attività di verifica e consulenza alle imprese, ai fini della regolarizzazione del diritto non pagato. L'Ente, inoltre, ha provveduto ad inviare n. 1455 informative cartacee alle Ditte individuali che, non avendo una posta certificata, sono escluse dall'invio massivo dell'informativa effettuato annualmente per il tramite di Infocamere.

3.2 Obiettivo strategico: Garantire l'efficienza di gestione

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016. Sono stati realizzati a tal proposito incontri intercamerali dedicati ai diversi ambiti di attività.

In riferimento ai termini di emissione dei mandati di pagamento, nell'anno 2019 sono stati effettuati n. 377 pagamenti di documenti passivi con tempo medio pari a 16,2 giorni.

Tale risultato è stato possibile grazie ad una attività di miglioramento dei flussi informativi interni relativi alle fatture in entrata, con tempestivo interscambio e condivisione, mediante procedure informatiche, dei documenti tra i diversi Servizi interessati dalla relativa gestione.

Nell'anno sono state inviate n. 690 avvisi di pagamento via e-mail, a fronte di n. 1073 avvisi totali (di cui 370 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento).

La percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari al 98%.



Nell'ambito delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente, nel corso del 2019, sull'immobile di via Roma, sono state compiute opere di manutenzione edile, con copertura degli impianti di ricambio aria. E' stata inoltre effettuata manutenzione all'impianto idraulico, dell'impianto di illuminazione, e degli apparati audiovisivi presso la sala convegni. E' stata inoltre affidata la manutenzione dell'ufficio di presidenza.

Nel corso dell'anno sono state monitorate le coperture assicurative in essere, quelle per i veicoli, multirischi, rc patrimoniale, infortuni e kasko.

Nel corso dell'anno si è aderito a nuove convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica, gas naturale, noleggio copiatrici b/n e colore in sostituzione di contratti in scadenza. Con Rdo Mepa è stata anche affidata la manutenzione periodica degli estintori, degli impianti di condizionamento e riscaldamento, e il servizio annuale di pulizia. Si è aderito, infine, alla convenzione per la fornitura di buoni pasto, con il passaggio dai buoni cartacei a card elettronica.

E' proseguita nell'anno, inoltre, l'attività ricognitiva interna concernente l'utilizzo della piattaforma Gedoc. L'attività ha visto il coinvolgimento di P.O. e Responsabili di Servizio. Le problematiche emerse nel corso degli incontri interni sono state segnalate ad Infocamere, al fine di eventuali iniziative di miglioramento.

3.3 Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione

Nel corso dell'anno è stata assicurata la partecipazione di n. 16 dipendenti a n. 14 corsi di formazione/aggiornamento specifici. Inoltre n. 9 dipendenti hanno partecipato a corsi svolti nell'ambito del piano formativo organizzato da Unioncamere come Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerali", giunto alla terza annualità. Il piano formativo è strutturato in 9 Linee formative, oltre che specifici focus tematici, tenuti in varie giornate, alcune delle quali svolte in modalità webinar.

Sono stati tenuti i percorsi formativi obbligatori per tutto il personale, nelle seguenti date: 6 e 7 febbraio, 22 e 26 novembre, Sicurezza sui luoghi di lavoro; 20 marzo, Primo soccorso (con sessione di recupero per il personale assente in data 4 giugno); 10 e 11 dicembre, Anticorruzione.

Sempre per quanto riguarda le attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione si evidenzia che è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 e predisposta la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione per l'anno 2019.

Nel corso dell'anno sono state aggiornate continuamente le pubblicazioni sul sito web istituzionale relativamente alle normative in materia di trasparenza, ed è stata altresì realizzata, in data 16/12/2019, la Giornata della trasparenza e della Legalità.

Nell'ambito dei sistemi di pianificazione, monitoraggio e valutazione della performance globale della Camera, sono state attuate iniziative per l'ulteriore miglioramento dei documenti di programmazione e di consuntivazione.

In particolare è stato aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance tenendo conto dei principi del D.lgs. n. 74/2017, riguardanti in particolare la



maggiore enfasi sulla performance organizzativa, la maggiore attenzione agli indicatori d'impatto e al livello alto della programmazione, la maggiore attenzione alla partecipazione degli utenti interni/esterni alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, la conferma della necessità di garantire una significativa differenziazione delle valutazioni, l'aggiornamento annuale previo parere vincolante dell'OIV. Il nuovo Sistema ha recepito, peraltro, i principi stabiliti nelle predette Linee guida elaborate da Unioncamere con integrazione di fattori e criteri funzionali alla gestione del Ciclo della Performance dell'Ente, mutuati anche dal previgente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente. Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato dalla Giunta camerale il 13 maggio 2019.

Sempre nell'ambito del miglioramento delle attività di programmazione, nella parte finale dell'anno dell'anno, sono state poste le premesse, in fase di avvio del nuovo Ciclo della Performance, per l'introduzione del sistema gestionale integrato di sistema "Integra", messo a disposizione da Unioncamere.

Nel corso dell'anno è proseguita inoltre l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso alla complessa attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Si è proceduto inoltre a numerose attività di formazione ed adeguamento agli strumenti richiesti dalla normativa europea sulla tutela della Privacy.

Sono state sviluppate sessioni formative con Rpd e l'Esperto Infocamere in materia di Privacy, con la partecipazione di tutto il personale. Sono stati trattati principalmente i seguenti temi: concetto di privacy, GDPR principali novità, principi generali e accountability, alcune definizioni (titolare, responsabile del trattamento, DPO), organigramma privacy, liceità del trattamento e consenso, informative, interessato e i suoi diritti, finalità del trattamento, privacy by design e privacy by default, data retention, registro dei trattamenti, valutazione di impatto, sanzioni (e le PA), i documenti del sistema di gestione, le misure di sicurezza.

Con la deliberazione n. 74 del 10 dicembre 2019 sono state adottate importanti misure ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, in particolare sono stati approvati: Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità; Linee guida per l'allocazione delle responsabilità a soggetti esterni; Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; Procedura per la predisposizione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA (con scheda generale relativa all'applicativo informatico dedicato); Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, telematici e telefonici ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; Procedura di gestione dei data breach (con modello di notifica al Garante per violazione di dati personali); Informativa per i dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679; L'informativa sul trattamento dei dati degli utenti che utilizzano il sito web



istituzionale. E' stato altresì adottato il REGI, ad integrazione del Registro dei Trattamenti approvato con determinazione presidenziale n. 6 del 23 maggio 2018, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 28 maggio 2018.

Con determinazione presidenziale n. 17 del 23/12/2019, successivamente ratificata dalla Giunta camerale, è stata prorogata l'adesione al servizio "Rpd Unioncamere" per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati.

E' proseguita inoltre l'attività per la messa in sicurezza degli archivi. Tra le varie attività si segnala l'attivazione del procedimento finalizzato allo scarto d'archivio e il rafforzamento, altresì, delle misure di sicurezza per la custodia dei documenti cartacei.

Per ciò che riguarda la Sicurezza è stata effettuata la selezione e la contrattualizzazione del Responsabile della Sicurezza (RSPP), nonché quella del Medico Competente, con durata annuale.

In materia di monitoraggio delle partecipazioni è stata effettuata la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società (art.17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014).

A dicembre 2019 è stata approvata la "Revisione periodica delle partecipazioni societarie dirette ed indirette" possedute dalla Camera di Commercio I.A.A., alla data del 31 dicembre 2018.



3.0 - Albero della performance

L'albero della performance all'interno del Piano della Performance per l'anno 2019, risulta dalle schede di programmazione strategica ed operativa. Si riporta in allegato le schede tecniche relative alle tabelle degli obiettivi strategici ed operativi. Nelle predette schede per ciascun obiettivo sono riportati i seguenti dati: descrizione, indicatori, peso indicatori, target atteso e valore consuntivo, scostamenti, strutture e soggetti responsabili, quindi il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

L'Albero della performance è riportato in **allegato**.

3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

La performance complessiva delle Aree Strategiche è stata pari al 98,60%.

La performance di tutti gli Obiettivi strategici (quale media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici) è stata pari a 99,16%.

L'analisi di dettaglio viene riportata nelle **schede allegate** degli obiettivi strategici.

3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

La performance operativa complessiva, quale media della performance operativa all'interno di ciascuna area strategica, è stata pari al 99,74%.

La performance di tutti gli obiettivi operativi (quale media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi operativi) è stata pari a 99,79%.

L'analisi di dettaglio viene riportata nelle **schede allegate** degli obiettivi operativi.



3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa

La misurazione della performance organizzativa rappresenta un input fondamentale per la successiva valutazione, ossia una base sulla quale il valutatore può costruire il proprio giudizio di sintesi.

La valutazione della performance organizzativa è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un commento ragionato e di un giudizio di sintesi sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi e alla soddisfazione delle attese dei portatori d'interesse.

Ai sensi del Sistema di Misurazione della Performance vigente per l'anno 2019, la valutazione della performance organizzativa della Camera di commercio di Frosinone terrà conto, nella valutazione della performance complessiva dell'Ente da parte dell'OIV, del grado di raggiungimento "ponderato" degli obiettivi previsti nel Piano della Performance; per il collegamento della performance organizzativa con quella individuale, verrà utilizzato l'indicatore sintetico denominato "Performance di Ente" (PE), come risultante nella Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta camerale e validata dall'OIV (trattasi della Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici*0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi*0,25), della performance delle Aree dirigenziali (PAD) (meta-indicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici/operativi assegnati a ogni singola Area (trattasi della Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi strategici relativi all'Area * 0,75 + Media ponderata risultati di tutti gli Obiettivi Operativi relativi all'Area * 0,25), e della performance delle strutture delle Posizioni Organizzative (PPO) (metaindicatore sintetico costruito come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ogni singola struttura facente capo ad un incaricato di PO), entrambe come analogamente risultanti dalla Relazione sulla Performance, approvata dalla Giunta camerale e validata dall'OIV.

L'OIV al fine di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione integrerà tali risultanze con gli ulteriori elementi di carattere qualitativo e di contesto ovvero con specifiche informazioni aggiuntive fornite dai Dirigenti e dalle PO, quali ad esempio cause di eventuali scostamenti tra i risultati ottenuti e quelli programmati, ove disponibili e/o significativi, trend storici o analisi comparative (benchmarking) con altri enti di dimensioni e caratteristiche analoghe,



informazioni integrative di carattere economico-finanziario, fattori esogeni intervenuti nel corso dell'anno utili a contestualizzare i risultati ottenuti, altre informazioni rilevanti sull'amministrazione utili a interpretare i risultati ottenuti.

L'OIV effettua la valutazione della performance organizzativa complessiva annuale, tenendo conto di una serie di elementi: misurazioni del grado di raggiungimento dei target associati agli obiettivi strategici triennali e degli obiettivi annuali effettuate dalla CCIAA; verifica della effettiva coerenza degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi strategici triennali; sintesi degli esiti delle indagini condotte dall'ente con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso; multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano); eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui la CCIAA ha operato nell'anno di riferimento.

La valutazione congiunta di tutti gli elementi esaminati consente al valutatore di formulare e motivare un giudizio discrezionale sull'andamento dell'amministrazione esprimibile adottando le seguenti opzioni valutative:

Insufficiente -> Performance non adeguata

Sufficiente -> Performance adeguata

Buono -> Performance più che adeguata

Ottimo -> Performance eccellente (in termini di sperimentazione, innovazione positiva, ecc.)

La valutazione della performance complessiva è espressa dall'OIV nel Report di valutazione e controllo strategico dallo stesso elaborato e inviato alla Giunta camerale.

3.4 - Bilancio di genere

Si segnala che, anche a causa dell'incertezza riorganizzativa rispetto al processo di accorpamento con la Camera di Commercio di Latina, ed anche quindi per la contrazione delle risorse umane disponibili, l'Ente non ha ancora realizzato un bilancio di genere; nel corso dell'anno, inoltre, non sono stati realizzati eventi specifici in materia di imprenditoria femminile.



Si ritiene di dover continuare a prevedere, nel processo evolutivo dell'Ente, la realizzazione di tale strumento, integrandolo compiutamente nel processo di gestione della performance.

È stata altresì realizzata una indagine sul benessere organizzativo nell'ambito della quale sono state previste risposte utili a monitorare che l'identità di genere non costituisca un ostacolo alla valorizzazione sul lavoro.

Tuttavia, nella programmazione delle attività per il 2020 è stata prevista un'analisi del personale interno per genere, come da seguente tabella.

Principali indicatori dell'analisi di genere (anni 2015-2020)

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
% di Dirigenti donne	0	0	0	0	0	0
% di Donne rispetto al totale del personale	55,10%	56,25%	57,77%	57,14%	56,41%	56,41%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	49,1	50,1	51,15	52	52,5	52,5
Età media del personale maschile	52,9	53,5	53,2	53,6	54	54
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	51,8%	51,8%	50%	50%	50%	50%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	36,3%	38%	42,1%	44,4%	47%	47%

Alla stessa nuova programmazione è stato allegato il Piano triennale delle azioni positive per il periodo 2020-2022, corredato da un'analisi della situazione e delle caratteristiche del personale in servizio presso l'Ente in ottica di genere.



4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

La valutazione dei Dirigenti, ivi compreso il Segretario generale, secondo il nuovo SMV tiene conto dei seguenti elementi:

- la valutazione dei risultati, ossia la risultante della performance organizzativa relativa all'ente nella sua globalità e all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, nonché al grado di conseguimento di obiettivi individuali prescelti tra quelli del Piano della performance;
- i comportamenti e le competenze dimostrate dai dirigenti stessi per conseguire i risultati prefissati.

Nel piano della performance sono stati individuati gli obiettivi individuali del Segretario Generale e dei Dirigenti. A ciascun obiettivo è stato assegnato un peso. A fini della valutazione, agli obiettivi individuali (POI) del Segretario generale sono riservati complessivi punti 30 e agli obiettivi individuali dei Dirigenti 20 punti.

Obiettivi individuali Segretario Generale	
Avv. Pietro Viscusi	
Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
1.	Obiettivo individuale Organizzazione dei tavoli tematici di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
KPI: Individuazione e coordinamento dei tavoli tematici Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60% Risultato ottenuto: SI Grado di raggiungimento: 100%	
Le attività hanno riguardato l'individuazione ed il coordinamento dei tavoli tematici finalizzati all'armonizzazione delle procedure e delle strutture delle due Camere di Commercio di Frosinone e di Latina in vista dell'accorpamento delle stesse. Sono stati attivati Tavoli di confronto tra Funzionari delle CCIAA di Frosinone e Latina, con il coordinamento del Dirigente, su questioni riguardanti l'armonizzazione dei procedimenti afferenti il Registro delle Imprese e l'Artigianato. Si segnalano in particolare incontri stati svolti in data 6 e 7 febbraio, 20 marzo (Consulta Suap), 2 e 9 aprile, 16 maggio, 19 luglio (artigianato), 12 novembre (procedimento agenti e rappresentanti), 6 dicembre (procedimento agenti	



e rappresentanti)
 Realizzati, altresì, incontri per tavoli intercamerali finalizzati alla predisposizione dei nuovi Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance delle due CCIAA con caratteristiche pressochè analoghe. Agli incontri, che si sono svolti il 21 febbraio e il 9 aprile, hanno partecipato i Funzionari responsabili del Controllo di Gestione e i Dirigenti insieme al Segretario Generale.

Si evidenzia, altresì, che in pendenza della pronuncia della Corte Costituzionale su una eccezione di illegittimità sollevata sull'intera riforma camerale, nel 2019 si è conseguentemente assistito ad un rallentamento del processo di accorpamento tra la Camera di commercio di Frosinone e Latina. Compatibilmente con tale vicenda è stata condivisa la riprogrammazione dei tavoli inizialmente previsti, anche con l'assistenza tecnica della società Infocamere, individuando gli ambiti e gli adempimenti rispetto ai quali proseguire il confronto. Sono stati, quindi, confermati i tavoli aventi ad oggetto i procedimenti afferenti il Registro delle imprese e l'Artigianato.

Obiettivo strategico: 3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione (Obiettivo operativo: 3.03.01.07 Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento)

2. Obiettivo individuale	Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (Numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)
--------------------------	--

KPI: Numero di iniziative finalizzate (formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)
 Algoritmo: numero
 Target 2019: >=5
 Peso: 40%
 Risultato ottenuto: 5
 Grado di raggiungimento: 100%

Descrizione risultati ottenuti
 Si è proceduto a numerose attività di formazione ed adeguamento agli strumenti richiesti dalla normativa europea sulla tutela della Privacy. Sono state sviluppate (1) sessioni formative con Rpd e l'Esperto Infocamere in materia di Privacy, con la partecipazione di tutto il personale. Sono stati trattati principalmente i seguenti temi: concetto di privacy, GDPR principali novità, principi generali e accountability, alcune definizioni (titolare, responsabile del trattamento, DPO), organigramma privacy, liceità del trattamento e consenso, informative, interessato e i suoi diritti, finalità del trattamento, privacy by design e privacy by default, data retention, registro dei trattamenti, valutazione di impatto, sanzioni (e le PA), i documenti del sistema di gestione, le misure di sicurezza. Con la deliberazione n. 74 del 10 dicembre 2019 sono state adottate (2) importanti misure organizzative ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, in particolare sono stati approvati: 1) Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità; 2) Linee guida per l'allocazione delle responsabilità a soggetti esterni; 3) Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; 4) Procedura per la predisposizione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali - DPIA (con scheda generale relativa all'applicativo informatico dedicato); 5) Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici,



telematici e telefonici ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; 6) Procedura di gestione dei data breach (con modello di notifica al Garante per violazione di dati personali); 7) Informativa per i dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679; 8) L'informativa sul trattamento dei dati degli utenti che utilizzano il sito web istituzionale. Si è provveduto ad una verifica ed (3) aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento. Con determinazione presidenziale n. 17 del 23/12/2019, successivamente ratificata dalla Giunta camerale, è stata prorogata l'adesione al servizio "Rpd Unioncamere" per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati. E' proseguita inoltre l'attività per la (4) messa in sicurezza degli archivi. Tra le varie attività si segnala l'attivazione del procedimento finalizzato allo scarto d'archivio e il rafforzamento, altresì, delle misure di sicurezza per la custodia dei documenti cartacei.

Si segnala infine, la realizzazione, con il servizio di supporto gestione adempimenti privacy di Infocamere, di un'attività di (5) Assessment privacy, con produzione di specifico report.

Si è provveduto ad attivare una intensa attività di (6) aggiornamento delle numerose informative privacy e modulistica con pubblicazione sul sito web istituzionale. Tale attività, sviluppata su numerose processi, richiede altresì ancora ulteriori integrazioni. E' stato altresì adottato il (7) REGI, ad integrazione del Registro dei Trattamenti approvato con determinazione presidenziale n. 6 del 23 maggio 2018, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 28 maggio 2018. Sul l'implementazione del REGI, si sono svolte più riunioni con il RPD Unioncamere ed il consulente Infocamere nel corso delle quali è stato approfonditamente esaminato il materiale predisposto dalla struttura ed operati i necessari adeguamenti. In ogni caso, l'attività finalizzata all'implementazione del REGI è stata svolta nel corso dell'intero anno 2019 anche a distanza, con scambio di materiale scritto con i predetti professionisti. Sono state abilitate tutte le PO, i Responsabili di Servizio ed i Dirigenti ad accedere all'applicativo Infocamere REGI ed è stata effettuata una prima verifica dei trattamenti pre-caricati da Infocamere. E' stata effettuata una dettagliata attività di analisi dei processi e dei trattamenti interni (cosiddetta 'terza check list') finalizzata all'integrazione nel REGI. Data anche la vastità della stessa, il completamento di tale attività avverrà nel corso del 2020.

Complessivamente si può comunque ritenere che siano state sostenute le n. 5 iniziative finalizzate che erano state fissate quali obiettivi individuali per l'anno 2019, in considerazione delle numerose attività intraprese nel corso dell'anno, anche se le stesse non esauriscono tutte le necessità poste dalla complessa normativa introdotta dal GDPR (Regolamento UE 2016/679). Dovrà quindi proseguire intensamente l'attività anche nel corso del 2020, tenuto conto anche dell'accorpamento della Camera di Commercio, per il completamento dell'adeguamento alla nuova normativa e per fare fronte alle continue necessità di adattamento degli strumenti privacy al contesto di riferimento e all'evoluzione organizzativa interna.



Obiettivi individuali dr. Erasmo Di Russo

Dirigente Area Amministrativo - Promozionale

Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)

1.	Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
----	-----------------------	---

KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza
 Algoritmo: SI/NO
 Target 2019: SI
 Peso: 60%
 Risultato ottenuto: SI
 Grado di raggiungimento: 100%

Le attività hanno riguardato la partecipazione ad incontri di natura tecnica con i Funzionari Infocamere per discutere sulle iniziative operative più urgenti e propedeutiche all'accorpamento.

Si segnala che in pendenza della pronuncia della Corte Costituzionale su una eccezione di illegittimità sollevata sull'intera riforma camerale, nel 2019 si è conseguentemente assistito ad un rallentamento del processo di accorpamento tra la Camera di commercio di Frosinone e Latina.

Si è quindi proceduto ad una riprogrammazione dei tavoli inizialmente previsti, effettuata in pendenza della pronuncia della Corte Costituzionale, anche con l'assistenza tecnica della società Infocamere, individuando gli ambiti e gli adempimenti rispetto ai quali proseguire il confronto.

Sono stati, quindi, confermati i tavoli aventi ad oggetto le procedure di armonizzazione contabile ed in particolare l'utilizzo dell'applicativo XAC e la raccolta di dati statistici e informativi finalizzati alla creazione di una pagina web che reindirizzerà gli utenti ai siti delle due Camere.

Sono stati realizzati, altresì, incontri per tavoli intercamerali finalizzati alla predisposizione dei nuovi Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance delle due CCIAA con caratteristiche pressochè analoghe. Agli incontri, che si sono svolti il 21 febbraio e il 9 aprile, hanno partecipato i Funzionari responsabili del Controllo di Gestione e i Dirigenti unitamente al Segretario Generale.



Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente)	
2. Obiettivo individuale	Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi
KPI: Pubblicazione Bando entro il 31/12/2019 Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 40% Risultato ottenuto: SI Grado di raggiungimento: 100%	
<p>Con deliberazione della Giunta camerale n. 23 del 13 maggio 2019 è stata autorizzata la locazione dell'immobile della sede storica di Via A. De Gasperi in Frosinone, di proprietà della Camera di Commercio di Frosinone, assumendo quale valore del canone annuo di locazione dell'intero immobile, da porre a base d'asta, quello risultante la stima determinata dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale Territorio di Frosinone.</p> <p>Il suddetto bando è stato pubblicato sul sito internet: www.fr.camcom.it, nella sezione Bandi di gara e contratti http://www.fr.camcom.gov.it/content/bandi-di-gara-e-contratti.</p> <p>Per dare ampia pubblicità della suddetta asta pubblica, con determinazione dirigenziale n. 263 del 27 maggio 2019, l'avviso è stato pubblicato, per estratto, su n. 3 diversi quotidiani della provincia di Frosinone. La procedura esperita, tuttavia, si è conclusa con esito negativo, in quanto nessuna offerta è stata presentata entro la data di scadenza fissata alle ore 12,00 del giorno 3 giugno 2019. Con successivi provvedimenti sono stati decisi nuovi esperimenti di asta pubblica a seguito di gara deserta. Si segnala che con deliberazione della Giunta camerale n. 33 del 25 giugno 2019 è stata altresì disposta la sottoscrizione del nuovo accordo con l'ATER di Frosinone per la concessione in uso dell'immobile della sede storica camerale, sito in Frosinone, Via De Gasperi, 1, per la durata di cinque mesi, dal 1° luglio al 30 novembre 2019; con ulteriore determinazione presidenziale n. 14 del 29 novembre 2019, successivamente ratifica con deliberazione della Giunta camerale, è stata prorogata la concessione in uso del citato immobile di Via De Gasperi all'ATER di Frosinone, per un periodo di ulteriori sei mesi, dal 1° dicembre 2019 al 31 maggio 2020.</p>	



Obiettivi individuali dr. Domenico Spagnoli

Dirigente Area Anagrafica-certificativa

Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato (Obiettivo operativo: 2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017)

2. individuale	Obiettivo	Realizzazione di iniziative finalizzate all'istituzione dell'OCRI – Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017
----------------	-----------	---

KPI: Organizzare le attività necessarie a formare il personale sulla normativa e i parametri connessi alla crisi di impresa e formulare una proposta di organizzazione del servizio.
 Algoritmo: SI/NO
 Target 2019: SI
 Peso: 40%
 Grado di raggiungimento: 100%

Le attività hanno riguardato lo studio preliminare della normativa (D.Lvo n. 14 del 12/01/2019) e la partecipazione ad alcuni convegni sul nuovo Codice: organizzati dall'ODCEC, a Frosinone il 10 maggio 2019 ed a Cassino il 21 maggio 2019 (quest'ultimo anche con la partecipazione diretta del dirigente dr. Spagnoli quale relatore). Il 12 luglio 2019, la Camera con propri Funzionari, ha partecipato al Focus Unioncamere di apertura sull'OCRI.

In attesa di dare piena applicazione al decreto legislativo n. 14 del 12 gennaio 2019, in attuazione delle legge 19 ottobre 2017 n. 155, che ha introdotto il nuovo Codice della crisi d'impresa e d'insolvenza si è provveduto ad individuare il personale camerale da coinvolgere, una volta costituito l'Organismo, nelle relative attività.

E' stata data l'adesione anche ad un percorso formativo professionalizzante, nell'ambito del Piano formativo "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali", organizzato da Unioncamere per l'anno 2019, nell'ambito di apposita linea formativa sui temi della crisi d'impresa - OCRI Organismi di Composizione della Crisi d'impresa.

Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone



e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
1.Obiettivo individuale	Gestione dei tavoli tematici (di competenza) di confronto intercamerale per armonizzazione procedurale e strutturale propedeutici all'accorpamento.
KPI: Riunioni di lavoro di tutti i tavoli tematici di competenza Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Peso: 60% Grado di raggiungimento: 100%	
<p>Le attività hanno riguardato la partecipazione ad incontri di natura tecnica con i Funzionari Infocamere per discutere sulle iniziative operative più urgenti e propedeutiche all'accorpamento.</p> <p>Sono stati attivati Tavoli di confronto tra Funzionari delle CCIAA di Frosinone e Latina, con il coordinamento del Dirigente, su questioni riguardanti l'armonizzazione dei procedimenti afferenti il Registro delle Imprese e l'Artigianato.</p> <p>Si segnalano in particolare incontri stati svolti in data 6 e 7 febbraio, 20 marzo (Consulta Suap), 2 e 9 aprile, 16 maggio, 19 luglio (artigianato), 12 novembre (procedimento agenti e rappresentanti), 6 dicembre (procedimento agenti e rappresentanti)</p> <p>Sono stati realizzati, altresì, incontri per tavoli intercamerali finalizzati alla predisposizione dei nuovi Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance delle due CCIAA con caratteristiche pressochè analoghe. Agli incontri, che si sono svolti il 21 febbraio e il 9 aprile, hanno partecipato i Funzionari responsabili del Controllo di Gestione e i Dirigenti unitamente al Segretario Generale.</p> <p>Si segnala che in pendenza della pronuncia della Corte Costituzionale su una eccezione di illegittimità sollevata sull'intera riforma camerale, nel 2019 si è conseguentemente assistito ad un rallentamento del processo di accorpamento tra la Camera di commercio di Frosinone e Latina. Si è quindi proceduto ad una riprogrammazione dei tavoli inizialmente previsti, effettuata in pendenza della pronuncia della Corte Costituzionale, anche con l'assistenza tecnica della società Infocamere, individuando gli ambiti e gli adempimenti rispetto ai quali proseguire il confronto.</p>	

Obiettivi individuali al Personale non dirigente dell'Ente

Si evidenzia che a tutto il personale sono stati assegnati obiettivi individuali. In particolare, nell'assegnazione degli obiettivi è stato utilizzata una graduazione sulla base



della complessità degli stessi, che sono stati derivati direttamente dal Piano della Performance. Ove ciò non sia stato possibile sono stati comunque formulati obiettivi coerenti con le stesse linee programmatiche.

Nel Piano vengono evidenziati tutti gli obiettivi assegnati al Segretario generale e Dirigenti.

Il processo di valutazione del Personale per l'anno 2019 è stato attivato con la raccolta delle rendicontazioni degli obiettivi individuali. Sono state inoltre acquisite le rendicontazioni degli obiettivi delle Posizioni Organizzative e dei Responsabili di Servizio nonché dell'Azienda speciale. I predetti dati sono stati posti alla base della predisposizione della presente Relazione sulla Performance. La valutazione del personale relativa all'anno 2019 verrà conclusa successivamente alla validazione della Relazione sulla Performance.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 26 del 13 maggio 2019 e successivamente con Determinazione presidenziale n. 12 del 26 novembre 2019, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 62 del 3 dicembre 2019, è stata prorogata, alle medesime condizioni, la Convenzione in essere con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina per l'esercizio in comune dell'Ufficio di Segreteria generale e per la fornitura di servizi dirigenziali, fino al 31 maggio 2020. La Convenzione è stata successivamente ulteriormente prorogata fino al 30 novembre 2020.

Si evidenzia che nel corso del 2019 sono state concluse le valutazioni del personale relativamente all'anno 2018.

N. 5 P.O. sono state valutate, per l'anno 2019, con un punteggio compreso nella fascia di punti 191-200. Per il restante Personale, n. 2 unità hanno riportato un punteggio compreso tra 70-76, n. 0 unità tra 83-88, n. 6 unità tra 89-94, n. 28 unità tra 95-100 (di cui n. 8 unità con punteggio 100).



5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce il momento finale del processo di monitoraggio e valutazione della performance che l'Ente Camerale realizza, sulla base di quanto descritto nel documento riportante il Sistema di Misurazione e Valutazione adottato formalmente, e prendendo come riferimento il Piano della performance adottato per l'anno oggetto di rendicontazione.

In particolare il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance identifica:

- quali ambiti della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale devono essere monitorati e con quali indicatori;

- quali sono il processo e le modalità attraverso il quale si effettua il monitoraggio;

- il Piano della performance individua per ciascuno degli obiettivi, i target degli indicatori declinati sugli anni del triennio di riferimento, e un set di indicatori di contesto;

- la Relazione sulla performance presenta in maniera integrata i risultati delle attività di valutazione della performance relativi all'esercizio oggetto di rendicontazione e fornisce una analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi di Piano.

La Relazione sulla performance assume una struttura coerente ed omogenea a quella del Piano della performance ed ha l'obiettivo di comunicare gli esiti della valutazione circa la capacità, da parte dell'Ente Camerale, di produrre risultati e raggiungere i livelli di performance programmati.

Si precisa che il Piano è strutturato su un arco temporale triennale (2019-2021).

La Relazione, predisposta dal Segretario Generale sulla base dei diversi documenti ed atti di rendicontazione, al pari del Piano della performance viene approvata, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, dagli Organi della Camera.

Tale Relazione viene, successivamente, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

La predisposizione della Relazione sulla Performance della Camera di Commercio di Frosinone per l'anno 2019 trae il proprio avvio dalla rilevazione, elaborazione ed analisi degli indicatori di monitoraggio inseriti all'interno del Piano della Performance 2019-2021.

La struttura di Programmazione e Controllo di Gestione, in Staff al Segretario Generale, ha provveduto alla raccolta dei dati presso i Servizi dell'Ente e l'Azienda speciale. Si è tenuto conto, altresì dei dati di consuntivo resi disponibili dall'Ufficio Ragioneria.



La Relazione è stata predisposta secondo le regole del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'anno 2019, come allegato alla deliberazione della Giunta camerale n. 25 del 13 maggio 2019.

L'elaborazione della Relazione è stata effettuata seguendo le indicazioni fornite dalle linee guida di Unioncamere.

Le fasi del processo di elaborazione del documento sono riportate nella tabella seguente.

FASE DEL PROCESSO	DEL	SOGGETTI COINVOLTI	ARCO TEMPORALE (MESI)												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Rilevazione dei dati di consuntivo 2019		Aree di riferimento Servizi del'Ente, Aziende speciali, Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X												
Elaborazione dei dati rilevati		Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione	X	X											
Analisi dei risultati conseguiti		Segretario Generale (Dirigenza camerale)			X	X									
Predisposizione della bozza della Relazione		Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione					X	X							
Approvazione Relazione da parte della Giunta		Giunta						X							
Validazione		OIV						X							
Pubblicazione su sito istituzionale		Segretario generale e Struttura di staff del SG Programmazione e Controllo di gestione						X							
Presentazione della Relazione durante giornata della trasparenza		Segretario generale										X	X		

Con deliberazione di Giunta camerale n. 5 del 28 gennaio 2019, è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021.

Con determinazione presidenziale n. 11 del 26 novembre 2019, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 61 del 3 dicembre 2019, si è provveduto all'aggiornamento degli obiettivi operativi e strategici del Piano.

Le motivazioni alla base della formulazione delle proposte di modifica sono dettagliate nei predetti provvedimenti ed attengono a decisioni assunte in corso dell'anno dagli Organi, modifiche e necessità organizzative interne, ad esigenze di rimodulazione temporale connesse alla complessità delle attività e/o innovazione normative.



Su indicazione del Segretario Generale, nel mese di luglio 2019 è stato effettuato il monitoraggio relativamente agli obiettivi operativi indicati nel Piano della Performance. Nei primi mesi del 2020 è stata effettuata la rilevazione dei dati di consuntivo dell'anno 2019. I dati sono stati successivamente rielaborati per il calcolo degli indicatori, e quindi, per la definizione del grado di attuazione dei vari obiettivi.

Le schede di report sono state fornite da ciascun Responsabile di Posizione organizzativa, Responsabile di Servizio e dall'Azienda speciale Aspiin e sottoposte all'attenzione del Segretario Generale e dei Dirigenti. Ulteriori contributi sono stati forniti dal personale dell'Ufficio risorse finanziarie (per quanto riguarda indicatori ed analisi di bilancio), dall'Ufficio del Personale (per l'evoluzione delle risorse umane) e dall'Ufficio studi e statistica (contributo di dati statistici).

La predisposizione della Relazione è avvenuta sulla base dell'elaborazione degli indicatori per la misurazione e valutazione degli obiettivi, tenuto conto di quanto disposto normativamente in materia.

Il Segretario Generale, in base a quanto previsto dalla norma è tenuto a sottoporre la Relazione sulla Performance all'approvazione dell'Organo di indirizzo politico amministrativo e successivamente alla validazione dell'OIV. La Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale e diffusa nel corso della giornata sulla trasparenza.



Allegati tecnici

1. Albero della Performance anno 2019 e relativo aggiornamento
2. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi strategici
3. Schede di misurazione e valutazione degli obiettivi operativi
4. Obiettivi e servizi aggiuntivi

Albero della Performance 2019-2021

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMA	OBIETTIVO OPERATIVO
-----------------	----------------------	-----------	---------------------

Area Strategica
 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"

Obiettivo Strategico
 1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio

Indicatori
 Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno

Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
 1.01.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
 1.01.01.01 Realizzazione indagine di customer satisfaction

Indicatori
 Realizzazione indagine C.S.

Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo
 1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione

Indicatori
 Aggiornamento dati piattaforma CRM

Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico
 1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio

Indicatori
 Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica

Peso	100%
Target 2019	>= 4
Target 2020	>= 4
Target 2021	>= 4

Programma
 1.02.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
 1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica

Indicatori
 Redazione di Report statistici

Peso	50%
Target 2019	>= 4

Publicazione e divulgazione Report statistici

Peso	50%
Target 2019	>= 4

Obiettivo Strategico	
1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti	
Indicatori	
Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	
Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.03.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito
Indicatori

Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	
Peso	100%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Strategico	
1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale	
Indicatori	
N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	
Peso	25,00%
Target 2019	>= 80
Target 2020	>= 80
Target 2021	>= 80
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)	
Peso	25,00%
Target 2019	>= 0,72
Target 2020	>= 0,72
Target 2021	>= 0,72
N. iniziative realizzate dall'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, Premio storie alternanza, Excelsior, altro ecc.)	
Peso	25,00%
Target 2019	>=4
Target 2020	>=4
Target 2021	>=4
Numero di progetti finanziati da altri Enti (UE, ecc) partecipati dalla Camera di Commercio	
Peso	25,00%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Programma
1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile
Indicatori

N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	
Peso	100%
Target 2019	>= 80

Obiettivo Operativo
1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start- up di nuove imprese-Aspiin
Indicatori

N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese	
Peso	100%
Target 2019	>= 20

Obiettivo Operativo	
1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro	
Indicatori	
N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" /1.000) (Aspiin)	14,3%
Peso	
Target 2019	>= 0,72
N. studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro (Aspiin)	14,3%
Peso	
Target 2019	>= 152
Predisposizione Bandi 2019 voucher alternanza scuola-lavoro	
Peso	14,3%
Target 2019	si
Gestione edizione 2019 premio storie di alternanza	
Peso	14,3%
Target 2019	si
N. istituti scolastici coinvolti nel progetto / totale istituti scolastici	
Peso	14,3%
Target 2019	>=60%
Numero di Imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL	
Peso	14,3%
Stato	184
Target 2019	>=200
Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior	
Peso	14,2%
Target 2019	>=4

Obiettivo Operativo	
1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione europea	
Indicatori	
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
1.04.01.05- Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.	
Indicatori	
Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
1.04.01.06 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"	
Indicatori	
Presentazione dei progetti a valere su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio	
Peso	33,34%
Target 2019	SI
Progetti approvati; n. progetti approvati /n. progetti presentati	
Peso	33,33%
Target 2019	>=60%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. di progetti approvati nell'anno t	
Peso	33,33%
Target 2019	100%

Obiettivo Operativo	
1.04.01.07 - Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."	
Indicatori	
Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner	
Peso	33,34%
Target 2019	>=1
Progetti approvati; n. progetti approvati / n. progetti presentati	
Peso	33,33%
Target 2019	>=50%
Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t/n. di progetti approvati nell'anno t	
Peso	33,33%
Target 2019	100%

Obiettivo Strategico	
1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI	
Indicatori	
Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA	
Peso	25%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	
Peso	25%
Target 2019	>= 5
Target 2020	>= 5
Target 2021	>= 5
Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Attuazione PID, Voucher per l'innovazione ecc.)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.05.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo	
1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese	
Indicatori	
N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA	
Peso	33,3%
Target 2019	>= 3
Predisposizione Bando/i 2019 voucher impresa digitale	
Peso	33,3%
Target 2019	>=1
Attuazione del Punto Impresa Digitale PID. 1. Numero eventi informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale	
Peso	33,34%
Target 2019	>=2

Obiettivo Operativo	
1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (Aspiin)	
Indicatori	
Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	
Peso	100%
Target 2019	>= 5

Obiettivo Strategico
1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)
Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2
Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
1.06.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)
Indicatori

Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Operativo
1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin
Indicatori

N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari	
Peso	100%
Target 2019	>= 20

Obiettivo Strategico
1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture
Indicatori

Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	
Peso	100%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 1
Target 2021	>= 1

Programma
1.07.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.07.01.01 Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio
Indicatori

Attività di coordinamento dell'iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovia, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio	
Peso	50%
Target 2019	SI
Elaborazione di uno studio di prefattibilità della Bas.La. Ciclovia da consegnare alla Regione Lazio (ASPIIN)	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo
1.07.01.02 - Altri progetti di marketing
Indicatori

Iniziativa di comunicazione progetto Ultrahet	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali, potenziamento del turismo	
Indicatori	
Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali	
Peso	50%
Target 2019	>= 3
Target 2020	>= 3
Target 2021	>= 3
N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	
Peso	50%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Programma
1.08.01 - Programma 005 "Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"

Obiettivo Operativo
1.08.01.01 - Potenziamento del turismo, valorizzazione del territorio
Indicatori

Miglioramento attività (semestrale) di monitoraggio delle iniziative di promozione turistica svolte da terzi con contributo camerale, in collaborazione con Enti / Organismi competenti - Numero di Report su eventi /iniziative finanziate mediante concessione di contributi in termini di 1) soggetti fruitori delle iniziative e/o imprese coinvolte nelle stesse, 2) risultati conseguiti, 3) rispetto, da parte dell'ufficio, dei tempi amministrativi di gestione della richiesta, 4) rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento/iniziativa, da parte del beneficiario

Peso 100%

Target 2019 >=2

Obiettivo Operativo
1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti
Indicatori

N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio

Peso 100%

Target 2019 >= 2

Obiettivo Operativo
1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)
Indicatori

N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale

Peso 100%

Target 2019 >= 2

Area Strategica
 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Obiettivo Strategico
 2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati

Indicatori

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante, attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi
 Peso 50,00%
 Target 2019 >= 9
 Target 2020 >= 9
 Target 2021 >= 9

Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi
 Peso 50,00%
 Target 2019 >= 1
 Target 2020 >= 1
 Target 2021 >= 1

Programma
 2.01.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo
 2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato

Indicatori

Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione.
 Peso 50%
 Target 2019 SI

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive
 Peso 10%
 Target 2019 >= 3

Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive
 Peso 10%
 Target 2019 >= 3

Sorveglianza attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi
 Peso 12,50%
 Target 2019 >= 3

Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MiSE.
 Peso 12,50%
 Target 2019 >= 2

Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere max entro 3 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente
 Peso 5%
 Target 2019 SI

Obiettivo Strategico	
2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)	
Indicatori	
Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2019	>= 40
Target 2020	>= 40
Target 2021	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2
Target 2020	>= 2
Target 2021	>= 2

Programma
2.02.01 - Programma 005 "Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy"

Obiettivo Operativo
2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere del made in Italy (ASPIIN)
Indicatori

N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)	
Peso	100%
Target 2019	>= 40

Obiettivo Operativo
2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)
Indicatori

Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	
Peso	50%
Target 2019	>= 40
N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	
Peso	50%
Target 2019	>= 2

Obiettivo Operativo
2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere, missioni e Incoming (ASPIIN).
Indicatori

Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	
Peso	50%
Target 2019	SI
Importo totale atti di concessione contributi approvati /stanziamento totale (percentuale)	
Peso	50%
Target 2019	>50%

Obiettivo Strategico	
2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	
Indicatori	
N.giornate utilizzo sala Panel	
Peso	20%
Target 2019	>= 12
Target 2020	>= 12
Target 2021	>= 12
Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale	
Peso	80%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI

Programma
2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"

Obiettivo Operativo	
2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)	
Indicatori	
N. di mediazioni/conciliazioni avviate nell'anno.	
Peso	100%
Target 2019	>= 10
Obiettivo Operativo	
2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	
Indicatori	
Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine (SERVIZIO IV)	
Peso	20%
Target 2019	>= 7,5%
Riduzione arretrato – istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2015, ed emissione delle relative Ordinanze (si archiviazione/di ingiunzione) (SERVIZIO V)	
Peso	30%
Target 2019	SI
Adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	
Peso	25%
Target 2019	<=10
Cancellazione informatica dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	
Peso	25%
Target 2019	<=2
Obiettivo Operativo	
2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale	
Indicatori	
Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio	
Peso	50%
Target 2019	SI
Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.	
Indicatori	
N. pareri al prelievo / n. richieste pervenute (attestazioni vini a DO) (percentuale)	
Peso	33,33%
Target 2019	>=90
Inviare nota dell'Ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive	
Peso	33,34%
Target 2019	SI
Misura la capacità di assicurare in maniera efficiente il rilascio di certificazioni in materia di prodotti D.O.	
Peso	33,33%
Target 2019	>=20 gg
Obiettivo Operativo	
2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)	
Indicatori	
N.giornate utilizzo sala Panel	
Peso	100%
Target 2019	>= 12

Obiettivo Strategico	
2.04 - Semplificare la vita delle imprese	
Indicatori	
N. Iniziative per lo Sportello Unico per le Attività Produttive	
Peso	33,33%
Target 2019	>= 1
Target 2020	>= 1
Target 2021	>= 1
Iniziative per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio Spid, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)	
Peso	33,33%
Target 2019	>=3
Target 2020	>=3
Target 2021	>=3
Iniziativa per la semplificazione della gestione dei certificati di origine	
Peso	33,34%
Target 2019	>=2
Target 2020	>=2
Target 2021	>=2

Obiettivo Operativo	
2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Indicatori	
Avvio attività propedeutiche	
Peso	100%
Target 2019	SI

Programma
2.04.01 - Programma 005
"Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale"

Obiettivo Operativo	
2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.	
Indicatori	
Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali	
Peso	100%
Target 2019	< 5gg.

Obiettivo Operativo	
2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)	
Indicatori	
Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." – di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start – Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Percentuale del numero di imprese costituite - (Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione)	
Peso	50%
Target 2019	100%

Obiettivo Operativo	
2.04.01.03 Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	
Indicatori	
Avvio del procedimento (Agenti di Commercio)	
Peso	50%
Target 2019	SI
Coclusione procedimento (Mediatori)	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	
Indicatori	
Numero di iniziative finalizzate all'adesione di ulteriori comuni alla piattaforma SUAP	
Peso	100%
Target 2019	>=2

Obiettivo Operativo	
2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.	
Indicatori	
Verifiche omessa convocazione assemblea (art. 2631 c.c.)	
Peso	100%
Target 2019	>=100
Obiettivo Operativo	
2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	
Indicatori	
Numero di SPID rilasciati	
Peso	100%
Target 2019	>=10
Obiettivo Operativo	
2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda	
Indicatori	
Numero di aziende per avvio sperimentazione	
Peso	50%
Target 2019	>=1
Numero di aziende da mettere a regime per la stampa del certificato d'origine (a domicilio)	
Peso	50%
Target	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.08 Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	
Indicatori	
Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	
Peso	50%
Target 2019	SI
Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	
Peso	50%
Target 2019	>=90%
Obiettivo Operativo	
2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	
Indicatori	
Avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	
Peso	100%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
2.04.01.10 Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it	
Indicatori	
Numero di iniziative per l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it	
Peso	100%
Target 2019	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.11 Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	
Indicatori	
Numero di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	
Peso	100%
Target 2019	>=1
Obiettivo Operativo	
2.04.01.12 Cancellazione D.I./Soc Pers DPR247/2004	
Indicatori	
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	
Peso	100%
Target 2019	100%
Obiettivo Operativo	
2.04.01.13 Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.	
Indicatori	
Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	
Peso	100%
Target 2019	100%

Obiettivo Operativo	
2.04.01.14 Attività propedeutiche conseguenti l'eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	
Indicatori	
Avvio attività propedeutiche	
Peso	
Target 2019	SI

Area Strategica
3 - Rafforzare lo stato di salute di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Obiettivo Strategico	
3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale	
Indicatori	
Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	
Peso	50%
Target 2019	>= 0,66
Target 2020	>= 0,66
Target 2021	>= 0,66
Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere / SiCamera	
Peso	50%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI

Programma
3.01.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo Operativo	
3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)	
Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale. Invio sollecito cartaceo alle D.I. con omesso pagamento cancellate nel corso del 1° semestre 2019	
Peso	33,33%
Target 2019	SI
Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec	
Peso	33,34%
Target 2019	>= 200
Realizzazione iniziativa per il miglioramento dell'incasso del diritto Annuale	
Peso	33,33%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico	
3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Indicatori	
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	
Peso	100%
Target 2019	<= 25
Target 2020	<= 25
Target 2021	<= 25

Programma
3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"

Obiettivo Operativo	
3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Indicatori	
Ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie per la costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	
Peso	100,00%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti	
Indicatori	
N. fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N. di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)	
Peso	16,67%
Target 2019	>= 99
tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)	
Peso	16,67%
Target 2019	>= 80
Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	
Peso	16,67%
Target 2019	<= 25
Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)	
Peso	16,67%
Target 2019	<= 15
Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza	
Peso	16,67%
Target 2019	SI
Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)	
Peso	16,65%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	
Indicatori	
Ricognizione fabbisogni di manutenzione ordinaria immobile sede di via Roma, pianificazione e realizzazione di relativi interventi	
Peso	45%
Target 2019	SI
Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker	
Peso	5%
Target 2019	SI
Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi	
Peso	50%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento	
Indicatori	
Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative per l'utilizzo del gestore documentale Gedoc	
Peso	100%
Target 2019	SI
3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti	
Indicatori	
Avvio procedure per creazione dell'Elenco dei Legali dell'Ente per l'anno 2019	
Peso	100%
Target 2019	SI

Obiettivo Strategico
3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane, Trasparenza, Prevenzione della corruzione

Indicatori

Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Misurazione costi processi amministrativi	
Peso	15,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT	
Peso	30,00%
Target 2019	SI
Target 2020	SI
Target 2021	SI
Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (Numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, implementazione registro trattamenti ecc)	
Peso	30,00%
Target 2019	>=5
Target 2020	>=5
Target 2021	>=5

Programma
3.03.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - Prevenzione della corruzione - Ciclo della performance - Trasparenza

Obiettivo Operativo
3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo

Indicatori

N. corsi di aggiornamento finalizzati all'adeguamento delle competenze del personale, anche in relazione alle esigenze conseguenti all'accorpamento	
Peso	100%
Target 2019	>=1

Obiettivo Operativo
3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.

Indicatori

Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data	
Peso	25%
Target 2019	<= 05/03/2019
Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	
Peso	25%
Target 2019	<=28/06/2019
Aggiornamento strumenti Ciclo della Performance - Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.	
Peso	50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi	
Indicatori	
Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale	
Peso	100%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.	
Indicatori	
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi".	
Peso	12,50%
Target 2019	SI
Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.	
Peso	12,50%
Target 2019	SI

Obiettivo Operativo	
3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati	
Indicatori	
Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per giovani delle scuole alla legalità	
Peso	100%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza	
Indicatori	
Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente"	
Peso	50,00%
Target 2019	SI
Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"	
Peso	50,00%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.07 Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento.	
Indicatori	
Numero iniziative di formazione del personale in materia di protezione nel trattamento dati	
Peso	20%
Target 2019	>=2
Implementazione del Registro dei trattamenti (REGI)	
Peso	20%
Target 2019	SI
Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento	
Peso	20%
Target 2019	SI
Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	
Peso	20%
Target 2019	SI
Studio e adozione delle prime misure per la messa in sicurezza degli archivi	
Peso	20%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza	
Indicatori	
Affidamento incarico Medico Competente e RSPP	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Monitoraggio attività Medico Competente	
Peso	25,00%
Target 2019	SI
Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP	
Peso	50,00%
Target 2019	SI
Obiettivo Operativo	
3.03.01.09 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	
Indicatori	
Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	
Peso	100%
Target 2019	SI

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

OBIETTIVI STRATEGICI

Piano della performance 2019-2021				Proposte di variazione Piano della performance 2019-2021			
Obiettivo strategico	Descrizione Kpi	Target Kpi 2019	Note	Obiettivo strategico	Descrizione Kpi	Target Kpi 2019	Peso KPI
2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati	Sorveglianza attività laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante, attività orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi.	>= 9	Segnalata criticità per il conseguimento dell'obiettivo a seguito di una riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio III	2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati	Sorveglianza attività centri tecnici cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE	>= 8	100,00%

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021

OBIETTIVI OPERATIVI

Piano della performance 2019-2021				Ipotesi variazione Piano della performance 2019-2021					
Obiettivo Operativo	Descrizione Kpi		Target Kpi 2019	Note	Obiettivo operativo	Descrizione Kpi		Target Kpi 2019	Peso KPI
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori carburante sulla base di verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	>=	3	Segnalata criticità per il conseguimento dell'obiettivo a seguito di una riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio III	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato - Recupero degli insoluti al 31 dicembre 2018 relativi a servizi di verifica forniti ad utenti metrici della provincia di Frosinone	Svolgimento attività propedeutica al recupero di tutti gli insoluti al 31 dicembre 2018	=	SI	33,33%
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare sulla base delle verifiche effettuate e da effettuare con i report di attività e le comunicazioni preventive	>=	3	Segnalata criticità per il conseguimento dell'obiettivo a seguito di una riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio III	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato - Verifica regolarità della posizione di tutti gli Orafi assegnatari di Marchi d'identificazione metalli preziosi.	Controllo regolarità posizione di tutti gli Orafi assegnatari di Marchi d'identificazione metalli preziosi.	=	SI	33,33%
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Orafi - Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi	>=	3	Segnalata criticità per il conseguimento dell'obiettivo a seguito di una riduzione delle risorse umane assegnate al Servizio III	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.	>=	8	33,34%
2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.	>=	2	Pervenuta proposta dal Responsabile Servizio III per incremento del target a >=11 verifiche (tenuto conto delle criticità segnalate su verifiche distributori carburante, strumenti per pesare e attività orafi). Tenuto conto dell'inserimento di nuovi kpi - recupero insoluti e verifiche su orafi - la proposta di revisione del target viene fissata in >=8 .	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.	>=	8	33,34%
2.04.01.03 - Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	Avvio del procedimento (Agenti di Commercio)	=	SI	in linea con il target	2.04.01.03 - Attuazione dei DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	Avvio del procedimento (Agenti di Commercio)	=	SI	50,00%
	CoCLUSIONE procedimento (Mediatori)	=	SI	A seguito di provvedimento del Conservatore, è stata disposta la riapertura dei termini per la regolarizzazione nell'ambito della verifica dinamica fino al 3 dicembre 2019. Pertanto, è stata segnalata una criticità per la conclusione del procedimento di cancellazione per tutte le posizioni. Secondo le stime fornite dal Servizio II (Registro delle Imprese) sarà possibile concludere il procedimento di cancellazione per circa l'80% delle posizioni avviate alla verifica dinamica.		CoCLUSIONE procedimento (Mediatori)	=	80% delle posizioni avviate alla verifica dinamica	50,00%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ALLEGATO TECNICO 2) SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"		AREA STRATEGICA										100%
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2019	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Sogetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)	Note	
OS	1.01 - Aumento del senso di fiducia delle imprese verso le Camere di commercio	Numero di iniziative per il miglioramento della fiducia verso l'Ente entro l'anno	100,0%	>= 2	2		Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Nel 2019 è stata realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera, raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, e per rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder. Nello specifico, l'indagine è stata indirizzata a soddisfare le seguenti esigenze informative: frequenza e modalità di contatto con la Camera di Commercio di Frosinone; utilizzo e valutazione del sito web; soddisfazione complessiva sui servizi erogati; conoscenza, utilizzo e soddisfazione su servizi specifici; giudizio su aspetti relativi all'interazione con il personale dell'Ente; valutazione del trend sulla qualità del servizio, Propensione all'utilizzo in futuro; aspetti da attenzionare per migliorare il servizio. L'attività, realizzata dalla Camera di commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia, è stata condotta mediante n. 350 interviste telefoniche (C.A.T.I.) e n. 150 interviste on-line (C.A.W.I.). Nel corso dell'anno si è proceduto, altresì, all'adesione alla nuova piattaforma CRM di Sistema promossa da Unioncamere e fornita da Infocamere.	
OS	1.02 - Rafforzare l'utilizzo costante dell'informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	Realizzazione di iniziative per l'utilizzo dell'informazione statistica	100,0%	>= 4	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 sono stati predisposti n. 4 Report statistici sui seguenti argomenti: a) Progetto Excelsior: I programmi occupazionali delle imprese – febbraio 2019; b) Progetto Excelsior: Tavole statistiche corredate da glossario e classificazione di riferimento; c) Report n. 1/2019: Le Imprese ed il Tessuto Imprenditoriale della Provincia di Frosinone al 31/12/2018; d) Report n. 2/2019: Addetti e Unità Locali delle Imprese in Provincia di Frosinone nel 2018. Sono stati predisposti appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.	
OS	1.03 - Garantire il rafforzamento delle imprese già esistenti	Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	100,0%	>= 2	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Per l'anno 2019 sono stati redatti n. 3 Report per il monitoraggio delle iniziative di garanzia credito.	
OS	1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale	N. iniziative realizzate / N. iniziative imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	25,0%	>= 80	n.v.		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	100%	Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile.	
		N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000)	25,0%	>= 0,72	2,14		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso del 2019 le imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro sono state pari a 85 (voucher alternanza n. 73, corso operatore di panificio e pasticceria n. 12).	
		N. iniziative realizzate dall'Ente in materia di Orientamento e Alternanza scuola lavoro (Bandi voucher, premio storie Alternanza, Excelsior, altro ecc.)	25,0%	>= 4	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente ha sviluppato uno specifico progetto su "Orientamento al lavoro e alle professioni". E' stato emanato il bando pubblico per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" per l'anno 2019. Il bando è stato approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 17 del 15 aprile 2019. Sono stati organizzati n. 2 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli attori territoriali coinvolti. La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito il Premio "Storie di Alternanza", iniziativa promossa da Unioncamere. Sono state realizzate azioni di sensibilizzazione per sostenere l'iscrizione nel Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41. Sono state realizzate n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior.	
		Numero di progetti finanziati da altri Enti (UE, ecc) partecipati dalla Camera di Commercio	25,0%	>= 2	2		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 è stato portato a conclusione il progetto Erasmus+ "A gate to entrepreneurship". Nell'articolato partenariato è stata presente anche la Camera di Commercio di Frosinone, che si è avvalsa, per lo sviluppo di alcune parti del progetto, anche dell'Azienda speciale Aspiin. Il partenariato del progetto comunitario ha visto il coinvolgimento dei seguenti paesi: Turchia – Capofila; Italia; Portogallo; Lituania. Inoltre sono state sviluppate alcune attività connesse al Progetto T.E.R.R.A. (Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti) presentato dall'Organizzazione Insieme Verso Nuovi Orizzonti Onlus, nell'ambito del bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini S.r.l. inerente in Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. La Camera partecipa a tale progetto congiuntamente ad Aspiin. Si tratta di un progetto nazionale, di durata pluriennale, che vede la partecipazione di diversi Enti ed Associazioni presenti in più Regioni. L'Ente partecipa alle attività mediante interventi ed incontri di propri funzionari con la comunità scolastica. Previsto altresì un ruolo di raccordo dei Soggetti coinvolti nel progetto con il mondo imprenditoriale ed istituzionale. Nel corso del 2019 sono stati realizzati nr. 2 incontri seminari con Istituti Scolastici della Provincia di Frosinone, con interventi di diversi funzionari che hanno trattato diversi ambiti connessi al sistema imprenditoriale.	
OS	1.05 - Diffondere la cultura dell'innovazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico quali strumenti di competitività delle PMI	Attuazione iniziative per la realizzazione del progetto AIDA	25,0%	= SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	E' stato predisposto e gestito il bando pubblico A.I.D.A. per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica. Sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione. Presentato il bando anche alle Associazioni di categoria con approfondimento dei bandi attivati da parte della Camera di Commercio.	
		Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	25,0%	>= 5	6		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nell'ambito del progetto MOSHI è stato realizzato n. 1 evento di presentazione e 5 visite presso laboratori artigianali.	
		Attuazione iniziative per favorire l'innovazione nelle imprese (Istituzione PID, voucher per l'innovazione ecc)	50,0%	>= 2	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente, inoltre, ha predisposto il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale". Con delibera di Giunta camerale n.16 del 15 aprile 2019, la Camera di Commercio di Frosinone ha messo a disposizione delle micro, piccole e medie imprese del territorio, di tutti i settori produttivi, risorse economiche, erogate sotto forma di voucher, finalizzate all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0. L'Ufficio "Punto Impresa Digitale" (PID), anche attraverso i digital promotor, ha svolto attività di assistenza alle imprese sui temi della digitalizzazione quali ad esempio: fornire informazioni in merito alle opportunità offerte dal Piano Industria 4.0; effettuare un'analisi sui bisogni di innovazione per competitività e crescita delle imprese utenti (assessment di base); fornire assistenza su quali soluzioni sono adatte ai bisogni dell'impresa ed eventuali indicazioni sugli esperti più adatti; fornire indicazioni su linee di finanziamento ed investimenti (pubblici/privati) volti a stimolare la creazione e lo sviluppo di servizi e prodotti I4.0;	
	1.06 - Potenziamento attività di formazione (ASPIIN)	Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50,0%	>= 2	19,50%		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso del 2019 nell'ambito di FONDIMPRESA sono stati organizzati n. 288 corsi per dipendenti di impresa. Nel 2018 n. 241 corsi	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ALLEGATO TECNICO 2) SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OS		Formazione continua n. corsi per imprenditori T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50,0%	>=	2	7,70%		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nel corso del 2018 sono stati organizzati n. 26 corsi/seminari totali. Nel 2019 n. 28 corsi/seminari: Area Formazione: 12; Area Internazionalizzazione: 16.
OS	1.07 - Attrarre investimenti mediante il miglioramento della qualità della vita e del territorio con una gestione intelligente della dimensione urbana, dell'energia e infrastrutture	Realizzazione iniziative per migliorare la qualità del territorio	100,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente ha sostenuto nel corso del 2019 la diffusione del progetto Ultraret, realizzando un'attività informativa attraverso il sito internet istituzionale divulgando un set di indicatori territoriali - con dettaglio comunale - che offrono una fotografia aggiornata del tessuto produttivo, del suo potenziale innovativo e della sua evoluzione nel tempo.
OS	1.08 - Valorizzare il patrimonio locale, le eccellenze enogastronomiche e artigianali	Numero di iniziative per la valorizzazione del patrimonio locale, delle eccellenze enogastronomiche e artigianali	50,0%	>=	3	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019, nel dare attuazione alle politiche camerali di promozione delle produzioni agroalimentari locali, l'Ente ha portato avanti diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XVI edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma", la partecipazione all'organizzazione della XIV edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma" e l'organizzazione, nell'ambito della XXI edizione BuyLazio, del Tour post-workshop "W2 (Water & Wine) in provincia di Frosinone" ("Terme, Golf & Bike", "Un calice di Cesanese", "La Città dei Papi", "Cucina ciocciara, cucina genuina").
		Numero di iniziative/eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	50,0%	>=	2	3		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Le iniziative realizzate sono state: Bit Milano 2019 - 10/12 febbraio; TTG Rimini 2019 - 9/11 ottobre 2019, n. 1 corso per Guida Ambientale Escursionistica.
2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"		AREA STRATEGICA									100%	
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2019	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Sogetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)	Note	
OS	2.01 - Garantire la concorrenza nei mercati	Sorveglianza attività Laboratori autorizzati alla verifica periodica strumenti per pesare, attività laboratori autorizzati alla verifica periodica distributori di carburanti, attività Orafi-Assegnatari marchi di identificazione dei metalli preziosi.	50,0%	>=	9	8		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 sono state eseguite n. 8 azioni di Sorveglianza per le attività dei Centri Tecnici per cronotachigrafo digitale 4.0; azioni per il controllo della regolarità della posizione degli Orafi attivi assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi, con realizzazione file ripiegativo e successivo avvio della procedura di recupero insoliti al 31/12/2018.
		Lotta alla contraffazione, contrasto al falso. Numero eventi informativi	50,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nell'ambito della Giornata per la Trasparenza tenutasi il 16 dicembre 2019 sul tema della trasparenza e l'integrità è stato sviluppato un focus in materia di lotta alla contraffazione.
OS	2.02 - Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo e nell'espansione all'estero (Aspiin)	N.imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N.imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle UU.LL/1.000)	50,0%	>=	2	2,04		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nel corso del 2019 sono state coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione n.81 aziende. Risultato conseguito e stato pertanto pari a 2,04 (81/39650)
		Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	50,0%	>=	40	278		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Hanno partecipato a corsi e seminari in tema di internazionalizzazione 278 aziende
OS	2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	N.giornate utilizzo sala Panel	20,0%	>=	12	12		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nell'anno 2018 le giornate di utilizzo della sala panel ammontano a 12
		Realizzazione iniziative a tutela del consumatore, potenziamento assistenza per procedure finalizzate alla tutela della proprietà industriale	80,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso del 2019 si è consolidato il servizio di assistenza al deposito delle domanda di registrazione dei marchi. Nel corso dell'anno sono state richieste e fornite n. 8 compilazioni di domande di marchio (diminuite rispetto al 2018 grazie alla maggiore chiarezza delle informazioni fornite sul sito e dall'Ufficio). Inoltre, in riferimento all'attività di assistenza all'utenza per le procedure per il deposito dei titoli di proprietà industriale, a seguito della convenzione firmata con il Ministero dello Sviluppo Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB. Hanno formalmente usufruito del servizio n. 39 utenti, richiedendo n. 29 ricerche di anteriorità e n. 8 richieste di assistenza (anche se il PIP si affianca anche al normale sportello dell'ufficio brevetti e marchi per fornire il primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale) e n. 2 depositi di marchi internazionali.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ALLEGATO TECNICO 2) SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

OS	2.04 - Semplificare la vita delle imprese	N. iniziative per il Tavolo tecnico SUAP	33,33%	>=	1	2		Camera di Commercio		100%	100%	Nel corso del 2019 ai comuni già in delega/convenzione e che utilizzano la piattaforma camerale SUAP, si sono aggiunti altri 2 comuni: Giuliano di Roma e Castrocielo, per un totale di n. 46 comuni su n. 9. Inoltre, sono stati presi contatti con l'Amministrazione Provinciale di Frosinone la quale ha manifestato l'interesse per una collaborazione quale ente terzo, come già avviene per la ASL di Frosinone.
		Iniziativa per la semplificazione dell'avvio dell'attività di impresa e attuazione iniziative di efficienza amministrativa (Istituzione Ufficio AQI, potenziamento rilascio SPID, tempestività trattazione pratiche telematiche, ecc)	33,33%	>=	3	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso del 2019 l'Ufficio AQI ha mantenuto l'attività di supporto alla nascita e alla registrazione di StartUp Innovative senza notaio, fornendo ai richiedenti le indicazioni necessarie e le opportunità per la costituzione delle StartUp Innovative senza intervento del notaio. Si è provveduto inoltre all'attività di vigilanza prevista, pervenendo alla cancellazione di 15 società. Precisamente 2 su istanza di parte, 1 per trasferimento in altra provincia, 2 per decorso del termine e 10 d'ufficio per omessa conferma. Nel corso del 2019 sono state iscritte complessivamente 13 startup innovative. Numero 8 di esse si sono costituite con atto notarile, mentre 5 hanno utilizzato il servizio dell'Ufficio AQI e sono state tutte iscritte nella sezione speciale. Al 31.12.2019 risultano complessivamente iscritte nella sezione speciale 35 startup innovative. Nel corso del 2019 sono stati rilasciati n. 31 SPID.
		Iniziativa per la semplificazione della gestione dei certificati di origine	33,34%	>=	2	2		Camera di Commercio		100%		Nel corso dell'anno è proseguita l'attività per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda coinvolgendo la soc. Klopman international srl e soc. Distillerie Bonollo Spa. Nel corso dell'anno, l'Ufficio ha utilizzato l'applicativo Cert'O non solo per la gestione telematica dei Certificati di Origine o per l'inserimento delle richieste di visti ed autentiche su atti valevoli per l'estero, ma anche per la gestione dei Carnet Ata. Infatti a fronte di complessive n. 3328 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3285 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 98,70%.
3 - Rafforzare lo stato di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"		AREA STRATEGICA										97%
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2019	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Soggetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)	Note	
OS	3.01 - Garantire la solidità economica e patrimoniale	Totale Diritto Annuale incassato entro la scadenza nell'anno "n"/Voce di Conto Economico: A.1: Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	50,0%	>=	0,66	0,56	-15,2%	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	84,8%	92,4%	Margine di Solidità Economica Patrimoniale dato dal rapporto (Diritto annuale incassato nell'anno) / (Totale Diritto annuale) (al netto di sanzioni ed interessi) è risultato pari a 0,56 [2.702.441,37 / 4.835.769,77 (al netto di sanzioni ed interessi)]
		Realizzazione iniziativa a sostegno dell'utilizzo del ravvedimento operoso in collaborazione con Infocamere/SICamera	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente, in data 10/12/2019, con l'adozione della determinazione segretariale n. 576, ha avviato, in collaborazione con Infocamere, l'attività volta all'incremento della riscossione spontanea del diritto annuale in periodo di ravvedimento operoso 2019, mediante sollecito alle imprese; nel mese di giugno 2019, si è provveduto inoltre ad inviare nota informativa alle associazioni di categoria, all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone, con offerta del servizio di verifica delle posizioni Rea. Inoltre, si è provveduto ad aggiornare la pagina web del sito camerale relativamente al pagamento del diritto annuale ed alla proroga al 30/09/2019.
OS	3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	100,0%	<=	25	16,2		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 il tempo medio di pagamento è stato di 16,2 giorni
OS	3.03 - Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e cultura di processo	Realizzazione iniziative per la valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Per l'aggiornamento del personale è stata disposta la partecipazione dei dipendenti interessati a n. 9 Linee formative organizzate dall'Unioncamere nell'ambito dell'Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerale", al fine della riconversione e valorizzazione del capitale umano interessato dal processo di attuazione della riforma delle Camere di Commercio. Oltre a ciò, ha curato l'ordinaria realizzazione di attività di formazione/addestramento del personale camerale su specifici temi connessi all'attività istituzionale, nonché a realizzare l'attività formativa obbligatoria (anticorruzione, sicurezza, trasparenza, ecc)
		Misurazione costi processi amministrativi	15,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerale. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso all'attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
		Adozione misure e monitoraggio efficacia PTPCT	30,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area	100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ALLEGATO TECNICO 2) SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

<p>sviluppo risorse umane, trasparenza, prevenzione della corruzione</p>	<p>Adozione di misure per il miglioramento della protezione dei dati (numero di iniziative finalizzate: formazione, assessment tecnologico, impementazione registro trattamenti ecc)</p>	<p>30,0%</p>	<p>>=</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>-100%</p>	<p>Camera di Commercio</p>	<p>100%</p>	<p>100</p>	<p>Realizzate attività di formazione ed adeguamento agli strumenti richiesti dalla normativa europea sulla tutela della Privacy. Sono state sviluppate (1) sessioni formative con Rpd e l'Esperto Infocamere in materia di Privacy, con la partecipazione di tutto il personale. Sono stati trattati principalmente i seguenti temi: concetto di privacy, GDPR principali novità, principi generali e accountability, alcune definizioni (titolare, responsabile del trattamento, DPO), organigramma privacy, liceità del trattamento e consenso, informative, interessato e i suoi diritti, finalità del trattamento, privacy by design e privacy by default, data retention, registro dei trattamenti, valutazione di impatto, sanzioni (e le PA), i documenti del sistema di gestione, le misure di sicurezza. Con la deliberazione n. 74 del 10 dicembre 2019 sono state adottate (2) importanti misure organizzative ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, in particolare sono stati approvati: 1) Modello organizzativo, ruoli e sistema di responsabilità; 2) Linee guida per l'allocazione delle responsabilità a soggetti esterni; 3) Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati; 4) Procedura per la predisposizione di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali – DPIA (con scheda generale relativa all'applicativo informatico dedicato); 5) Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, telematici e telefonici ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dei Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali; 6) Procedura di gestione dei data breach (con modello di notifica al Garante per violazione di dati personali); 7) Informativa per i dipendenti della Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679; 8) L'informativa sul trattamento dei dati degli utenti che utilizzano il sito web istituzionale. Si è provveduto ad una verifica ed (3) aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento. Con determinazione presidenziale n. 17 del 23/12/2019, successivamente ratificata dalla Giunta camerale, è stata prorogata l'adesione al servizio "Rpd Unioncamere" per le funzioni di Responsabile della Protezione dei Dati. E' proseguita inoltre l'attività per la (4) messa in sicurezza degli archivi. Tra le varie attività si segnala l'attivazione del procedimento finalizzato allo scarto d'archivio e il rafforzamento, altresì, delle misure di sicurezza per la custodia dei documenti cartacei. Si segnala infine, la realizzazione, con il servizio di supporto gestione adempimenti privacy di Infocamere, di un'attività di (5) Assessment privacy. Si è provveduto, altresì, ad (6) aggiornare numerose informative privacy e modulistica con pubblicazione sul sito web istituzionale. E' stato altresì decisa l'adozione del (7) REGI, ad integrazione del Registro dei Trattamenti approvato con determinazione presidenziale n. 6 del 23 maggio 2018, ratificata con deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 28 maggio 2018. Le numerose attività intraprese nel corso del 2019 non esauriscono tutte le necessità poste dalla complessa normativa introdotta dal GDPR (Regolamento UE 2016/679). Dovrà quindi proseguire intensamente l'attività anche nel corso del 2020, anche nell'ottica dell'accorpamento della Camera di Commercio, per il completamento dell'adeguamento alla nuova normativa e per fare fronte alle continue necessità di adattamento degli strumenti privacy al contesto di riferimento e all'evoluzione organizzativa interna. Sebbene siano in fase avanzata, come da nota Infocamere n. 15094 del 20/12/2019, non sono ancora state completate le attività finalizzate all'implementazione del REGI, per la vastità e complessità della stesse, oltre che per tempi di rilascio di una versione aggiornata da parte di Infocamere; si considerano, pertanto, come sopra elencate, realizzate n. 4 iniziative su 5 in materia di privacy per l'anno 2019.</p>
--	--	--------------	--------------	----------	----------	--------------	----------------------------	-------------	------------	--

1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"											
AREA STRATEGICA											
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2018	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Soggetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)	Note
OO	1.01.01.01 - Realizzazione indagine customer satisfaction	Realizzazione indagine C.S.	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Nel 2019 è stata realizzata l'indagine di Customer satisfaction finalizzata a misurare il livello di gradimento degli utenti, rilevare il livello di percezione delle imprese sul processo di rinnovamento della Camera, raccogliere elementi utili per azioni di miglioramento e riprogettazione dei servizi, e per rafforzare il livello di comunicazione e di ascolto degli stakeholder. Nello specifico, l'indagine è stata indirizzata a soddisfare le seguenti esigenze informative: frequenza e modalità di contatto con la Camera di Commercio di Frosinone; utilizzo e valutazione del sito web; soddisfazione complessiva sui servizi erogati; conoscenza, utilizzo e soddisfazione su servizi specifici; giudizio su aspetti relativi all'interazione con il personale dell'Ente; valutazione del trend sulla qualità del servizio, Propensione all'utilizzo in futuro; aspetti da attenzionare per migliorare il servizio. L'attività, realizzata dalla Camera di Commercio di Frosinone con la collaborazione tecnica di Si.Camera, Agenzia delle Camere di commercio d'Italia, è stata condotta mediante n. 350 interviste telefoniche (C.A.T.I.) e n. 150 interviste on-line (C.A.W.I.). Nel corso dell'anno si è proceduto, altresì, all'adesione alla nuova piattaforma CRM di Sistema promossa da Unioncamere e fornita da Infocamere.
OO	1.01.01.02 - Attuazione Progetti di Comunicazione	Aggiornamento dati piattaforma CRM	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	Nel corso dell'anno è stato effettuato l'aggiornamento dei dati nella piattaforma CRM con particolare riferimento al miglioramento della qualità degli indirizzi e-mail, con analisi dei ritorni delle "campagne" di comunicazione realizzate e correzione/eliminazione degli indirizzi non corretti e/o non funzionanti.
OO	1.02.01.01 - Iniziative di studio per l'economia reale e valorizzazione informazione economica	Redazione di Report statistici	50,0%	>=	4	4	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 sono stati predisposti n. 4 Report statistici sui seguenti argomenti: a) Progetto Excelsior: I programmi occupazionali delle imprese - febbraio 2019; b) Progetto Excelsior: Tavole statistiche correlate da glossario e classificazione di riferimento; c) Report n. 1/2019: Le Imprese ed il Tessuto Imprenditoriale della Provincia di Frosinone al 31/12/2018; d) Report n. 2/2019: Addetti e Unità Locali delle Imprese in Provincia di Frosinone nel 2018.
		Pubblicazione e divulgazione Report statistici	50,0%	>=	4	4	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Sono stati predisposti appositi articoli per la pubblicazione sul sito web camerale.
OO	1.03.01.01 - Iniziative per garantire il monitoraggio attività per l'accesso al credito	Realizzazione Report di monitoraggio iniziative garanzia credito	100,0%	>=	2	3	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Per l'anno 2019 sono stati redatti n. 3 Report per il monitoraggio delle iniziative di garanzia credito, (note del 22/05/2019, 18/10/2019, 20/12/2019).
OO	1.04.01.01 - Sostegno al Comitato Imprenditoria Femminile	N. iniziative realizzate / N. iniziative Imprenditoria Femminile approvate dalla Giunta (percentuale)	100,0%	>=	80	n.v.	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	n.v.	Nel corso dell'anno non sono stati realizzati eventi specifici da parte dell'Ente in materia di imprenditoria femminile.
OO	1.04.01.02 - Sviluppo di servizi di sostegno alla creazione e allo start-up di nuove imprese-ASPIIN	N. aspiranti nuovi imprenditori partecipanti a progetti che intendono favorire la creazione e lo start-up di nuove imprese	100,0%	>=	20	25	Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	n. 25 Partecipanti seminario Fab Lab Officine Giardino
OO	1.04.01.03 - Orientamento al lavoro, alternanza scuola lavoro (Aspiin)	N. imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola-lavoro nell'anno "n" / (N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" / 1.000) Aspiin	14,3%	>=	0,72	2,14	Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso del 2019 le imprese coinvolte nei percorsi di alternanza scuola lavoro sono state pari a 85, (voucher alternanza n. 73, corso operatore di panificio e pastificio n. 12).
		N. studenti coinvolti nei percorsi di alternanza scuola-lavoro Aspiin	14,3%	>=	152	316	Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Sono state realizzate iniziative con vari istituti scolastici - voucher n. 180, Golden Gala n. 106, Corso Operatore di panificio e pastificio n. 18, Prefettura di Roma/Coldiretti n. 12
		Predisposizione bandi 2019 voucher alternanza scuola-lavoro	14,3%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio ha predisposto il bando pubblico per promuovere percorsi di alternanza scuola lavoro "Orientamento al lavoro e alle professioni" per l'anno 2019 e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati con Determinazione presidenziale n. 17 del 15 aprile 2019. L'Ufficio, al fine di promuovere il bando, ha organizzato n. 2 eventi di sensibilizzazione rivolti alle imprese e agli istituti scolastici
		Gestione edizione 2019 premio storie di alternanza	14,3%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito e gestito il Premio "Storie di Alternanza", un'iniziativa promossa da Unioncamere. Con Deliberazione della Giunta camerale n. 76 del 26 settembre 2017 è stata ratificata la Determinazione presidenziale n. 14 del 19 settembre 2017 relativa al "Premio delle Camere di Commercio Storie di alternanza" mentre con Deliberazione della Giunta camerale n. 89 del 20 ottobre 2017 è stato designato il componente della Giunta camerale quale Presidente della Commissione di valutazione del premio in argomento. Il bando e la modulistica sono stati immediatamente pubblicati sul sito internet camerale ed è stata effettuata un'azione di sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici. Nel corso del 2019, precisamente in data 23 maggio 2019, presso la casa della cultura "Bonaviri", l'Ente ha organizzato la cerimonia di premiazione in una sala allestita per la visione dei video e con la presenza della stampa e delle tv locali. I premi erogati sono stati dei buoni libri con il valore di: € 500,00 per i primi classificati; € 400,00 per i secondi e € 300,00 per i terzi. Nel corso della giornata sono stati premiati gli Istituti di tutta la provincia e sono stati rilasciati gli attestati di partecipazione.
		N. istituti scolastici coinvolti nel progetto/totale istituti scolastici	14,3%	>=	60%	69%	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente ha coinvolto gli Istituti di Istruzione Superiore del territorio organizzando degli incontri formali (giorno 22 maggio) e informali presso le scuole o presso l'Ente camerale per il coinvolgimento diretto dei dirigenti scolastici, dei docenti e dei tutor referenti dell'alternanza. Gli Istituti scolastici coinvolti nel progetto sono stati 20 su un totale di 29, con una percentuale del 69%.
		N. di imprese iscritte nel Registro Alternanza Scuola Lavoro RASL	14,3%	>=	200	236	Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica Certificativa	100%		L'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e delle nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerale in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro. L'Ufficio ha, costantemente, sensibilizzato, supportato, informato, guidato e assistito i soggetti interessati all'iscrizione al RASL. Al 31 dicembre il numero dei soggetti iscritti è pari a 236 (dato Infocamere estrapolato dal registro nazionale scuola lavoro).
		Realizzazione indagini periodiche sistema informativo Excelsior	14,2%	>=	4	12	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ufficio, nel corso del 2019, ha realizzato n. 12 indagini periodiche relative al "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, che ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.
OO	1.04.01.04 Partecipazione attività previste al progetto Erasmus + "A gate to entreducation" cofinanziato dall'Unione Europea	Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 è stato portato a conclusione il progetto Erasmus+ "A gate to entreducation". Nell'articolato partenariato è stata presente anche la Camera di Commercio di Frosinone, che si è avvalsa, per lo sviluppo di alcune parti del progetto, anche dell'Azienda speciale Aspiin. Il partenariato del progetto comunitario ha visto il coinvolgimento dei seguenti paesi: Turchia - Capofila; Italia; Portogallo; Lituania. La finalità del progetto è stata individuare e potenziamento di percorsi, nell'ambito del sistema formativo, utili a sensibilizzare i giovani all'autoimprenditorialità. E' stato fornito il previsto supporto per la realizzazione dell'intellectual output ed assicurata la partecipazione ai meeting di progetto. Organizzata, di concerto con l'Azienda speciale Aspiin, nel mese di maggio, attività di assistenza e formazione ad un gruppo di insegnanti provenienti dalla Turchia (presso l'agenzia Frosinone Formazione e presso IIS S. Pertini di Alatri).
OO	1.04.01.05 Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.	Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Sviluppate attività connesse al Progetto T.E.R.R.A. (Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti) presentato dall'Organizzazione Insieme Verso Nuovi Orizzonti Onlus, nell'ambito del bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini S.r.l. inerente in Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. L'Ente partecipa alle attività mediante interventi ed incontri di propri funzionari con la comunità scolastica. Previsto altresì un ruolo di raccordo dei Soggetti coinvolti nel progetto con il mondo imprenditoriale ed istituzionale. Nel corso del 2019 sono stati realizzati nr. 2 incontri seminari con Istituti Scolastici della Provincia di Frosinone, con interventi di diversi funzionari che hanno trattato diversi ambiti connessi al sistema imprenditoriale.
OO	1.04.01.06 Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività sostenute su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio"	Presentazione dei progetti a valere su linee progettuali elaborate da Unioncamere ed Unioncamere Lazio	33,34%	=	SI	n.v.	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	n.v.	La Camera di Commercio di Frosinone ha presentato progetti la cui gestione è stata affidata all'Azienda Speciale ASPIIN
		Progetti approvati; n. progetti approvati /n. progetti presentati	33,33%	>=	60%	n.v.	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica Certificativa	n.v.		
		Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. di progetti approvati nell'anno t	33,33%	=	100%	n.v.	Camera di Commercio		n.v.		
OO	1.04.01.07 Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo "Eventuali attività su linee progettuali a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari ecc."	Presentazione dei progetti a valere su bandi/avvisi regionali/comunitari e o partecipazione a progetti presentati da altri organismi a valere sui medesimi bandi e avvisi o su fondi di organismi regionali; n. progetti presentati e/o progetti cui l'ente partecipa in qualità di partner	33,34%	>=	1	n.v.	Camera di Commercio	Segretario generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	n.v.	n.v.	La Camera di Commercio di Frosinone ha aderito a partenariati comunitari per la partecipazione alla presentazione di progetti Erasmus. Non risulta comunicato l'esito della valutazione
		Progetti approvati; n. progetti approvati/n. progetti presentati	33,33%	>=	50%	n.v.	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica Certificativa	n.v.		
		Progetti avviati; n. progetti avviati nell'anno t / n. progetti approvati nell'anno t	33,33%	=	100%	n.v.	Camera di Commercio		n.v.		
		N. di iniziative di promozione e divulgazione del Bando AIDA	33,33%	>=	3	3	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		L'Ente ha predisposto il bando pubblico A.I.D.A. per favorire lo sviluppo dell'economia locale attraverso i programmi di innovazione tecnologica e i relativi moduli di domanda e di rendicontazione. Il bando e la modulistica sono stati approvati con Deliberazione della Giunta camerale n. 35 del 25 giugno 2019. In seguito all'emanazione del Bando AIDA sono state sviluppate iniziative di promozione e divulgazione.

OO	1.05.01.01 - Sostegno dei progetti di innovazione delle imprese	Predisposizione Bando/ 2018 voucher impresa digitale	33,33%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente, nel corso del 2019, ha predisposto il bando "Voucher Digitali I4.0" per l'erogazione di voucher alle micro, piccole e medie imprese della provincia di Frosinone, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" e i relativi moduli (domanda di partecipazione, modulo misura A e B, autodichiarazione ulteriori fornitori, dichiarazione aiuti de minimis, atto di delega soggetto proponente, indicazioni per la compilazione dei report e le relative istruzioni). Con delibera di Giunta camerale n.16 del 15 aprile 2019, la Camera di Commercio di Frosinone ha messo a disposizione delle micro, piccole e medie imprese del territorio, di tutti i settori produttivi, risorse economiche, erogate sotto forma di voucher, finalizzate all'introduzione di servizi o soluzioni innovative in chiave I4.0, nell'ambito del Progetto Punto Impresa Digitale. Alla data di scadenza del Bando (31/05/2019) sono pervenute n. 51 domande di aziende. Il giorno 23 luglio 2019, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del Bando per la Misura B e con il supporto di un esperto designato dal partner tecnologico individuato dall'ente camerale, si è riunita la struttura di valutazione. Con determinazione dirigenziale n. 373 del 25 luglio 2019 sono stati approvati gli elenchi delle domande ammesse; ammesse con riserva; ammesse ma non finanziate e non ammesse al contributo di cui al Bando "Voucher Digitali I4.0" - Anno 2019.
		Attuazione del Punto Impresa Digitale PID. 1. Numero eventi informazione e sensibilizzazione organizzati dal Punto Impresa Digitale.	33,34%	>=	2	4		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno il Punto Impresa Digitale ha organizzato e realizzato quattro eventi di informazione e sensibilizzazione: 1) "Voucher Digitali I4.0 - Linee guida per una corretta rendicontazione" (21 marzo 2019); 2) "Tavolo tecnico sul Bando Voucher Digitali I4.0 - Anno 2019 - Misura A" (09 maggio 2019); 3) "Le linee guida per una corretta rendicontazione Bando voucher digitale 2019 - Presentazione Bando AIDA 2019" (10 settembre 2019); 4) "Open day voucher digitali - Punto Impresa Digitale" (05 dicembre 2019).
OO	1.05.01.02 - Sostegno ai laboratori di innovazione (ASPIIN)	Realizzazione di corsi e seminari per il sostegno ai laboratori di innovazione	100,0%	>=	5	6		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nell'ambito del progetto MOSHI è stato realizzato n. 1 evento di presentazione e n. 5 visite presso laboratori artigianali.
OO	1.06.01.01 - Potenziamento attività di formazione (Aspiin)	Formazione continua n.corsi per dipendenti di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50,0%	>=	2	19,5		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nel corso del 2019 nell'ambito di FONDIMPRESA sono stati organizzati n. 288 corsi per dipendenti di impresa. Nel 2018 n. 241 corsi
		Formazione continua n.corsi per imprenditori di impresa T maggiore rispetto a T-1 (percentuale)	50,0%	>=	2	7,7		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso del 2019 sono stati organizzati n. 28 corsi di cui Area Formazione n. 12 e Area internazionalizzazione n. 16. Nel 2018 i corsi era pari a n. 26.
OO	1.06.01.02 - Azioni di formazione e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari-Aspiin	N. di partecipanti ad azioni formative e di sensibilizzazione per l'accesso a strumenti finanziari	100,0%	>=	20	62		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	L'Ente, nel corso del 2019, ha organizzato l'evento "Sportello del credito"
OO	1.07.01.01 Iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovía, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio.	Attività di coordinamento dell'iniziativa per la promozione della realizzazione di una Ciclovía, funzionale al miglioramento della mobilità e all'attrazione turistica del territorio.	50,0%	>=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Con determinazione presidenziale n. 10 del 28 ottobre 2019, ratificata con delibera di Giunta n. 60 del 03 dicembre 2019, è stato stabilito, tra l'altro, di presentare all'Unioncamere Lazio il progetto dal titolo "LA CICLOVIA DEL BASSO LAZIO: la cerniera italiana ed europea per la mobilità sostenibile" dando mandato al Segretario Generale di sottoscrivere la scheda di presentazione. Il progetto, presentato con pec in data 31 ottobre 2019, è stato inviato in base alle modalità previste dal Regolamento dell'Unioncamere Lazio. La Ciclovía del Basso Lazio prevede la costituzione di percorsi ciclabili che potremmo definire di livello "infrastrutturale" di interesse sovregionale (comunitario e nazionale).
		Elaborazione di uno studio di prefattibilità della Bas.La. Ciclovía da consegnare alla Regione Lazio (ASPIIN)	50,0%	>=	SI	SI		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso dell'anno è stato elaborato uno studio di prefattibilità consegnato alla Regione Lazio
OO	1.07.01.02 - Altri progetti di marketing	Iniziativa di comunicazione progetto Ultraret	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ente ha sostenuto nel corso del 2019 la diffusione del progetto Ultraret, realizzando un'attività informativa attraverso il sito internet istituzionale divulgando un set di indicatori territoriali - con dettaglio comunale - che offrono una fotografia aggiornata del tessuto produttivo, del suo potenziale innovativo e della sua evoluzione nel tempo.
OO	1.08.01.01 - Potenziamento del turismo, valorizzazione del territorio	Miglioramento attività (semestrale) di monitoraggio delle iniziative di promozione turistica svolte da terzi con contributo camerale, in collaborazione con Enti / Organismi competenti - Numero di Report su eventi iniziative finanziate mediante concessione di contributi in termini di 1) soggetti fruitori delle iniziative e/o imprese coinvolte nelle stesse, 2) risultati conseguiti, 3) rispetto, da parte dell'ufficio, dei tempi amministrativi di gestione della richiesta, 4) rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento/iniziativa, da parte del beneficiario	100,0%	>=	2	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'Ufficio, al fine di migliorare le attività di monitoraggio delle iniziative di promozione turistica svolte da terzi con contributo camerale, in collaborazione con Enti/Organismi competenti, ha predisposto e costantemente aggiornato un Report generale di controllo delle iniziative finanziate mediante concessione di contributi. Il Report, oltre alla data di presentazione delle domande, ai dati anagrafici e fiscali sui proponenti, alla denominazione delle iniziative, al luogo e alla data di svolgimento delle stesse, all'importo complessivo e all'importo richiesto, alla valutazione della Giunta camerale e all'importo concesso, contiene i seguenti indicatori statistico-economici: 1) soggetti fruitori delle iniziative e/o imprese coinvolte nelle stesse; 2) risultati conseguiti; 3) rispetto, da parte dell'ufficio, dei tempi amministrativi di gestione della richiesta; 4) rispetto dei tempi di realizzazione dell'evento/iniziativa, da parte del beneficiario. Nel corso dell'anno 2019 la Camera di Commercio, sulla base delle risorse finanziarie all'uopo stanziata e in applicazione del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (in conformità all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254), ha sostenuto, attraverso la concessione di specifici contributi, n. 56 iniziative di promozione turistica (11 con Deliberazione della Giunta camerale n. 18 del 15 aprile 2019, 27 con Deliberazione della Giunta camerale n. 36 del 25 giugno 2019 e 18 con Deliberazione della Giunta camerale n. 57 del 7 ottobre 2019) che si sono distinte per la qualità dell'offerta e sono risultate coerenti e funzionali con la programmazione camerale e interessanti ai fini della promozione dell'economia provinciale.
OO	1.08.01.02 - Sensibilizzazione verso i produttori di prodotti tipici locali e altri progetti	N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio	100,0%	>=	2	3		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno l'Ente, nel dare attuazione alle politiche camerale di promozione delle produzioni agroalimentari locali, ha portato avanti diverse iniziative finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche di qualità, al rafforzamento della filiera corta e alla sensibilizzazione verso i produttori locali, con particolare riferimento verso i produttori agricoli locali per il recupero delle antiche tradizioni del territorio. Tra le attività realizzate si segnalano la partecipazione all'organizzazione della XVI edizione del Concorso per i Migliori Formaggi "Premio Roma", la partecipazione all'organizzazione della XIV edizione del Concorso per i Migliori Pani e Prodotti da forno tradizionali "Premio Roma" e l'organizzazione, nell'ambito della XXI edizione BuyLazio, del Tour post-workshop "W2 (Water & Wine) in provincia di Frosinone" ("Terme, Golf & Bike", "Un calice di Cesanese", "La Città dei Papi", "Cucina ciociara, cucina genuina").
OO	1.08.01.03 - Promozione dei Cammini turistici e religiosi (ASPIIN)	N. di iniziative / eventi di promozione, valorizzazione e rilancio territoriale	100,0%	>=	2	3		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Le iniziative realizzate sono state: Bit Milano 2019 - 10/12 febbraio ; TTG Rimini 2019 - 9/11 ottobre 2019, n. 1 corso per Guida Ambientale Escursionistica.
2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio Internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"		AREA STRATEGICA										
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2018	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Sogetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)	Note	
OO	2.01.01.01 - Miglioramento attività di sorveglianza e vigilanza sul mercato	Realizzazione evento Lotta alla contraffazione - Valorizzare l'impresa e combattere il falso. Evento in collaborazione con Enti ed Organismi preposti Lotta alla contraffazione.	50,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nell'ambito della Giornata per la Trasparenza tenutasi il 16 dicembre 2019 sul tema della trasparenza e l'integrità è stato sviluppato un focus in materia di lotta alla contraffazione.	
		Svolgimento attività propedeutica al recupero di tutti gli insoluti al 31 dicembre 2018.	15,0%	>=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso del 2019 l'Ente ha avviato una procedura di recupero insoluti al 31/12/2018, con la realizzazione di un file riepilogativo.	
		Controllo regolarità posizione di tutti gli orafi assegnatari di Marchi d'identificazione metalli preziosi	15,0%	>=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Sono state avviate, nel corso dell'anno, azioni per il controllo della regolarità della posizione degli Orafi attivi assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi.	
		Sorveglianza attività Centri tecnici per cronotachigrafi digitali autorizzati dal MISE.	15,0%	>=	8	8	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso del 2019 sono state eseguite n. 8 azioni di Sorveglianza per le attività dei Centri Tecnici per cronotachigrafo digitale 4.0.	
		Inoltro richieste delle carte tachigrafe a Infocamere entro 3 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente	5,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Inoltrate richieste delle carte tachigrafiche a Infocamere entro 3 gg lavorativi dal ricevimento della domanda dell'utente.	
OO	2.02.01.01 - Qualificazione delle filiere dei made in Italy (ASPIIN)	N. di imprese valutate e certificate dei settori Turismo, Moda e Edilizia Sostenibile (Progetto Qualificazione delle Filiere)	100,0%	>=	40	88		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Sono state certificate n. 8 aziende del settore Edilizia Sostenibile, n. 69 del settore Turismo, n. 11 del settore Moda
OO	2.02.01.02 - Sostegno all'internazionalizzazione (ASPIIN)	Imprese partecipanti ai corsi di formazione/workshop/seminari sul tema dell'internazionalizzazione	50,0%	>=	40	278		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Imprese partecipanti pari a n. 278
		N. imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione (incoming, assistenza tecnica) nell'anno "n" / N. imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (al netto delle U.U.LL/1.000)	50,0%	>=	2	2,04		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%		Nel corso del 2019 sono state coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione n. 81 aziende. Risultato conseguito e stato pertanto pari a 2,04
	2.02.01.03 - Sostegno alla crescita delle PMI attraverso la concessione di contributi per la partecipazione a fiere,	Emanazione Bando per la concessione di contributi finalizzati al rafforzamento del processo di internazionalizzazione delle PMI della provincia di Frosinone, per l'intero importo stanziato	50,0%	=	SI	SI		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Pervenute n. 83 domande

	missioni e Incoming (ASPIIN).	Importo totale atti di concessione contributi approvati / stanziamento totale (percentuale)	50,0%	=	>50%	64,41		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Importo totale atti di concessione contributi approvati € 193.237,89 su € 300.000,00 di stanziamento totale.
OO	2.03.01.01 - Diffusione della cultura di mediazione civile e conciliazione (Aspiin)	N° procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno	100,0%	>=	10	11		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nell'anno 2019 sono state attivate n. 4 procedure di conciliazione e n. 7 mediazioni.
OO	2.03.01.02 - Altre iniziative a tutela del consumatore	Percentuale di controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà concernente il rilascio di certificati d'origine - SERVIZIO IV	20,0%	>=	7,5	7,8		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel periodo ricompreso tra il 01/01/2019 ed il 31/12/2019 sono stati rilasciati complessivamente n. 1903 Certificati d'Origine di cui n.26 annullati successivamente alla emissione. In attuazione di quanto stabilito con la determinazione del Segretario Generale n. 105 del 10/4/2012 (incremento della percentuale dei controlli a campione dal 5% al 7,5%), sono state sottoposte a controllo a campione su n. 1877 Certificati emessi n. 148 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà contenute nelle richieste di rilascio dei suddetti Certificati d'Origine (148/1877)
		Riduzione arretrato - istruttoria del 100% dei verbali di accertamento elevati nell'anno 2015, ed emissione delle relative Ordinanze (si archiviazione/di ingiunzione) (SERVIZIO V)	30,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel corso del 2019 l'Ente ha completato il 100 % delle attività necessarie al completamento dell'istruttoria dei verbali elevati nell'anno 2015 (esame delle memorie difensive, convocazione audizioni, rinotifica delle ordinanze per i destinatari irreperibili, verifiche pagamenti spese di procedimento presso l'Ufficio Ragioneria e l'Agenzia delle Entrate, note camerali propedeutiche alla emissione del provvedimento finale) ed emesso le relative ordinanze di ingiunzione o di archiviazione.
		Adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	25,0%	<	10	6,69		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Per i Protesti si evidenzia che il numero di istanze presentate nell'anno 2019 è stato pari a 370. I giorni di attesa per l'adozione del provvedimento di cancellazione dal Registro dei Protesti sono stati 6,69.
		Cancellazione informatica dal Registro dei protesti (gg tempo medio)	25,0%	<	2	0,25		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativa - Promozionale	100%		I giorni di attesa per la cancellazione informatica dal Registro dei Protesti sono stati 0,25.
OO	2.03.01.03 - Assistenza all'utenza per le procedure di deposito dei titoli di proprietà industriale	Sperimentazione del servizio all'utenza per la compilazione delle domande di marchio	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	La sperimentazione è stata effettuata aggiornando il modulo di richiesta specifica da compilare a cura dell'utente che ritenga di avvalersi del servizio. Tale modulo è reperibile sia presso lo sportello che on line, sul sito dell'Ente. Per tutta la durata della sperimentazione è stato deciso di fornire il servizio gratuitamente, previo appuntamento, considerato il tempo necessario alla compilazione del modulo e di ogni altro elemento essenziale al deposito della domanda. Nel corso dell'anno sono diminuite rispetto alla precedente annualità le richieste di compilazione assistita, avendo presentato la domanda n. 8 utenti.
		Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale)	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Dal 2018, a seguito della convenzione firmata con il Ministero dello Sviluppo Economico, il PIP (Punto d'informazione Brevettuale) è ufficialmente riconosciuto ed inserito nella rete nazionale dei PIP/PATLIB. Nel sito web camerale sono state pubblicate tutte le informazioni utili all'utenza per avvalersi dei servizi erogati dal Punto d'informazione Brevettuale. Il Centro fornisce alle imprese interessate assistenza e primo orientamento sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale e servizi di ricerca a livello nazionale, europeo ed internazionale. Nel corso dell'anno, l'ufficio ha acquisito, tramite un apposito questionario, il feedback dagli utenti: in totale, sono stati compilati n.74 questionari di gradimento (agli atti) Al 31/12/2019 gli interventi effettuati su richiesta sono stati: • n. 29 per ricerche di anteriorità • n. 8 per assistenza alla compilazione del modulo MARI • n. 2 depositi marchi internazionali
OO	2.03.01.04 - Potenziamento delle funzioni di ente di controllo per le produzioni a D.O.	N. pareri al prelievo / n. richieste pervenute (attestazioni vini a DO) (percentuale)	33,33%	>=	90	116		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativa - Promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività dell'Organismo di controllo dei prodotti a DO (n. 116 richieste pervenute e campioni analizzati) 116/116=100%
		Inviare nota dell'ente finalizzata alla sensibilizzazione degli ispettori e delle aziende al rispetto della tempistica prevista per lo svolgimento delle verifiche ispettive	33,33%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativa - Promozionale	100%		Nel corso del 2019 si è proceduto a comunicare agli ispettori incaricati delle verifiche le specifiche in base alle quali procedere per lo svolgimento dell'incarico.
		Misura la capacità di assicurare in maniera efficiente il rilascio di certificazioni in materia di prodotti D.O.	33,34%	>=	20	13,01		Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativa - Promozionale	100%		Nel corso del 2019 il tempo medio per il rilascio delle attestazioni è stato pari a 13,01 gg.
OO	2.03.01.05 - Promozione utilizzo sala Panel (ASPIIN)	N.giornate utilizzo sala Panel	100,0%	>=	12	12		Azienda speciale Aspiin	Direttore Azienda speciale	100%	100%	Nell'anno 2019 le giornate di utilizzo della sala Panel sono state pari a 12.
	2.03.01.06 - Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI - Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	Avvio attività propedeutiche	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	E' in corso lo studio della normativa e degli strumenti, anche informatici, per la gestione della procedura e si sono analizzate delle soluzioni organizzative per la gestione delle attività, considerati i ristrettissimi tempi dettati dalla procedura. Inoltre, è in corso la formazione ad hoc curata dall'Unioncamere, cui, oltre alla scrivente, partecipano, per gli ambiti di rispettiva competenza, anche i Dirigenti dell'Ente.
OO	2.04.01.01 Garantire tempi di evasione delle pratiche telematiche, secondo l'applicativo di misurazione "Priamo", in tempi inferiori a quelli previsti per legge.	Tempi medi di lavorazione, a parità di condizioni iniziali	100,0%	<=	5gg	2,3		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	L'Ufficio del Registro delle Imprese ha proceduto sistematicamente e costantemente all'evasione delle pratiche telematiche pervenute. I tempi medi di evasione delle pratiche telematiche per l'anno 2019 sono pari a 2,3 giorni (fonte banca dati priamo-infocamere)
OO	2.04.01.02 Strutturazione Ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (AQI)	Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 l'Ente AQI ha mantenuto l'attività di supporto alla nascita e alla registrazione di StartUp Innovative senza notaio, fornendo ai richiedenti le indicazioni necessarie e le opportunità per la costituzione delle StatUp Innovative senza intervento del notaio. Inoltre ha provveduto all'attività di vigilanza prevista, pervenendo alla cancellazione di 15 società. Precisamente 2 su istanza di parte, 1 per trasferimento in altra provincia, 2 per decoro del termine (sono previsti non oltre 5 anni di permanenza nella sezione speciale) e 10 d'ufficio per omessa conferma (una di essa proveniva dal R.I. di Napoli).
		Percentuale del numero di imprese costituite - (Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione)	50,0%	=	100%	100%		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 sono state iscritte complessivamente 13 startup innovative. 8 di esse si sono costituite con atto notarile, mentre 5 hanno utilizzato il servizio dell'Ufficio AQI e sono state tutte iscritte nella sezione speciale. Al 31.12.2019 risultano complessivamente iscritte nella sezione speciale 35 startup innovative.
OO		Avvio del procedimento (Agenti di commercio)	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Dopo l'attività preliminare di approfondimento e studio condotta anche insieme agli Uffici della CCIAA di Latina, è stato avviato il procedimento in data 23.12.2019 con la pubblicazione sul sito istituzionale della comunicazione prot. n. 15192/2019. La verifica sarà effettuata d'ufficio, tramite la consultazione di banche dati della PA, e qualora si riscontrino cause ostative al mantenimento dell'iscrizione sarà avviato di volta in volta in un singolo procedimento per l'impresa coinvolta. L'attività coinvolgerà circa 900 posizioni del Registro Imprese di Frosinone, che erano iscritte alla data del 31.12.2015
	2.04.01.03 Attuazione del DM 26.10.2011 Decreti su Agenti e Rappresentanti, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Spedizionieri marittimi. Avvio del procedimento verifica dinamica per la permanenza dei requisiti.	Conclusione procedimento (Mediatori)	50,0%	=	80% delle posizioni avviate alla verifica dinamica	81,12%		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 è stato estratto l'elenco delle posizioni con data inizio attività fino alla data del 31.12.2014. Le posizioni da elaborare erano complessivamente 196 (tra sedi di impresa e persone fisiche iscritte nell'apposita sezione). Per 80 di esse è stato necessario riallineare d'ufficio il codice ateco; per le restanti 116 è stato avviato il procedimento con apposita comunicazione (inizialmente 44 via pec e 72 con raccomandata AR). Di quelle effettuate via raccomandata circa la metà non sono andate a buon fine, per svariati motivi. Tuttavia anche le imprese regolarmente avviate, non tutte procedevano tutte al deposito della pratica di conferma dei requisiti, né le pratiche depositate risultavano essere tutte regolari. Per tale motivo, con determinazione 1/2019 del 10 luglio 2019 il Conservatore del Registro delle Imprese riapriva i termini e li prorogava al 3 dicembre 2019. L'Ufficio pertanto procedeva ad una nuova campagna di rinotifica ed anche pubblicazione agli albi pretori nei casi necessari, e procedeva anche a contattare telefonicamente le imprese ed i professionisti ove possibile, al fine di regolarizzare il maggior numero di soggetti coinvolti. Alla data del 23 novembre tutte le imprese erano state formalmente avviate. Alla data del 31.12.2019 sulle 196 posizioni complessive esaminate ne risultano definite 159 (80 riallineate con la corretta codifica ateco, 62 regolarizzate con la pratica telematica, 17 cancellate dal REA mancata conferma dei requisiti). Mentre per le altre 37 sono ancora in corso di definizione i relativi procedimenti (14 accertamenti per incompatibilità, e per altre 23 (17 raccomandate e 5 pubblicazioni) si è in attesa di ricevere la notifica della comunicazione della cancellazione per mancata conferma dei requisiti, e che presumibilmente si concluderà entro febbraio 2020).

OO	2.04.01.04 Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	Iniziative per lo Sportello Unico delle attività produttive	100,0%	>=	2	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 hanno aderito alla piattaforma SUAP camerale, con convenzione con la Camera di Commercio di Frosinone, altri due comuni della provincia (Giuliano di Roma e Castrocielo). Inoltre, sono stati presi contatti con l'Amministrazione Provinciale di Frosinone la quale ha manifestato l'interesse per una collaborazione quale Ente Terzo, come già avviene per la ASL di Frosinone. Elenco dei 46 comuni in delega/convenzione alla data del 31.12.2019: Acuto, Amaseno, Anagni, Aquino, Arce, Arnara, Arpino, Casalattico, Castro dei Volsci, Castrocielo, Ceccano, Ceprano, Cervaro, Collepardo, Falvaterra, Fietino, Fiuggi, Fontana Liri, FROSINONE, Giuliano di Roma, Guarcino, Monte San Giovanni, Campano, Paliano, Pastena, Patrica, Picinisco, Pico, Piglio, Pignataro Interamna, Pofi, Pontecorvo, Posta Fibreno, Ripi Rocca d'Arce, Arce, Roccasecca, San Giovanni Incarico, Santopadre, Sant'Elia Fiumerapido, Sora, Supino, Torrice, Trivigliano, Vallecorsa, Veroli, Vico nel Lazio, Villa Santo Stefano.
OO	2.04.01.05 Attività di vigilanza. Verifiche sul rispetto della legalità.	Verifiche omessa convocazione assemblea	100,0%	>=	100	149		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	In ambito del Registro delle Imprese, nel corso del 2019, sono stati avviati n. 149 procedimenti per l'accertamento di eventuali responsabilità per l'omessa convocazione assemblea per l'approvazione del bilancio di esercizio, così come previsto dall'art. 2364 c.2. c.c.. Compiuta l'istruttoria preliminare ed archiviate le posizioni non procedibili, sono stati invitati gli amministratori delle società a fornire, entro un termine fissato, la documentazione idonea a comprovare la convocazione dell'assemblea. 30 procedimenti sono stati archiviati per svariati motivi (produzione di verbali di assemblee andate deserte, decesso dell'amministratore, dichiarazione di fallimento). Per i 119 procedimenti di cui è stata accertata l'omissione della mancata convocazione dell'assemblea, sono invece state irrogate le relative sanzioni di cui all'art. 2631 c.c. per un totale di 243 verbali, oltre alle rinotifiche che si erano rese necessarie.
OO	2.04.01.06 Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerale - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	Numero di SPID rilasciati	100,0%	>=	10	31		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 sono stati richiesti e rilasciati n. 31 SPID.
OO	2.04.01.07 Attività sperimentale di contatto e verifica presso le aziende esportatrici per la fattibilità di una adesione alla procedura del certificato di origine telematico con stampa in azienda	Numero di aziende per avvio sperimentazione	50,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno è stata avviata una complessa attività sperimentale per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda. Una società ha subito manifestato la propria volontà di adesione alla procedura ed, in data 20/11/2019, ha inviato la richiesta di adesione al servizio sperimentale a cui ha fatto seguito la nota del 16/12/2019 con la quale la Camera ha dato il proprio consenso all'avvio della procedura
		Numero di aziende da mettere a regime per la stampa del certificato d'origine (a domicilio)	50,0%	>=	1	1		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Durante i primi mesi del 2019, l'Ente ha intrapreso tutte le attività necessarie per consentire la messa a regime della procedura della stampa in azienda, avendo la Camera concesso ad una società, che aveva aderito alla iniziativa, l'assenso per l'avvio della procedura di stampa in azienda (nota prot. n.0015269 del 21/12/2018).
OO	2.04.01.08 Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	Mantenimento delle azioni di informatizzazione delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché graduale e progressiva informatizzazione delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su documenti valevoli per l'estero"	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività per verificare la fattibilità di adesione alla procedura del rilascio del certificato di origine con stampa in azienda coinvolgendo la soc. Klopman international srl e soc. Distillerie Bonollo Spa. Nel corso dell'anno, è stato utilizzato l'applicativo Cert'O non solo per la gestione telematica dei Certificati di Origine o per l'inserimento delle richieste di visti ed autentiche su atti valevoli per l'estero, ma anche per la gestione dei Carnet Ata.
		Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	50,0%	>=	90%	98,70		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%		Nel 2019 è stata completata la messa a regime del programma di Infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero. Il sistema Cert'O è stato utilizzato non solo per la gestione dei Certificati di Origine, ma anche dei carnet Ata e di altri documenti e visti valevoli per l'estero. Infatti a fronte di complessive n. 3328 richieste pervenute all'Ufficio Commercio Estero tra certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, visti per poteri di firma, visti di deposito e visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio, ben n.3285 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 98,70%
OO	2.04.01.09 Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	Avvio del procedimento di Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno 2019 l'Ente ha continuato a svolgere le attività necessarie propedeutiche all'avvio della Revisione del Ruolo Provinciale dei Conducenti di Veicoli o Natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea da effettuarsi, secondo quanto deciso dal Dirigente, dapprima per tutti gli iscritti dal 1995, anno di istituzione del Ruolo presso la Camera di Commercio, al 31/12/2015 e, successivamente, come deciso nel mese di settembre 2019, per gli iscritti sino al 31/12/2016. Il Registro delle Imprese ha proseguito l'attività di inserimento nel sistema Arca delle posizioni di iscritti, sia nella sezione Taxi che in quella di Noleggio con Conducente, che risultavano non essere state mai meccanizzate sinora. L'attività ha portato così all'inserimento complessivo di n.33 posizioni per 8 delle quali è stata poi effettuato aggiornamento ulteriore con la cancellazione avvenuta dopo alcuni anni dalla iscrizione su istanza degli interessati.
	2.04.01.10 Realizzazione di iniziative per l'utilizzo della piattaforma camerale impresainungiorno.gov.it	Numero di iniziative per l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it	100,0%	>=	1	5,00		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso del 2019 si sono tenute 5 iniziative per favorire l'utilizzo della piattaforma impresainungiorno.gov.it. L'Ufficio ha organizzato due seminari per l'ente terzo ASL e tre corsi di formazione ai comuni (Giuliano di Roma, Castrocielo e Amaseno).
	2.04.01.11 Realizzazione di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	Numero di iniziative per la regolarizzazione delle PEC	100,0%	>=	1	2		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	L'ente, considerata l'importanza che la Posta Elettronica Certificata ha assunto per la qualità dell'informazione anagrafica, ha avviato alcune iniziative per la diffusione e la regolarizzazione delle PEC da parte delle imprese: 1) Adozione nei procedimenti istruttori di tutte le pratiche telematiche (comprese le pratiche REA accogliendo la tesi più restrittiva degli orientamenti tra i vari RR.II.) del controllo preventivo della validità della PEC, quale condizione necessaria per l'iscrizione; 2) Avvio del procedimento di cancellazione delle pec risultate revocate, non univoche o comunque non valide, nei confronti di 2.084 imprese che ad aprile 2019 risultavano con pec irregolari. Il procedimento è stato avviato con la pubblicazione della documentazione all'albo camerale, ai sensi dell'art. 8, c.3, L. 241/199, dato l'elevato numero dei destinatari. Contemporaneamente è stata pubblicata la notizia sui quotidiani locali. Alle imprese è stato indicato di regolarizzare la pec entro un termine, e che decorso inutilmente sarebbero state trasmesse al Giudice del Registro tutte le istruttorie non regolarizzate per la cancellazione. Molte imprese hanno regolarizzato la PEC, mentre alla fine del procedimento sono state trasmesse 1.696 posizioni al Giudice del Registro che ne ha disposto la cancellazione con apposito provvedimento n. RVG 2200/2019 del 22/11/2019. Le cancellazioni sono state effettuate tramite il servizio massivo automatizzato e gratuito predisposto da Infocamere.
	2.04.01.12 Cancellazione D.I./Soc Pers DPR247/2004	Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	100,0%	=	100%	100%		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Durante i primi mesi dell'anno, è stato avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi del DPR 247/2004 (imprese individuali e società di persone non più operative). Il procedimento è stato avviato nei confronti di 126 imprese di cui 116 imprese individuali e 10 società di persone. Al termine delle istruttorie alcune posizioni sono state archiviate: 2 società di persone risultavano effettivamente operative; 12 imprese individuali sono sì sono regolarizzate o cancellate su istanza di parte. Per 95 imprese individuali il titolare è risultato deceduto e pertanto il Conservatore ne ha disposto la cancellazione, su delega del Giudice del Registro. Le restanti posizioni sono state trasmesse nel mese di novembre al Tribunale di Frosinone. Il Giudice del Registro ha disposto la cancellazione delle imprese individuali con provvedimento RVG 2449/2019 del 22.11.2019 (salvo 5 per integrazioni documentali) e la cancellazione delle 8 società di persone con provvedimento RVG 2393/2019 del 22.11.2019. L'Ufficio ha provveduto ad iscrivere i provvedimenti con apposita pratica d'ufficio.
	2.04.01.13 Cancellazione Società di Capitali in liquidazione ex art 2490 c.c.	Numero di posizioni inviate al Giudice del Registro per la cancellazione/Numero delle posizioni soggette a cancellazione	100,0%		100%	100%		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Nel corso dell'anno è stato avviato il procedimento per la cancellazione delle imprese ai sensi dell'art. 2490 c.c. (società di capitali in liquidazione che non abbiano presentato bilanci d'esercizio per oltre tre anni consecutivi). Il procedimento è stato avviato nei confronti di 33 società. Sono state inviate le raccomandate ai liquidatori con l'avviso dell'avvio del procedimento, e per maggiore trasparenza e conoscibilità, sono state effettuate anche le pubblicazioni all'albo camerale. In qualche caso si è proceduto alla notifica tramite la pubblicazione all'albo pretorio del comune della sede legale dell'impresa. A seguito di istruttoria per 1 società è stato archiviato il procedimento in quanto è stata aperta una procedura concorsuale.
	2.04.01.14 Attività propedeutiche conseguenti l'eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	Avvio attività propedeutiche	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	E' stato condotto uno studio per la verifica dell'ipotesi di costituzione di srl in forma semplificata con firma digitale. Al momento risultano solo notizie ufficiose provenienti dal Ministero per lo Sviluppo Economico e da notizie dei giornali economici. Una delle proposte è quella di affidare la costituzione al Registro delle Imprese. In questa fase propedeutica, l'attività principale sarà lo studio della direttiva e delle norme di recepimento per valutare l'impatto pratico e le problematiche connesse ad una corretta applicazione: va da sé, che l'esperienza delle costituzioni delle start-up innovative offrirà un valido contributo pratico alla comprensione della nuova realtà. Nel corso dell'annuale Convention dei Conservatori dei Registri Imprese, tenutasi a Roma, il Dott. Marco Maceroni del MISE ha aggiornato l'assemblea sullo stato di avanzamento della procedura di approvazione della nuova disciplina ed ha indicato che è stato proposto che sarà l'Ufficio AQI ad essere coinvolto per la costituzione di srl.
	3 - Rafforzare lo stato di salute del sistema - Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"	AREA STRATEGICA										
Codice Obiettivo	Obiettivo	Descrizione Kpi	Peso Kpi	Target Kpi 2018	Valore consuntivo	Scostamento rispetto al target	Strutture responsabili	Sogetti responsabili	Grado di raggiungimento (tra 0% e 100%)	Grado di raggiungimento complessivo obiettivo (tra 0% e 100%)		

OO	3.01.01.01 - Ottimizzazione della gestione economico-patrimoniale (Azioni per il miglioramento della riscossione del Diritto Annuale)	Realizzazione campagne CRM / interventi e iniziative per il recupero del Diritto Annuale. Invio sollecito cartaceo alle D.I. con omesso pagamento cancellate nel corso del 1° semestre 2019	33,33%	>=	1	1	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100,0%	L'Ente, per lo specifico obiettivo, ha provveduto a: - inviare nota informativa del 27/06/2019 alle associazioni di categoria con offerta del servizio di verifica delle posizioni Rea; - inviare nota informativa del 27/06/2019 all'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone, con offerta del medesimo servizio di verifica delle posizioni Rea; - aggiornare la pagina web del sito camerale relativamente al pagamento del diritto annuale ed alla proroga del 30/09/2019, con aggiornamento del valore degli interessi legali, per il calcolo del diritto annuale; - inviare sollecito di pagamento alle imprese cessate nel corso del 1° semestre 2018 che hanno omesso il pagamento dell'anno di cancellazione e/o di anni precedenti. In tale ambito, sono state inviate n. 156 lettere personalizzate, a mezzo posta cartacea (con relativo imbustamento e consegna all'ufficio preposto), considerato che i destinatari sono sprovvisti di un indirizzo pec; - collaborare ai bandi Camerali e dell'Azienda speciale (Voucher I4.0, Voucher Asl, Aida, Bando Internazionalizzazione), nonché a manifestazioni e fiere curate direttamente o in collaborazione con il sistema camerale, mediante attività di verifica e consulenza alle imprese, ai fini della regolarizzazione del diritto non pagato.
		Invio delle informative sul pagamento del D.A. alle ditte iscritte nella sezione speciale non munite di Pec	33,34%	>=	200	1455	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso del 2019, l'Ente, ha provveduto ad inviare n. 1455 informative cartacee alle Ditte individuali che, non avendo una posta certificata, sono escluse dall'invio massivo dell'informativa effettuato annualmente per il tramite di Infocamere. La lettera ha ricalcato l'informativa inviata con il mailing di Infocamere, sia per il contenuto che per la parte relativa ai dati anagrafici inseriti (cf, rea, anagrafica e indirizzo). Le lettere sono state inviate prima della scadenza naturale del 1° luglio 2019 per il pagamento del D.A.
		Realizzazione iniziativa per il miglioramento dell'incasso del diritto annuale	33,33%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		In data 10/12/2019 con l'adozione della determinazione n. 576 del Segretario Generale, è stata affidata ad Infocamere l'attività volta all'incremento della riscossione spontanea del diritto annuale in periodo di ravvedimento operoso 2019, mediante sollecito alle imprese.
	3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	Ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie per la costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100,0%	Nel corso dell'anno sono proseguite le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016. Sono stati realizzati a tal proposito incontri intercamerali dedicati ai diversi ambiti di attività, tra i quali si segnalano incontri finalizzati all'armonizzazione delle procedure concernenti il Controllo di gestione, il Registro delle Imprese, la Contrattazione decentrata, l'armonizzazione contabile e di acquisizione di beni e servizi, per l'utilizzo dell'applicativo XAC, le procedure inerenti l'Ufficio di Promozione, ecc..
OO	3.02.01.02 - Miglioramento dell'efficienza delle procedure di acquisizione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e dei pagamenti	N° fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni/N° di fatture passive pagate nell'anno "n" (percentuale) - (al netto dei tempi per sub procedimenti esterni)	16,67%	>=	99	99	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	L'ufficio ha assicurato il pagamento del 100% delle fatture vistate entro il termine assegnato. Dal procedimento sono esclusi i tempi legati all'acquisizione della fattura a sistema prima del visto dell'ufficio competente, in quanto sottratti al controllo del Servizio VII
		tot. avvisi di pagamento via e-mail / tot. avvisi di pagamento (percentuale)	16,67%	>=	80	98	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		REPORT: TOT. AVVISI DI PAGAM. VIA E-MAIL / TOT. AVVISI DI PAGAMENTO 690/703-98% 690/(1073-370) Nell'anno 2019 risultano inviate 690 comunicazioni via e-mail a fronte di 1073 mandati, di cui ca. 370 sono relativi a regolarizzazioni, a versamenti di contributi e ritenute previdenziali e a pagamenti di imposte e tasse, per i quali non viene inviato l'avviso di pagamento. Pertanto la percentuale di avvisi di pagamento via e-mail sul totale degli avvisi di pagamento è stata pari a 98%
		Tempo medio di emissione del mandato di pagamento (dalla data di arrivo all'ente alla data dell'emissione del mandato al netto dei tempi per sub procedimenti esterni) (giorni)	16,67%	<=	25	16,2	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Dall'arrivo all'Ente della fattura alla emissione del mandato sono trascorsi in media 16,2 giorni. Il mandato, infatti viene generato dall'ufficio una volta adottato il provvedimento di liquidazione, ovvero, una volta vistata la fattura da parte dei responsabili dei Servizi.
		Tempo medio regolarizzazione dei sospesi o provvisori degli incassi (giorni)	16,67%	<=	20	10,43	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Il tempo medio per la regolarizzazione dei sospesi o provvisori d'incasso da parte dell'ufficio, per il 2019, è pari a 10,43 giornate, calcolate dalla data di accredito dell'incasso sul conto acceso presso l'Istituto cassiere alla data di emissione della/delle reversali.
		Monitoraggio contratti Mepa e Consip in scadenza	16,67%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nell'anno, l'Ente ha provveduto ad effettuare una completa ricognizione dei contratti in essere, procedendo ad aderire a nuove convenzioni Consip per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e noleggio fotocopiatrici. Inoltre, con RDO MEPA è stata affidata la manutenzione periodica degli estintori e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, oltre al servizio annuale di pulizia. Infine, si è aderito alla convenzione per la fornitura dei buoni pasto, in sostituzione del vecchio contratto con la Società fallita.
		Aggiornamento inventario e collegamento dei beni ammortizzabili con la contabilità (XAC)	16,67%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno sono stati inseriti in inventario tutti gli acquisti di beni mobili effettuati (dal n.2072 al n. 2094) con annessa indicazione del costo, della ubicazione del bene, del fornitore e del numero di mandato di pagamento. Per l'operazione ci si è avvalsi del programma XAC che ha collegato le fatture di acquisto del bene in inventario, tramite la compilazione degli ordini, in cespiti ammortizzabili poi inseriti in inventario.
OO	3.02.01.03 - Ottimizzazione della gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Ricognizione fabbisogni di manutenzione ordinaria immobile sede di via Roma, pianificazione e realizzazione di relativi interventi	45,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno sono state compiute opere di manutenzione edile, con copertura degli impianti di ricambio aria localizzate all'esterno. E' stata, inoltre, effettuata la manutenzione dell'impianto idraulico (soluzione perdite), dell'impianto di illuminazione (sostituzione plafoniere) e degli apparati audiovisivi presso la sala convegni (sostituzione proiettori e webcam). E' stata, infine, affidata la risistemazione dell'ufficio di presidenza (tinteggiatura, pulizia e riparazione tende, sostituzione pannelli del controsoffitto).
		Monitoraggio sistema assicurativo con il Broker	5,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno, secondo la scadenza delle assicurazioni in essere, l'ufficio ha provveduto al rinnovo delle assicurazioni: quelle per i veicoli (in scadenza, rispettivamente nel mese di marzo ed aprile 2019) sono state rinnovate con det. n. 89 del 25/2/2019 e 140 del 20/3/2019. Le assicurazioni multirischi, RC patrimoniale, infortuni e casco, sono state tutte rinnovate con le determinazioni nn. 8, 9, 10 e 11 del 18/1/2019)
		Pubblicazione Bando locazione a terzi sede storica di via De Gasperi	50,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente Area Amministrativo - Promozionale	100%		Nel corso dell'anno, è stata curata la pubblicazione del bando di locazione della sede storica, più volte, a seguito della deliberazione n. 23 del 13/5/2019: una prima volta, con scadenza il 3/6/2019, una seconda volta, con scadenza il 31/7/2019, una terza volta con scadenza il 23/10/2019 ed, infine, con scadenza il 20/1/2020
OO	3.02.01.04 - Verifica livello di utilizzo della piattaforma Gedoc e di eventuali proposte di miglioramento	Organizzazione di un incontro tra i Responsabili delle funzioni interne, raccolta indicazioni e rappresentazione proposte migliorative	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario generale	100%	100%	E' proseguita nell'anno, inoltre, l'attività ricognitiva interna concernente l'utilizzo della piattaforma Gedoc. L'attività ha visto il coinvolgimento di P.O. e Responsabili di Servizio. Le problematiche emerse nel corso degli incontri interni (25 ottobre 2019) sono state segnalate ad Infocamere, al fine di eventuali iniziative di miglioramento.
	3.02.01.05 - Ottimizzazione dell'efficienza nelle procedure di affidamento di servizi a professionisti	Avvio procedure per creazione dell'Elenco dei Legali dell'Ente per l'anno 2019	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Dirigente area anagrafica certificativa	100%	100%	In relazione a tale obiettivo è stato avviato e pubblicato il relativo Avviso, fissando il termine per la presentazione delle candidature al 16/09/2019. Successivamente è stata eseguita l'istruttoria delle domande pervenute, richiedendo integrazioni nel caso di documentazione allegata incompleta. Le domande sono state, quindi, sottoposte all'esame dell'apposita Commissione prevista dal vigente Regolamento, che con verbale del 31/10/2019 ha redatto l'Elenco dei Legali di fiducia dell'Ente per l'anno 2019. Successivamente la graduatoria è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.
OO	3.03.01.01 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo	N. corsi di aggiornamento finalizzati all'adeguamento delle competenze del personale, anche in relazione alle esigenze conseguenti all'accorpamento	100,0%	>=	1	1	Camera di Commercio	Dirigente area anagrafica certificativa	100%	100%	Per la formazione, nel corso dell'anno, l'Ente ha gestito la partecipazione di n. 16 dipendenti a n. 14 corsi di formazione/aggiornamento specifici. Inoltre, ha coordinato la partecipazione di n. 9 dipendenti a corsi svolti nell'ambito del piano formativo organizzato da Unioncamere come Azione di sistema "Sviluppo e consolidamento delle professionalità camerali", giunto alla terza annualità. Il piano formativo è strutturato in 9 Linee formative, oltre che specifici focus tematici, tenuti in varie giornate, alcune delle quali svolte in modalità webinar. Infine, sono stati tenuti i percorsi formativi obbligatori per tutto il personale, nelle seguenti date: - 6 e 7 febbraio, 22 e 26 novembre, Sicurezza sui luoghi di lavoro; - 20 marzo, Primo soccorso (con sessione di recupero per il personale assente in data 4 giugno); - 10 e 11 dicembre, Anticorruzione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 - ALLEGATO TECNICO N. 3 - SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

OO	3.03.01.02 - Attuazione Ciclo della Performance attuando le disposizioni previste dal D.Lgs 150/2009 e s.m. in materia di ottimizzazione della produttività dell'efficienza e della trasparenza nelle P.A.	Avviare il ciclo della performance ed assegnare gli obiettivi individuali agli incaricati di P.O. e agli altri responsabili di servizio entro la data	25,0%	<=	05/03/2019	05/03/2019	Camera di Commercio	Segretario Generale	100%	100%	Si è provveduto all'assegnazione degli Obiettivi dal Segretario generale ai Dirigenti e quindi da questi ai Responsabili PO e agli altri Responsabili di Servizio. Notificati regolarmente gli Obiettivi individuali a incaricati di PO e agli altri Responsabili di servizio entro la data prevista dall'obiettivo.
		Predisposizione e diffusione, entro la data, ai Responsabili di PO e di Servizio delle schede tecniche per la Relazione sulla Performance, per analisi e valutazione risultati raggiunti	25,0%	<=	28/06/2019	28/06/2019	Camera di Commercio	Segretario Generale	100%		Schede inviate a PO e RS il 27/6/2019
		Aggiornamento strumenti Ciclo della Performance - Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance a seguito dell'introduzione di innovazioni normative e contrattuali.	50,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario Generale	100%		Realizzato aggiornato del Sistema di misurazione e valutazione. Approvato dalla Giunta il 13 maggio 2019
OO	3.03.01.03 - Misurazione del costo dei processi	Gestione di procedure interne per il miglioramento della ripartizione degli oneri sulla base del modello proposto da Unioncamere - Rilevazione dalle ore sui processi per tutto il personale	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente area anagrafica certificativa Dirigente area promozionale	100%	100%	Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di sviluppo del sistema di misurazione dei processi camerali. Tutto il personale ha utilizzato uno specifico applicativo informatico finalizzato alla rilevazione delle ore destinate ai singoli processi. Si è poi dato corso all'attività di misurazione dei costi dei processi relativi all'anno precedente, che ha consentito altresì di produrre e pubblicare le informazioni richieste, in tale ambito, dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
OO	3.03.01.04 - Attuazione attività previste nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza. Convergenza metodologica con la consorella di Latina, nella prospettiva dell'accorpamento, garantendo una migliore e più efficace applicazione delle misure già previste e implementate nelle precedenti annualità. Attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione.	Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale"	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente area anagrafica certificativa Dirigente area promozionale	100%	100%	Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio B "Contratti pubblici".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio C "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio E "Sorveglianza e controllo".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio F "Risoluzione delle controversie".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Adottare misure di prevenzione, previste dalla Legge 190/2012 e dal Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT), in materia di anticorruzione, relativamente all' Area di rischio G "Finanza, Patrimonio e Supporto organi".	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure obbligatorie e ulteriori individuate nel PTPCT
		Monitoraggio per una costante verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T.	12,5%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		E' stato effettuato il monitoraggio dell'attuazione del Piano anticorruzione al 1° semestre 2019, per la verifica della pertinenza e della efficacia dell'azione del P.T.P.C.T. con comunicazione alla Giunta camerale ed all'OIV. Predisposta inoltre la prevista Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione - Anno 2019.
OO	3.03.01.05 - Giornata della Trasparenza - Garantire trasparenza e accessibilità dei dati	Realizzazione di n. 1 giornata della Trasparenza e di formazione per i giovani delle scuole della legalità	100,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	Il giorno 16 dicembre 2019 è stata organizzata la "Giornata della Trasparenza" incentrata sui temi della trasparenza e dell'integrità, così come definiti ed articolati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione della Camera di Commercio di Frosinone. Durante la Giornata della Trasparenza è stato sviluppato un approfondimento anche in materia di lotta alla contraffazione. E' stata effettuata un'analisi sull'andamento del Ciclo della Performance ed illustrata l'impostazione delle attività realizzate in materia di trasparenza, anche mediante il sito internet istituzionale. L'iniziativa è risultata molto apprezzata. È stato condiviso il Programma per la trasparenza e l'integrità, così come definito ed articolato nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 della Camera di Commercio di Frosinone.
OO	3.03.01.06 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di Trasparenza	Trasmettere tempestivamente i documenti, i dati e le informazioni relativi all'ambito di propria competenza, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente".	50,0%	=	SI	SI (*)	Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	98,20%	98,2%	(*) E' stata prestata continua attenzione all'esecuzione delle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente. La Trasparenza è stata peraltro oggetto di monitoraggio, su alcune specifiche sezioni, da parte dell'OIV, come da adempimenti connessi all'attestazione di obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come modificato dal 97/2016. Si ritiene di assumere gli esiti di tale verifica, quale "indice di trasparenza". L'indicatore calcolato sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV è la seguente: "somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "massimo punteggio conseguibile da griglia di valutazione". A partire dalla griglia di attestazione al 31/03/2019 (attestazione ritenuta maggiormente pertinente, essendo quella successiva da riferire alla data del 30/6/2020, peraltro in corso di predisposizione), il risultato è pari al 98,2%. I risultati del predetto indicatore sono altresì connessi anche all'utilizzo dell'applicativo Pubblicamera.
		Garantire l'aggiornamento di "Pubblicamera"	50,0%	=	SI	SI (*)	Camera di Commercio		98,20%		E' stata sviluppata un'attività di monitoraggio e di potenziamento dell'utilizzo dell'applicativo Pubblicamera, allo scopo di garantire la maggiore interconnessione tra i sistemi informatici in uso e ulteriori automatismi nelle pubblicazioni dei provvedimenti e degli altri documenti previsti dalla normativa sulla trasparenza. Sono state sviluppate iniziative di diffusione di documentazione riguardante i vari aggiornamenti degli adempimenti su Pubblicamera.
OO	3.03.01.07 - Adozione di misure tecniche ed organizzative per garantire che il trattamento dei dati sia effettuato conformemente al GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nel quadro di adeguate politiche in materia di protezione, tenendo costantemente aggiornati il Registro delle attività di trattamento.	Numero iniziative di formazione del personale in materia di protezione nel trattamento dati	20,0%	>=	2	2	Camera di Commercio	Segretario Generale Dirigente Area Amministrativo - Promozionale Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	90,0%	Il personale camerale ha svolto specifica formazione generalizzata in materia di privacy nelle giornate del 27 marzo e 3 e 4 dicembre 2019. Le PP.OO. ed i Capi servizio sono stati, poi, destinatari di specifiche attività formative caratterizzate da un taglio più legato alla gestione dei dati e dei controlli, attraverso laboratori finalizzati all'aggiornamento del Registro dei trattamenti.
		Implementazione del Registro dei trattamenti (REGI)	20,0%	<=	SI	SI	Camera di Commercio		75%		Per quanto concerne, in particolare, l'implementazione del REGI, si sono svolte più riunioni con il RPD Unioncamere ed il consulente Infocamere nel corso delle quali è stato approfonditamente esaminato il materiale predisposto dalla struttura ed operati i necessari adeguamenti. In ogni caso, l'attività finalizzata all'implementazione del REGI è stata svolta nel corso dell'intero anno 2019 anche a distanza, con scambio di materiale scritto con i predetti professionisti. Sono stati abilitati tutte le PO, i Responsabili di Servizio ed i Dirigenti ad accedere all'applicativo Infocamere REGI ed è stata effettuata una prima verifica dei trattamenti precaricati da Infocamere. E' stata effettuata una dettagliata attività di analisi dei processi e dei trattamenti interni (cosiddetta "terza check list") finalizzata all'integrazione nel REGI. Data anche la vastità della stessa, il completamento avverrà nel corso del 2020 con la conseguente possibilità di integrazione del Registro stesso. Per tale motivo si stima un livello di conseguimento del target di tale indicatore in misura pari al 75%.
		Verifica/aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento	20,0%	=	SI	SI	Camera di Commercio		100%		Effettuato aggiornamento della nomina degli incaricati del trattamento e del relativo ambito di trattamento

		Verifica/aggiornamento delle informative privacy e della modulistica degli uffici di competenza e pubblicazione sul sito web istituzionale	20,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		75%		Sviluppata una intensa attività di aggiornamento delle numerose informative privacy e modulistica con pubblicazione sul sito web istituzionale. Tale attività, sviluppata su numerose processi, richiede altresì ancora ulteriori integrazioni. Risulta che in alcuni Servizi è stata sottoposta a revisione tutta la modulistica di competenza, per altri l'attività dovrà essere ulteriormente oggetto di revisione. Per tale motivo si stima un livello medio, a livello di Ente, di conseguimento del target di tale indicatore in misura pari al 75%.
		Studio e adozione delle prime misure per la messa in sicurezza degli archivi	20,0%	=	SI	SI	-25%	Camera di Commercio		100%		Proseguita inoltre l'attività per la messa in sicurezza degli archivi. Tra le varie attività si segnala l'attivazione del procedimento finalizzato allo scarto d'archivio e il rafforzamento delle misure di sicurezza per la custodia dei documenti cartacei.
OO	3.03.01.08 - Adeguamento alle normative in materia di Sicurezza e di Privacy	Selezione Medico Competente e RSPP	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Dirigente Area Anagrafica - Certificativa	100%	100%	La nomina del Responsabile esterno del servizio di Prevenzione e Protezione è avvenuta con l'incarico alla società consortile del sistema camerale TecnoServiceCamere. Sono iniziate le procedure per la nuova nomina del Medico competente con contratto in scadenza alla data del 22/12/2019.
		Monitoraggio attività Medico Competente	25,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Nella seconda metà dell'anno 2019 sono state effettuate le visite mediche periodiche del personale dipendente, secondo le scadenze annote nell'apposito registro tenuto dall'Ufficio. Pertanto, risulta perfettamente svolto il piano di vigilanza medica sul personale camerale.
		Formazione ai dipendenti in materia di sicurezza sul lavoro e monitoraggio attività RSPP	50,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio		100%		Il personale camerale è stato avviato al Corso annuale di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nelle giornate del 22 e 26 novembre 2019 presso l'Ente. L'organizzazione del corso è stata curata dall'Azienda speciale ASPIIN che si è incaricata di individuare il professionista più idoneo alla somministrazione della formazione stessa, nell'ambito delle attività già finanziate con il bilancio 2019. Per ciò che concerne l'attività del RSPP, è stato verificato che lo stesso (in persona del professionista incaricato da Tecno Service Camere) ha svolto più riunioni con il Medico Competente ed il delegato dell'Ente nel corso dell'anno 2019.
OO	3.03.01.09 Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	Attuazione Monitoraggio delle partecipazioni in società strategiche	100,0%	=	SI	SI		Camera di Commercio	Segretario Generale	100%	100%	Sul portale del Tesoro è stata effettuata la rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società per l'anno 2016 (art.17, commi 3 e 4, D.L. 90/2014). Per le partecipazioni è stata redatta la documentazione relativa alla relazione generale annuale sulle attività delle Cciaa del Lazio e quella inerente il Conto Giudiziale. I dati su Amministrazione trasparente sono stati continuamente monitorati e aggiornati. A dicembre 2018 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n.100 (Delibera di Giunta n. 94 del 20 dicembre 2018)

SERVIZI AGGIUNTIVI E OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

INDICE

Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese (V. scheda progetto n. 1 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 2	Di Russo /Masetti
Erasmus+ “A gate to entrepreneurship” (V. scheda progetto n. 2 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 4	Viscusi / Di Russo/ Fiore
Progetto T.E.R.R.A. (V. scheda progetto n. 3 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 5	Viscusi / Di Russo/ Fiore
Attività propedeutiche all’Istituzione dell’OCRI – Organismo di gestione delle crisi d’impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017 (V. scheda progetto n. 4 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 6	Viscusi / Spagnoli / Di Russo
Attività finalizzate all’armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall’accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016 (V. scheda progetto n. 5 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 8	Viscusi / Spagnoli / Di Russo
Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell’emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese. (V. scheda progetto n. 6 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 10	Spagnoli / Capocchetta
Mantenimento delle azioni di informatizzazione, tramite applicativo Infocamere Cert’O, delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l’estero e dei visti apposti su di essi (Carnet Ata, Visti e Autentiche). (V. scheda progetto n. 9 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 12	Spagnoli / Sparagna
Gestione del PIP (punto di informazione brevettuale) (V. scheda progetto n. 10 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 13	Spagnoli / Torroni
Attività di mantenimento del servizio “A.Q.I.” – di supporto alla nascita e alla registrazione di “Start – Up” innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016) (V. scheda progetto n. 11 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 15	Spagnoli / Capocchetta
Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: “S.P.I.D.” (V. scheda progetto n. 12 allegato al Piano della Performance 2019-2021)	Pag. 16	Spagnoli / Capocchetta

Scheda Rendicontazione Excelsior 2019 Performance

Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione)	
Priorità: Sostenere l’innovazione e il rilancio competitivo dei territori	
Obiettivo strategico: Rafforzare l’utilizzo costante dell’informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Programma: Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione).	
Obiettivo operativo: Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Progetto: Progetto Excelsior - Rilevazione dei fabbisogni professionali delle imprese	
Contenuti e attività del progetto: il “Sistema informativo per l’occupazione e la formazione” Excelsior, ricostruisce annualmente e trimestralmente il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell’orientamento e delle politiche del lavoro. Le attività: monitorare i fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro; offrire servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica, di concerto con l’Unioncamere Nazionale; sviluppare relazioni con il sistema economico coinvolto; aggiornare costantemente e arricchire a livello qualitativo il database.	
Referenti del progetto: Dirigente Dr. Erasmo Di Russo / Funzionario: Dr. Dario Fiore	
Benefici e risultati attesi: Sviluppare il sistema economico locale con l’utilizzo costante dell’informazione statistica come strumento di analisi e di comprensione dei fenomeni economici e del fabbisogno del territorio	
Descrizione risultati ottenuti Nel corso del 2019 il Servizio ha costantemente curato il monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l’incontro tra domanda e offerta di lavoro previste nell’ambito del Progetto del Sistema Informativo Excelsior (PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione). Preliminarmente e parallelamente alla rilevazione statistica, gli Uffici camerali hanno svolto altre attività collaterali tra cui: filtratura delle aziende, gestione di data-base parziali, incrocio dati con visure del Registro delle Imprese, arricchimento qualitativo del database generale con nuovi elementi informativi (siti web, pagine dedicate alle job opportunities, numeri di telefono, e-mail, nominativi dei referenti, tipologie di prodotti e/o servizi, stato delle imprese, eventi aziendali, ecc.), attività di outbound marketing, recall, assistenza telefonica, verifica delle compilazioni parziali, solleciti alle aziende non rispondenti, gestione della piattaforma Infocamere, programmazione e rendicontazione delle attività svolte.	
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 1 D5: 1	
C6: 2 B8: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: realizzazione indagini periodiche Sistema Informativo Excelsior KPI → KPI ≥ 4 Target 2019: Sì Grado di raggiungimento → 100%	
Numero indagini periodiche realizzate: 12	
Valore del servizio aggiuntivo: € 17.718,78 Costo del personale non dirigente: € 14.801,28 Costo del personale dirigente: € 2.917,50	

Tabella dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	N. personale dedicato	Costo orario	Ore dedicate	Totale costo progetto
SEG GEN	1	€ 144,23	10	€ 1.442,30
DIR	1	€ 73,76	20	€ 1.475,20
PO D7	1	€ 33,80	168	€ 5.678,40
D5	1	€ 20,37	60	€ 1.222,20
C6	1	€ 18,44	60	€ 1.106,40
C6	1	€ 17,58	66	€ 1.160,28
B8	1	€ 15,65	360	€ 5.634,00
TOTALE	7		744	€ 17.718,78

Scheda Rendicontazione

Progetto Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo territoriale
Programma:
Obiettivo operativo: 1.04.01.04 - Partecipazione attività previste al Progetto Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Progetto: Erasmus+ “A gate to entreducation” cofinanziato dall'Unione europea
Contenuti e attività del progetto: Definizione di buone pratiche per l'educazione all'imprenditorialità (nelle scuole, in particolare nell'ambito della formazione professionale) mediante confronto tra sistemi di formazione di diversi paesi (oltre Italia, Turchia, Lituania e Portogallo). E' stata prevista anche la partecipazione dell'Azienda speciale per lo sviluppo di alcune fasi del progetto. La quantificazione del servizio aggiuntivo viene effettuata sulla parte delle attività il cui svolgimento è previsto a cura del personale camerale.
Referente/i del progetto: SG avv. Viscusi /Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Descrizione e risultati ottenuti Nel corso del 2019 è stato portato a conclusione il progetto Erasmus+ “A gate to entreducation”. Nell'articolato partenariato è stata presente anche la Camera di Commercio di Frosinone, che si è avvalsa, per lo sviluppo di alcune parti del progetto, anche dell'Azienda speciale Aspiin. Il partenariato del progetto comunitario ha visto il coinvolgimento dei seguenti paesi: Turchia – Capofila; Italia; Portogallo; Lituania. La finalità del progetto è stata l'individuare e potenziamento di percorsi, nell'ambito del sistema formativo, utili a sensibilizzare i giovani all'autoimprenditorialità. E' stato fornito il previsto supporto per la realizzazione dell'intellectual output ed assicurata la partecipazione ai meeting di progetto. Organizzata, di concerto con l'Azienda speciale Aspiin, nel mese di maggio, attività di assistenza e formazione ad un gruppo di insegnanti provenienti dalla Turchia (presso l'agenzia Frosinone Formazione e presso IIS S. Pertini di Alatri).
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale Dirigente PO D7: 1 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi Target 2019: SI Grado di raggiungimento: SI -> 100%
Valore del servizio aggiuntivo: 6.770,60 € costo del personale non dirigente: 3.853,10 € costo del personale dirigente: 2.917,50 €

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	144,23	10	1.442,30 €
DIR	1	73,76	20	1.475,20 €
PO D7	1	36,05	100	3.605,00 €
B5	1	16,54	15	248,10 €
TOTALE	4		145	6.770,60 €

Scheda Rendicontazione

Progetto T.E.R.R.A
Area strategica: 1 - Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori - Missione 011 "Competitività e sviluppo delle imprese"
Obiettivo strategico: 1.04 - Favorire lo sviluppo imprenditoriale
Programma: 1.04.01 - Programma 005 " Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo"
Obiettivo operativo: 1.04.01.05- Partecipazione attività previste dal Progetto T.E.R.R.A.
Progetto: T.E.R.R.A. Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti
Contenuti e attività del progetto: Il progetto T.E.R.R.A, offre opportunità al territorio di attivare processi innovativi per fronteggiare la povertà educativa, in risposta ai bisogni delle persone in una società che cambia. Per il progetto è prevista una collaborazione da parte della Camera nella promozione e comunicazione dell'iniziativa sui territori di riferimento per la sensibilizzazione delle scuole, associazioni ma soprattutto imprese, al fine di rendere il progetto una buona pratica replicabile. In particolare, è prevista la realizzazione tavoli di concertazione previsti nel Progetto, intesi come strumenti partecipativi di tutti gli attori della comunità territoriale, e negli incontri tra imprese del territorio, scuole e comunità educante, per promuovere strategie sul tema della responsabilità sociale d'impresa.
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi /Dirigente Dr. Di Russo / Funzionario Dr. Fiore
Benefici e risultati attesi: Realizzazione di strumenti per migliorare l'educazione all'imprenditorialità.
Descrizione risultati ottenuti Sviluppate attività connesse al Progetto T.E.R.R.A. (Talenti Empowerment Risorse Reti per gli Adolescenti) presentato dall'Organizzazione Insieme Verso Nuovi Orizzonti Onlus, nell'ambito del bando Adolescenza promosso dall'Impresa Sociale Con i Bambini S.r.l. inerente in Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile. L'Ente partecipa alle attività mediante interventi ed incontri di propri funzionari con la comunità scolastica. Previsto altresì un ruolo di raccordo dei Soggetti coinvolti nel progetto con il mondo imprenditoriale ed istituzionale. Nel corso del 2019 sono stati realizzati nr. 2 incontri seminariali con Istituti Scolastici della Provincia di Frosinone, con interventi di diversi funzionari che hanno trattato diversi ambiti connessi al sistema imprenditoriale.
Personale coinvolto per la realizzazione: Segretario generale; Dirigente; PO D7: 3 B5: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2021
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Realizzazione attività previste progetto e produzione relativi contributi Target 2019: SI Grado di raggiungimento: SI ->100%
Valore del servizio aggiuntivo: 4.021,57 costo del personale non dirigente: 3363,7 costo del personale dirigente: € 657,87

Tabella dettaglio stima dei costi (solo per l'anno 2019):

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	145,53	3	436,59
DIR	1	73,76	3	221,28
PO D7	1	36,05	50	1802,5
PO D7	1	38,38	20	767,6
PO D7	1	31,41	20	628,2
B5	1	16,54	10	165,4

TOTALE	5	106	4.021,57 €
--------	---	-----	------------

Scheda Rendicontazione

Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Area strategica: 2 - Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo - Missione 012 "Regolazione dei mercati" - Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	
Obiettivo strategico: 2.03 - Promuovere la regolazione del mercato	
Programma: 2.03.01 - Programma 004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori"	
Obiettivo operativo: 2.03.01.06 Attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI –Organismo di gestione delle crisi d'impresa, ai sensi del nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, in attuazione della Legge n. 155 del 2017	
Progetto: Avvio attività propedeutiche all'Istituzione dell'OCRI	
Contenuti e attività del progetto: E' prevista, nell'ambito dell'attuazione della riforma delle discipline della crisi di impresa e dell'insolvenza, la costituzione dell'organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) presso ciascuna Camera di commercio, con il compito di gestire la fase dell'allerta per tutte le imprese e l'eventuale procedimento di composizione assistita della crisi per le imprese diverse da quelle minori. La competenza territoriale dell'OCRI cui devono essere indirizzate le segnalazioni è determinata dalla sede legale dell'impresa: tale scelta tende a mantenere la maggiore "prossimità" dei nuovi strumenti di allerta e composizione assistita della crisi rispetto alla localizzazione dell'impresa, rendendo così più agevole per l'imprenditore l'accesso a questa fase. L'iniziativa progettuale nel corrente anno, presso la Camera di Commercio di Frosinone, verrà attuata mediante partecipazione ad attività formative/informative riguardanti l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo.	
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi, Dirigente Dr. Spagnoli, Dirigente Dr. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: conoscenza della normativa e dei parametri connessi alla crisi d'impresa	
Descrizione risultati attesi: Nonostante vi sia stato un rinvio dell'entrata in vigore della normativa, causa la pandemia in corso, l'ufficio ha continuato la formazione del personale interessato, onde pervenire ad una corretta e celere gestione delle procedure al momento in cui saranno attivate normativamente.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 2 PO D7: 1	B8: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Organizzazione delle attività necessarie a formare il personale sulla normativa e sui parametri connessi alla crisi di impresa, e prima impostazione dell'organizzazione del servizio.	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Grado di raggiungimento: SI ->100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 16.218,15 costo del personale non dirigente: € 3.208,35 costo del personale dirigente: € 13.009,80	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/PO/Altri Dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	144,23	20	€ 2.884,60
DIR	1	86,5	100	€ 8.650,00
DIR	1	73,76	20	€ 1.475,20
PO D7	1	38,38	50	€ 1.919,00
D4	1	23,89	50	€ 1.194,50
B8	1	18,97	5	€ 94,85
TOTALE	8		245	€ 16.218,15

Scheda Rendicontazione

Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Area strategica: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Obiettivo strategico: Obiettivo strategico: 3.02 - Garantire l'efficienza di gestione	
Programma: 3.02.01 - Programma 003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza"	
Obiettivo operativo: (Obiettivo operativo: 3.02.01.01 - Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016)	
Progetto: Attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede lo sviluppo di ricognizioni ed analisi (es. servizi tecnologici ecc.) necessarie alla costituzione della nuova Camera di Commercio di Frosinone-Latina	
Referente/i del progetto: SG Avv. Viscusi / Dirigenti Dr. Spagnoli e Dr. Di Russo	
Benefici e risultati attesi: armonizzazione delle procedure per facilitare la riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina	
Descrizione risultati ottenuti Nel corso dell'anno sono proseguite le attività finalizzate all'armonizzazione delle procedure in vista della riorganizzazione derivante dall'accorpamento delle Camere di Commercio di Frosinone e Latina a seguito della riforma di cui al D.Lgs. 219/2016. Sono stati realizzati a tal proposito incontri intercamerali dedicati ai diversi ambiti di attività, tra i quali si segnalano incontri finalizzati all'armonizzazione delle procedure concernenti il Controllo di gestione, il Registro delle Imprese, la Contrattazione decentrata, le l'armonizzazione contabile e di acquisizione di beni e servizi, per l'utilizzo dell'applicativo XAC, le procedure inerenti l'Ufficio di Promozione, ecc..	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 2	P.O. D: n. 3 CAT D: n. 5 CAT C: n. 4 CAT B: n. 4
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Riunioni/partecipazioni ai tavoli tematici di competenza Algoritmo: SI/NO Target 2019: SI Grado di raggiungimento: Si -> 100	
Valore del servizio aggiuntivo: € 61.889,10 costo del personale non dirigente: € 16.215,60 costo del personale dirigente: € 45.673,50	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	144,23	150	€ 21.634,50
DIR	1	86,5	150	€ 12.975,00
DIR	1	73,76	150	€ 11.064,00
PO	1	38,38	50	€ 1.919,00
PO	1	36,05	60	€ 2.163,00
PO	1	31,41	60	€ 1.884,60
D	1	27,89	20	€ 557,80
D	1	26,27	20	€ 525,40
D	1	26,27	20	€ 525,40
D	1	23,89	30	€ 716,70
D	1	22,44	70	€ 1.570,80
C	1	19,91	70	€ 1.393,70
C	1	19,91	30	€ 597,30
C	1	19,51	30	€ 585,30
C	1	18,49	4	€ 1.109,40
B	1	16,67	2	€ 666,80
B	1	18,97	5	€ 666,80
B	1	17,5	30	€ 666,80
B	1	16,54	20	€ 666,80
TOTALE	19		971	€ 61.889,10

Scheda Rendicontazione

Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	
Area strategica: Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	
Obiettivo strategico: Favorire lo sviluppo imprenditoriale	
Programma: Analisi della proposta del Parlamento Europeo per la costituzione telematica di s.r.l.	
Obiettivo operativo: Studio sugli effetti dell'eventuale recepimento della emananda direttiva europea per la costituzione telematica di s.r.l.	
Progetto: Attività propedeutiche conseguenti il prossimo eventuale recepimento dell'emananda direttiva UE concernente la costituzione telematica di SRL a cura del Registro delle Imprese.	
<p>Contenuti e attività del progetto: COSTITUZIONE TELEMATICA DI S.R.L.</p> <p>La proposta di direttiva europea, elaborata dalla Commissione europea, prevede che i governi nazionali dovranno introdurre norme affinché la registrazione-costituzione delle società possa essere completamente svolta online, senza l'intervento notarile.</p> <p>In sostanza, le società (solo le srl) si potranno costituire sulla falsariga di quanto già avviene per le start-up innovative: l'atto costitutivo sarà elaborato attraverso la compilazione di moduli standard ministeriali predefiniti, che, sottoscritti digitalmente, saranno inviati telematicamente al Registro delle Imprese.</p> <p>In questa fase propedeutica, l'attività principale sarà lo studio della direttiva e delle norme di recepimento per valutare l'impatto pratico e le problematiche connesse ad una corretta applicazione: va da sé, che l'esperienza delle costituzioni delle start-up innovative offrirà un valido contributo pratico alla comprensione della nuova realtà.</p> <p>Per l'Italia è stata avanzata la proposta che la costituzione venga ricevuta dal Registro delle Imprese.</p> <p>Una volta affrontato e risolto l'iter tecnico-informatico, in relazione anche al necessario coinvolgimento di altri uffici (es. Agenzia delle Entrate), si porrà il tema dei controlli che il Conservatore del Registro delle Imprese sarà tenuto a svolgere in ordine a questo nuovo tipo di iscrizione. Alla stregua di quanto avviene già per le start-up innovative, forse, non ci si dovrà limitare ad un controllo formale, così come avviene oggi di fronte ad un atto pubblico.</p> <p>Si dovrà porre attenzione alla capacità giuridica dei richiedenti, alla liceità dell'oggetto sociale e della denominazione, alla normativa antiriciclaggio e alle altre questioni che saranno indicate dalle norme di recepimento e/o attuative.</p> <p>Ciò avrebbe un forte impatto per lo sviluppo imprenditoriale ma anche ovviamente sull'organizzazione del Registro Imprese.</p>	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dott. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: Cognizione dello stato attuale dei lavori parlamentari e degli effetti derivanti dalla direttiva	
<p>Nel corso dell'anno si è seguita tutta l'evoluzione normativa attualmente in discussione al Parlamento Europeo.</p> <p>Le proposte sono numerose e molto diverse relativamente al soggetto che riceverà l'atto costitutivo. Per l'Italia, il Ministero dello Sviluppo Economico ha proposto di affidare la costituzione di srl direttamente presso il Registro delle Imprese. Il disegno di legge è tuttora in fase di approfondimento.</p>	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1	PO D3: 1 C6: 1
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Studio della emananda direttiva europea in tema di costituzione srl in via telematica	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI Grado di raggiungimento: SI -> 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: 4.580,08	
costo del personale non dirigente: 1.408,50	
costo del personale dirigente: 3.172,30	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	144,23	10	1442,30
DIR	1	86,50	20	1730,00
PO D3	1	28,46	30	853,8
C6	1	18,49	30	554,7
TOTALE	4			4580,08

Scheda Rendicontazione

Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine: "CERT'O"	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerali	
Progetto: Servizio di dematerializzazione dei certificati di origine, Carnet Ata e Visti e Autentiche: "CERT'O"	
Contenuti e attività del progetto: l'Ente Camerale intende procedere al mantenimento delle azioni di informatizzazione, tramite applicativo infocamere Cert'O, delle procedure connesse al rilascio dei Certificati di Origine, nonché delle procedure connesse al rilascio e alla conservazione di altri documenti valevoli per l'estero e dei visti apposti su di essi (Carnet Ata, Visti e Autentiche).	
Referente/i del progetto: Dirigente: Dr. Spagnoli / Funzionario Dr.ssa Sparagna	
Benefici e risultati attesi: dematerializzazione della procedura di rilascio dei certificati d'origine e dei documenti per l'estero	
Descrizione risultati ottenuti Nell'anno 2019 è stata completata la messa a regime del programma di Infocamere Cert'O per la dematerializzazione delle pratiche relative al commercio con l'estero. Il sistema Cert'O è stato utilizzato non solo per la gestione dei Certificati di Origine, ma anche dei Carnet Ata, dei Visti e di altri documenti valevoli per l'estero. Infatti a fronte di complessive n. 3328 richieste pervenute al Servizio tra Certificati di Origine, Carnet Ata, Attestati di libera vendita, Visti per poteri di firma, Visti di deposito, Visti per la legalizzazione di firma di Addetti dell'Ufficio ed altri atti valevoli per l'estero, ben n.3285 risultano pervenute e gestite on line tramite l'applicativo Cert'O con una percentuale del 98,70%.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
Segretario generale	D7
Dirigente	B8
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Indice di rilascio dei certificati tramite CERT'O	
Algoritmo di calcolo: Numero di certificati complessivamente rilasciati on line + numero di carnet Ata visti e autentiche inseriti on line / Numero di richieste complessivamente ricevute	
Target 2019: 90%	
Grado di raggiungimento: 98,70% (3285/3328) maggiore di 90%	
Valore del servizio aggiuntivo: 12.016,30	
costo del personale non dirigente: 8.848,00	
costo del personale dirigente: 3.172,30	

Totale dettaglio costi:

Dirigenti/P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	144,23	10	1.442,30
DIR	1	86,50	20	1.730,00
D7	1	26,27	200	5.254,00
B8	1	17,95	200	3.590,00
TOTALE	4		430	12.016,30



Scheda Rendicontazione

Punto di Informazione Brevettuale (PIP)	
Area strategica: Regolazione del mercato e promozione dell'Impresa	
Obiettivo strategico: Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori. Valorizzazione del patrimonio brevettuale delle Aziende	
Programma: Gestione e promozione dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività proprie della gestione del Punto di informazione brevettuale (PIP) in collaborazione con il MISE ed in collegamento con i principali Organismi internazionali di tutela brevettuale. Realizzare una giornata formativa per le imprese sulle tematiche della proprietà industriale, con particolare attenzione ai problemi ed opportunità connessi alla commercializzazione del brevetto	
Progetto: PIP. Implementazione del servizio mediante integrazione delle attività con la formazione alle imprese	
Contenuti e attività del progetto: L'Ente camerale, da sempre molto attivo ed apprezzato per il supporto fornito alle Imprese ed ai singoli inventori nel deposito dei titoli di proprietà industriale, in considerazione della sempre crescente esigenza di allargare a livello europeo ed internazionale la tutela brevettuale, intende mantenere attivo il servizio informativo fornito dal "Punto di informazione brevettuale" cui rivolgersi per la verifica di anteriorità estera di una propria domanda di brevetto, prima di affrontare gli ingenti oneri richiesti da un deposito di domanda internazionale. Il PIP, perciò, continuerà a fornire informazioni sulla normativa e sul deposito dei titoli di proprietà industriale ed a svolgere ricerche di anteriorità a livello nazionale. Inoltre, per valorizzare il patrimonio brevettuale del territorio e delle aziende che vi operano, intende organizzare una giornata formativa per le imprese, finalizzata a fornire strumenti utili alla commercializzazione del brevetto.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli/ Funzionario Dr.ssa Torrioni	
Benefici e risultati attesi: consentire alle Imprese che intendono estendere all'estero la tutela di un proprio brevetto di poter affrontare la complessa ed onerosa procedura solo dopo aver verificato che l'idea sia brevettabile in quanto nuova. L'interrogazione al PIP consente anche di verificare se un prodotto è coperto da brevetto straniero prima di porre in essere attività commerciali con il venditore, rafforzando, così, sempre di più la funzione di tutela del mercato e delle Imprese attribuita dal legislatore al sistema camerale. Il PIP, che fornisce un servizio gratuito di accompagnamento al deposito dei titoli di proprietà industriale a livello nazionale, europeo ed internazionale, incrementerà le proprie attività con l'introduzione di un'utile attività formativa per le Imprese.	
Descrizione risultati ottenuti: Il PIP ha continuato regolarmente a fornire i servizi di informazione e deposito dei brevetti anche in pendenza del lockdown imposto dalla pandemia da COVID-19. Infatti, è stata assicurata la reperibilità telefonica degli addetti (mediante la deviazione di chiamata dal numero dell'ufficio al numero personale del dipendente) i quali, su prenotazione del servizio in sede, hanno gestito numerosi appuntamenti, sia volti al deposito di titoli di proprietà industriale, nazionali ed internazionali, sia finalizzati alla verifica della sussistenza di titoli italiani/europei/internazionali già depositati, sia, infine, volti all'acquisizione delle informazioni necessarie al deposito. Pertanto, la sospensione di molti servizi camerali in presenza non ha riguardato quelli connessi alla gestione del PIP che, come detto, ha mantenuto il corrente elevato livello di efficacia ed efficienza, raccogliendo un elevatissimo numero di richieste di informazione/di deposito.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEG.GEN.: 1	D4: 1
DIR. AREA: 1	B8: 1
PO D7: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1/1/2019 al 31/12/2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Avvio del servizio PIP (Patent Information Point).	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Valore del servizio aggiuntivo: € 16.585,10	
costo del personale non dirigente: € 7.645,50	
costo del personale dirigente: € 8.939,60	

Tabella dettaglio stima dei costi:

Dirigenti/PO/Altri Dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	144,23	20	€ 2.884,60
DIR	1	86,5	70	€ 6.055,00
PO D7	1	38,38	50	€ 1.919,00
D4	1	23,89	200	€ 4.778,00
B8	1	18,97	50	€ 948,50
TOTALE	5		390	€ 16.585,10

Scheda Rendicontazione

Mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Messa in esercizio Ufficio assistenza qualificata alle imprese per gestire la nascita e la registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Progetto: Mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Contenuti e attività del progetto: il progetto prevede la messa in esercizio dell'unità operativa presso la Camera di Commercio dedicata all'assistenza tecnico amministrativa alle imprese per la gestione della nascita e la registrazione di Start Up innovative senza notaio, in applicazione di quanto previsto dal DD 1 luglio 2016, anche con riguardo alle opportunità di incentivazione.	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocetta	
Benefici e risultati attesi: favorire lo sviluppo del tessuto imprenditoriale locale attraverso la nascita di nuove imprese.	
Nel corso del 2019 l'Ufficio AQI ha mantenuto l'attività di supporto alla nascita e alla registrazione di StartUp Innovative senza notaio, fornendo ai richiedenti le indicazioni necessarie e le opportunità per la costituzione delle StatUp Innovative senza intervento del notaio. Inoltre ha provveduto all'attività di vigilanza prevista, pervenendo alla cancellazione di 15 società. Precisamente 2 su istanza di parte, 1 per trasferimento in altra provincia, 2 per decorso del termine (sono previsti non oltre 5 anni di permanenza nella sezione speciale) e 10 d'ufficio per omessa conferma (una di essa proveniva dal R.I. di Napoli).	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SECRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO D3: 1 C6: 3	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2019 al 31.12.2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti:	
Nome indicatore: Attività di mantenimento del servizio "A.Q.I." - di supporto alla nascita e alla registrazione di "Start - Up" innovative senza notaio (art.6 D.D. 1/7/2016)	
Algoritmo di calcolo: SI/NO	
Target 2019: SI	
Grado di raggiungimento: SI ->100%	
Nome indicatore: Percentuale del numero di imprese costituite	
Algoritmo di calcolo: Numero di imprese assistite / n. di imprese richiedenti l'iscrizione	
Target 2019: 100%	
Grado di raggiungimento: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.938,00	
costo del personale non dirigente: € 4.765,70	
costo del personale dirigente: € 3.172,30	

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG GEN	1	144,23	10	1442,30
DIR	1	86,50	20	1730,00
PO D3	1	28,46	70	1992,2
C6	3	18,49	150	2773,5
TOTALE	6		250	7.938,00

Scheda Rendicontazione

Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D." (Sistema pubblico di identità digitale)	
Area strategica: Competitività dell'Ente	
Obiettivo strategico: Semplificazione amministrativa, e-government e miglioramento continuo dei servizi	
Programma: Efficacia ed accessibilità dei servizi	
Obiettivo operativo: Realizzare le attività finalizzate all'attuazione del servizio aggiuntivo: Sviluppo e diffusione degli strumenti telematici di accesso ai servizi camerati	
Progetto: Servizio di rilascio del Codice di accesso ai servizi della P.A.: "S.P.I.D."	
Contenuti e attività del progetto: il sistema SPID è lo strumento che il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto a fianco della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e della CIE (Carta di Identità Elettronica) allo scopo di rappresentare una modalità semplice per il riconoscimento in rete delle persone fisiche e giuridiche. Il sistema permette l'identificazione informatica e la sottoscrizione digitale con strumenti differenti a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di strumento utilizzato (pc, smartphone, tablet ecc.).	
Referente/i del progetto: Dirigente Dr. Spagnoli / Funzionario Dr. Capocchetta	
Benefici e risultati attesi: Il Sistema permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online delle pubbliche amministrazioni e potrà essere adottato da organizzazioni e imprese private su base volontaria	
Nel corso del 2019 l'Ufficio ha incentivato il rilascio dello SPID a coloro che si presentavano allo sportello, spiegando le funzionalità del nuovo servizio di identità digitale. Nel corso dell'anno sono stati richiesti e rilasciati dall'Ufficio n. 31 SPID.	
Personale coinvolto per la realizzazione:	
SEGRETARIO GENERALE: 1 DIRIGENTE: 1 PO-D3: 1 C6: 1 B8: 1	
Tempi medi di realizzazione del progetto: dal 1.1.2019 al 31.12.2019	
Modalità di controllo e rilevazione dei risultati ottenuti: Nome indicatore: Mantenimento del servizio di rilascio Algoritmo di calcolo: SI/NO Target 2019: Si Nome indicatore: Numero di SPID rilasciati Algoritmo di calcolo: Numero di SPID rilasciati Target 2019: >10 Grado di raggiungimento: 100%	
Valore del servizio aggiuntivo: € 7.936,80 costo del personale non dirigente: € 4.677,30 costo del personale dirigente: € 3.259,50	

Tabella dettaglio stima costi:

Dirigenti/A.P./P.O./ dipendenti	n. personale dedicato	costo orario	ore dedicate	totale costo progetto
SEG. GEN.	1	145,53	10	1455,30
DIR	1	90,21	20	1804,20
PO D3	1	28,46	30	853,80
C6	1	19,92	150	2988,00
B8	1	16,71	50	835,50
TOTALE	5		250	7936,80