

3.3 Obiettivo strategico: Ottimizzazione del processo di programmazione, valutazione, rendicontazione e sviluppo risorse umane

L'evoluzione normativa relativa alla Pubblica Amministrazione ha introdotto criteri di efficienza, economicità ed efficacia che impongono necessariamente una rivisitazione delle competenze e conoscenze professionali del personale, nonché una riorganizzazione dei servizi, per soddisfare al meglio e con il minor numero di risorse le esigenze dei propri clienti.

Per un raggiungimento degli obiettivi realistico e tempestivo è necessario verificare che la struttura organizzativa sia allineata rispetto ad essi e rispondente a criteri di efficienza, efficacia e omogeneità strategica.

Il continuo evolvere delle funzioni e più in generale del ruolo della Camera di Commercio impone che evolvano anche le competenze della struttura. Il contingente del personale camerale deve essere mantenuto in linea con i programmi che si dà l'Ente sia in termini di competenze tecniche che di competenze gestionali, sia in un'ottica di sviluppo interno che di eventuale acquisizione di professionalità nuove dall'esterno.

Nello stesso tempo l'organizzazione degli uffici deve tener conto delle risorse umane sulle quali può contare nel progettare e attuare la propria configurazione organizzativa. In questo lavoro di costruzione continua va tenuto conto anche degli input che vengono dall'esterno, in particolare, vanno tenute in considerazione le interazioni con il territorio nel suo insieme come elemento rilevante nell'equilibrio della struttura.

La continua evoluzione degli strumenti informatici e telematici nell'erogazione dei servizi non può che avere come conseguenza una migliore gestione delle risorse umane e finanziarie mediante l'acquisizione di metodologie che consentano il massimo dell'efficienza degli uffici.

Per realizzare la propria missione l'Organizzazione è chiamata ad operare in un contesto ambientale, sia interno che esterno, di estrema complessità e dinamicità, e si trova a dover affrontare particolari criticità. In questo contesto diventano fondamentali l'attuazione e il monitoraggio del Ciclo della performance della Camera in conformità con le recenti normative in materia di efficacia, efficienza ed economicità della PA. Verranno inoltre realizzate iniziative per garantire il Benessere Organizzativo e per garantire l'integrità.

Nel 2019 verranno sostenute ulteriori iniziative di formazione per il personale finalizzate alla riorganizzazione dell'Ente conseguente al previsto accorpamento.

3.3.1 PROGRAMMA: Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

Iniziative programmatiche:

3.3.1.1 - Valorizzazione e aggiornamento delle risorse umane e miglioramento benessere organizzativo, anche al fine della riorganizzazione conseguente all'accorpamento

3.3.1.2 - Avvio di attività organizzative e formative finalizzate a garantire l'integrità prevenendo rischi di fenomeni di corruzione

3.3.1.3 - Attuazione Ciclo della Performance

3.3.1.4 - Misurazione del costo dei processi

3.3.1.5 - Giornata della trasparenza

3.3.1.6 - Adeguamento ed aggiornamento delle pubblicazioni relativamente alle normative in materia di trasparenza

Risultati attesi

Miglioramento del controllo strategico ed operativo dell'Ente

Professionalità maggiormente allineate alle esigenze attuali e future del sistema economico territoriale

Maggior senso di appartenenza del personale all'organizzazione camerale

Rendere l'Ente maggiormente vicino al territorio

Parere di regolarità contabile del Dirigente dell' Area Amministrativo-Promozionale _____

Parere tecnico e di legittimità del Segretario generale _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Pietro Viscusi)

IL PRESIDENTE
(Marcello Pigliacelli)