

Piano della Performance 2012 – 2014

Schede di programmazione strategica e operativa

1 - LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO LOCALE

1.01 - Sviluppare la competitività delle imprese mediante la leva strategica dell'internazionalizzazione

1.02 - Sostenere il credito e sviluppare una cultura finanziaria nelle imprese quali leve strategiche per la competitività del sistema

1.03 - Sostenere la richiesta di formazione continua

1.04 - Sostenere l'imprenditorialità delle imprese incentivando forme di innovazione tecnologica

1.05 - Promozione in un'ottica integrata delle leve attrattive del turismo provinciale e valorizzazione delle produzioni locali

1.06 - Sostegno all'imprenditoria femminile

1.07 - Favorire la diffusione, all'interno del territorio, dell'informazione economica, anche attraverso un graduale potenziamento delle attività di elaborazione statistica da parte della struttura interna

2 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ

2.01 Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto

3 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E ORIENTAMENTO AL CLIENTE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE

3.01 - Miglioramento dei livelli di qualità dei servizi all'utenza

3.02 - Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente

3.03 - Sviluppo e benessere organizzativo

3.04 - Migliorare la Trasparenza dell'Ente potenziando la comunicazione istituzionale e garantendo l'attuazione del Ciclo della Performance

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale
--------------------------	--

Obiettivo strategico 1.01	Sviluppare la competitività delle imprese mediante la leva strategica dell'internazionalizzazione
--------------------------------------	---

Descrizione	<p>1) Incrementare e qualificare la partecipazione delle imprese agli interventi che attivano processi di internazionalizzazione: promozione internazionale (Fiere, Missioni all'estero, Incoming e progetti speciali), formazione e qualificazione, assistenza tecnica.</p> <p>2) Diversificare l'offerta promozionale (in termini di iniziative programmate e piazze internazionali di assorbimento strategiche) per incoraggiare la differenziazione dei mercati di sbocco.</p>
--------------------	--

Note	
-------------	--

Monitoraggio e valutazione	N. partecipanti ed eventi di internazionalizzazione		
KPI			
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	incremento rispetto al 2011	incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013

Monitoraggio e valutazione	Indice di Customer Satisfaction		
KPI			
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	incremento rispetto al 2011	incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013

Monitoraggio e valutazione	N. mercati nuovi di riferimento raggiunti		
KPI			
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	incremento rispetto al 2011	incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013

Risorse economiche	€ 600.000 (contributo camerale anno 2012)
---------------------------	---

Funzioni istituzionali	AZIENDA SPECIALE ASPIN
-------------------------------	------------------------

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.01.	Sviluppare la competitività delle imprese mediante la leva strategica dell'internazionalizzazione
Programma 1.01.01.	Promozione internazionale, formazione ed assistenza tecnica alle imprese
Obiettivo operativo 1.01.01.01	Favorire l'accesso e l'espansione delle imprese locali sui mercati esteri tramite il potenziamento del programma di promozione internazionale e la diversificazione dell'offerta
Descrizione	Per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed, quindi, per favorire l'accesso e l'espansione delle imprese locali sui mercati esteri sarà potenziato il programma di promozione internazionale mediante l'offerta ed il sostegno della partecipazione a Fiere internazionali di settore e/o multisettoriali, a Missioni d'affari all'estero, ad iniziative di Incoming commerciale/produttivo ed a Progetti Speciali di Sistema per l'Internazionalizzazione.
Monitoraggio e valutazione	ANNUALE
KPI	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target	+3 imprese partecipanti rispetto a T-1
KPI	Variazione Paesi Target: Paesi target (T)- Paesi target (T-1)
Target	+3 nuovi paesi target rispetto a T-1
KPI	CS: tot. risposte positive/tot. risposte fornite
Target	80% di risposte positive nelle CS
Unità operativa di riferimento	ASPIN - internazionalizzazione
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- Realizzazione fiere internazionali - Realizzazione iniziative di missioni d'affari ed iniziative di incoming
KPI azione	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target azione	+1 imprese partecipanti rispetto a T-1
KPI azione	Variazione Paesi Target: Paesi target (T)- Paesi target (T-1)
Target azione	+1 paesi target rispetto a T-1
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Realizzazione fiere internazionali - Realizzazione iniziative di missioni d'affari ed iniziative di incoming
KPI azione	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target azione	+2 imprese partecipanti rispetto a T-1
KPI azione	Variazione Paesi Target: Paesi target (T)- Paesi target (T-1)
Target azione	+2 paesi target rispetto a T-1

Obiettivo operativo 1.01.01.02	Favorire la qualificazione delle imprese nella prospettiva di un loro approccio ai mercati esteri
Descrizione	Per incrementare la partecipazione delle imprese ad interventi di promozione internazionale e qualificare il loro approccio ai mercati esteri, in particolare a quelli "nuovi" saranno offerti percorsi formativi e di aggiornamento tecnico in materia contrattuale, commerciale, doganale ed export finance. Saranno inoltre organizzati "Focus Paese" coerenti con le attività dell'Area Promozione dell'Azienda Speciale ASPIN. Infine l'attenzione sarà puntata anche su interventi formativi rivolti agli imprenditori ed ai managers con un taglio prettamente strategico.
Monitoraggio e valutazione	ANNUALE
KPI	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target	+5 imprese partecipanti rispetto a T-1
KPI	tot. risposte positive/tot. risposte fornite
Target	80% di risposte positive nelle CS
Unità operativa di riferimento	ASPIN - internazionalizzazione
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- Realizzazione seminari di formazione e di aggiornamento
KPI azione	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target azione	+1 imprese partecipanti rispetto a T-1
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Realizzazione seminari di formazione e di aggiornamento
KPI azione	Tot. imprese partecipanti (T)-Tot. imprese partecipanti (T-1)
Target azione	+2 imprese partecipanti rispetto a T-1

Obiettivo operativo 1.01.01.03	Favorire l'assistenza tecnico-specialistica alle imprese sul commercio internazionale
Descrizione	Aspin offre al sistema delle imprese un supporto qualificato e specializzato per soddisfare le richieste di assistenza tecnica che derivano dal mondo produttivo. Attraverso l'accesso diretto alle banche dati di settore ed utilizzando anche i servizi messi a disposizione del sistema camerale italiano ed estero, sarà possibile rispondere a quesiti su temi e problematiche connessi al commercio internazionale ma anche in materia di diritto civile, contrattuale e societario, internazionale, nonché al diritto tributario nazionale ed internazionale. Inoltre l'assistenza di prima informazione per le imprese e riguarda anche: <ul style="list-style-type: none"> - informazioni su fiere e missioni in Italia ed all'estero - informazioni su opportunità d'affari - elenchi nominativi - banche dati affidabilità commerciale - schede Paese - analisi rischio Paese - finanziamenti in tema di internazionalizzazione
Monitoraggio e valutazione	ANNUALE
KPI	% risposte tempestive: % (n. quesiti evasi entro 5 gg. Lav/n. totale dei quesiti ricevuti)
Target	Tempi medi di erogazione delle informazioni = 80% entro i 5gg dalla ricezione della richiesta
Unità operativa di riferimento	ASPIN - internazionalizzazione
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- Erogazione di informazioni tempestive
KPI azione	% risposte tempestive: % (n. quesiti evasi entro 5 gg. Lav/n. totale dei quesiti ricevuti)
Target azione	Tempi medi di erogazione delle informazioni = 80% entro i 5gg dalla ricezione della richiesta
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Erogazione di informazioni tempestive
KPI azione	% risposte tempestive: % (n. quesiti evasi entro 5 gg. Lav/n. totale dei quesiti ricevuti)
Target azione	Tempi medi di erogazione delle informazioni = 80% entro i5gg dalla ricezione della richiesta

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.01.	Sviluppare la competitività delle imprese mediante la leva strategica dell'internazionalizzazione
Programma 1.01.02.	PROGETTI SPECIALI INTERNAZIONALIZZAZIONE (RETI DI IMPRESA - INNOVAZIONE/DESIGN)
Obiettivo operativo 1.01.02.01	Sviluppo di nuovi prototipi di prodotto e loro promozione sui mercati internazionali
Descrizione	Nel 2012, sul versante dell'innovazione e del design, sarà realizzato il progetto IDEAS TO BUSINESS volto a stimolare la cultura dell'innovazione e del design all'interno delle imprese, in particolare nelle PMI per renderle maggiormente competitive sui mercati internazionali.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	N. nuovi prototipi di prodotto
Target	2
KPI	N. iniziative di promozione internazionale
Target	2
Azione (I quadrimestre)	Sviluppo nuovi prototipi di prodotti
KPI azione	N. nuovi prototipi di prodotto
Target azione	1
Azione (II quadrimestre)	Sviluppo nuovi prototipi di prodotto
KPI azione	N. nuovi prototipi di prodotto
Target azione	2
Azione (I quadrimestre)	partecipazione alle iniziative di promozione internazionali del settore di riferimento
KPI azione	N. iniziative di promozione internazionale
Target azione	1
Azione (II quadrimestre)	partecipazione alle iniziative di promozione internazionali del settore di riferimento
KPI azione	N. iniziative di promozione internazionale
Target azione	2
Unità operativa di riferimento	Aspin
Budget	
Obiettivo operativo 1.01.02.02	Realizzazione di studi di fattibilità e sperimentazione del contratto di rete
Descrizione	Il progetto SIRI : Servizi Integrati per le Reti di Impresa che offre un pacchetto di servizi e strumenti innovativi per accompagnare ed assistere gli imprenditori interessati ad avviare e/o consolidare progetti di aggregazione.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Totale studi di fattibilità
Target	4
KPI	Totale sperimentazione del contratto di rete
Target	1
Azione (I quadrimestre)	Avvio delle azioni di fattibilità entro aprile 2012
KPI azione	on/off
Target azione	on
Azione (II quadrimestre)	Aggiornamento delle azioni di fattibilità ed individuazione dell'azione di sperimentazione entro agosto 2012
KPI azione	on/off
Target azione	on
Unità operativa di riferimento	Aspin
Budget	

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	Competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.02	Sostenere il credito e sviluppare una cultura finanziaria nelle imprese quali leve strategiche per la competitività del sistema		
Descrizione			
Note			
Monitoraggio e valutazione	Risorse autorizzate/plafond disponibile determinato dal moltiplicatore delle risorse stanziare		
KPI			
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	>=50%	incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALE		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.02	Sostegno al credito e sviluppo di una cultura finanziaria nelle imprese quali leve strategiche per la competitività del sistema
----------------------------------	---

Programma 1.02.01	ATTIVITA' PROMOZIONALE - Credito
--------------------------	----------------------------------

Obiettivo operativo 1.02.01.01	Agevolare l'accesso al credito tramite un miglior impiego delle risorse stanziate
---------------------------------------	---

Descrizione	Favorire l'accesso al credito delle imprese attraverso Costituzione appositi fondi di cogaranzia e contributi ai Confidi
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Tempo di istruttoria (gg intercorsi dalla data di presentazione della domanda alla data di svolgimento comitato tecnico /n. domande)
------------	---

Target	Invio alle banche entro 60 gg dalla domanda
---------------	---

Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VIII -Credito)
---------------------------------------	--

Budget	
---------------	--

Azione 1 (I quadrimestre)	Completamento della pratica ed invio della documentazione all'istituto bancario
----------------------------------	---

KPI azione	Tempo di istruttoria (gg intercorsi dalla data di presentazione della domanda/svolgimento comitato tecnico /n. domande)
-------------------	---

Target azione	Invio alle banche entro 60 gg dalla domanda
----------------------	---

Azione 2 (II quadrimestre)	Completamento della pratica ed invio della documentazione all'istituto bancario
-----------------------------------	---

KPI azione	Tempo di istruttoria (gg intercorsi dalla data di presentazione della domanda/svolgimento comitato tecnico /n. domande)
-------------------	---

Target azione	Invio alle banche entro 60 gg dalla domanda
----------------------	---

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.02	Sostenere il credito e sviluppare una cultura finanziaria nelle imprese quali leve strategiche per la competitività del sistema
--------------------------------------	--

Programma 1.02.02	Attività Promozionale
------------------------------	------------------------------

Obiettivo operativo 1.02.02.01	Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese tramite la predisposizione del Bando 2012 per contributi a soggetti terzi di interesse
---	---

Descrizione	Predisposizione Bando 2012 per contributi a soggetti terzi di interesse per l'economia locale. Valutazione istanze pervenute e definizione graduatoria
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Definizione graduatoria finale
------------	---------------------------------------

Target	dicembre 2012
---------------	----------------------

Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VI -Promozione)
---------------------------------------	---

Budget	
---------------	--

Azione (I quadrimestre)	Predisposizione Bando 2012
--------------------------------	----------------------------

KPI azione	On/OFF
-------------------	--------

Target azione	Entro aprile 2012
----------------------	-------------------

Azione (II quadrimestre)	Istruttoria domande pervenute
---------------------------------	-------------------------------

KPI azione	On/OFF
-------------------	--------

Target azione	Entro agosto 2012
----------------------	-------------------

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.03	Sostenere la richiesta di formazione continua		
Descrizione	<p>Incrementare le attività formative realizzate sul territorio nel triennio 2012-2014 rispetto al precedente periodo, mantenendo un elevato livello di gradimento da parte dei partecipanti; Aumentare l'autonomia finanziaria dell'azienda speciale mediante la partecipazione a bandi o realizzando attività a pagamento.</p> <p>LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (INNOVA):</p> <p>1) Formazione Professionale 2) Formazione Specifica 3) Corsi Abilitanti e Preparatori 4) Progetti Speciali</p>		
Note			
Monitoraggio e valutazione	Customer satisfaction		
KPI	Indice di Customer Satisfaction		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	70%	80%	85%
Monitoraggio e valutazione	Incremento Azioni formative		
KPI	Numero aziende coinvolte nella formazione continua		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Incremento rispetto al 2011	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Monitoraggio e valutazione	Corsi a finanziamento esterno o con quota di iscrizione		
KPI	Numero corsi realizzati		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Incremento rispetto al 2011	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Monitoraggio e valutazione	Autofinanziamento rispetto al contributo Camerale		
KPI	Capacità di autofinanziamento: fatturato		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Incremento rispetto al 2011	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Risorse economiche	€ 600.000 (contributo camerale anno 2012)		
Funzioni istituzionali	AZIENDA SPECIALE INNOVA		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.03	Sostenere la richiesta di formazione continua
--	---

Programma 1.03.01	LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (INNOVA): Formazione Professionale
------------------------------------	--

Obiettivo operativo 1.03.01.01	Intensificare l'attività di formazione per corsi a valere sul FSE gestito dalla Provincia di Frosinone e dalla Regione Lazio
---	--

Descrizione	Intensificare l'attività di formazione per corsi a valere sul FSE gestito dalla Provincia di Frosinone e dalla Regione Lazio
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	---------

KPI	(PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target	5%
---------------	----

KPI	CSI
------------	-----

Target	RISULTATO: ALTO
---------------	-----------------

Unità operativa di riferimento	INNOVA AZIENDA SPECIALE CCIAA DI FROSINONE - AREA FORMAZIONE
---------------------------------------	--

Budget	
---------------	--

Azione 1 (1°quadrimestre)	Realizzazione di corsi di formazione a valere sul FSE
---------------------------	---

KPI azione	(PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target azione	Aumento del 1% rispetto al quadrimestre del precedente anno
---------------	---

Risorse umane coinvolte	
-------------------------	--

Azione 2 (2°quadrimestre)	Realizzazione di corsi di formazione a valere sul FSE
---------------------------	---

KPI azione	(PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target azione	Aumento del 3% rispetto al quadrimestre del precedente anno
---------------	---

Obiettivo operativo 1.03.01.02	Intensificare l'attività di formazione Continua
---	---

Descrizione	Intensificare l'attività di formazione Continua
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	---------

KPI	(AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target	5%
---------------	----

KPI	CSI
------------	-----

Target	RISULTATO: ALTO
---------------	-----------------

Unità operativa di riferimento	INNOVA AZIENDA SEPCIALE CCIAA DI FROSINONE - AREA FORMAZIONE
---------------------------------------	--

Budget	
---------------	--

Azione 1 (1°quadrimestre)	Realizzazione corsi di formazione continua
---------------------------	--

KPI azione	(AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target azione	Aumento del 1% rispetto al quadrimestre del precedente anno
---------------	---

Azione 2 (2°quadrimestre)	Realizzazione corsi di formazione continua
---------------------------	--

KPI azione	(AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-AZIENDE PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-1)*100
------------	---

Target azione	Aumento del 3% rispetto al quadrimestre del precedente anno
---------------	---

Risorse umane coinvolte	
-------------------------	--

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.03	Sostenere la richiesta di formazione continua
Programma 1.03.02	LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (INNOVA): Formazione Specifica
Obiettivo operativo 1.03.02.01	Intensificazione attivita' di formazione e aggiornamento che prevedono quote di iscrizione a carico dei discenti
Descrizione	Intensificazione attivita' di formazione e aggiornamento che prevedono quote di iscrizione a carico dei discenti
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	PARTECIPANTI A CORSI ANNO T-PARTICIPANTI A CORSI ANNO T-1
Target	10%
KPI	CSI
Target	RISULTATO: ALTO
Unità operativa di riferimento	INNOVA AZIENDA SEPCIALE CCIAA DI FROSINONE - AREA FORMAZIONE
Budget	
Azione 1 (1°quadrimestre)	Intensificazione attivita' di formazione e aggiornamento che prevedono quote di iscrizione a carico dei discenti
KPI azione	(numero partecipanti a corsi a pagamento anno t/numero partecipanti a corsi a pagamento anno t-1) *100
Target azione	Aumento del 2% rispetto al quadrimestre del precedente anno
Azione 2 (2°quadrimestre)	Intensificazione attivita' di formazione e aggiornamento che prevedono quote di iscrizione a carico dei discenti
KPI azione	(numero partecipanti a corsi a pagamento anno t/numero partecipanti a corsi a pagamento anno t-1) *100
Target azione	Aumento del 4% rispetto al quadrimestre del precedente anno

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.03	Sostenere la richiesta di formazione continua
Programma 1.03.03	LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (INNOVA): Corsi Abilitanti e Preparatori
Obiettivo operativo 1.03.03.01	Intensificazione attivita' di formazione in materia di agenti di affari in mediazione
Descrizione	Intensificazione attivita' di formazione in materia di agenti di affari in mediazione
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	(PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T- PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T-1)*100
Target	10%
KPI	CSI
Target	RISULTATO: ALTO
Unità operativa di riferimento	INNOVA AZIENDA SEPCIALE CCIAA DI FROSINONE - AREA FORMAZIONE
Budget	
Azione 1 (1°quadrimestre)	realizzazione di corsi di formazione specifici nel settore della mediazione
KPI azione	(PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T- PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T-1)*100
Target azione	Aumento del 1% rispetto al quadrimestre del precedente anno
Azione 2 (2°quadrimestre)	realizzazione di corsi di formazione specifici nel settore della mediazione
KPI azione	(PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T- PARTECIPANTI A CORSI IN MATERIA DI AGENTI DI AFFARI IN MATERIA DI MEDIAZIONE ANNO T-1)*100
Target azione	Aumento del 2% rispetto al quadrimestre del precedente esercizio

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.03	Sostenere la richiesta di formazione continua
Programma 1.03.04	LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE (INNOVA):Progetti Speciali
Obiettivo operativo 1.03.04.01	Intensificazione di attività volte allo sviluppo e alla promozione del territorio
Descrizione	Progetti di promozione delle imprese del territorio
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	PARTECIPANTI ALL'EVENTO DI PROMOZIONE ANNO T /PARTECIPANTI ALL'EVENTO DI PROMOZIONE ANNO T-1
Target	2%
KPI	CSI
Target	RISULTATO : ALTO
Unità operativa di riferimento	INNOVA AZIENDA SPECIALE CCIAA DI FROSINONE - AREA FORMAZIONE
Budget	
Azione 1 (1°quadrimestre)	Progettazione e realizzazione workshop wine oil entro il 30/04/2012
KPI azione	PARTECIPANTI ANNO T/PARTECIPANTI ANNO T-1
Target azione	Incremento del 5% dei partecipanti all'intero evento.
Azione 2 (2°quadrimestre)	Realizzazione evento di promozione imprese del territorio
KPI azione	AZIENDE PARTECIPANTI ANNO T /AZIENDE PARTECIPANTI ANNO T-1
Target azione	2 Aziende rispetto al precedente anno

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.04	Sostenere l'imprenditorialità delle imprese incentivando forme di innovazione tecnologica		
Descrizione	Nel campo dell'innovazione la Camera interviene, tra l'altro con il miglioramento della conoscenza dei brevetti depositati e la realizzazione del progetto AIDA		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. imprese finanziate dal progetto AIDA		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	10	10	10
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. informative sui brevetti depositati		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	6	6	6
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.04	Sostenere l'imprenditorialità delle imprese incentivando forme di innovazione tecnologica
-------------------------------------	---

Programma 1.04.01	Marchi e brevetti
-----------------------------	-------------------

Obiettivo operativo 1.04.01.01	Favorire l'innovazione delle imprese locali attraverso la valorizzazione delle banche dati dei brevetti camerali e l'erogazione di un servizio efficiente.
--	--

Descrizione	Diffusione delle innovazioni tra le imprese del territorio mediante la predisposizione di un'informativa bimestrale da inviare ad un crescente numero di imprese. Aggiornamento del sito internet e assistenza nel momento del deposito delle domande.
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Tot. informative inviate
------------	--------------------------

Target	6
---------------	---

KPI	Livello CSI interno
------------	---------------------

Target	CSI>BUONO
---------------	-----------

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO V -Brevetti e Marchi)
---------------------------------------	---

Budget	
---------------	--

Azioni 1 (1°quadrimestre)	Invio delle informative
----------------------------------	-------------------------

KPI azione	Tot. informative inviate
-------------------	--------------------------

Target azione	2
----------------------	---

Azioni 2 (2°quadrimestre)	Invio delle informative
----------------------------------	-------------------------

KPI azione	Tot. informative inviate
-------------------	--------------------------

Target azione	4
----------------------	---

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.04	Sostenere l'imprenditorialità delle imprese incentivando forme di innovazione tecnologica
Programma 1.04.02.	Attività promozionale
Obiettivo operativo 1.04.02.01	Sviluppo di un progetto per Apportare Innovazione Direttamente in Azienda (AIDA)
Descrizione	IL progetto AIDA prevede l'erogazione di contributi alle imprese che vogliono realizzare programmi di crescita attraverso politiche di innovazione del processo produttivo e del prodotto
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Conclusione iter Bando 2012 con approvazione graduatoria e comunicazioni esiti entro dic 2012
Target	Entro dicembre 2012
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VI -Promozione)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Bando AIDA 2011.
KPI azione	On/OFF
Target azione	Entro aprile 2012
Azione (II quadrimestre)	pubblicazione Bando AIDA 2012.
KPI azione	On/OFF
Target azione	agosto 2012

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.05	Promozione in un'ottica integrata delle leve attrattive del turismo provinciale e valorizzazione delle produzioni locali		
Descrizione	La Camera di Commercio sarà impegnata anche in futuro nel creare condizioni di contesto più favorevoli per il sistema delle imprese, accrescendo le potenzialità endogene e valorizzando il territorio secondo una logica integrata		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. iniziative di sensibilizzazione verso i produttori locali		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target		1 incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di iniziative realizzate di valorizzazione del turismo e delle imprese locali		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target		3 incremento rispetto al 2012	incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.05	Promozione in un'ottica integrata delle leve attrattive del turismo provinciale e valorizzazione delle produzioni locali
-------------------------------------	--

Programma 1.05.01	Attività Promozionale
-----------------------------	-----------------------

Obiettivo operativo 1.05.01.01	Promozione turistica itinerari ed eventi medievali in Ciociaria
Descrizione	Realizzazione iniziative di promozione (contatti e/o incontri e/o focus group con Unioncamere Lazio e Opera Romana Pellegrinaggi per la promozione di itinerari ed eventi medievali in Ciociaria)
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	N. di iniziative organizzate
Target	3
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VI -Promozione)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Costituzione e insediamento Comitato Tecnico - Scientifico per la progettazione del programma di interventi del progetto Medioevo in Ciociaria
KPI azione	On/OFF
Target azione	Entro aprile 2012
Azione (II quadrimestre)	Realizzazione iniziative di promozione (contatti e/o incontri e/o focus group con Unioncamere Lazio e Opera Romana Pellegrinaggi per la promozione di itinerari ed eventi medievali in Ciociaria)
KPI azione	On/OFF
Target azione	Entro agosto 2012

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.05	Promozione in un'ottica integrata delle leve attrattive del turismo provinciale e valorizzazione delle produzioni locali
-------------------------------------	--

Programma 1.05.02	Agricoltura
-----------------------------	-------------

Obiettivo operativo 1.05.02.01	Consolidamento delle funzioni di Ente di controllo per le produzioni agroalimentari e Denominazione di Origine
--	--

Descrizione	L'Ente svolgerà le funzioni di controllo per le denominazioni di qualità del territorio con particolare riferimento a: "Fagiolo cannellino di atina", idoneità vini DO, verifiche annuali vigneti e cantine e "Peperone di pontecorvo"
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Tasso di evasione: N. verifiche commissionate/(domande pervenute +soggetti sorteggiati)
------------	---

Target	>= 90%
---------------	--------

Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VIII - Agricoltura)
---------------------------------------	--

Budget	
---------------	--

Azione (I quadrimestre)	Miglioramento dell'attività di controllo e monitoraggio per le attestazioni inerenti i vini a denominazione di origine (DO)
--------------------------------	---

KPI azione	n° pareri al prelievo/n° rich pervenute
-------------------	---

Target azione	>= 90%
----------------------	--------

Azione (II quadrimestre)	Miglioramento dell'attività di controllo e monitoraggio per le attestazioni inerenti i vini a denominazione di origine (DO)
---------------------------------	---

KPI azione	n° pareri al prelievo/n° rich pervenute
-------------------	---

Target azione	>= 90%
----------------------	--------

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.06	Sostegno all'imprenditorialità femminile		
Descrizione	<p>Il Comitato imprenditoria Femminile ha il compito di proporre suggerimenti nell'ambito della programmazione delle attività camerali per favorire lo sviluppo e la qualificazione della presenza delle donne nel mondo dell'imprenditoria, promuovere indagini conoscitive per determinare i problemi che ostacolano l'accesso delle donne nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria, promuovere iniziative per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile anche tramite specifiche attività di formazione imprenditoriale e professionale a favore delle imprenditrici e aspiranti imprenditrici, facilitare l'accesso al credito e l'inserimento nei vari settori economici delle relative imprese e, più in generale, svolgere qualsiasi attività di promozione e di sostegno all'imprenditoria femminile.</p>		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di iniziative realizzate/autorizzate dalla giunta		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	90%	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.06	Sostegno all'imprenditorialità femminile
----------------------------------	---

Programma 1.06.01	Imprenditoria femminile
--------------------------	--------------------------------

Obiettivo operativo 1.06.01.01	Sviluppo della cultura d'impresa femminile
---------------------------------------	---

Descrizione	Proporre e realizzare iniziative per favorire lo sviluppare l'imprenditorialità femminile nella provincia mediante la realizzazione di indagini conoscitive, convegni ed eventi artistico-culturali, pubblicazioni, organizzazione di corsi di formazione, workshop per le Imprese.
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	N. di iniziative realizzate/autorizzate dalla giunta
------------	---

Target	90%
---------------	------------

Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE – CIF
---------------------------------------	---

Budget	
---------------	--

Azione (I Quadrimestre)	Annuale
--------------------------------	----------------

KPI azione	N. di iniziative realizzate/autorizzate dalla giunta
-------------------	---

Target azione	90%
----------------------	------------

Azione (II Quadrimestre)	Annuale
---------------------------------	----------------

KPI azione	N. di iniziative realizzate/deliberate dalla giunta
-------------------	--

Target azione	90%
----------------------	------------

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 1	La competitività del sistema economico e produttivo locale		
Obiettivo strategico 1.07	Favorire la diffusione, all'interno del territorio, dell'informazione economica, anche attraverso un graduale potenziamento delle attività di elaborazione statistica da parte della struttura interna		
Descrizione	La CCIAA si pone l'obiettivo strategico di Favorire la diffusione, all'interno del territorio, dell'informazione economica, anche attraverso un graduale potenziamento delle attività di elaborazione e statistica dati da parte della struttura interna		
Note			
Monitoraggio e valutazione	Annuale		
KPI	KPISTD72 Report di interesse economico-statistico prodotti		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target		Incremento rispetto al 2012 ¹	Incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 1.07	Favorire la diffusione, all'interno del territorio, dell'informazione economica, anche attraverso un graduale potenziamento delle attività di elaborazione statistica da parte della struttura interna
----------------------------------	--

Programma 1.07.01	Studi e statistica
--------------------------	--------------------

Obiettivo operativo 1.07.01.01	Predisposizione di report interesse economico-statistico
Descrizione	Realizzazione di un numero predefinito di validazioni da parte della struttura interna di fasi operative della ricerca (predisposizione congiunta di questionari di indagine, predisposizione congiunta rapporti di valutazione dei dati).
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	KPISTD72: Report di interesse economico-statistico prodotti
Target	1
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VI -Studi e Statistica)
Budget	
Azioni 1 (I quadrimestre)	Predisposizione nuovo affidamento incarico per la realizzazione dell'Osservatorio Economico
KPI azione	Predisposizione affidamento
Target azione	Entro 30 aprile
Azioni 2 (II quadrimestre)	Predisposizione questionari di indagine
KPI azione	N questionari di indagine
Target azione	1

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 2	Promozione della cultura della legalità		
Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto		
Descrizione	<p>La competitività di un sistema economico e produttivo locale si basa anche sulla capacità di sostenere una crescita del sistema rispettoso delle "regole" del mercato e in grado di tutelare la risorsa più preziosa, i clienti e i cittadini.</p> <p>Particolare attenzione, pertanto, sarà prestata dalla Camera di Commercio nelle attività di vigilanza e di controllo per aumentare la sorveglianza sui prodotti contraffatti, e nella regolazione del mercato.</p>		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di iniziative in materia di lotta alla contraffazione e tutela del consumatore		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	1	2	2
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di iniziative in materia di risoluzione alternativa delle controversie		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	2	2	2
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di mediazioni gestite (Innova)		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	10	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Funzioni istituzionali	AZIENDA SPECIALE INNOVA		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. Di imprese verificate (sicurezza prodotti)		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	10	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto
Programma 2.01.01	Albi Ruoli, Commercio estero; Macinazione
Obiettivo operativo 2.01.01.01	Migliorare il livello di controllo delle dichiarazioni sostitutive in merito all'origine dei prodotti esportati
Descrizione	Per le imprese che operano con l'estero controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine all'origine dei prodotti esportati contenute nelle domande di certificazione di origine
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Numero controlli a campione (01/4/2012-31/12/2012)/numero controlli a campione (01/4/2011-31/12/2011)
Target	maggiore di 2,5%
Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO IV -Albi Ruoli, Commercio estero; Macinazione)
Budget	
Azione 1 (I quadrimestre)	Adozione di un provvedimento dirigenziale
KPI azione	Adozione provvedimento dirigenziale (si/no)
Target azione	Entro 30 Aprile
Azioni 2 (II quadrimestre)	Realizzazione controlli a campione
KPI azione	Numero controlli a campione (01/4/2012-31/08/2012)/numero controlli a campione (01/4/2011-31/08/2011)
Target azione	maggiore di 2,5%

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto
----------------------------------	---

Programma 2.01.02	<i>Marchi e brevetti</i>
--------------------------	--------------------------

Obiettivo operativo 2.01.02.01	Favorire la lotta alla contraffazione mediante la diffusione di una cultura della legalità
---------------------------------------	--

Descrizione	Sviluppo di una tematica specifica connessa all'argomento
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	
-----------------------------------	--

KPI	Tot. iniziative realizzate sul tema
------------	-------------------------------------

Target	Realizzazione di una iniziativa (1)
---------------	-------------------------------------

--	--

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO V -Brevetti e Marchi)
---------------------------------------	---

Budget	
---------------	--

--	--

Azioni 1 (1°quadrimestre)	Non previste
----------------------------------	---------------------

KPI azione	
-------------------	--

Target azione	
----------------------	--

Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Realizzazione attività preparatorie all'evento
----------------------------------	---

KPI azione	Tot. attività realizzate/tot. previste
-------------------	--

Target azione	100%
----------------------	------

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto
Programma 2.01.03	Arbitrato e Conciliazione
Obiettivo operativo 2.01.03.01	Favorire l'utilizzo da parte del consumatore e delle imprese della soluzione delle liti in modo rapido ed a basso costo offerta dalle ADR
Descrizione	Garantire al consumatore ed alle imprese il buon funzionamento di tutti gli Istituti dettati dalle norme a difesa dei consumatori, della regolarità e buon funzionamento del mercato, della regolarità dei contratti e delle corrette relazioni commerciali, nonché delle soluzioni alternative alla giustizia ordinaria per la soluzione delle liti.
Monitoraggio e valutazione	annuale
KPI	Tot. iniziative programmate
Target	1 iniziativa (target annuale): settimana della Conciliazione
Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO V -Arbitrato e conciliazione)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- Realizzazione attività preparatoria per eventi di sensibilizzazione verso le scuole (contatti e appuntamenti)
KPI azione	Tot. scuole contattate
Target azione	2
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Realizzazione degli eventi di sensibilizzazione verso le scuole - Creazione elenco di interlocutori per convenzioni - Contatti con gli interlocutori - Analisi esito dei contatti
KPI azione	Tot. eventi realizzati Tot. contatti/tot. associazioni elencate
Target azione	Eventi realizzati 1 Iniziativa realizzate al 100%

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto
-------------------------------------	---

Programma 2.01.04	Mediazione – INNOVA
-----------------------------	---------------------

Obiettivo operativo 2.01.04.01	Formazione dei mediatori
--	--------------------------

Descrizione	Attivazione corsi Abilitanti alla professione di Mediatore
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Numero abilitati nell'anno T
Target	20
KPI	CSI
Target	Alto

Unità operativa di riferimento	Innova
Budget	

Azione (I quadrimestre)	Attivazione corsi Abilitanti alla professione di Mediatore
KPI azione	Numero di abilitati nell'anno T - valore assoluto
Target azione	10

Azione (II quadrimestre)	Attivazione corsi Abilitanti alla professione di Mediatore
KPI azione	Numero di abilitati nell'anno T - valore assoluto
Target azione	10

Obiettivo operativo 2.01.04.02	Aggiornamento mediatori
--	-------------------------

Descrizione	Attivazione corsi di aggiornamento mediatori
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Numero di aggiornati nell'anno T - valore assoluto
Target	25

Unità operativa di riferimento	Innova
Budget	

Azione (I quadrimestre)	Attivazione corsi di aggiornamento mediatori
KPI azione	Numero di aggiornati nell'anno T - valore assoluto
Target azione	10

Azione (II quadrimestre)	Attivazione corsi di aggiornamento mediatori
KPI azione	Numero di aggiornati nell'anno T - valore assoluto
Target azione	15

Obiettivo operativo 2.01.04.03	Accreditamento Organismo di Mediazione e avvio attività
Descrizione	Ottenimento dell'Accreditamento all'Organismo da parte del Ministero ed avviare le attività proprie dello stesso.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	
Target	15
Unità operativa di riferimento	
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Avvio mediazioni
KPI azione	Numero di procedure di mediazione concluse
Target azione	2
Azione (II quadrimestre)	Avvio mediazioni
KPI azione	Numero di procedure di mediazione concluse
Target azione	13

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 2.01	Consolidare l'attività camerale nella costruzione di un mercato equilibrato, trasparente e corretto
--------------------------------------	---

Programma 2.01.05	Regolazione del mercato
------------------------------	-------------------------

Obiettivo operativo 2.01.05.01	Miglioramento della qualità dell'informazione sui processi della Sicurezza Prodotti.
Descrizione	Miglioramento della qualità dell'informazione sui processi della Sicurezza Prodotti.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	N. di soggetti-imprese coinvolti nelle iniziative
Target	15 imprese e 3 enti
Unità operativa di riferimento Budget	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO III -Metrologia legale)
Azione (I quadrimestre)	PredispOsizione seminari
KPI azione	on/off
Target azione	on
Azione (II quadrimestre)	Aggiornamento Vademecum Consumatore
KPI azione	on/off
Target azione	on

Obiettivo operativo 2.01.05.02	Incremento del numero delle verifiche della sicurezza prodotti
Descrizione	Verifiche sui prodotti in merito alla sicurezza giocattoli
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	N. imprese verificate
Target	10
Unità operativa di riferimento Budget	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO III - Metrologia legale)
Azione (I quadrimestre)	Verifiche della sicurezza prodotti
KPI azione	N. imprese verificate
Target azione	3
Azione (II quadrimestre)	Verifiche della sicurezza prodotti
KPI azione	N. imprese verificate
Target azione	6

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 3	Efficienza amministrativa e orientamento al cliente nella gestione delle risorse pubbliche		
Obiettivo strategico 3.01	Miglioramento dei livelli di qualità dei servizi all'utenza		
Descrizione	L'Ente si impegna a garantire ai propri utenti e alle proprie imprese livelli di servizio sempre crescenti, valorizzando l'importante patrimonio informativo, d'anagrafe d'impresa e di tipo statistico economico strategico per la conoscenza del sistema economico locale e delle sue dinamiche.		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	Numero cancellate/totale soggette RI e Albo		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	100%	100%	100%
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.01	Miglioramento dei livelli di qualità dei servizi all'utenza
----------------------------------	--

Programma 3.01.01	Albo Artigiani
--------------------------	-----------------------

Obiettivo operativo 3.01.01.01 AA	Miglioramento della qualità dell'archivio, pulito delle posizioni non più compatibili con la permanenza dell'iscrizione
--	--

Descrizione	RILEVARE LA PRESENZA DI FATTORI SINTOMATICI DELLE CONDIZIONI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CANCELLAZIONE DELLE IMPRESE SOGGETTE E DEFINIZIONE DEL NUCLEO DI IMPRESE OGGETTO DELLA "PULIZIA" DELL'ARCHIVIO
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	tot. posizioni sottoposte alla commissione/totale imprese soggette
------------	---

Target	100%
---------------	-------------

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO II -A.A.)
---------------------------------------	--

Budget	€ 7.000,00
---------------	-------------------

Azione 1 (1°quadrimestre)	- ANALISI E ISTRUTTORIA PRELIMINARE SULLE IMPRESE SOGGETTE ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO
----------------------------------	---

KPI azione	tot. imprese individuate/tot. imprese da sottoporre alla commissione perché cancellabili
-------------------	--

Target azione	100% delle imprese da sottoporre alla commissione
----------------------	---

Azione 2 (2°quadrimestre)	- SOTTOPOSIZIONE ALLA COMMISSIONE DELLE IMPRESE SOGGETTE
----------------------------------	--

KPI azione	tot. posizioni sottoposte alla commissione/totale imprese soggette
-------------------	--

Target azione	50% delle posizioni analizzate
----------------------	--------------------------------

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.01	Miglioramento dei livelli di qualità dei servizi all'utenza
----------------------------------	---

Programma 3.01.01	Registro Imprese
--------------------------	------------------

Obiettivo operativo 3.01.01.01	Miglioramento della qualità dell'archivio, pulito delle posizioni non più compatibili con la permanenza dell'iscrizione
---------------------------------------	---

Descrizione	RILEVARE LA PRESENZA DI FATTORI SINTOMATICI DELLE CONDIZIONI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CANCELLAZIONE DELLE IMPRESE SOGGETTE E DEFINIZIONE DEL NUCLEO DI IMPRESE OGGETTO DELLA "PULIZIA" DELL'ARCHIVIO
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	TOT. AVVII TRASMESSI/TOT. PROCEDIMENTI AVVIATI
------------	---

Target	TRASMISSIONE AL TRIBUNALE DEL RESTANTE 80% DEI PROCEDIMENTI AVVIATI SU IMPRESE SOGGETTE
---------------	--

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA - SERVIZIO II
---------------------------------------	--

Budget	€ 12.000,00
---------------	--------------------

Azione 1 (1°quadrimestre)	TRASMISSIONE AL TRIBUNALE DEI PROCEDIMENTI GIA' AVVIATI e RELATIVE ANNOTAZIONI
----------------------------------	--

KPI azione	tot. procedimenti avviati/totale imprese soggette
-------------------	---

Target azione	20% (500 IMPRESE SOGGETTE RILEVATE 2011)
----------------------	--

Azione 2 (2°quadrimestre)	AVVIO DEI PROCEDIMENTI PER IL RESTANTE 80% DELLE IMPRESE SOGGETTE
----------------------------------	---

KPI azione	TOT. PROCEDIMENTI AVVIATI/TOT. IMPRESE SOGGETTE
-------------------	---

Target azione	100%
----------------------	------

Obiettivo operativo 3.01.01.02	Favorire la semplificazione, l'efficienza e l'efficacia dei procedimenti attraverso lo sviluppo del SUAP
---------------------------------------	--

Descrizione	ISTITUIRE NUOVI PROCEDIMENTI DI SEMPLIFICAZIONE, DI EFFICIENZA E DI EFFICACIA, ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEI SUAP (SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE)
--------------------	---

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	TOT. COMUNI ACCREDITATI CON CCIAA / TOT. NON ACCREDITATI IN VIA AUTONOMA (al 2011 erano solo 56 sui 91 del territorio)
------------	---

Target	20% dei mancanti su sollecitazione o su delega
---------------	---

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO II)
---------------------------------------	--

Budget	€ 5.000,00
---------------	-------------------

Azione 1 (1°quadrimestre)	- COMUNICAZIONE AI COMUNI NON ACCREDITATI IN VIA AUTONOMA DELL'OPPORTUNITA' DI CONFERIRE DELEGA ALLA CCIAA DI FROSINONE
----------------------------------	---

KPI azione	Tot. comuni contattati
-------------------	-------------------------------

Target azione	35 comuni
----------------------	-----------

Azione 2 (2°quadrimestre)	- ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO PER I COMUNI CHE ABBIANO ADERITO ALLA CCIAA CON DELEGA
----------------------------------	---

KPI azione	tot. comuni accreditati
-------------------	--------------------------------

Target azione	7 comuni
----------------------	----------

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.01	Miglioramento dei livelli di qualità dei servizi all'utenza
----------------------------------	---

Programma 3.01.02	Protesti
--------------------------	----------

Obiettivo operativo 3.01.02.01	Miglioramento dei tempi di evasione delle istanze di cancellazione protesti
---------------------------------------	---

Descrizione	Ridurre, compatibilmente con i tempi di verifica della documentazione amministrativa, i tempi medi per l'adozione dei provvedimenti di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	KPISTD78: Tempo medio evasione istanze cancellazione protesti (Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/ Istanze di cancellazione protesti gestite nell'anno - Σ gg. intercorsi tra ricezione richieste cancellazione e cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti/numero richieste accolte)
------------	--

Target	5,8 gg
---------------	---------------

Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VI -U.F. Protesti)
---------------------------------------	--

Budget	
---------------	--

Azione (I quadrimestre)	Miglioramento dei tempi di evasione delle istanze di cancellazione protesti
--------------------------------	---

KPI azione	Tempi medi di cancellazione (Σ gg. intercorsi tra ricezione richieste cancellazione e cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti/numero richieste accolte
-------------------	--

Target azione	5,8 gg
----------------------	--------

Azione (II quadrimestre)	Miglioramento dei tempi di evasione delle istanze di cancellazione protesti
---------------------------------	---

KPI azione	Tempi medi di cancellazione (Σ gg. intercorsi tra ricezione richieste cancellazione e cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti/numero richieste accolte
-------------------	--

Target azione	5,8 gg
----------------------	--------

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 3	Efficienza amministrativa e orientamento al cliente nella gestione delle risorse pubbliche		
Obiettivo strategico 3.02	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente		
Descrizione	L'evoluzione normativa relativa alla Pubblica Amministrazione impone all'Ente camerale di darsi un obiettivo strategico di economicità nella gestione delle proprie risorse economiche, finanziarie e patrimoniali.		
Note			
Monitoraggio e valutazione	Riduzione degli inadempienti (Diritto annuale)		
KPI			
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Decremento risp al 2011	Decremento risp al 2012	Decremento risp al 2013
Funzioni istituzionali	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	KPISTD127: Scomposizione degli Oneri correnti (Lavoro flessibile)		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Decremento risp al 2011	Mantenimento risp al 2012	Mantenimento risp al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA / AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.02	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente
----------------------------------	---

Programma 3.02.01	Ragioneria
--------------------------	------------

Obiettivo operativo 3.02.01.01	Miglioramento dei tempi medi di emissione dei mandati di pagamento
Descrizione	CONSOLIDAMENTO CON ULTERIORE RIDUZIONE DEI TEMPI DI EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Tot. gg intercorsi tra liquidazione e mandato/tot.numero emissioni
Target	-2% rispetto ai 30 giorni
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Ragioneria)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	Gestione dei mandati di pagamento
KPI azione	Tot. gg intercorsi tra liquidazione e mandato/tot.emissioni
Target azione	-2% rispetto ai 30 giorni
Azioni 2 (2°quadrimestre)	Gestione dei mandati di pagamento
KPI azione	Tot. gg intercorsi tra liquidazione e mandato/tot.emissioni
Target azione	-2% rispetto ai 30 giorni

Obiettivo operativo 3.02.01.02	Miglioramento della regolarizzazione degli incassi per diritto annuale
Descrizione	MIGLIORARE LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI INCASSI PER DIRITTO ANNUALE RIVERSATI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ENTE DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E DA EQUITALIA
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Tot. gg intercorsi tra data provvisorio e data reversale/tot.numero incassi
Target	30 gg medi
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Ragioneria)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	
KPI azione	Tot. gg intercorsi tra data provvisorio e data reversale/tot.incassi
Target azione	30gg
Azioni 2 (2°quadrimestre)	
KPI azione	Tot. gg intercorsi tra data provvisorio e data reversale/tot.incassi
Target azione	30gg

Obiettivo operativo 3.02.01.03	Avviare le procedure di dematerializzazione degli avvisi di pagamento
Descrizione	TRASMISSIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO VIA MAIL ANZICHE' PER VIA CARTACEA
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	tot. avvisi di pagamento via mail inviati/tot. avvisi di pagamento
Target	40%
Unità operativa di riferimento	AREA MMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Ragioneria)
Budget	
Azione 1 (1°quadrimestre)	- Aggiornamento anagrafiche fornitori
KPI azione	Tot. anagrafiche aggiornate/tot. fornitori
Target azione	100%
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Avviare le prime comunicazioni tramite mail
KPI azione	tot. avvisi di pagamento via mail inviati/tot. avvisi di pagamento
Target azione	10%

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.02	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente
-------------------------------------	---

Programma 3.02.02	Provveditorato
-----------------------------	----------------

Obiettivo operativo 3.02.02.01	Avvio a regime della gestione on-line del magazzino
Descrizione	CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE CONSISTENZE DI MAGAZZINO E DELLE RICHIESTE DI MERCE E AUTORIZZAZIONI ON LINE SUL PROGRAMMA XAC
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Tot. giorni intercorsi tra arrivo richiesta ed evasione richiesta/tot. numero richieste
Target	3gg medi
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO - PROMOZIONALE (Provveditorato)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- Eliminazione del cartaceo nelle procedure di richiesta, migliore visione della distribuzione della cancelleria all'interno dell'Ente
KPI azione	tot. richieste d'acquisto non cartacee/tot. richieste d'acquisto
Target azione	100%
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste
KPI azione	predisposizione di un documento di monitoraggio sì/no
Target azione	Sì

Obiettivo operativo 3.02.02.02	Ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente tramite la revisione degli inventari
Descrizione	
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	tot. beni inventariati (viale Roma e sede storica)/tot. beni presenti viale Roma e sede storica
Target	100%
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE(Provveditorato)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	Non previsto
KPI azione	
Target azione	
Azioni 2 (2° quadrimestre)	- Avvio dell'inventario per entrambi le sedi
KPI azione	tot. beni inventariati/tot.beni
Target azione	50%

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.02	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente
----------------------------------	---

Programma 3.02.03	Diritto annuale
--------------------------	-----------------

Obiettivo operativo 3.02.03.01	Miglioramento dell'attendibilità del credito risultante dall'ultimo anno iscritto a ruolo
---------------------------------------	---

Descrizione	
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	(Tot. autotutele accolte T/tot. imprese messe a ruolo T) - (Tot. autotutele accolte T-1/tot. imprese messe a ruolo T-1)
Target	-0,10%

Unità operativa di riferimento Budget	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Diritto annuale)
--	--

Azioni 1 (1°QUADRIMESTRE)	Non previsto
KPI azione	
Target azione	
Azioni 2 (2°QUADRIMESTRE)	Non previsto
KPI azione	
Target azione	

Obiettivo operativo 3.02.03.02	Miglioramento della riscossione del credito da diritto annuale non ancora iscritto a ruolo (2010 E 2011)
---------------------------------------	--

Descrizione	MIGLIORAMENTO NELLA RISCOSSIONE DEL CREDITO PER DIRITTO ANNUALE NON ANCORA ISCRITTO A RUOLO ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DELLA COMUNICAZIONE DIRETTA E INDIRETTA ALLE IMPRESE
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	INCASSI F24 DI COMPETENZA 2011/INCASSI TOTALI F24 2012 confrontato con KPI anni precedenti (valori 2011 - 0,051/2010 - 0,043)
Target	INCREMENTO DEGLI INCASSI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE

Unità operativa di riferimento Budget	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Diritto annuale)
--	--

Azioni 1 (1°QUADRIMESTRE)	non previste
KPI azione	
Target azione	
Azioni 2 (2°QUADRIMESTRE)	- COMUNICAZIONE DIRETTA ED INDIRETTA ALLE IMPRESE TRAMITE ATTIVAZIONE MAIL NO REPLY
KPI azione	attivazione si/no
Target azione	100%

Obiettivo operativo 3.02.03.03	Ottimizzazione del processo di restituzione dei versamenti non attribuiti nel 2009
Descrizione	DEFINIZIONE E RESTITUZIONE DEL DEBITO PER VERSAMENTI FUORI PROVINCIA E INDIVIDUAZIONE DEI VERSAMENTI ERRONEAMENTE EFFETTUATI (PER ES CF NON CORRETTAMENTE DIGITATO) DA AGGANCIARE A IMPRESE ISCRITTE
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Numero versamenti non attribuiti esaminati e lavorati/Numero di posizioni non attribuite
Target	65%
Unità operativa di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO – PROMOZIONALE (SERVIZIO VII -Diritto annuale)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	-Esaminare versamenti non attribuiti
KPI azione	Numero versamenti non attribuiti esaminati e lavorati/Numero di posizioni non attribuite
Target azione	15%
Azioni 2 (2°quadrimestre)	-Esaminare versamenti non attribuiti
KPI azione	Numero versamenti non attribuiti esaminati e lavorati/Numero di posizioni non attribuite
Target azione	30%

.....

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.02	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Ente
Programma 3.02.04	Sanzioni amministrative
Obiettivo operativo 3.02.04.01	Migliorare l'efficienza e l'economicità del processo sanzionatorio anche tramite la riduzione delle iscrizioni a ruolo
Descrizione	Produrre un testo riepilogativo e chiarificatorio della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sanzioni amministrative da inviare ai verbalizzanti. Inviare a ciascun sanzionato che non abbia già provveduto al pagamento dell'Ordinanza-ingiunzione un preavviso di iscrizione a ruolo e di maggiorazione della sanzione, evitabile con il pagamento entro un brevissimo termine.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Tot. solleciti inviati/tot. sanzionati
Target	Invio solleciti al 100% dei sanzionati
KPI	Tot. verbalizzanti (che hanno prodotto verbali per CCIAA)/tot. verbalizzanti
Target	100%
Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO V -U.F. Sanzioni)
Budget	
Azioni 1 (1°quadrimestre)	- raccolta normative e creazione elenco dei destinatari
KPI azione	Tot. destinatari elencati/tot. destinatari
Target azione	100%
Azioni 2 (2°quadrimestre)	- Produzione della circolare
KPI azione	Tot. circolare prodotte
Target azione	1

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 3	Efficienza amministrativa e orientamento al cliente nella gestione delle risorse pubbliche		
Obiettivo strategico 3.03	Sviluppo e benessere organizzativo		
Descrizione	Avviare la riorganizzazione dell'Ente per favorire un adeguato benessere organizzativo anche tramite la strutturazione di adeguati percorsi di formazione		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. risorse umane in servizio a tempo indeterminato		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Incremento rispetto al 2011	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Monitoraggio e valutazione			
KPI	KPISTD214 Formazione al personale presente a tempo indeterminato		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	Incremento rispetto al 2011	Incremento rispetto al 2012	Incremento rispetto al 2013
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.03	Avviare la riorganizzazione dell'Ente, per favorire un adeguato benessere organizzativo anche tramite la strutturazione di adeguati percorsi di formazione
----------------------------------	--

Programma 3.03.01	Risorse umane
--------------------------	---------------

Obiettivo operativo 3.03.01.01	Soddisfare le esigenze tecnico-professionali, trasversali ed organizzative dell'Ente tramite un adeguata pianificazione ed organizzazione delle iniziative formative
---------------------------------------	--

Descrizione	Formazione/addestramento del personale, sia presso strutture esterne che interne. Creazione delle condizioni ottimali per un allineamento delle professionalità interne alle mutevoli esigenze del contesto normativo e socio-economico territoriale. Ulteriore effetto dell'attività di formazione programmata è la volontà di rivalutare il ruolo del dipendente pubblico, nella sua veste di parte attiva dell'azione pubblica al servizio della società.
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Giornate di formazione tecnica specifica per dipendente
------------	---

Target	Giornate di formazione tecnica specifica >1 a dipendente
---------------	--

KPI	Tot. partecipanti/tot. dipendenti
------------	-----------------------------------

Target	Partecipazione dipendenti >39%
---------------	--------------------------------

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA (SERVIZIO V - Risorse umane)
Budget	

Azioni 1 (1° quadrimestre)	Pianificazione e realizzazione delle giornate formative
KPI azione	Giornate di formazione tecnica specifica per dipendente
Target azione	Giornate di formazione >0,3 a dipendente

Azioni 2 (2° quadrimestre)	Pianificazione e realizzazione delle giornate formative
KPI azione	Giornate di formazione tecnica specifica per dipendente
Target azione	Giornate di formazione >0,3 a dipendente

Obiettivo operativo 3.03.01.02	Garantire la conoscenza dei possibili turn over per migliorare la programmazione delle risorse
---------------------------------------	--

Descrizione	Le novità sostanziali intervenute in materia previdenziale e assistenziale, rendono necessario modificare le procedure prepensionistiche introducendo un nuovo documento che sia uno strumento di monitoraggio continuo della situazione previdenziale ed assistenziale di ciascun dipendente.
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	----------------

KPI	Tot. fascicoli creati/tot. dipendenti over 50
------------	---

Target	realizzazione del 50% dei fascicoli
---------------	-------------------------------------

Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA - CERTIFICATIVA (SERVIZIO V - Risorse umane)
Budget	

Azioni 1 (1° quadrimestre)	- Richiesta delle informazioni
KPI azione	Tot. richieste/tot. personale
Target azione	100%

Azioni 2 (2° quadrimestre)	- Acquisizione e rielaborazione delle informazioni
KPI azione	Tot. dati rielaborati/tot. acquisiti
Target azione	100% rielaborazioni

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.03	Sviluppo e benessere organizzativo
Programma 3.03.02	Riorganizzazione dell'Ente
Obiettivo operativo 3.03.02.01	Avvio del processo di riorganizzazione dell'Ente
Descrizione	L'impegno del Segretario Generale, fino al termine del suo mandato prevede: - il completamento delle procedure concorsuali per il SG - il completamento delle procedure concorsuali di mobilità per Dirigenti - il completamento delle prove preselettive per concorso categoria B - completamento procedure concorsuali di mobilità per dipendenti di categoria C - la formalizzazione del nuovo assetto organizzativo (tramite ordini di servizio e determine)
Monitoraggio e valutazione	Quadrimestrale
KPI	Realizzazione delle attività previste entro il 30/04 (sì/no)
Target	Realizzazione delle attività previste entro il 30/04
Unità operativa di riferimento	Segretario Generale
Budget	

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.03	Riorganizzazione dell'ente, sviluppo organizzativo, formazione e benessere organizzativo
----------------------------------	---

Programma 3.03.03.	Tempestività procedure concorsuali
---------------------------	---

Obiettivo operativo 3.03.03.01	Ottimizzazione delle attività relative alle procedure concorsuali in atto nell'Ente
Descrizione	Concorso per n. 3 posti di Operatore Amministrativo Contabile. A garanzia di una sempre migliore efficienza amministrativa dell'Ente, espletamento quanto più possibile tempestivo delle fasi concorsuali previste dal Bando di concorso.
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Comunicazione ammissione ai candidati che hanno superato lo scritto entro dicembre 2012
Target	ON
Unità operativa di riferimento	AREA ANAGRAFICA – CERTIFICATIVA (SERVIZIO IV)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Realizzazione prova preselettiva entro aprile 2012
KPI azione	on/off
Target azione	On
Azione (II quadrimestre)	Realizzazione prova scritta agosto 2012
KPI azione	on/off
Target azione	on

Scheda di Programmazione Strategica

Area Strategica 3	Efficienza amministrativa e orientamento al cliente nella gestione delle risorse pubbliche		
Obiettivo strategico 3.04	Migliorare la Trasparenza dell'Ente potenziando la comunicazione istituzionale e garantendo l'attuazione del Ciclo della Performance		
Descrizione	<p>Per l'Ente camerale è fondamentale il ricorso a sistemi di Performance Management che, superando i limiti propri degli strumenti tradizionali di pianificazione e controllo, consentano di collegare la strategia alla sua esecuzione mediante le fasi del ciclo della performance.</p> <p>La Camera di commercio di Frosinone adotterà procedure per l'informatizzazione del Ciclo della Performance anche mediante adesione ad iniziative di sistema, per una gestione più efficiente delle numerose e complesse attività previste.</p>		
Note			
Monitoraggio e valutazione			
KPI	Totale documenti redatti (Piano e Relazione sulla Performance)		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	2	2	2
Funzioni istituzionali	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I)		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. di giornate della Trasparenza		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	1	1	1
Funzioni istituzionali	SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE TRASPARENZA		
Monitoraggio e valutazione			
KPI	N. campagne CRM		
Orizzonte temporale	2012	2013	2014
Target	10	10	10
Risorse economiche			
Funzioni istituzionali	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I)		

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.04	Migliorare la Trasparenza dell'Ente potenziando la comunicazione istituzionale e garantendo l'attuazione del Ciclo della Performance
----------------------------------	--

Programma 3.04.01	Ciclo della Performance
--------------------------	-------------------------

Obiettivo operativo 3.04.01.01	Ottimizzazione del sistema relativo al "Ciclo della Performance"
Descrizione	Adozione di procedure informatiche per la gestione del Ciclo della performance
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	Realizzazione aggiornamento del piano della performance mediante l'utilizzo del sistema Febe.
Target	on
KPI	Stesura Relazione sulla Performance 2011
Target	Entro giugno 2012
Unità operativa di riferimento	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I -Controllo di Gestione)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	informatizzazione del piano della performance sulla base del primo modulo programma Febe entro il 30/04/2012
KPI azione	on/off
Target azione	On
Azione (II quadrimestre)	attivazione secondo modulo programma Febe (monitoraggio) a seguito rilascio di Infocamere
KPI azione	on/off
Target azione	On

Scheda di Programmazione Operativa

Obiettivo strategico 3.04	Migliorare la Trasparenza dell'Ente potenziando la comunicazione istituzionale e garantendo l'attuazione del Ciclo della Performance
----------------------------------	--

Programma 3.04.02	Relazioni e comunicazione istituzionale
--------------------------	---

Obiettivo operativo 3.04.02.01	Presentazione dei risultati dell'indagine di Customer Satisfaction 2011 e realizzazione Customer Satisfaction 2012
---------------------------------------	--

Descrizione	
--------------------	--

Monitoraggio e valutazione	Annuale
-----------------------------------	---------

KPI	Presentazione Customer Satisfaction 2011 entro aprile 2012
------------	--

Target	On
---------------	----

KPI	Realizzazione Customer Satisfaction 2012 entro dicembre 2012
------------	--

Target	On
---------------	----

Unità operativa di riferimento	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I -URP)
---------------------------------------	---------------------------------------

Budget	€. 10.000
---------------	-----------

Azione (I quadrimestre)	Presentazione dei risultati dell'indagine di Customer Satisfaction 2011 entro il 30/04/2012
--------------------------------	---

KPI azione	On/Off
-------------------	--------

Target azione	On
----------------------	----

Azione (I quadrimestre)	Non previste
--------------------------------	--------------

KPI azione	
-------------------	--

Target azione	
----------------------	--

Obiettivo operativo 3.04.02.02	Realizzazione e presentazione di un bilancio di mandato entro il 30/04/2012
Descrizione	
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	On/Off
Target	On
Unità operativa di riferimento	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I -URP)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Realizzazione e presentazione di un bilancio di mandato entro il 30/04/2012
KPI azione	On/Off
Target azione	On
Azione (II quadrimestre)	Non previste
KPI azione	
Target azione	

Obiettivo operativo 3.04.02.03	Realizzazione campagne di comunicazione tramite piattaforma CRM
Descrizione	
Monitoraggio e valutazione	Annuale
KPI	N. di campagne
Target	10
Unità operativa di riferimento	SEGRETARIO GENERALE (SERVIZIO I -URP)
Budget	
Azione (I quadrimestre)	Realizzazione campagne di comunicazione tramite piattaforma CRM
KPI azione	N. di campagne
Target azione	2
Azione (II quadrimestre)	Realizzazione campagne di comunicazione tramite piattaforma CRM
KPI azione	N. di campagne
Target azione	5