



**STATO DI ATTUAZIONE  
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA  
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
TRIENNIO 2011 -2013**

## MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL “PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ 2011-2013

Corollario della nozione di trasparenza introdotta nell’ordinamento dall’art. 11 del D.lg. n. 150 del 2009, è la pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti le pubbliche amministrazioni e i suoi agenti, che favorisca un rapporto diretto tra la singola amministrazione e il cittadino. La pubblicazione sui siti istituzionali di una serie di dati la cui individuazione si basa, innanzitutto, su precisi obblighi normativi - in parte previsti dal D.lg. n. 150 del 2009, in parte da altre normative vigenti - vuole essere uno strumento per perseguire gli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell’integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche. In altre parole lo strumento per garantire l’accessibilità totale da parte dei cittadini alle informazioni pubbliche concernenti ogni aspetto dell’organizzazione.

L’art. 11. comma 8, del d.lgs. 150/2009, stabilisce che nell’ambito del Programma triennale di ciascuna amministrazione pubblica, venga prevista la creazione, sui siti istituzionali, di un’apposita sezione, di facile accesso e consultazione, denominata *Trasparenza, valutazione e merito* sulla quale pubblicare i dati richiesti. La sezione deve essere raggiungibile dall’apposito *link*, appunto denominato *Trasparenza, Valutazione e Merito*, posto nella *homepage* del sito istituzionale dell’Ente. Essa va suddivisa in macroaree, ciascuna delle quali deve contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l’utente deve poter avere accesso alle informazioni di interesse. Le voci devono essere previste anche laddove i contenuti non sono stati ancora pubblicati. I dati devono essere contestualizzati al fine di una loro più chiara consultazione e valutazione da parte di coloro che vi accedono.

Nella seduta di Giunta Camerale n. 3 del 09/02/2011 è stato approvato il “Piano per la Trasparenza e l’integrità” triennio 2011-2013 che recependo la normativa del D.lgs. 150/2009 e la delibera n. 105/2010 ha inteso assicurare:

- l’accessibilità a una serie di dati e informazioni concernenti l’ente;
- consentire forme diffuse di controllo sociale dell’operato dell’Ente a tutela della legalità, della cultura dell’integrità e dell’etica pubblica;
- garantire una buona gestione delle risorse pubbliche attraverso il miglioramento continuo nell’uso delle stesse e nell’erogazione dei servizi agli utenti.

La prima modalità di attuazione della trasparenza è consistita, appunto, nella creazione di una sezione istituzionale denominato *Trasparenza, valutazione e merito* sulla pagina web dell’Ente. La sezione è stata impostata seguendo le indicazioni suggerite dalla delibera

Civit n. 105/2010. A partire dal 2011 si è dato il via alla pubblicazione dei dati richiesti ai fine dell'attuazione del piano, dati che, nel corso dell'anno 2012, sono stati arricchiti e aggiornati con le necessarie pubblicazioni e tenendo conto delle indicazioni della delibera Clvit n. 2/2012.

**Nel corrente anno**, infatti, le macroaree della sezione sono state arricchite con una serie di pubblicazioni che hanno completato i dati relativi all'anno 2011 ed aggiornato quelli dell'anno in corso. Nella prima decade di gennaio 2012 è stato elaborato uno scadenziario di azioni - trasmesso ai capi servizio dell'Ente - con l'intento di sollecitare una maggiore condivisione dei contenuti della trasparenza e fornire uno strumento di supporto ai fini della tempestiva trasmissione e conseguente pubblicazione dei dati richiesti dal legislatore in materia.

Di seguito sono elencate le pubblicazioni intervenute nell'anno 2012 per ciascuna delle macroaree indicate:

### **PROGRAMMA TRASPARENZA**

(contenente il Programma triennale per la trasparenza e integrità adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 11 comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150 del 2009, nonché il relativo stato di attuazione);

- *La sezione è rimasta invariata con il programma triennale 2011/2013*

### **PERFORMANCE**

(strutturata in modo da rispondere a quanto previsto dall' art. 11 comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150 del 2009 e contenente, oltre al Piano della Performance dell'Ente e le allegare schede di programmazione strategica ed operativa, anche il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente);

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

## Anno 2011

- **Relazione sulla Performance**
- **Documento di validazione della Relazione sulla Performance**

## Anno 2012

- **Piano della Performance 2012-2014**
- **Schede di Programmazione tecnica ed operativa allegata al Piano della Performance**

## ORGANIZZAZIONE

(include oltre alle voci che consentono di accedere all'organizzazione dell'ente e alla struttura organizzativa, anche ai dati relativi alle caselle di posta elettronica istituzionali attive, a quelli inerenti i procedimenti e la qualità dei servizi erogati);

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

## Anno 2012

- **Organigramma** aggiornato al 11/05/2012
- **Struttura Organizzativa dell'Ente** aggiornata al 29/06/2012
- **Elenco delle Caselle di Posta Elettronica** aggiornate all'1/07/2012
- Informazioni circa la **dimensione della qualità dei servizi erogati** aggiornato in data 14/12/2012 con: **Indagine Customer Satisfaction 2011**

## PERSONALE

(comprende informazioni non solo relative ai curricula dei dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative, dell'OIV e di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, ma anche informazioni inerenti la contrattazione decentrata, i tassi di

assenza e presenza del personale, i fondi e le risorse ad esso destinate, nonché dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità. Sono stati, inoltre, pubblicati i codici disciplinari e di comportamento dei dipendenti).

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

**Anno 2011**

- **Fondi e risorse 2011** è stato aggiornato con la pubblicazione del Conto Annuale 2011; della determinazione dirigenziale n. 389 del 30/12/2011 relativa alla Costituzione provvisoria del Fondo risorse dirigenti 2011; della delibera n. 152 del 07/12/2011 relativa alla Costituzione provvisoria del Fondo risorse dipendenti 2011;

**Anno 2012**

- **Curricula e retribuzione dei Dirigenti:**

Antonio Rampini

Domenico Spagnoli

Federico Sisti

- **Curricula e retribuzione dei titolari di posizioni organizzative** (aggiornamento dell'1/02/2012);
- **Curricula, retribuzioni e compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico e amministrativo:** ultimo aggiornamento al dicembre 2012 con la pubblicazione dei curricula trasmessi all'Ente dai componenti di Giunta e Consiglio Camerale;
- **Curriculum Organismo Indipendente di Valutazione** aggiornato all'1/02/2012;
- **Tassi di assenza e presenza del personale** aggiornamento Dicembre 2011 e gennaio/ottobre 2012;

**INCARICHI E CONSULENZE**

(elenca gli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici ed affidati a qualsiasi titolo a soggetti esterni)

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

**Anno 2012**

- **Incarichi e consulenze a soggetti esterni** aggiornato fino alla data del dicembre 2012;

## **GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

(contiene le seguenti voci: Piano di Razionalizzazione Utilizzo Beni Strumentali; Elenco delle Società Partecipate; Elenco degli incarichi e dei compensi degli amministratori):

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

**Anno 2012**

- Aggiornamento **piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali per gli anni 2011-2013**;
- **Elenco società partecipate** al 31/12/2011;
- **Elenco degli incarichi e dei compensi agli amministratori di società ed altri organismi partecipati dalla CCIAA di Frosinone** al 31/12/2011;

## **GESTIONE PAGAMENTI:**

(sono stati creati apposito link: il primo visualizza le misure organizzative adottate dalla Camera di Frosinone in ordine al tempestivo pagamento delle somme dovute per le somministrazioni, forniture e appalti, il secondo, fornisce informazioni relative agli indicatori dei tempi medi di pagamento per l'anno 2011).

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

**Anno 2011/2012**

- Aggiornamento aprile 2012 della voce **Misure organizzative adottate dalla Camera di Commercio di Frosinone per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;**

## **BUONE PRASSI**

(è una macroarea non ancora sviluppata che dovrà contenere le buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico)

- *La sezione è rimasta invariata*

## **SOVVENZIONE E CONTRIBUTI**

(consente di consultare l'Albo dei beneficiari Dpr 118/2000);

*Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:*

**Anno 2011**

- **Albo dei beneficiari 2011** aggiornato al gennaio 2012;

## **PUBLIC PROCUREMENT**

(è una macroarea nella quale confluiranno i dati previsti dall'art. 7 del d.lg. n. 163/2006 *Codice dei Contratti* e la cui individuazione, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

- *La sezione è rimasta invariata, ma i dati relativi ai bandi e concorsi indetti dall'Ente sono disponibili nell'area Servizi alla voce Bandi e Concorsi.*

## ALTRI DATI

(Macroarea inserita al fine di poter includere voci, e dunque informazioni, che completino l'obiettivo di garantire un adeguato livello di trasparenza e accessibilità da parte dei cittadini nell'ottica dell'*Open Government*. Non più quindi solo informazione e distribuzione di dati ma possibilità di dare a tutti i cittadini elementi per valutare l'andamento delle attività)

Pubblicazioni/aggiornamenti 2012:

**Anno 2012**

- **Censimento autovetture** al 31/12/2011 pubblicato nel gennaio 2012

Oltre alle delibere CIVIT nn. 150/2010, 2/2012 e 3/2012, la normativa di riferimento può essere riassunta nell'elenco che segue:

- **Curricula e compensi personale dirigente** (art. 21 della legge n. 69/2009)
- **Curricula delle posizioni organizzative e alte professionalità** (art. 11, comma 8, lett. f), del D.lgs. n. 150/2009)
- **Contrattazione integrativa** (art. 67, comma 11 del decreto legge n. 112/2008 convertito nella legge n. 133/2008 "monitoraggio assenze - art. 21 della legge n. 69/2009")
- **Incarichi a consulenti e collaboratori esterni** (art. 3, commi 18 e 54 della legge n. 244/2007)
- **Incarichi di amministrazione e compensi dei rappresentanti di società partecipate** (art. 1, comma 735, della legge 296/2006)
- **Monitoraggio spesa autovettura di servizio** (direttiva n. 6/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Brunetta)
- **Misure organizzative per pagamenti di forniture di beni e servizi** (art. 9, D.lgs. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009)
- **Piano della performance** (art. 10, D.lgs. n. 150/2009)

- **Organismo Indipendente di Valutazione** (art. 14 del D.lgs. n. 150/2009)

Tra le **azioni 2013** volte a garantire la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa, sarà cura dell'Ente procedere:

- all'**Aggiornamento del Piano della Trasparenza** e pubblicazione semestrale del suo **Stato di Attuazione** con evidenza del collegamento tra il Piano della trasparenza e il Piano della performance;
- alla **riorganizzazione e mappatura dei procedimenti amministrativi**;
- alla definizione di un **elenco dei servizi** con indicazione progressiva degli standard di qualità dei servizi inclusi nel medesimo;
- ad un maggior **coinvolgimento degli stakeholder e dei cittadini** sia attraverso l'organizzazione di una **Giornata della trasparenza** sia attraverso la creazione di strumenti (telematici e non) che consentano all'amministrazione di **raccogliere il feedback** sul livello di utilità e di utilizzazione dei dati pubblicati, nonché eventuali reclami in merito a ritardi, inadempienze qualità delle informazioni pubblicate;
- ad un **maggior coinvolgimento della struttura interna** con iniziative atte a favorire un elevato grado di condivisione dei valori che sono alla base della trasparenza, della legalità e dello sviluppo dell'integrità.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DR. FEDERICO SISTI)

IL PRESIDENTE  
(MARCELLO PIGLIACELLI)