

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FIORE DARIO
Data di nascita	15/10/1966
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI FROSINONE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio I – Organizzazione, Segreteria generale, Affari generali, Relazioni istituzionali, Programmazione, Controllo di gestione, Urp
Numero telefonico dell'ufficio	0775275230
Fax dell'ufficio	0775270442
e-mail istituzionale	dario.fiore@fr.camcom.it

**Titoli di studio e professionali
ed esperienze lavorative**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio.
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Scienze della Comunicazione. Master di 2° Livello in Comunicazione Istituzionale. Pubblicista (Ordine Giornalisti Lazio, dal 1992). Attestati di partecipazione a corsi di formazione (principalmente in materia di registro delle imprese, informazione statistica territoriale nel sistema camerale, comunicazione).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile di procedimento presso il Registro delle Imprese Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone (1998-2001); Responsabile di unità operativa complessa Studi e Statistica presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone (2001-2007); Responsabile ufficio di staff Segreteria generale, Affari generali e Relazioni istituzionali presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone (dal 16/5/2007); Responsabile struttura Controllo di gestione presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone (dal 01/01/2009); Responsabile servizio I Organizzazione, Segreteria generale, Affari generali, Relazioni istituzionali, Programmazione, Controllo di gestione, Urp presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Frosinone (dal 5/3/2009); Funzioni di Segretario in vari Comitati e Commissioni presso Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

	Frosinone; Ufficiale di Complemento ('93/94, grado Sottotenente).
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua Inglese
Capacità nell'uso della tecnologia	Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi in ambiente Windows e di utilizzo di Internet e servizi on line.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Relatore in convegni e seminari. Autore di articoli a carattere tecnico-scientifico; coautore di pubblicazioni; direzione responsabile di periodici. Componente di gruppi di lavoro e di studio per l'analisi economica (tra i quali il tavolo di analisi, studio e proposta ai fini dell'individuazione dei sistemi produttivi locali, distretti industriali e aree laziali di investimento costituito dalla Regione Lazio e la commissione consiliare per la situazione economica del Lazio istituita presso Unioncamere Lazio).